**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВЕСТНИК № 19 от 30.06. 2023 (часть 2)**

**Постановления администрации городского округа Тейково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | **Наименование** **муниципального нормативного правового акта** | **Страница**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Постановлениеот 20.06.2023 № 384 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 25.10.2022 № 511 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа Тейково Ивановской области | 3 |
| Постановлениеот 21.06.2023 № 386 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.12.2022 № 609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)» | 8 |
| Постановлениеот 22.06.2023 № 387 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области» | 14 |
| Постановлениеот 23.06.2023 № 388 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 27.04.2023 № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению» | 22 |
| Постановлениеот 23.06.2023 № 390 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» | 24 |
| Постановлениеот 26.06.2023 № 398 | Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальныхучреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области | 53 |
| Постановлениеот 28.06.2023 № 404 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.11.2022 № 568 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Культура городского округа Тейково Ивановской области» | 81 |

**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2023 № 384

г. Тейково

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 25.10.2022 № 511 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа

Тейково Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково Ивановской области и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 25.10.2022 № 511 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа Тейково Ивановской области следующие изменения:

В приложении к постановлению:

1.1. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Хливную Т.В.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению

администрации городского округа

Тейково Ивановской области

от 20.06.2023 № 384

Приложение № 3

 к административному регламенту

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

**1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.3. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.3.1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.3.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.3.3. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 1.3.4. | Номер телефона |  |
| 1.3.5. | Адрес электронной почты |  |

**2. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания |  |
| 2.1.5 | Номер телефона |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.4 | Номер телефона |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 2.3.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 2.3.4 | Номер телефона |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |

**3. Сведения по Муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/ Образование из земель) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? |  |

**4. Сведения о земельном участке (-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка)  |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) |  |
| 4.3 | Номер кадастрового квартала  |  |
| 4.4 | Площадь земельного участка |  |
| 4.5 | Адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) |  |
| 4.6 | Вид разрешенного использования земельного участка |  |
| 4.7 | Территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка) |  |
| 4.8 | Цель использования земельного участка |  |

**5. Прикладываемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5 | Согласие землепользователей |  |

 **Результат предоставления Муниципальной услуги прошу**:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале/Региональном портале |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Комитет либо в МБУ «МФЦ», расположенном по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Дата

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06.2023 № 386

г. Тейково

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.12.2022 № 609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.12.2022 № 609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. пункт **7**.1. раздела 7 изложить «Срок предоставления муниципальной услуги » в следующей редакции:

«7.1. Срок предоставления муниципальной услуги при личном обращении в дошкольную образовательную организацию составляет не более 6 (шести) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги поданное непосредственно в дошкольную образовательную организация, регистрируется уполномоченным сотрудником образовательной организации, в день обращения в журнале регистрации заявлений получателей компенсации по утвержденной форме (приложение № 3.)».

* 1. пункт 9.1. раздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме.»

* 1. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам), начальника Отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и начальника Отдела образования администрации г. Тейково Касьянову М.А.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 21.06.2023 № 386

Приложение № 3

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон

заявителя родителя, законного представителя)

Заведующему Детским садом № \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя ДОО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление
о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории городского округа Тейково Ивановской области

|  |
| --- |
| Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
| Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель): |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии): |   |
| Дата рождения: |   |
|   | (день, месяц, год) |
| Пол: |   |
|   | (мужской, женский) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета: |   |
| Гражданство: |   |
| Данные документа, удостоверяющего личность: |
| Наименование документа, серия, номер: |   |
| Дата выдачи: |   |
| Кем выдан, код подразделения: |   |
| Номер телефона(при наличии): |   |
| Адрес электронной почты(при наличии): |   |
| Адрес фактического проживания: |   |
| Статус заявителя: |   |
|   | (родитель (усыновитель), опекун) |
| Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии): |   |
| Дата рождения: |   |
|   | (день, месяц, год) |
| Пол: |   |
|   | (мужской, женский) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета: |   |
| Гражданство: |   |
| Данные документа, удостоверяющего личность ребенка: |
| Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: |   |

|  |
| --- |
| Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M9O2MM/) статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: |
|  |
| (фамилия, имя. отчество (при наличии); дата рождения: пол; страховой номер |
|  |
| индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа, удостоверяющего |
|  |
| личность) |
| Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье): |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
|  |
| (реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа не зависимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) |
| Реквизиты документов, представляемых для получения муниципальной услуги |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): |
| через организацию почтовой связи: |   |
|   | (адрес, почтовый индекс) |
| на расчетный счет: |   |
|   |   |
|  | (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП) |

|  |
| --- |
| Способ получения результата рассмотрения заявления: |
|  |
| К заявлению прилагаются: |
|  |
|   |
| (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган) |
| Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |
| Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.06.2023 № 387

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области**

**«Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления**

**с населением городского округа Тейково Ивановской области»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 20.06.2023 № 47 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», в целях эффективного использования бюджетных средств, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел I «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. В Приложение № 5 к муниципальной программе Подпрограмма «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением города Тейково»:

1.3.1. Раздел I «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.3.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (руководителя аппарата), начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области Касаткину Е.М.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 22.06.2023 № 387

1. **Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления**

**с населением городского округа Тейково»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области» (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. 1. Муниципальная поддержка городских социально- ориентированных некоммерческих организаций [(приложение 1)](file:///O%3A%5C%D0%95%D0%93%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%20%D0%9E.%D0%9D%5C%D0%9E%D1%82%20%D0%9B%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2.%20%D0%B2%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B5.doc#Par510#Par510)
2. 2. Поддержка семьи (приложение 2)
3. 3. Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Тейково Ивановской области, попавших в трудную жизненную ситуацию (приложение 3)

4. Поддержка самоорганизации граждан по месту жительства (приложение 4) 5. Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением города Тейково (приложение 5)6. Обеспечение взаимосвязи городского округа Тейково Ивановской области с другими муниципальными образованиями (приложение 6)7. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области» (приложение 7) |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – орготдел) |
| Исполнители муниципальной программы | - орготдел;- отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - ОСС);- Финансовый отдел администрации г. Тейково Ивановской области (далее – Финансовый отдел);- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – КДН и ЗП)- социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНО);- территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС);- специалисты муниципальной службы примирения при МУ «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДЮ);- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – ЦББУ);- отделы и комитеты администрации городского округа Тейково Ивановской области - Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району (далее – ТУ СЗН) - Филиал **по городу Тейкову, Тейковскому и Ильинскому районам комитета** Ивановской области ЗАГС (далее – ЗАГС) |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023-2028 годы |
| Цели муниципальной программы  | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области с населением, социально ориентированными некоммерческими организациями и территориальными общественными самоуправлениями, действующими на территории города, развитие институтов гражданского общества для решения вопросов местного значения. Осуществление мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований – 7 374, 358 тыс. руб., в том числе: 2023 год –1 491,4710 тыс. руб. 2024 год –1 185,44960 тыс. руб.2025 год –1 185,44960 тыс. руб.2026 год –1 170,66260 тыс. руб.2027 год –1 170,66260 тыс. руб.2028 год –1 170,66260 тыс. руб.- в том числе, бюджет города Тейково: 2023 год –1 491,4710 тыс. руб. 2024 год –1 185,44960 тыс. руб.2025 год –1 185,44960 тыс. руб.2026 год –1 170,66260 тыс. руб.2027 год –1 170,66260 тыс. руб.2028 год –1 170,66260 тыс. руб. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 22.06.2023 № 387

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 3 (тыс.руб.)

| №п/п | Источники финансирования | Всего | 2023 год | 2024 год\* | 2025год\* | 2026год\* | 2027год\* | 2028 год\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы\*  | 7 374, 358  | 1 491,471 | 1 185,44960 | 1 185, 44960 | 1 170, 66260 | 1 170, 66260 | 1 170, 66260 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма: «Муниципальная поддержка городских социально- ориентированных некоммерческих организаций» | 2 404,853 | 484,0 | 384, 1706 | 384, 17060 | 384, 1706 | 384, 17060 | 384, 1706 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 2 404,853 | 484,0 | 384, 1706 | 384, 17060 | 384, 1706 | 384, 17060 | 384, 1706 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Поддержка семьи» | 1 712,114 | 432,879 | 255,847 | 255,847 | 255,847 | 255,847 | 255,847 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1 712,114 | 432,879 | 255,847 | 255,847 | 255,847 | 255,847 | 255,847 |
| 1.3. | Подпрограмма: «Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Тейково Ивановской области, попавших в трудную жизненную ситуацию» | 951,528 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 951,528 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 | 158,588 |
| 1.4. | Подпрограмма: «Поддержка самоорганизации граждан по месту жительства» | 14, 838 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 14, 838 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 | 2,4730 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением города Тейково» | 382,152 | 88,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 382,152 | 88,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 |
| 1.6. | Подпрограмма «Обеспечение взаимосвязи городского округа Тейково Ивановской области с другими муниципальными образованиями» | 524,013 | 94,029 | 94,869 | 94,869 | 80,0820 | 80,0820 | 80,0820 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 524,013 | 94,029 | 94,869 | 94,869 | 80,0820 | 80,0820 | 80,0820 |
| 1.7. | Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области» | 1 384,860 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1 384,860 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 | 230,810 |

Примечания к таблице: \* главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 22.06.2023 № 387 **I. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением города Тейково |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2028 годы |
| Исполнители подпрограммы | Орготдел, ОГИ, ОСС, СМИ города Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности решения проблем местного сообщества путем активного сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления и населения |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 382,152 тыс. руб., в том числе:2023 год – 88,692 тыс. руб.2024 год – 58,692 тыс. руб.2025 год – 58,692 тыс. руб.2026 год – 58,692 тыс. руб.2027 год – 58,692 тыс. руб.2028 год – 58,692 тыс. руб.- в том числе, бюджет города Тейково:2023 год – 58,692 тыс. руб.2024 год – 58,692 тыс. руб.2025 год – 58,692 тыс. руб.2026 год – 58,692 тыс. руб.2027 год – 58,692 тыс. руб.2028 год – 58,692 тыс. руб. |

Приложение 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 22.06.2023 № 387

**V. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет **382,152** тыс. руб.

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования**)

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Испол-нитель | Объем ассигнований местный бюджет, тыс. рублей |
| 2023 год | 2024 год | 2025год | 2026год | 2027год | 2028 год | Всего |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, связанных с профессиональ-ными праздниками | ОрготделОСС | 70,692 | 40,692 | 40,692 | 40,692 | 40,692 | 40,692 | 274,152 |
| 2 | Организация и проведение совещаний, круглых столов, семинаров, встреч руководителей ОМС с жителями города | Орготдел | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 108,0 |
|  | Всего |  | 88,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 58,692 | 382,152 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств бюджета города Тейково носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения бюджета города Тейково.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 23.06.2023 № 388

г. Тейково

 **О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 27.04.2023 № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению»**

 В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 20.06.2023 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации подпрограммы «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области теплоснабжением и горячим водоснабжением» муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 529, администрация городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 27.04.2023 № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению» следующие изменения:
	1. в преамбуле постановления слова «решением городской Думы городского округа Тейково от 18.12.2020 № 46 «О бюджете города Тейково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» заменить словами «решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 20.06.2023 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

1.2. в приложении к постановлению в подпункте 2.1.пункта 2 слова «5 380 361 рубль 32 копейки» заменить словами «7 366 592 рубля 98 копеек.».

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.06.2023 № 390

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры»**

В соответствии с решениями городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 20.06.2023 № 47 «[О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково](http://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/documents/1945.html) Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Подпункт 3.3.1 «Реализация мероприятий по обеспечению населения г.о. Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» пункта 3.3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм» раздела 3 «Цель (цели) муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. Подпункт 3.3.4 «Благоустройство г.о. Тейково, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» раздела 3 «Цель (цели) муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению;

1.5. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань»:

1.5.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к постановлению;

1.5.2. Таблицу раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к постановлению;

1.5.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к постановлению;

1.6. В приложении № 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

1.6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к постановлению;

1.6.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к постановлению;

1.7. В приложении № 4 к муниципальной программе Подпрограмма «Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»:

1.7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к постановлению;

1.7.2. Таблицу 1 раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к постановлению;

1.7.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы муниципальной программы  | 1. «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань» (приложение 1).2. «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» (приложение 2).3. «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение 3).4. «Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (приложение 4).5. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» (приложение 5).6. «Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в городском округе Тейково Ивановской области» (приложение 6).7.«Проведение ремонта жилых помещений, замены бытового санитарно-технического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в городском округе Тейково Ивановской области» (приложение 7).8. «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (приложение 8).9. «Снос домов и хозяйственных построек» (приложение 9).10. «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа Тейково Ивановской области» (приложение 10). |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы  | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Исполнители муниципальной программы  | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области. Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023-2028 годы |
| Цели муниципальной программы  | 1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры.2.Обеспечение устойчивого состояния благоустроенности города Тейково, надежности элементов благоустройства, улучшение их качества с одновременным снижением нерациональных затрат. 3.Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания в городском округе Тейково Ивановской области. |
| Объемы бюджетныхассигнований муниципальной программы  | Общий объем бюджетных ассигнований:2023 год – 181 320,33029 тыс. руб.,2024 год – 58 976,28401 тыс. руб.,2025 год – 35 463,77100 тыс. руб.,2026 год – 17 298,39287 тыс. руб.,2027 год – 17 298,39287 тыс. руб.,2028 год – 17 298,39287 тыс. руб.- местный бюджет:2023 год – 72 227,73011 тыс. руб.,2024 год – 54 414,57781 тыс. руб.,2025 год – 30 902,06480 тыс. руб.,2026 год – 17 298,39287 тыс. руб.,2027 год – 17 298,39287 тыс. руб.,2028 год – 17 298,39287 тыс. руб.- областной бюджет:2023 год – 92 823,99642 тыс. руб.,2024 год – 42,54232 тыс. руб.,2025 год – 42,54232 тыс. руб.,2026 год – 0,00тыс. руб.,2027 год – 0,00тыс. руб.,2028 год – 0,00тыс. руб.- федеральный бюджет:2023 год – 16 268,60376 тыс. руб.,2024 год – 4 519,16388 тыс. руб.,2025 год – 4 519,16388 тыс. руб.,2026 год – 0,00тыс. руб.,2027 год – 0,00тыс. руб.,2028 год – 0,00тыс. руб. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

3.3.1. Реализация мероприятий по обеспечению населения г.о. Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города |
| 1. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | шт. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Замена участка водопроводной сети м. Красные Сосенки г. Тейково Ивановской области | Км. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Строительство артезианских глубинных скважин | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Устройство артезианских глубинных скважин | шт. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления |
| 1. | Количество помывок в общем отделении бани  | Кол. в год | 17700 | 16815 | 15980 | 15200 | 14500 | 13700 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области |
| 1. | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин | м3/год | 55165,91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению |
| 1. | Сокращение кредиторской задолженности ресурсоснабжающей организации за поставку тепловой энергии для производства горячей воды на территории городского округа Тейково Ивановской области | % | 62,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

3.3.4. Благоустройство г.о. Тейково, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и мест захоронения г.о. Тейково |
| 1. | Уборка территории города  | га. | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 |
| 2. | Погрузка, вывоз и утилизация мусора (веток)  | куб. м | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 |
| 3. | Выкашивание травы  | кв. м. | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 |
| 4. | Погрузка, перевозка снега, боя, шлака, грунта, песка, щебня, и т.д.  | тонн | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 |
| 5. | Обрезка крон деревьев (удаление), кустарников, установка (снятие) и замена баннеров, праздничной атрибутики | шт. | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 6. | Посадка цветов, озеленение  | шт. | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 |
| 7. | Акарицидная и санитарно-эпидемиологическая обработка городских территорий, парков, зон отдыха | га. | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 |
| 8. | Опахивание границ города | км. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 9. | Подготовительные работы к праздничным мероприятиям  | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10. | Чистка и посыпка тротуаров (зима), подметание (лето) | км. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 11. | Содержание детских игровых элементов, спортивных площадок, тренажерных беседок | шт. | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 12. | Содержание кладбища  | кв. м. | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 |
| 13. | Содержание пожарных водоемов, прудов, фонтанов | шт. | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 14. | Ремонт, установка контейнерных площадок  | шт. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 15. | Устройство, обслуживание и содержание сетей уличного освещения  | км. | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| 16. | Обслуживание светильников уличного освещения. | шт. | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 |
| 17. | Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | голов | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 18. | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Ремонт Монумента «Славы» на территории городского округа Тейково Ивановской области | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*Значение целевых индикаторов подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

Приложение № 4

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной подпрограммы/источник ресурсного обеспечения | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Программа, всего: | 181 320,33029 | 58 976,28401 | 35463,77100 | 17 298,39287 | 17 298,39287 | 17 298,39287 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 72 227,73011 | 54 414,57781 | 30902,06480 | 17 298,39287 | 17 298,39287 | 17 298,39287 |
| - областной бюджет | 92 823,99642 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 16 268,60376 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань. | 14 114,45696 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 14 114,45696 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | 87 484,59063 | 31 398,50000 | 16097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 20 737,29610 | 31 398,50000 | 16097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| - областной бюджет | 66 747,29453 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Обеспечение жильем молодых семей. | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. | 29 705,88950 | 20 038,50593 | 11827,19292 | 13313,43354 | 13313,43354 | 13313,43354 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 24 073,25102 | 19995,96361 | 11784,65060 | 13313,43354 | 13313,43354 | 13313,43354 |
|  | - областной бюджет | 2 389,58656 | 45,54232 | 45,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 3 243,05192 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений. | 6 414,20073 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 388,64889 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 6025,55184 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в городском округе Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | Проведение ремонта жилых помещений, замены бытового санитарно-технического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в городском округе Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы. | 43 501,24127 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 12 814,12594 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
|  | - областной бюджет | 23 687,11533 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9. | Снос домов и хозяйственных построек. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10. | Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2025-2028 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение № 5

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань (далее – подпрограмма) |
| Срок реализацииподпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнителиподпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Целиподпрограммы | 1. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Тейково Ивановской области. 2. Исполнение городским округом Тейково Ивановской области переданных Ивановской областью полномочий по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста.3. Обеспечение доступности для населения города Тейково услуг по помывке в общих отделениях бани. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятийподпрограммы  | Общий объем бюджетных ассигнований:2023 год – 14 114,45696 тыс. руб.,2024 год – 2 083,78000 тыс. руб.,2025 год – 2 083,78000 тыс. руб.,2026 год – 1 928,78000 тыс. руб.,2027 год – 1 928,78000 тыс. руб.,2028 год – 1 928,78000 тыс. руб.- местный бюджет:2023 год – 14 114,45696 тыс. руб.,2024 год – 2 083,78000 тыс. руб.,2025 год – 2 083,78000 тыс. руб.,2026 год – 1 928,78000 тыс. руб.,2027 год – 1 928,78000 тыс. руб.,2028 год – 1 928,78000 тыс. руб.- областной бюджет:2023 год – 0,00 тыс. руб.,2024 год – 0,00 тыс. руб.,2025 год – 0,00 тыс. руб.,2026 год – 0,00 тыс. руб.,2027 год – 0,00 тыс. руб.,2028 год – 0,00 тыс. руб.,- федеральный бюджет:2023 год – 0,00 тыс. руб.,2024 год – 0,00 тыс. руб.,2025 год – 0,00 тыс. руб.,2026 год – 0,00 тыс. руб.,2027 год – 0,00 тыс. руб.,2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 6

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

Таблица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города |
| 1. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | шт. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Замена участка водопроводной сети м. Красные Сосенки г. Тейково Ивановской области | Км. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Строительство артезианских глубинных скважин | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Устройство артезианских глубинных скважин | шт. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления |
| 1. | Количество помывок в общем отделении бани  | Кол. в год | 17700 | 16815 | 15980 | 15200 | 14500 | 13700 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области |
| 1. | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин | м3/год | 55165,91 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению |
| 1. | Сокращение кредиторской задолженности ресурсоснабжающей организации за поставку тепловой энергии для производства горячей воды на территории городского округа Тейково Ивановской области | % | 62,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 7

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

5.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Подпрограмма, всего: |  | 14 114,45696 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 14 114,45696 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 155,00000 | 155,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: | 0,00 | 155,00000 | 155,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 0,00 | 155,00000 | 155,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по организации водоотведения в границах городского округа Тейково Ивановской области | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 819,142 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 819,142 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (софинансирование) | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Строительство артезианских глубинных скважин | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с применением исполнителями коммунальных услуг в расчетах с потребителями утвержденных в установленном порядке нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению | МУП «МПО ЖКХ» | 7 366,59298 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 7 366,59298 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Устройство артезианских глубинных скважин | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 3 999,94198 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 3 999,94198 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере принятия нормативно-правовых актов.

Приложение № 8

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПодпрограммы | Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – подпрограмма) |
| Срок реализацииПодпрограммы | 2023-2028 |
| ИсполнителиПодпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| ЦелиПодпрограммы | Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог, мостов и иных транспортных сооружений общего пользования местного значения. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятийподпрограммы  | Общий объем бюджетных ассигнований:2023 год – 87 484,59063 тыс. руб.,2024 год – 31 398,50000 тыс. руб.,2025 год – 16 097,30000 тыс. руб.,2026 год – 1 119,84513 тыс. руб.,2027 год – 1 119,84513 тыс. руб.,2028 год – 1 119,84513 тыс. руб.- местный бюджет:2023 год – 20 737,29610 тыс. руб.,2024 год – 31 398,50000 тыс. руб.,2025 год – 16 097,30000 тыс. руб.,2026 год – 1 119,84513 тыс. руб.,2027 год – 1 119,84513 тыс. руб.,2028 год – 1 119,84513 тыс. руб.- областной бюджет:2023 год – 66 747,29453 тыс. руб.,2024 год – 0,00тыс. руб.,2025 год – 0,00 тыс. руб.,2026 год – 0,00тыс. руб.,2027 год – 0,00 тыс. руб.,2028 год – 0,00тыс. руб.- федеральный бюджет:2023 год – 0,00тыс. руб.,2024 год – 0,00тыс. руб.,2025 год – 0,00тыс. руб.,2026 год – 0,00тыс. руб. |

Приложение № 9

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Подпрограмма, всего: |  | 87 484,59063 | 31 398,50000 | 16 097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 20 737,29610 | 31 398,50000 | 16 097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| - областной бюджет | 66 747,29453 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Проектирование проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог в городском округе Тейково Ивановской области | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Проектирование строительства (реконструкция), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 43 745,69 | 2 627,50000 | 2 726,30000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 3 596,47615 | 2 627,50000 | 2 726,30000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 40 149,21385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Ремонт автомобильной дороги по ул. 1-я Красная в г. Тейково Ивановской области | 43 745,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 3 596,47615 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 40 149,21385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | МБУ «Служба благоустройства» | 14 924,00 | 13 371,000 | 13 371,000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 14 924,00 |  |  |  |  |  |
| 4. | Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 27 997,97968 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1 399,89900 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 26 598,08068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Ремонт участка автодороги по Ивановскому шоссе в г.о. Тейково | 22 124,76975 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1106,2385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 21 018,53125 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2. | Ремонт участка автодороги по ул. 1-ая Красная в г.о. Тейково | 5 873,20993 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 293,6605 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 5 579,54943 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Ремонт придомовых территорий | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 536,06295 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 536,06295 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская, д. 7, 13 | 131,61288 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 131,61288 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2. | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Советской Армии, д.2а, 2 | 404,45007 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 404,45007 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Строительный контроль выполненных работ по ремонту автомобильных дорог | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 280,858 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 280,858 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и сооружений на них | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7.1. | Ремонт участка автомобильной дороги с ремонтом и устройством тротуара по ул. Сергеевская, г. Тейково | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\*Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети.

Приложение №10

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – подпрограмма) |
| Срок реализацииподпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнителиподпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Целиподпрограммы | 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства городского округа Тейково Ивановской области.2. Содержание территории городского округа Тейково Ивановской области в соответствии с требованиями решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2017 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области».3. Создание комфортных условий для проживания населения города Тейково.4. Предупреждение распространения болезней, общих для человека и животных, обеспечение порядка и спокойствия населения. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятийподпрограммы  | Общий объем бюджетных ассигнований:2023 год – 29 705,88950 тыс. руб.,2024 год – 20 038,50593 тыс. руб.,2025 год – 11 827,19292 тыс. руб.,2026 год – 13 313,43354 тыс. руб.,2027 год – 13 313,43354 тыс. руб.,2028 год – 13 313,43354 тыс. руб.- местный бюджет:2023 год – 24 073,25102 тыс. руб.,2024 год – 19 995,96361 тыс. руб.,2025 год – 11 784,65060 тыс. руб.,2026 год – 13 313,43354 тыс. руб.,2027 год – 13 313,43354 тыс. руб.,2028 год – 13 313,43354 тыс. руб.- областной бюджет:2023 год – 2 389,58656 тыс. руб.,2024 год – 42,54232 тыс. руб.,2025 год – 42,54232 тыс. руб.,2026 год – 0,00 тыс. руб.,2027 год – 0,00 тыс. руб.,2028 год – 0,00 тыс. руб.- федеральный бюджет:2023 год – 3 243,05192 тыс. руб.,2024 год – 0,00 тыс. руб.,2025 год – 0,00 тыс. руб.,2026 год – 0,00 тыс. руб.,2027 год – 0,00 тыс. руб.,2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение №11

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и мест захоронения города Тейково |
| 1. | Уборка территории города  | га. | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 | 61,08 |
| 2. | Погрузка, вывоз и утилизация мусора (веток)  | куб. м | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 |
| 3. | Выкашивание травы  | кв. м. | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 | 442548 |
| 4. | Погрузка, перевозка снега, боя, шлака, грунта, песка, щебня, и т.д.  | тонн | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 |
| 5. | Обрезка крон деревьев (удаление), кустарников, установка (снятие) и замена баннеров, праздничной атрибутики | шт. | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 6. | Посадка цветов, озеленение  | шт. | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 | 7633 |
| 7. | Акарицидная и санитарно-эпидемиологическая обработка городских территорий, парков, зон отдыха | га. | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 | 11,28 |
| 8. | Опахивание границ города | км. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 9. | Подготовительные работы к праздничным мероприятиям  | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10. | Чистка и посыпка тротуаров (зима), подметание (лето) | км. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 11. | Содержание детских игровых элементов, спортивных площадок, тренажерных беседок | шт. | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 12. | Содержание кладбища  | кв. м. | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 | 203000 |
| 13. | Содержание пожарных водоемов, прудов, фонтанов | шт. | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 14. | Ремонт, установка контейнерных площадок  | шт. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 15. | Устройство, обслуживание и содержание сетей уличного освещения  | км. | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| 16. | Обслуживание светильников уличного освещения. | шт. | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 | 2094 |
| 17. | Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | голов | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 18. | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19. | Ремонт «Монумента Славы» на территории городского округа Тейково Ивановской области | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*Значение целевых индикаторов подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

Приложение № 12

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 23.06.2023 №390

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Подпрограмма, всего: | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 29 705,88950 | 20 038,50593 | 11 827,19292 | 13 313,43354 | 13 313,43354 | 13 313,43354 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 24 073,25102 | 19 995,96361 | 11 784,65060 | 13 313,43354 | 13 313,43354 | 13 313,43354 |
| - областной бюджет | 2 389,58656 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 3 243,05192 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и мест захоронения (Содержание сетей уличного освещения) | 2 618,37800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 2 618,37800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | МБУ «Служба благоустройства» | 20 846,86619 | 16 745,18561 | 8 533,87260 | 10062,65554 | 10062,65554 | 10062,65554 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 20 846,86619 | 16 745,18561 | 8 533,87260 | 10062,65554 | 10062,65554 | 10062,65554 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | МБУ «Служба благоустройства» | 210,48588 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 210,48588 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, Фрунзенская, д. 5 | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 504,21053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,21053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 479,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. Шестагинская, д. 77 | 503,15826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,15826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 478,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, во дворе домов 18, 20 по ул. Новоженова и дома 2 по ул. Гвардейская | 503,15826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,15826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 478,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Демонтаж старого оборудования детской игровой площадки, приобретение и установка игровых элементов по адресу: г. Тейково, ул. Ульяновская, д. 3/13 | 526,31579 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 26,31579 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 12,84740 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 244,10068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 3 243,05192 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Экспертиза смет по благоустройству воинских захоронений в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы» | 18,71880 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 18,71880 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | Ремонт Монумента «Славы» на территории городского округа Тейково Ивановской области | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 474,59779 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 474,59779 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере принятия нормативно-правовых актов.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06.2023 № 398

г. Тейково

Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных

учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области, руководствуясь Уставом городского округа Тейково Ивановской области, положением об администрации городского округа Тейково Ивановской области, утвержденным решением муниципального городского Совета городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2006 № 153, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – требования) (приложение 1).

2. Утвердить формы документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области:

- антикоррупционной [политики](#P249) муниципального учреждения (предприятия) (приложение 2);

- [плана](#P429) противодействия коррупции муниципального учреждения (предприятия) (приложение 3);

- [кодекса](#P577) этики и служебного поведения работников муниципального учреждения (предприятия) (приложение 4);

- [положения](#P670) о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 5);

- [положения](#P915) о конфликте интересов (приложение 6);

- [порядка](#P980) уведомления работодателя о конфликте интересов (приложение 7).

3. Установить, что отдел правового и кадрового обеспечения является структурным подразделением администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – администрация), уполномоченным на:

- координацию деятельности структурных подразделений администрации по организации работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях);

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, предприятиях подведомственных администрации и ее структурным подразделениям.

4. Руководителям структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

- довести [требования](#P175), указанные в пункте 1 настоящего постановления, до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений и предприятий;

- обеспечить утверждение руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации, документов для организации работы по противодействию коррупции в соответствии с формами, указанными в пункте 2 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

Требования к организации работы по противодействию коррупции

в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Единые требования) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – организации).

1.2. Документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных актов в целях обеспечения выполнения их требований всеми работниками организации.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости.

Информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в организации

3.1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- принятие локального акта по антикоррупционной политике;

- принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

3.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

-осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Приложение 2

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).

(именование муниципального учреждения)

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

- **контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**- конфликт интересов**– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**- личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию

антикоррупционной политики Учреждения

4.1. Руководитель Учреждения организует работу по противодействию коррупции, в том числе исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции

5.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником Учреждения требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.

Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий.

Мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал для действующих работников Учреждения, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

- в случае получения подарка работник Учреждения обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Учреждения. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом Учреждения.

6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно.

6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Обязанность по сообщению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных преступлений возлагается на всех работников Учреждения, которым о них стало известно.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Руководитель и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Приложение 3

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия |  |  |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия  | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения  | Постоянно по мере необходимости |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции  | Постоянно | Руководитель Учреждения |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель Учреждения |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 1.8. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально |
| 1.10. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально |
| 1.11. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов  | В течение \_\_\_ дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Кадровое подразделение |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально/при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)  | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, «ВКонтакте», «Одноклассники» и других)  | Постоянно при наличии такого сообщества |
| 3.3. | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет) | Постоянно по мере обновления информации |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Необходимо определить ответственных лиц |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |

Приложение 4

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

от 26.06.2023 № 398

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее – работники Учреждения, Учреждение) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;

- профессионализм;

- добросовестность;

- конфиденциальность;

- справедливость;

- информационная открытость;

- ответственность;

- объективность при принятии решений.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ивановской области, локальных документов Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;

л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в Учреждении;

м) уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

н) незамедлительно уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

ч) не использовать имущество Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до трех лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику Учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник Учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Учреждений положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

Приложение 5

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя муниципального учреждения)

о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение).

(наименование муниципального учреждения)

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, по форме, указанной в [Приложении № 1](#P796) к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие/бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, должность лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении)

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Учреждения лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении)

обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в [журнале](#P853) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кадровой службы Учреждения)

хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения.

Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ее структурное подразделение, осуществляющее функции учредителя Учреждения)

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки руководитель Учреждения создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят уполномоченное работодателем лицо, работники Учреждения, в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

По решению руководителя Учреждения в состав Комиссии включаются представители общественных организаций, при этом число членов Комиссии, не замещающих должности в Учреждении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается руководителем Учреждения и утверждается локальным актом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к руководителю Учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников Учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки помимо уведомления рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов Комиссии.

4.10. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- причины и обстоятельства (в случае их установления Комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.11. Члены Комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение руководителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения Комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении работника.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении руководителя Учреждения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.16. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.17. Материалы проверки хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кадровой службы Учреждения)

Приложение 6

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и иных локальных актов учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учреждение) в ходе (наименование муниципального учреждения)

выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

а) приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;

б) обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

в) индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

г) конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

д) защиты работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием

и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения (указать реквизиты локального акта).

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта

интересов в Учреждении

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

Приложение 7

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

 Ивановской области

 от 26.06.2023 № 398

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в [приложении № 1](#P1025) к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО лица, ответственного за противодействие коррупции)

6. Регистрация представленного уведомления производится в [Журнале](#P1066) регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадровой службы учреждения)

хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления работодателя

о конфликте интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

уведомления работодателя

о конфликте интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Содержание заинтересованности | Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица | ФИО, должность лица, направившего уведомление | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.06.2023 № 404

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.11.2022 № 568 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Культура городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 20.06.2023 № 47 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.11.2022 № 568 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Культура городского округа Тейково Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Культура городского округа Тейково Ивановской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению;

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. В Приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества»:

1.3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к постановлению;

1.3.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к постановлению;

1.4. В Приложении № 4 к муниципальной программе Подпрограмма «Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково Ивановской области»:

1.4.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к постановлению;

1.4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к постановлению;

1.5. В Приложении № 6 к муниципальной программе Подпрограмма «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства»:

1.5.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к постановлению;

1.5.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к постановлению;

1.6. В Приложении № 7 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация мероприятий по профилактики терроризма и экстремизма»:

1.6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к постановлению;

1.6.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к постановлению;

1.7. В Приложении № 8 к муниципальной программе Подпрограмма «Центр культурного развития»:

1.7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к постановлению;

1.7.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 12 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа Тейково

Ивановской области С.А. Семенова

Приложение 1

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области

«Культура городского округа Тейково Ивановской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Культура городского округа Тейково Ивановской области |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

(приложение № 1)1. Музейно-выставочная деятельность (приложение № 2)
2. Библиотечно-информационное обслуживание населения (приложение № 3)
3. Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково Ивановской области (приложение № 4)
4. Информационная открытость органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области (приложение № 5)
5. Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства (приложение 6)
6. Реализация мероприятий по профилактики терроризма и экстремизма (приложение 7)
7. Центр культурного развития (приложение 8)
 |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее Отдел социальной сферы) |
| Исполнители муниципальной программы | Отдел социальной сферы Администрация городского округа Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение г. Тейково «Дворец культуры им. В.И. Ленина» Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории города Тейково»Муниципальное учреждение «Тейковская городская библиотека»Муниципальное учреждение г. Тейково Редакция Радио-Тейково Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Тейково |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023 - 2028 гг. |
| Цели муниципальной программы  | 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных учреждений культуры.
2. Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям.
3. Создание условий для улучшения доступа населения городского округа к культурным ценностям, информации и знаниям.
4. Развитие творческого потенциала жителей городского округа.
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.
6. Повышение качества информационного обслуживания населения и информационной открытости городского округа Тейково Ивановской области.
7. Создание условий для организации дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории городского округа Тейково.
8. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.
9. Обеспечение инженерно-технического укрепления зданий (строений, сооружений) объектов (территорий), их категорирования, контроля за выполнением установленных требований и разработки паспортов безопасности объектов (территорий).
10. Создание Центра культурного развития.
 |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объём бюджетных ассигнований - 2023 год – 71 071,81380 тыс. руб.2024 год – 106 565,74317 тыс. руб.2025 год – 18 356,83526 тыс. руб.2026 год – 18 356,83526 тыс. руб.2027 год – 18 356,83526 тыс. руб.2028 год – 18 356,83526 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 33 960,64916 тыс. руб.2024 год – 20 086,39181 тыс. руб.2025 год – 18 240,93726 тыс. руб.2026 год – 18 356,83526 тыс. руб.2027 год – 18 356,83526 тыс. руб.2028 год – 18 356,83526 тыс. руб.в том числе: федеральный бюджет:2023 год – 30 437,61495 тыс. руб.2024 год – 85 607,61495 тыс. руб. 2025 год – 107,78514 тыс. руб. областной бюджет:2023 год – 6 673,54969 тыс. руб.2024 год – 871,73641 тыс. руб.2025 год – 8,11286 тыс. руб. |

Приложение 2

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

\_

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 3

| №п/п | Источники финансирования | 2023\*\* | 2024\*\* | 2025\*\* | 2026\*\* | 2027\*\* | 2028\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализациюмуниципальной программы\* | 71071,81380 | 106565,74317 | 18356,83526 | 18356,83526 | 18356,83526 | 18356,83526 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 33960,64916 | 20086,39181 | 18240,93726 | 18356,83526 | 18356,83526 | 18356,83526 |
|  | в т.ч.федеральный бюджет | 30437,61495 | 85607,61495 | 107,78514 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | в т.ч.областной бюджет | 6673,54969 | 871,73641 | 8,11286 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1. | Подпрограмма: «Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества»  | 14311,36342 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 11821,49891 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 |
|  | - областной бюджет | 2489,86451 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Музейно-выставочная деятельность» | 2305,96300 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 2015,77142 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 | 1721,17536 |
|  | - областной бюджет | 290,19158 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.3. | Подпрограмма: «Библиотечно-информационное обслуживание населения» | 6285,19985 | 2803,76987 | 2803,95287 | 2803,95287 | 2803,95287 | 2803,95287 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 4718,52694 | 2688,05487 | 2688,05487 | 2803,95287 | 2803,95287 | 2803,95287 |
|  | - федеральный бюджет | 107,61495 | 107,61495 | 107,78514 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | - областной бюджет | 1459,05796 | 8,10005 | 8,11286 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.4. | Подпрограмма: «Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково Ивановской области» | 1101,20457 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1101,20457 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 | 345,56220 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Информационная открытость органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области» | 1934,37873 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1934,37873 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 | 1469,10221 |
| 1.6. | Подпрограмма:«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» | 8648,60154 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 6520,52954 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 |
|  | -областной бюджет | 2128,07200 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.7. | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма» | 157,48800 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 157,48800 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 | 90,00000 |
| 1.8. | Подпрограмма:  "Центр культурного развития"» | 36327,61469 | 88209,09091 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет | 30330,00 | 85500,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | - областной бюджет | 306,36364 | 863,63636 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | - бюджет города Тейково | 5691,25105 | 1845,45455 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Примечания к таблице:

\* главным распорядителем бюджетных средств является Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2023 - 2028 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение 3

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества (далее - подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2028 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение г. Тейково «Дворец культуры им. В.И. Ленина» |
| Цель (цели) подпрограммы | Сохранение достигнутых объемов в организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований – 2023 год – 14311,36342 тыс. руб.2024 год – 7809,47278 тыс. руб.2025 год – 7809,47278 тыс. руб.2026 год – 7809,47278 тыс. руб.2027 год – 7809,47278 тыс. руб.2028 год – 7809,47278 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 11821,49891 тыс. руб.2024 год – 7809,47278 тыс. руб.2025 год – 7809,47278 тыс. руб.2026 год – 7809,47278 тыс. руб.2027 год – 7809,47278 тыс. руб.2028 год – 7809,47278 тыс. руб.областной бюджет:2023 год – 2489,86451 тыс. руб. |

Приложение 4

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета города Тейково.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источникфинансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Оказание муниципальной услуги «Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества» | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 11314,90552 | 7739,47278 | 7739,47278 | 7739,47278 | 7739,47278 | 7739,47278 |
|  | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области  | Отдел социальной сферы  | Бюджет города Тейково | 131,04655 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 |
|  | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел социальной сферы  | Областной бюджет | 2489,86451 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в учреждениях культуры | Отделсоциальной сферы | Бюджет города Тейково | 375,54684 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Всего по подпрограмме | Отдел социальной сферы | Бюджет города ТейковоОбластной бюджет | 14311,36342 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 | 7809,47278 |

Приложение 5

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково Ивановской области (далее - подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы |  2023 - 2028 годы |
| Исполнителиподпрограммы | Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение г. Тейково «Дворец культуры им. В.И. Ленина» |
| Цель (цели) подпрограммы | Сохранение достигнутых объемов и качества проводимых культурно-массовых мероприятий |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований - 2023 год – 1101,20457 тыс. руб.2024 год – 345,5622 тыс. руб.2025 год – 345,5622 тыс. руб.2026 год – 345,5622 тыс. руб.2027 год – 345,5622 тыс. руб.2028 год – 345,5622 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 1101,20457 тыс. руб.2024 год – 345,5622 тыс. руб.2025 год – 345,5622 тыс. руб.2026 год – 345,5622 тыс. руб.2027 год – 345,5622 тыс. руб.2028 год – 345,5622 тыс. руб. |

.

\

Приложение 6

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источникфинансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 1058,11089 | 302,46852 | 302,46852 | 302,46852 | 302,46852 | 302,46852 |
|  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 43,09368 | 43,09368 | 43,09368 | 43,09368 | 43,09368 | 43,09368 |
|  | Всего по подпрограмме | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 1101,20457 | 345,5622 | 345,5622 | 345,5622 | 345,5622 | 345,5622 |

Приложение 7

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2028 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | 1. Модернизация образовательных программ в системе дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, направленная на всестороннее развитие детей.2. Повышение материально-технической оснащенности муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.3. Содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.4. Поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований - 2023 год – 8648,60154 тыс. руб.2024 год – 4117,56984 тыс. руб.2025 год – 4117,56984 тыс. руб.2026 год – 4117,56984 тыс. руб.2027 год – 4117,56984 тыс. руб.2028 год – 4117,56984 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 6520,52954 тыс. руб.2024 год – 4117,56984 тыс. руб.2025 год – 4117,56984 тыс. руб.2026 год – 4117,56984 тыс. руб.2027 год – 4117,56984 тыс. руб.2028 год – 4117,56984 тыс. руб.областной бюджет: 2023 год – 2128,072 тыс. руб.  |

Приложение 8

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета города Тейково.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источникфинансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 6408,52554 | 3917,56984 | 3917,56984 | 3917,56984 | 3917,56984 | 3917,56984 |
| 2. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 112,004 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 3. | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | Областной бюджет | 2128,072 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 4. | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в организациях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 5. | Всего по подпрограмме | Отдел социальной сферы | Бюджет города ТейковоОбластной бюджет | 8648,60154 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 | 4117,56984 |

Приложение 9

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма (далее - подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2028 годы |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное учреждение г. Тейково «Дворец культуры им. В.И. Ленина», МБУ "Музей истории г.Тейково", МУ "Тейковская городская библиотека", МУ ДО "Детская музыкальная школа" г. Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | 1. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.

2. Обеспечение инженерно-технического укрепления зданий (строений, сооружений) объектов (территорий), их категорирования, контроля за выполнением установленных требований и разработки паспортов безопасности объектов (территорий). |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований - в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 157,488 тыс. руб.2024 год – 90,000 тыс. руб.2025 год – 90,000 тыс. руб.2026 год – 90,000 тыс. руб.2027 год – 90,000 тыс. руб.2028 год – 90,000 тыс. руб. |

Приложение 10

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источникфинансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. 1

1. | Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 157,488 | 90,000 | 90,000 | 90,000 | 90,000 | 90,000 |
|  | Всего по подпрограмме | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 157,488 | 90,000 | 90,000 | 90,000 | 90,000 | 90,000 |

Приложение 11

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Центр культурного развития (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2028 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание Центра культурного развития |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований – 2023 год – 36327,61469 тыс. руб.2024 год – 88209,09091 тыс. руб.2025 год – 0,000 тыс. руб.2026 год – 0,000 тыс. руб.2027 год – 0,000 тыс. руб.2028 год – 0,000 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2023 год – 5691,25105 тыс. руб.2024 год – 1845,45455 тыс. руб.2025 год – 0,000 тыс. руб.2026 год – 0,000 тыс. руб.2027 год – 0,000 тыс. руб.2028 год – 0,000 тыс. руб.федеральный бюджет:2023 год – 30330,000 тыс. руб.2024 год – 85500,000 тыс. руб.областной бюджет:2023 год – 306,36364 тыс. руб.2024 год – 863,63636 тыс. руб. |

Приложение 12

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 28.06.2023 № 404

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источникфинансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 11. | Проведение изыскательских работ по определению возможности строительства Центра культурного развития | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации Центра культурного развития | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 5675,12664 | 1800,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 3 | Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (создание центров культурного развития в городах с числом жителей до 300 тысяч человек) | Отдел социальной сферы | Федеральный бюджет | 30330,000 | 85500,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Областной бюджет | 306,36364 | 863,63636 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Бюджет города Тейково | 16,12441 | 45,45455 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Всего по подпрограмме | Отдел социальной сферы | Федеральный бюджетОбластной бюджет Бюджет города Тейково | 36327,61469 | 88209,09091 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

98

99

100