Издается в соответствии с постановлением главы администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 01.03.2007 № 182

Учредители:

Муниципальный городской Совет г.о. Тейково

четвертого созыва Ивановской области

Администрация городского округа Тейково

Ивановской области

155040 Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4

Тираж 9 экз.

Распространяется бесплатно

Редакционная коллегия:

|  |  |
| --- | --- |
| Касаткина Е.М. | - заместитель главы администрации городского округа Тейково (руководитель аппарата),начальник отдела правового и кадрового обеспечения; |
| Лачина И.А. | - начальник отдела организационной работы |

**Городской округ Тейково**

**Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Е С Т Н И К**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ВЫПУСК № 42**

**от 30.12.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница** | |
| Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28.12.2022 № 677  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 683  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 684  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 686  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 688  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 689  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 690  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 691  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 692  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 693  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 694  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 695  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 696  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 697  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 698  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.12.2022 № 699 | Об установлении на 2023 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 689 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.02.2014 № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории городского округа Тейково» Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно» О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.02.2022 №37 «Об утверждении лесохозяйственного регламента по городским лесам г.Тейково Ивановской области».  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 685 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 690 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.11.2022 № 535 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона на территории городского округа Тейково Ивановской области»  Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») городского округа Тейково Ивановской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2023-2027 годы  Об утверждении доклада отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области о результатах деятельности по реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в 2022 г.  Об утверждении карты комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год  Об утверждении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год  Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год  О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 04.09.2020 № 355 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.02.2020 № 81 *«*Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Тейково» | | 3  4  47    65    66  93  232  248  249  255  266  270  273  275  280  283 | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.12.2022 № 677**

г. Тейково

**Об установлении на 2023 год пороговых значений для**

**признания граждан малоимущими с целью предоставления**

**им жилых помещений муниципального жилищного**

**фонда по договорам социального найма**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», решением городского муниципального Совета г.о. Тейково от 14.07.2006 № 114 «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории г.о. Тейково», решением городского муниципального Совета г.о. Тейково от 14.07.2006 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений на территории г.о. Тейково» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 20.12.2022 № 777-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области на 2023 год» и с учетом информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке по Ивановской области на 01.01.2022 следующие значения:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) - 37288,45 рубля.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) - 633026,94 рубля.

2. Установить период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма на 2022 год в городском округе Тейково Ивановской области равным 60 месяцам.

3. Применить для расчетов норму предоставления площади жилого помещения (норма предоставления), установленную решением муниципального городского Совета г.о. Тейково от 25.11.2005 № 88 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения (учетная норма) и нормы предоставления площади жилого помещения (нормы предоставления) по договорам социального найма» в размере не менее 14 м2 на человека.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

6. Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.12.2021 № 619 «Об установлении на 2022 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» отменить с 01.01.2023.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2022 № 683

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление**

**администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково»**

В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 17.12.2021 № 135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В приложении 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ»:

3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.2. Пункт 2 раздела 2 «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«**2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования:

2.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.2. Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).**».**

3.3. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.4. Подпункт 1.2. пункта 1 раздела 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« 1.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования:

1.2.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Объем вышеуказанного финансового обеспечения определяется на основе:

- нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, устанавливаемых законодательством Ивановской области и нормативными актами города Тейково Ивановской области;

- данных о численности воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Муниципальные услуги оказываются в муниципальных дошкольных образовательных организациях. Финансирование муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляется путем предоставления им субсидий, объем которых определяется на основе утвержденных нормативов затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги и регулярных расходов на содержание имущества.

1.2.2. Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Финансовое обеспечение данного мероприятия осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=845605459CDF48D25D77BEEB50BEE9A35164BE2DAECF9577036C5193A684AE9F577EA3ED3138D0249CB0DC96FDD7549212F12CN) Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области».».

3.5. Пункт 3 раздела 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3. Основное мероприятие «Социально значимый проект «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях»».

Мероприятие предполагает реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов дошкольного образования городского округа Тейково Ивановской области в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях», а именно:

- Капитальный ремонт кровли МДОУ №1 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 47;

- Капитальный ремонт кровли МДОУ № 4 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Щорса, д.1;

- Капитальный ремонт системы отопления МДОУ № 4 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Щорса, д.1;

- Капитальный ремонт системы отопления и горячего водоснабжения МБДОУ ЦРР № 5 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д.13;

- Капитальный ремонт кровли МБДОУ ЦРР № 5 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д.13;

- Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ в групповых ячейках) в МБДОУ ЦРР № 5 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д.13;

- Капитальный ремонт оконных блоков (замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ в подсобных помещениях) в МБДОУ ЦРР № 5 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 13.

Срок выполнения мероприятия: 2022 г.».

3.6. Пункт 4 раздела 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. Основное мероприятие «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования».

Мероприятие предполагает реализацию мероприятия по капитальному ремонту объектов образования городского округа Тейково Ивановской области, а именно:

- Капитальный ремонт оконных блоков в здании МДОУ №1 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 47.

Срок выполнения мероприятия: 2022 г».

3.7. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. В приложении 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ»:

4.1. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы»изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5. В приложении 4 к муниципальной программе Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»:

5.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5.2. Пункт 11 раздела 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«11. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее СВО).

В рамках настоящего мероприятия с 31 октября 2022 года осуществляется предоставление один раз в день бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в СВО.

Срок выполнения мероприятия – 2022 год».

5.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

6. В приложении 7 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация молодежной политики»:

6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

6.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково

«Развитие образования в городском округе Тейково»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие образования в городском округе Тейково |
| Срок реализации программы | 2014-2024 |
| Перечень подпрограмм | 1. Реализация дошкольных образовательных программ.  2. Реализация основных общеобразовательных программ.  3. Реализация дополнительных образовательных программ.  4. Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования.  5. Организация муниципальных мероприятий в сфере образования.  6. Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области  7. Реализация молодежной политики.  8. Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |
| Администратор программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области |
| Исполнители программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области (далее Отдел образования)  Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цель (цели) программы | 1. Обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики.  2. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.  3. Создание и поддержание безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  4. Развитие у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма и экстремизма. |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет.  2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.  3. Отношение численности детей в возрасте 1 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 1 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.  4. Доля учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса на 80 - 100%.  5. Охват молодежи проводимыми муниципальными и межмуниципальными мероприятиями по работе с молодежью.  6. Количество объектов образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006  7. Разработка, изготовление и распространение методических и информационных материалов, печатной продукции, памяток и инструкций для обучающихся по действиям в условиях угрозы (совершения) террористического акта, ответственности граждан за совершение преступлений террористического характера.  8. Доля обучаемых, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 277 439,509 тыс. руб.  2015 год – 274 607,06384 тыс. руб.  2016 год – 276 556,20903 тыс. руб.  2017 год – 284 178,71014 тыс. руб.  2018 год – 309 929,98865 тыс. руб.  2019 год – 320 576,40474 тыс. руб.  2020 год – 380 210,10662 тыс. руб.  2021 год – 405 135,86961 тыс. руб.  2022 год – 431 620,94219 тыс. руб.  2023 год – 346 688,32228 тыс. руб.  2024 год – 342 234,90888 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 135 512,109 тыс. руб.  2015 год – 135 650,46886 тыс. руб.  2016 год – 139 968,28035 тыс. руб.  2017 год – 147 791,55611 тыс. руб.  2018 год – 129 285,52584 тыс. руб.  2019 год – 132 852,25971 тыс. руб.  2020 год – 143 685,59848 тыс. руб.  2021 год – 147 544,02066 тыс. руб.  2022 год – 162 704,68922 тыс. руб.  2023 год – 115 718,27037 тыс. руб.  2024 год – 110 900,62037 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 141 700,600 тыс. руб.  2015 год – 138 956,59498 тыс. руб.  2016 год – 136 587,92868 тыс. руб.  2017 год – 136 387,15403 тыс. руб.  2018 год – 180 644,46281 тыс. руб.  2019 год – 187 724,14503 тыс. руб.  2020 год – 217 889,42981 тыс. руб.  2021 год – 222 188,42356 тыс. руб.  2022 год – 237 933,03279 тыс. руб.  2023 год – 203 600,46134 тыс. руб.  2024 год – 203 631,47831 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2014 год – 226,800 тыс. руб.  2020 год – 18 635,07833 тыс. руб.  2021 год – 35 403,42539 тыс. руб.  2022 год – 30 983,22018 тыс. руб.  2023 год – 27 369,59057 тыс. руб.  2024 год – 27 702,81020 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Обеспечение в образовательных организациях дошкольного и общего образования условий получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.  Обеспечение всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, качественным общим образованием и поддержкой в профессиональной ориентации.  Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.  Обеспечение вовлечения обучающихся города Тейково в процессы экономического, социального, культурного и политического развития общества.  Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.  Обеспечение эффективной обратной связи граждан с органами, осуществляющими управление в сфере образования.  Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.  Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по региону, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.  Возрастет охват детей дополнительным образованием, с каждым годом все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.  Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  Довести долю объектов общеобразовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых полностью соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 до 50 %.  Довести долю обучающихся, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма до 50%. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

| № п/ | Наименование подпрограммы /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограммы, всего: | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 431 620,94219 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | бюджетные ассигнования | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 431 620,94219 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | - местный бюджет | 135 512,109 | 135 650,46886 | 139 968,28035 | 147 791,55611 | 129 285,52584 | 132 852,25971 | 143 685,59848 | 147 544,02066 | 162 704,68922 | 115 718,27037 | 110 900,62037 |
|  | - областной бюджет | 141 700,600 | 138 956,59498 | 136 587,92868 | 136 387,15403 | 180 644,46281 | 187 724,14503 | 217 889,42981 | 222 188,42356 | 237 933,03279 | 203 600,46134 | 203 631,47831 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 18 635,07833 | 35 403,42539 | 30 983,22018 | 27 369,59057 | 27 702,81020 |
| 1 | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 198 912,13734 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 198 912,13734 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,48230 | 76 507,71834 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,70400 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 122 404,41900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 2 | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,66300 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 34 895,14424 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 643,98833 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,34000 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 3 | Подпрограмма «Реализация дополнительных образовательных программ» | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | бюджетные ассигнования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | - местный бюджет | 18 480,943 | 19 905,69886 | 27 131,262 | 29 305,83486 | 31 349,74684 | 29 380,27039 | 32 825,23117 | 32 205,11074 | 34 183,44277 | 27 835,54692 | 26 307,18192 |
|  | - областной бюджет | 2 574,100 | 2 244,075 | 611,110 | 1 313,91098 | 4 384,69785 | 1 880,27562 | 13 712,81967 | 4 707,20013 | 3 563,43507 | 5,47272 | 2,72928 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 4 | Подпрограмма «Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования» | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 375,97093 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | бюджетные ассигнования | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 375,97093 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | - местный бюджет | 537,045 | 655,625 | 2 837,885 | 2 598,840 | 2 672,346 | 2 869,822 | 1 962,30491 | 2 655,44370 | 2 736,65036 | 3 306,37645 | 3 306,37645 |
|  | - областной бюджет | 12 237,8000 | 9 972,0403 | 6 224,33101 | 3 088,51538 | 3 138,87162 | 2 764,73475 | 2 826,73147 | 4 123,58206 | 6 284,44039 | 4 253,62262 | 4 287,38303 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
| 5 | Подпрограмма «Организация муниципальных мероприятий в сфере образования» | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | бюджетные ассигнования | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - местный бюджет | 1 032,300 | 1 746,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - областной бюджет | - | 600,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального учреждения Централизованной бухгалтерии Отдела образования г.Тейково» | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | бюджетные ассигнования | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | - местный бюджет | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
| 7 | Подпрограмма «Реализация молодежной политики» | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 578,12000 | 605,103 | 605,103 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 578,12000 | 605,103 | 605,103 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | 421,12180 | 482,80908 | 533,59154 | 541,37000 | 605,103 | 605,103 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | 64,31100 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 8 | Подпрограмма «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма» | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | -областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дошкольных образовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления услуг дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности;  2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.  3. Организация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса.  4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного образования детей. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год –134 077,505 тыс. руб.  2015 год – 136 641,586 тыс. руб.  2016 год – 131 572,20873 тыс. руб.  2017 год – 138 692,19925 тыс. руб.  2018 год – 152 312,078 тыс. руб.  2019 год – 161 553,84352 тыс. руб.  2020 год – 168 320,30444 тыс. руб.  2021 год – 184 140,49170 тыс. руб.  2022 год – 198 912,13734 тыс. руб.  2023 год – 148 531,69700 тыс. руб.  2024 год – 148 528,61300 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 80 962,805 тыс. руб.  2015 год – 81 714,251 тыс. руб.  2016 год – 77 501,96473 тыс. руб.  2017 год – 82 327,74325 тыс. руб.  2018 год – 61 878,984 тыс. руб.  2019 год – 63 976,13952 тыс. руб.  2020 год – 65 777,74144 тыс. руб.  2021 год - 69 483,48230 тыс. руб.  2022 год - 76 507,71834 тыс. руб.  2023 год - 43 927,01700 тыс. руб.  2024 год - 43 923,93300 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 53 114,700 тыс. руб.  2015 год – 54 927,335 тыс. руб.  2016 год – 54 070,244 тыс. руб.  2017 год – 56 364,456тыс. руб.  2018 год – 90 433,094 тыс. руб.  2019 год – 97 577,704 тыс. руб.  2020 год – 102 542,563 тыс. руб.  2021 год – 114 657,00940 тыс. руб.  2022 год – 122 404,41900 тыс. руб.  2023 год – 104 604,68000 тыс. руб.  2024 год – 104 604,68000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.  Создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0 - 3 лет).  Рост доли частных дошкольных образовательных организаций.  Рост качества дошкольного образования, переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.  Обеспечение к 2024 году 100% доступности дошкольного образования для детей до трех лет.  Обновление педагогического корпуса общего образования, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.  Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. |

Приложение 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| № | | Наименование показателя | Ед. изм. | | 2012 | | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях (по данным статистической формы № 85-к) | чел. | | 985 | | 1066 | | 1898 | | 1941 | | 1960 | | 2049 | | 2079 | | 2039 | | 1936 | | 1824 | | 1824 | | 2074 | | 2074 | |
| 2 | | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании | % | | н.д. | | 100,0 | | 110,9 | | 111,3 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | |
| 3 | | Численность обучающихся (воспитанников) дошкольных образовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника | человек | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 12,5 | | 12,0 | | 12,0 | | 12,0 | | 12,0 | | 12,0 | |
| 4 | | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих мероприятия по укреплению пожарной безопасности | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 11 | | 11 | | 11 | | 11 | |
| 5 | | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых укреплена материально-техническая база | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 2 | | 5 | | 2 | | 2 | |
| 6 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, приобретены строительные материалы и  строительные смеси для проведения ремонтных работ, оплачены договора по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации | | | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 4 | | 10 | | 2 | | 2 | |
| 7 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Количество муниципальных образовательных организаций Ивановской области, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы | | | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 1 | | - | | - | | - | |
| 8 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области, осуществивших мероприятия по благоустройству территорий | | | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 7 | | - | | - | | - | |
| 9 | Количество объектов дошкольного образования, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений | | | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 3 | | - | | - | |
| 10 | Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений | | | Ед. | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 1 | | - | | - | |

Приложение 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 198 912,13734 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 198 912,13734 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,4823 | 76 507,71834 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 122 404,41900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1 | Основное мероприятие «Реализация дошкольных образовательных программ и мероприятия по их развитию»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 187 548,45313 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 187 548,45313 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет |  | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 425,58756 | 75 939,53413 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 107 421,5750 | 111 608,91900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги "Дошкольное образование детей. Присмотр и уход за детьми» | Отдел образования | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 70 482,42707 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 70 482,42707 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | - местный бюджет |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 70 482,42707 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
| 1.2  1.2.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
| 1.2.2 | Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | - местный бюджет |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
| 1.4. | Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
| 1.5. | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
|  | - местный бюджет |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
| 1.6. | Софинансирование модернизации муниципальной системы дошкольного образования | Отдел образования | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | Отдел образования | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 21,05263 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 400,000 | - | - | - | - |
| 1.9. | Проведение специальной оценки условий труда в дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 57,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 100,00 | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области" | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
| 4. | Основное мероприятие «Социально значимый проект «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях»» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 473,68421 | - | - |
| 4.1 | Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях» |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 473,68421 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 473,68421 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 473,68421 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 000,00000 | - | - |
| 5 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 890,00000 | - | - |
| 5.1. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 890,00000 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 94,50000 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 94,50000 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 795,50000 | - | - |

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области.

Приложение 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| № | Наименование показателя | Ед. изм | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Численность обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных организациях (на начало учебного года) | чел. | 3022 | 2995 | 3129 | 3243 | 3314 | 3408 | 3462 | 3551 | 3588 | 3643 | 3692 | 3711 | 3711 |
| 2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | 100 | 100 | 96,1 | 111,9 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций | % | н.д. | н.д. | 16,6 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 33,3 |
| 4 | Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Мероприятие «Субсидия на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Число муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых обновлена материально-техническая база для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков и создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 5. | Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Мероприятие «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| 5.2 | Мероприятие «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1 | Количество образовательных организаций, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - |
| 7 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Количество муниципальных образовательных организаций Ивановской области, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | - |
| 8 | Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в общей численности педагогических работников такой категории) | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и  противодействию распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID 19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | - | 100 | - | - |
| 10 | Количество общеобразовательных организаций, в которых укреплена материально-техническая база | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 5 | 2 | 2 |
| 11 | Количество общеобразовательных организаций, в которых укреплена материально-техническая база по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 12 | Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, приобретены строительные материалы и строительные смеси для проведения ремонтных работ, оплачены договора по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих мероприятия по временной занятости детей и подростков в общеобразовательных организациях | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 14 | Количество общеобразовательных организаций, осуществляющих мероприятия по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 15 | Количество разработанной (откорректированной) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

Приложение 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

5.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» всего: | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 34 895,14424 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 643,98833 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,34000 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ и мероприятия по их развитию» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 150 197,59969 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 150 197,59969 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 439,56782 | 32 261,35840 | 34 837,08019 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 531,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги " Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам " | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | бюджетные ассигнования | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | - местный бюджет | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | бюджетные ассигнования | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - областной бюджет | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
|  | - местный бюджет | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
| 1.5 | Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | - местный бюджет | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 1.6 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 10,52632 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | - |
| 1.7 | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных общеобразовательных организациях | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | - местный бюджет | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
| 1.8 | Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Софинансирование проекта «Межведомственная система оздоровления школьников | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Организация временной занятости детей и подростков в бюджетных общеобразовательных организациях | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | - местный бюджет | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
| 1.11. | Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12 | Софинансирование создания в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.13 | Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14 | Реализация мероприятий государственной  программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.15 | Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.16 | Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.17 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 2. | Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | 1 568,89382 | - | - | - |
| 2.1 | Мероприятие «Субсидия на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45134 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 44,68236 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 423,55236 | - | - | - | - |
| 2.2 | Мероприятие «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» |  |  |  |  |  |  |  | 1 568,89382 |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 1 568,89382 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,15846 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 15,68736 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 1 553,04800 | - | - | - |
| 3 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
| 3.1 | Мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,26575 | 0,48666 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 26,30899 | 48,17840 | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 2 604,59000 | 4 769,66000 | - | - |
| 4 | Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | 5 699,23287 | - | - | - |
| 4.1 | Мероприятие «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45640 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 45,18346 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 473,16236 | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» |  |  |  |  |  |  |  | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,57570 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 56 ,98659 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 5 641,67058 | - | - | - |
| 5 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
| 5.1 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 315,78947 | 157,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 6 000,000 | 3 000,000 | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | 309,44256 | - | - |
| 6.1 | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области в 2020 году | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 46,25801 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 878,90219 | - | - | - | - |
| 6.2. | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 15,47213 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 293,97043 | - | - |
| 7 | Основное мероприятие «Проект «Создание современной образовательной среды для школьников» | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | Разработка (корректировка) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 800,00000 | - | - |

Приложение 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме законодательно установленных мер социальной поддержки обучающихся и их родителей |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 13 001,645 тыс. руб.  2015 год – 10 627,6653 тыс. руб.  2016 год – 9 062,21601 тыс. руб.  2017 год – 5 687,35538 тыс. руб.  2018 год – 5 811,21762 тыс. руб.  2019 год – 5 634,55675 тыс. руб.  2020 год –10 959,91999 тыс. руб.  2021 год – 21 680,70257 тыс. руб.  2022 год – 24 375,97093 тыс. руб.  2023 год – 23 529,17196 тыс. руб.  2024 год – 24 011,46356 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 537,045 тыс. руб.  2015 год – 655,625 тыс. руб.  2016 год – 2 837,885 тыс. руб.  2017 год – 2 598,840 тыс. руб.  2018 год – 2 672,346 тыс. руб.  2019 год – 2 869,822 тыс. руб.  2020 год – 1 962,30491 тыс. руб.  2021 год – 2 655,44370 тыс. руб.  2022 год – 2 736,65036 тыс. руб.  2023 год – 3 306,37645 тыс. руб.  2024 год – 3 306,37645 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 12 237,800 тыс. руб.  2015 год – 9 972,0403 тыс. руб.  2016 год – 6 224,33101 тыс. руб.  2017 год – 3 088,51538 тыс. руб.  2018 год – 3 138,87162 тыс. руб.  2019 год – 2 764,73475 тыс. руб.  2020 год – 2 826,73147 тыс. руб.  2021 год – 4 123,58206 тыс. руб.  2022 год – 6 284,44039 тыс. руб.  2023 год – 4 253,62262 тыс. руб.  2024 год – 4 287,38303 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет  2014 год – 226,800 тыс. руб.  2020 год – 6 170,88361 тыс. руб.  2021 год – 14 901,67681 тыс. руб.  2022 год – 15 354,88018 тыс. руб.  2023 год – 15 969,17289 тыс. руб.  2024 год – 16 417,70408 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково, в том числе за счет средств бюджета города Тейково оказание адресной поддержки учащихся 1-11 классов при организации питания в общеобразовательных организациях в учебные дни для обучающихся из малоимущих семей следующих категорий:  1) дети из многодетных семей,  2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;  - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  - содержание в дошкольных образовательных организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. |

Приложение 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»  Подпрограмма, всего: |  | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 375,97093 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 375,97093 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | - местный бюджет |  | 537,045 | 655,625 | 2 837,885 | 2 598,840 | 2 672,346 | 2 869,822 | 1 962,30491 | 2 655,44370 | 2 736,65036 | 3 306,37645 | 3 306,37645 |
|  | - областной бюджет |  | 12 237,800 | 9 972,0403 | 6 224,33101 | 3 088,51538 | 3 138,87162 | 2 764,73475 | 2 826,73147 | 4 123,58206 | 6 284,44039 | 4 253,62262 | 4 287,38303 |
|  | - федеральный бюджет |  | 226,800 | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
| 1 | Софинансирование на организацию питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | Отдел образования | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
|  | - областной бюджет |  | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
| 4 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Отдел образования | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
|  | - областной бюджет |  | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
| 5. | Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 1 141,140 | 1 141,140 | 704,550 | 1 255,254 | 1 286,376 | 1 286,376 | 1 286,376 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 1 141,140 | 1 141,140 | 704,550 | 1 255,254 | 1 286,376 | 1 286,376 | 1 286,376 |
|  | - местный бюджет |  | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 471,240 | 471,240 | 290,94778 | 518,364 | 531,216 | 531,216 | 531,216 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | 669,900 | 669,900 | 413,60222 | 736,890 | 755,160 | 755,160 | 755,160 |
|  | Софинансирование на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
|  | - областной бюджет |  | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
| 7. | Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Отдел образования | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Адресная поддержка учащихся 1-11 классов при организации питания (горячий комплексный завтрак) в общеобразовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
| 9. | Организация питания обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 471,28900 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 471,28900 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 23,56445 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 447,72455 | - | - | - | - |
| 10. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 6 635,35872 | 16 083,56610 | 16 571,45246 | 17 234,41580 | 17 718,48426 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 6 635,35872 | 16 083,56610 | 16 571,45246 | 17 234,41580 | 17 718,48426 |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 441,25135 | 1 121,63159 | 1 155,74367 | 1 201,98076 | 1 235,74117 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 23,22376 | 60,25770 | 60,82861 | 63,26215 | 65,03901 |
| 11 | Субсидия на адресную поддержку учащихся 1-11 классов при организации питания в образовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
| 12 | Организация питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,81440 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,81440 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,81440 | - | - |
| 13 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 653,45826 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 653,45826 |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 653,45826 |  |  |

Приложение 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Реализация молодежной политики» |
| Срок реализации подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы государства. 2. Развитие просветительской работы с молодежью. 3. Формирование ценностей здорового образа жизни. 4. Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере (социально-экономическая поддержка молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тейково, организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях города Тейково). 5. Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей. 6. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи. |
| Объём ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2019 год –485,43280 тыс. руб.  2020 год – 554,046 тыс. руб.  2021 год – 603,45850 тыс. руб.  2022 год – 578,12000 тыс. руб.  2023 год – 605,103 тыс. руб.  2024 год – 605,103 тыс. руб.  - местный бюджет:  2019 год – 421,12180 тыс. руб.  2020 год – 482,80908 тыс. руб.  2021 год – 533,59154 тыс. руб.  2022 год – 541,37000 тыс. руб.  2023 год – 605,103 тыс. руб.  2024 год – 605,103 тыс. руб.  - областной бюджет:  2019 год – 64,31100 тыс. руб.  2020 год – 71,23692 тыс. руб.  2021 год – 69,86696 тыс. руб.  2022 год – 36,750 тыс. руб.  2023 год – 0 тыс. руб.  2024 год – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит:  - создать условия для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа, и своей семьи;  - улучшить социально-экономическое положение молодежи города и увеличить степень ее вовлеченности в социально-экономическую жизнь города;  - обеспечить организацию мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер, направленных на воспитание патриотизма и любви к городу, сохранение исторической памяти, преемственности поколений, повышение значимости семейного отдыха. |

Приложение 11

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12. 2022 № 683

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Меры социально-экономической поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тейково»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 578,12000 | 605,103 | 605,103 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 578,12000 | 605,103 | 605,103 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | 421,12180 | 482,80908 | 533,59154 | 541,37000 | 605,103 | 605,103 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | 64,31100 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 1. | Основное мероприятие «Организация мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер» | Отдел образования | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 190,44450 | 178,000 | 178,103 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 190,44450 | 178,000 | 178,103 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 190,4445 | 178,000 | 178,103 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тейково» | Отдел образования |  |  |  |  |  | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 270,000 | 275,000 | 355,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 270,000 | 275,000 | 355,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 270,000 | 275,000 | 355,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Единовременная муниципальная выплата молодым специалистам при первоначальном устройстве на работу в муниципальное учреждение социальной сферы г.о. Тейково и ОБУЗ «Тейковская ЦРБ» в размере 10000 рублей | Отдел образования | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 90,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 90,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 90,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Единовременные муниципальные выплаты компенсационного характера (по окончании 1 года работы 10000 рублей, по окончании 2 года работы – 15000 рублей, по окончании 3 года работы – 20000 рублей) | Отдел образования | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 180,000 | 245,000 | 245,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 180,000 | 245,000 | 245,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 180,000 | 245,000 | 245,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие «Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково» | Отдел образования | - | - | - | - | - | 192,046 | 216,046 | 234,600 | 117,67550 | 152,103 | 72,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 192,046 | 216,046 | 234,600 | 117,67550 | 152,103 | 72,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 127,735 | 144,80908 | 164,73304 | 80,92550 | 152,103 | 72,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | 64,311 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 3.1 | Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | - | - | - | 180,046 | 180,046 | 186,60000 | 48,67550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 180,046 | 180,046 | 186,60000 | 48,67550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 115,735 | 108,80908 | 116,73304 | 11,92550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | 64,311 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 3.2 | Денежные выплаты (далее - стипендия) участникам подпрограммы | Отдел образования | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 69,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 69,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 69,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №684**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 689 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением городской Думы городского округа Тейково от 25.02.2011 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Тейково», постановлением администрации городского округа Тейково от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», решениями городской Думы городского округа от 28.10.2022 № 105 «О внесении изменений в бюджет г. Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 25.11.2022 № 113 «О внесении изменений в бюджет г. Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 26.12.2022 № 135 «О внесении изменений в бюджет г. Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково

от 11.11.2013 № 689 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1. «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Таблицу 2. «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» в Разделе 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.4. В приложении №1 к муниципальной программе г.о. Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»:

1.4.1. Раздел 1. «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

1.4.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к постановлению.

1.5. В приложении № 2 к муниципальной программе г.о. Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»:

1.5.1. Раздел I. «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к постановлению;

1.5.2. В Разделе IV. «Мероприятия подпрограммы «Информатизация городского округа Тейково на 2014-2024 годы»:

1.5.2.1. в пункте «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» цифры: «9696,72825» заменить на «9958,68335»;

1.5.2.2. Таблицу 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к постановлению.

1.5.3. Таблицу 4 «Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (по источникам финансирования)» Раздела IV. «Мероприятия подпрограммы «Информатизация городского округа Тейково на 2014-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к постановлению.

1.6. В приложении № 3 к муниципальной программе городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»:

1.6.1. Раздел 1. «Паспорт подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в администрации городского округа Тейково, отраслевых (структурных) подразделениях администрации» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к постановлению;

1.6.2. Таблицу 4 «Сведения о целевых индикаторах (показателях)» Раздела 2. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к постановлению;

1.6.3. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

**1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления**

**городского округа Тейково на 2014 – 2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы»  (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | Отдел правового и кадрового обеспечения, заместитель главы администрации городского округа Тейково Ивановской области (по экономическим и правовым вопросам). |
| Исполнители муниципальной  программы | Администрация городского округа Тейково Ивановской области  Финансовый отдел администрации г. Тейково (далее – горфо)  Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – ЦББУ)  КУМИ  Отдел образования администрации г. Тейково  Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы (приложение 1).  2. Информатизация городского округа Тейково на 2014-2024 годы (приложение 2).  3. Улучшение условий и охраны труда в администрации городского округа Тейково, структурных подразделениях администрации (приложение 3). |
| Цель (цели) муниципальной  программы | 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области.  2. Создание условий для выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых органами местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, муниципальными учреждениями, и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, муниципальных учреждений.  3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в городском округе Тейково Ивановской области. |
| Сроки реализации  муниципальной  программы | 2014-2024 годы |
| Объем ресурсного  обеспечения муниципальной  программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 45699,18501 тыс. руб.  2015 год – 43973,99448 тыс. руб.  2016 год – 42496,86265 тыс. руб.  2017 год – 39330,36907 тыс. руб.  2018 год – 41617,21097 тыс. руб.  2019 год – 41117,59404 тыс. руб.  2020 год – 43619,48644 тыс. руб.  2021 год – 44919,92513 тыс. руб.  2022 год – 52050,9872 тыс. руб.  2023 год – 45863,37904 тыс. руб.  2024 год – 45863,37904 тыс. руб.  в том числе:  - бюджет города Тейково:  2014 год – 45118,78501 тыс. руб.  2015 год – 43453,70848 тыс. руб.  2016 год – 42008,56865 тыс. руб.  2017 год – 38485,62157 тыс. руб.  2018 год – 40724,14247 тыс. руб.  2019 год – 40238,25252 тыс. руб.  2020 год – 42709,35509 тыс. руб.  2021 год – 43978,18201 тыс. руб.  2022 год – 50978,52941 тыс. руб.  2023 год – 45020,18954 тыс. руб.  2024 год – 45020,18954 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 580,4 тыс. руб.  2015 год – 520,286 тыс. руб.  2016 год – 488,294 тыс. руб.  2017 год – 844,7475 тыс. руб.  2018 год – 893,0685 тыс. руб.  2019 год – 879,34152 тыс. руб.  2020 год – 910,13135 тыс. руб.  2021 год – 941,74312 тыс. руб.  2022 год – 1072,45779 тыс. руб.  2023 год – 843,18950 тыс. руб.  2024 год – 843,18950 тыс. руб. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  индикатора (показателя) | Ед.  изм | 2012 | 2013  оценка | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Численность муниципальных служащих, прошедших в течение года курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации | чел | 26 | 27 | 27 | 28 | 30 | 30 | 21 | 14 | 27 | 27 | 13 | 28 | 28 |
| 2 | Штатная численность  муниципальных служащих городского округа Тейково, ее структурных подразделений и органов | чел | 52 | 52 | 52 | 51 | 49 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 47 | 47 | 47 |
| 3 | Штатная численность работников казенных учреждений,  обеспечивающих деятельность  администрации городского округа Тейково, ее структурных подразделений и органов | чел | 53 | 53 | 57 | 60 | 60,2 | 52,2 | 58,4 | 60,9 | 58,65 | 58,65 | 58,65 | 58,65 | 58,65 |
| 4 | Доля должностей муниципальной службы, на замещение которых привлечены лица из резерва управленческих кадров администрации городского округа Тейково | % | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 3 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

**5. Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы**

Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Таблица 3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (по источникам финансирования), тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы/  Источник ресурсного обеспечения | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год  \*\* | 2020  год  \*\* | 2021  год,  \*\* | 2022  год,  \*\* | 2023  год,  \*\* | 2024  год,  \*\* |
| Программа, всего,\* | | 45699,18501 | 43973,99448 | 42496,86265 | 39330,36907 | 41617,21097 | 41117,59404 | 43619,48644 | 44919,92513 | 52050,9872 | 45863,37904 | 45863,37904 |
| бюджетные ассигнования | | 45699,18501 | 43973,99448 | 42496,86265 | 39330,36907 | 41617,21097 | 41117,59404 | 43619,48644 | 44919,92513 | 52050,9872 | 45863,37904 | 45863,37904 |
| - местный бюджет | | 45118,78501 | 43453,70848 | 42008,56865 | 38485,62157 | 40724,14247 | 40238,25252 | 42709,35509 | 43978,18201 | 50978,52941 | 45020,18954 | 45020,18954 |
| - областной бюджет | | 580,4 | 520,286 | 488,294 | 844,7475 | 893,0685 | 879,34152 | 910,13135 | 941,74312 | 1072,45779 | 843,1895 | 843,1895 |
| 1 | Подпрограмма:  «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2020 годы» | 44913,18501 | 43252,5236 | 41788,41832 | 38748,76731 | 40803,23497 | 40111,30706 | 42424,92864 | 43296,52963 | 50913,0401 | 45136,85704 | 45136,85704 |
| бюджетные ассигнования | 44913,18501 | 43252,5236 | 41788,41832 | 38748,76731 | 40803,23497 | 40111,30706 | 42424,92864 | 43296,52963 | 50913,0401 | 45136,85704 | 45136,85704 |
| - местный бюджет | 44332,78501 | 42732,2376 | 41300,12432 | 37904,01981 | 39910,16647 | 39231,96554 | 41514,79729 | 42354,78651 | 49840,58231 | 44293,66754 | 44293,66754 |
| - областной бюджет | 580,4 | 520,286 | 488,294 | 844,7475 | 893,0685 | 879,34152 | 910,13135 | 941,74312 | 1072,45779 | 843,1895 | 843,1895 |
| 2 | Подпрограмма «Информатизация городского округа Тейково на 2014-2020 годы» | 786,0 | 721,47088 | 708,44433 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1562,0655 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 |
|  | Бюджет  ные ассигнова  ния: | 786,0 | 721,4708 8 | 708,4443 3 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1562,0655 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 |
|  | - местный бюджет | 786,0 | 721,47088 | 708,44433 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1489,712 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 |
| 3 | Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации городского округа Тейково, структурных подразделениях администрации» |  |  |  |  |  |  |  | 61,33 | 6,711 |  |  |
|  | Бюджет  ные ассигнова  ния: |  |  |  |  |  |  |  | 61,33 | 6,711 |  |  |
|  | - местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 61,33 | 6,711 |  |  |

Примечания к таблице:

\* главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково Ивановской области;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2019 - 2024 г.г. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Приложение № 4

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково на 2014-2024 годы |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Администрация городского округа Тейково  Финансовый отдел администрации г. Тейково  Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета»  КУМИ  Отдел образования администрации г. Тейково  Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково |
| Объем ресурсного  обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 44913,18501 тыс. руб.  2015 год – 43252,5236 тыс. руб.  2016 год – 41788,41832 тыс. руб.  2017 год – 38748,76731 тыс. руб.  2018 год – 40803,23497 тыс. руб.  2019 год – 40111,30706тыс. руб.  2020 год – 42424,92864 тыс. руб.  2021 год – 43296,52963 тыс. руб.  2022 год – 50913,0401 тыс. руб.  2023 год – 45136,85704 тыс. руб.  2024 год – 45136,85704 тыс. руб.  в том числе:  - бюджет города Тейково:  2014 год – 44332,78501 тыс. руб.  2015 год – 42732,2376 тыс. руб.  2016 год – 41300,12432 тыс. руб.  2017 год – 37904,01981 тыс. руб.  2018 год – 39910,16647 тыс. руб.  2019 год – 39231,96554 тыс. руб.  2020 год – 41514,79729 тыс. руб.  2021 год – 42354,78651 тыс. руб.  2022 год – 49840,58231 тыс. руб.  2023 год – 44293,66754 тыс. руб.  2024 год – 44293,66754 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 580,4 тыс. руб.  2015 год – 520,286 тыс. руб.  2016 год – 488,294 тыс. руб.  2017 год – 844,7475 тыс. руб.  2018 год – 893,06850 тыс. руб.  2019 год – 879,34152 тыс. руб.  2020 год – 910,13135 тыс. руб.  2021 год – 941,74312 тыс. руб.  2022 год – 1072,45779 тыс. руб.  2023 год – 843,1895 тыс. руб.  2024 год – 843,1895 тыс. руб. |

Приложение № 5

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

**5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Таблица 3. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | Срок | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | **Подпрограмма, всего** |  | 2014-2024 | 44913,18501 | 43252,5236 | 41788,41832 | 38748,76731 | 40803,23497 | 40111,30706 | 42424,92864 | 43296,52963 | 50913,0401 | 45136,85704 | 45136,85704 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2014-2024 | 44913,18501 | 43252,5236 | 41788,41832 | 38748,76731 | 40803,23497 | 40111,30706 | 42424,92864 | 43296,52963 | 50913,0401 | 45136,85704 | 45136,85704 |
|  | - местный бюджет |  | 2014-2024 | 44332,78501 | 42732,2376 | 41300,12432 | 37904,01981 | 39910,16647 | 39231,96554 | 41514,79729 | 42354,78651 | 49840,458231 | 44293,66754 | 44293,66754 |
|  | - областной бюджет |  | 2014-2024 | 580,4 | 520,286 | 488,294 | 844,7475 | 893,06850 | 879,34152 | 910,13135 | 941,74312 | 1072,45779 | 843,1895 | 843,1895 |
| 1. | Глава администрации г.о. Тейково | Администрация г.о. Тейково | 2014-2024 | 1137,52012 | 1016,59984 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  | Администрация г.о. Тейково | 2014-2024 | 17403,09301 | 17477,4466 | 16354,09648 | 14101,42585 | 15368,408 | 14626,184 | 15080,679 | 15737,60563 | 18613,0283 | 16676,75494 | 16676,75494 |
| 2.2. |  | Финансовый отдел администрации  г. Тейково | 2014-2024 | 4630,023 | 4605,023 | 4458,46302 | 4335,386 | 4279,8248 | 4243,163 | 4516,172 | 4612,712 | 5356,3055 | 4749,7226 | 4749,7226 |
| 2.3. |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково | 2014-2024 | 3406,369 | 3432,096 | 3413,28412 | 3210,44 | 3127,93206 | 2989,7 | 3725,07113 | 3592,095 | 4219,636 | 3784,756 | 3784,756 |
| 2.4. |  | Отдел образования администрации  г. Тейково | 2014-2024 | 2898,954 | 2898,954 | 2812,354 | 2752,15975 | 2683,10926 | 2863,29004 | 3302,86824 | 3313,0075 | 3864,028 | 3470,113 | 3470,113 |
| 2.5. |  | Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково | 2014-2024 | 2452,841 | 2452,841 | 2400,82550 | 3016,72090 | 3157,874 | 3041,1899 | 2870,63301 | 2956,64573 | 3436,79965 | 3073,04996 | 3073,04996 |
| 2.6. |  | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2014-2024 | 533,2 | 473,395 | 471,656 | 828,217 | 855,873 | 863,08602 | 894,11485 | 925,84262 | 1056,64629 | 827,289 | 827,289 |
| 2.7. |  | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 2014-2024 | 17,2 | 16,891 | 16,638 | 16,5305 | 16,3955 | 16,2555 | 16,0165 | 15,9005 | 15,8115 | 15,9005 | 15,9005 |
| 3. | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» | МКУ «ЦББУ» | 2014-2024 | 13363,767 | 11735,877 | 11708,3332 | 10363,25431 | 11166,17835 | 11373,0586 | 11875,11391 | 12094,58065 | 14251,95486 | 12369,27104 | 12369,27104 |
| 4. | Проведение специальной оценки условий труда в администрации городского округа Тейково Ивановской области | Администрация г.о. Тейково | 2014-2024 |  |  |  |  | 20,8 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Укрепление кадрового потенциала муниципальной службы городского округа Тейково** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 5.1. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих г.о. Тейково | Администрация  г.о. Тейково | 2014-2024 | 177,738 | 130,0 | 152,768 | 124,633 | 126,840 | 95,38 | 144,26 | 48,14 | 98,830 | 170,0 | 170,0 |
| 5.2. | Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и должности муниципальных служащих | Администрация  г.о. Тейково | 2014-2024 | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

**Подпрограмма**

**«Информатизация городского округа Тейково на 2014-2024 годы»**

1. **Паспорт подпрограммы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Информатизация городского округа Тейково на 2014-2024 годы |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Администрация городского округа Тейково  Финансовый отдел администрации г. Тейково  Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета»  КУМИ  Отдел образования администрации г. Тейково  Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково |
| Ресурсное обеспечение | Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета:   |  |  | | --- | --- | | год | сумма, тыс.р. | | 2014 | 786,00 | | 2015 | 721,47088 | | 2016 | 708,44433 | | 2017 | 581,60176 | | 2018 | 813,976 | | 2019 | 1006,28698 | | 2020 | 1194,5578 | | 2021 | 1562,0655 | | 2022 | 1131,2361 | | 2023 | 726,522 | | 2024 | 726,522 | | Всего | 9958,68335 | |

Приложение № 7

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

Таблица 3

| № п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источник  финанси  рования | Объем ассигнований бюджета города, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | Всего |
| 1 | Обслуживание компьютерной и телефонной сетей, серверов, персональных компьютеров и оргтехники | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 219,882 | 432,662 | 409,11841 | 382,74636 | 42,000 | 72,64815 | 42 | 42 | 42 | 42 | | 42,000 | 1769,05692 |
| 2 | Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,160 | 90,43 | 104,57 | 90,28 | 87,2 | 90,43 | | 90,43 | 603,5 |
| 3 | Приобретение расходных материалов оргтехнике (картриджи, чернила, тонер) | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,926 | 34,5054 | 52,265 | 65,4302 | 1,4 | 0 | | 0 | 171,5266 |
| 4 | Приобретение и (или) монтаж нового оборудования, ремонт имеющегося | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 496,154 | 186,97188 | 60 | 50,908 | 225,959 | 164,60393 | 284,229 | 829,4025 | 98,934 | 0 | | 0 | 2397,16231 |
| 5 | Приобретение программного обеспечения и (или) его обновления | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 69,964 | 101,837 | 239,32592 | 124,339 | 459,831 | 583,783 | 551,864 | 443,883 | 655,5123 | 573,3312 | | 573,3312 | 4377,00162 |
| 6 | Расширение, модернизация локальной компьютерной сети | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| 7 | Обеспечение муниципальных служащих сертификатами электронной подписи | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел социальной сферы | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 12,900 | 2,5 | 4,9 | 7,6 | 0 | 3,221 | 3,221 | | 34,342 |
| 8 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | ЦББУ | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 23,6084 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 23,6084 |
| 9 | Продление обслуживания доменного имени и хостинга сайта (электронная почта) | ЦББУ  Администрация  КУМИ  Горфо  Отдел образования  Отдел Социальной сферы | местный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,200 | 43,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 48,4 |
| 10 | Услуги системного администратора | Отдел Социальной сферы | местный  бюджет |  |  |  |  |  | 14,6165 | 17,5398 | 17,5398 | 17,5398 | 17,5398 | 17,5398 | | 102,3155 |
| 11 | Мероприятия по защите информации и государственной тайны | Администрация (ГО и ЧС) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 137,19 | 65,93 | 228,65 | 0 | 0 | | 431,77 |
|  | ИТОГО |  | местный  бюджет | 786 | 721,47088 | 708,44433 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1562,0655 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 | | 9958,68335 |

Приложение № 8

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

Таблица 4

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы | 9958,68335 | 786 | 721,47088 | 708,44433 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1562,0655 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 9958,68335 | 786 | 721,47088 | 708,44433 | 581,60176 | 813,976 | 1006,28698 | 1194,5578 | 1562,0655 | 1131,2361 | 726,522 | 726,522 |

Приложение № 9

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 №684

**1. Паспорт подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в администрации городского округа Тейково, отраслевых (структурных) подразделениях администрации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | **«Улучшение условий и охраны труда в администрации городского округа Тейково, отраслевых (структурных) подразделениях администрации»** |
| Ответственный исполнитель (разработчик подпрограммы | Отдел правового и кадрового обеспечения |
| Исполнители подпрограммы | Отраслевые (структурные) подразделения администрации городского округа Тейково |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021- 2024 годы |
| Цель подпрограммы | - увеличение количества рабочих мест, соответствующих требованиям охраны труда на основе специальной оценки условий труда в администрации городского округа Тейково и отраслевых (структурных) подразделениях администрации;  - снижение уровня производственного травматизма и профзаболеваемости в администрации городского округа Тейково и отраслевых (структурных) подразделениях администрации;  - снижение количества работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам в администрации городского округа Тейково и отраслевых (структурных) подразделениях администрации;  - повышение уровня квалификации специалистов по охране труда администрации городского округа Тейково, отраслевых (структурных) подразделений администрации |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы Плана мероприятий (программы) | Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы Плана мероприятий (программы) составляет по годам, тыс. руб.:  2021 год – 61,33  2022 год – 6,711  2023 год – 0,0  2024 год –0,0  в том числе бюджет городского округа Тейково, -  2021 год – 61,33  2022 год – 6,711  2023 год – 0,0  2024 год –0,0  - областной бюджет, тыс. руб.:  2021 год – 0,0  2022 год – 0,0  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0  - федеральный бюджет, тыс. руб.:  2021 год – 0,0  2022 год – 0,0  2023 год – 0,0  2024 год – 0,0 |

Приложение № 10

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от №

**Таблица 4**

**Сведения о целевых индикаторах (показателях)**

**реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателей эффективности** | | | |
| **годы** | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | |
| 1 | Число несчастных случаев со смертельным исходом в администрации городского округа Тейково и структурных подразделениях | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | Численность пострадавших в результате несчастных случаев с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в администрации городского округа Тейково и структурных подразделениях администрации | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Численность обученных по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке | чел. | 15 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Полнота представления информации на официальном сайте администрации городского округа Тейково | % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 5 | Координация и участие в реализации мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда | периодичность | ежегодно | ежегодно | ежегодно | ежегодно | |

Приложение № 11

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от №

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы**

Таблица 5

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполни**  **тель** | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024  год |
| **1** | **Подпрограмма всего** | Отделы и структурные подразделения администрации, МКУ «ЦББУ» | 61,33 | 6,711 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 6,711 | 0,0 | 0,0 |
| - бюджет городского округа Тейково | 61,33 | 6,711 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.** | Обеспечение организации и проведения специальной оценки условий труда в администрации городского округа Тейково | Отделы и структурные подразделения администрации | 9,9 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет городского округа Тейково | 9,9 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.2.** | Проведение в установленном порядке обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) в администрации городского округа Тейково | Отделы и структурные подразделения администрации | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет городского округа Тейково | 0,0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.** | Обучение специалистов по охране труда в администрации городского округа Тейково | Отделы и структурные подразделения администрации | 20,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет городского округа Тейково | 20,00 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| **1.4.** | Приобретение СИЗов для сотрудников администрации городского округа Тейково | Отделы и структурные подразделения администрации, МКУ «ЦББУ» | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет городского округа Тейково | 24,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.5.** | Приобретение наглядной агитации в администрацию городского округа Тейково | МКУ «ЦББУ» | 7,43 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет городского округа Тейково | 7,43 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.6.** | Приобретение офисных аптечек (комплектация в соответствии с [Приказом Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378982/)**)** | МКУ «ЦББУ» | 0,0 | 4,711 | 0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 0,0 | 4,711 | 0 | 0,0 |
|  | бюджет города Тейково |  | 0,0 | 4,711 | 0 | 0,0 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 № 686**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.02.2014 № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории городского округа Тейково»**

В связи с принятием муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 05.02.2014 № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории городского округа Тейково» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления после слов «от 11.11.2013 № 685» добавить слова «подпрограммы «Муниципальная поддержка городских социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523»;

1.2. в приложении № 1 к постановлению:

в пункте 1.3. после слов «от 11.11.2013 № 685» добавить слова «подпрограммы «Муниципальная поддержка городских социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 523».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории городского округа Тейково, начиная с 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №688**

г. Тейково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E7720A2535F2AE7CFB10D4C0C272C9E761C2FCE1CC9JFH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E7720A2535F2AE7CFB0054A0D262C9E761C2FCE1C9FE8023EF5AFBF8E803D7BC2JEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](consultantplus://offline/ref=89212F9CC3CE3B0D9E773EAF453376E8C9B352430A2F20C82E4E299943CFEE577ECBJ5H) городского округа Тейково Ивановской области, в целях повышения результативности и качества, открытости и общедоступности предоставления муниципальных услуг населению городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить административный [регламент](#P37) предоставления муниципальной услуги«Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»(Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Утвержден

[постановлением](#sub_0) администрации  
 городского округа Тейково Ивановской области  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения

по договору социального найма или в собственность бесплатно»

# 

# I. Общие положения

**Предмет регулирования**

# 1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставлениямуниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - округ), порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с другими организациями при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться граждане Российской Федерации:

1) состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации городского округа Тейково Ивановской области;

2) подлежащие переселению, если дом, в котором находится жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма, подлежит сносу;

3) собственники жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

4) занимающие жилые помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде, включая жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений (ведомственный фонд) на условиях социального найма.

1.3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.185) Российской Федерации, либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Гражданам, указанным в [подпунктах 1.2.1., 1.2.2. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента, предоставляются жилые помещения по договорам социального найма.

Гражданам, указанным в [подпункте1.2.3. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента, предоставляются жилые помещения в собственность бесплатно путем заключения соглашения о мене жилых помещений.

С гражданами, указанными в [подпункте1.2.4. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента, заключаются договоры социального найма жилого помещения, дополнительные соглашения к договору социального найма.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Тейково Ивановской области (местонахождение: Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4 (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Место нахождения Администрации:

Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

График работы Администрации:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения МБУ «МФЦ»:

Ивановская область, г. Тейково, ул. Станционная, д. 11.

График работы МБУ «МФЦ»:

Понедельник 8.00 - 17.00

Вторник 9.00 – 20.00

Среда-пятница 8.00 – 17.00

Суббота 9.00 – 14.00;

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре

Справочные телефоны: Администрация - (49343) 4-02-02, МБУ «МФЦ» - (49343) 4-15-20;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связиПочтовый адрес Администрации:

155040, Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

E-mail Администрации: admin\_tei@ivreg.ru .

Почтовый адрес МБУ «МФЦ»:

155048, Ивановская область, Тейковский район, г.Тейково, ул.Станционная, д.11;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа: http://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/*.*

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонокдолжен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственноеза предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](file:///X:\ОТ%20СЕКРЕТАРЯ-%20ЦЫГАНКОВА.%20Е.%20О\21\f6540519.doc#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

# II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

2.2. Наименование муниципальной услуги:«Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно».

**Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурными подразделениями Уполномоченного органа *-* Отделом городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее ОГИ) и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее КУМИ).

Непосредственное предоставление Муниципальной услуги, оформление документов осуществляют ОГИ и КУМИ в рамках своих полномочий.

Муниципальная услуга может предоставляться в МБУ «МФЦ» в части приема, регистрации и передачи в структурные подразделения Уполномоченного органа заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги и выдаче результата Муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

1)ОГИ

График приема посетителей:

Вторник, четверг – с 10.00 до 12.00, среда с 13.00 до 14.00.

Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00.

2) КУМИ

График приема посетителей:

Понедельник – с 13.00 до 16.00, Вторник, четверг – с 10.00 до 12.00.

Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00.

3) МФЦ

Понедельник 8.00 - 17.00

Вторник 9.00 – 20.00

Среда-пятница 8.00 – 17.00

Суббота 9.00 – 14.00.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в одной из следующих форм по выбору:

1) путем его обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с соответствующим заявлением в письменной форме и документами, либо в МФЦ для предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»;

2) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) для граждан, указанных в [подпунктах 1.2.1., 1.2.2. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента**-**заключение договора социального найма;

2) для граждан, указанных в [подпункте 1.2.3. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента **–** государственнаярегистрация права собственности граждан на предоставляемое жилое помещение на основании заключения соглашения о мене жилых помещений;

3) для граждан, указанных в [подпункте 1.2.4. пункта](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента**-**заключение договора социального найма жилого помещения, дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения, соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения.

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в ОГИ и КУМИ на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на Едином портале, Региональном портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а такжепо заключению, изменению, расторжению договора социального найма жилого помещения не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно не должен превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен руководителем органа местного самоуправления округа, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

2.8.1. при получении на личном приеме в ОГИ И КУМИ – в день обращения Заявителя за получением результата муниципальной услуги;

2.8.2. при получении в МФЦ - срок передачи результата предоставления муниципальной услуги МФЦ определяется соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом;

2.8.3. в электронной форме – один рабочий день с момента принятия решения в соответствии с пунктом 1.2. настоящегоадминистративного регламента;

2.8.4. посредством почтового отправления - 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Административного регламента.

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

2.9.Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования):

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=16AB3D35925AB0B3B2A1F06DAD4B7E4BBA03ABEEAEBDCAF43F2465E11DBA66EDD23B41502A7B21FECD5481KA11L) Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16AB3D35925AB0B3B2A1F06DAD4B7E4BBC0BA9E3A6E99DF66E716BE415EA3CFDD672145C347A37E0C74A81A33BK717L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=16AB3D35925AB0B3B2A1F06DAD4B7E4BBC09ACEFACE39DF66E716BE415EA3CFDD672145C347A37E0C74A81A33BK717L) от 29.12.2004 N 188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7 - 8, 15.01.2005);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

- [Законом](consultantplus://offline/ref=16AB3D35925AB0B3B2A1EE60BB272244BC00F2E6A4EE92A336256DB34ABA3AA884324A05653F7CEDCF559DA3316B6900E9K31DL) Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области" ("Собрание законодательства Ивановской области", 31.05.2006, N 10 (292), "Законы Ивановской области и документы Ивановской областной Думы", май, 2006, 31.05.2006, N 9 (198));

- Уставом городского округа Тейково Ивановской области (Зарегистрировано в Отделе ГУ Минюста РФ по Центральному федеральному округу в Ивановской области 13.03.2006 № RU373050002006001) («Наше время», № 21(11029), 18.03.2006);

- настоящим регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Для предоставления муниципальной услуги граждане, указанные в [пункте](#sub_41) 1.2. настоящего административного регламента, по своему выбору подают в ОГИ, КУМИ, МФЦ, соответствующее заявление по установленной форме ([приложения 1](#sub_11)-6 к административному регламенту).

2.11. К заявлению о предоставлении жилого помещения по договору социального найма граждане, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) талон осмотра предоставляемого жилого помещения с подписью заявителя и всех совершеннолетних членов семьи о согласии на заселение (приложение 8 к регламенту);

2)паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

4) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

5) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

6) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

8) документы, подтверждающие основания владения и пользования гражданином и членами его семьи занимаемым жилым помещением, в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

9) медицинское заключение о наличии у заявителя, либо членов семьи заявителя заболевания, включенного в [перечень](garantF1://12038123.1000) заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 ноября 2012 года № 991н (при наличии);

10) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя и (или) членов его семьи, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель;

11) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

Информация о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с получателем муниципальной услуги, а также о родственных связях заявителя с такими лицами, представляется заявителем самостоятельно в свободной форме с указанием адреса проживания, фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя и членов его семьи. При этом заявитель предоставляет согласия всех зарегистрированных по конкретному адресу граждан на обработку их персональных данных. За представление недостоверной информации заявитель несет персональную ответственность.

2.12. Граждане, указанные в [подпункте 1.2.2. пункта](#sub_32) 1.2. настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) талон осмотра предоставляемого жилого помещения с подписью заявителя и всех совершеннолетних членов семьи о согласии на заселение и освобождении ранее занимаемого жилого помещения;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

4) справки о регистрации заявителя и всех членов его семьи по месту жительства в занимаемом жилом помещении, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

5) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных (приложение [7](#sub_13) к административному регламенту).

Информация о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с получателем муниципальной услуги, а также о родственных связях заявителя с такими лицами, представляется заявителем самостоятельно в свободной форме с указанием адреса проживания, фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя и членов его семьи. При этом заявитель предоставляет согласия всех зарегистрированных по конкретному адресу граждан на обработку их персональных данных. За представление недостоверной информации заявитель несет персональную ответственность.

2.13. К заявлению о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатнограждане, указанные в [подпункте 1.2.3. пункта](#sub_32) 1.2., представляют следующие документы:

1) талон осмотра предоставляемого жилого помещения с подписью собственников жилого помещения о согласии на заселение, а также всех совершеннолетних членов семьи, не являющихся собственниками жилого помещения, об его освобождении;

2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех собственниковжилого помещения (до 14 лет - свидетельство о рождении);

3) справки о регистрации заявителя и всех членов его семьи по месту жительства в занимаемом жилом помещении, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение в аварийном домостроении;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи;

6) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

Информация о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с получателем муниципальной услуги, а также о родственных связях заявителя с такими лицами, представляется заявителем самостоятельно в свободной форме с указанием адреса проживания, фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя и членов его семьи. При этом заявитель предоставляет согласия всех зарегистрированных по конкретному адресу граждан на обработку их персональных данных. За представление недостоверной информации заявитель несет персональную ответственность.

2.14. Граждане, указанные в [подпункте 1.2.4. пункта](#sub_32) 1.2. настоящего административного регламента, представляют следующие документы:

1) для заключения договора социального найма жилого помещения:

а) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;

б) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (ордер, архивная справка, подтверждающая факт выдачи ордера, решение суда о признании права пользования и обязании заключить договор социального найма, распоряжение о предоставлении жилого помещения);

в)справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

г) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи по причине прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной форме и иные (в случае временного отсутствия члена семьи нанимателя);

д) копия выписки из технического паспорта или справка о площади жилого помещения организации, уполномоченной на ведение государственного учета и технической документации (в случае если есть в наличии у граждан);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае представления интересов заявителя другим лицом, в том числе:

- нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (копия);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

ж) копия справки о перенумерации, изменении адреса из организации, уполномоченной на ведение государственного учета и технической документации (в случаях изменения адреса и нумерации жилого помещения);

з) копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином, на чье имя выдавался ордер либо распоряжение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (в случае, если данный гражданин умер либо не проживает по данному адресу);

и) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

2) для заключения соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения:

а) оригинал договора социального найма жилого помещения;

б) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

в) документы, удостоверяющие личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае представления интересов заявителя другим лицом, в том числе:

- нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (копия);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

д) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

3) для включения в договор социального найма жилого помещения граждан:

а) оригинал договора социального найма жилого помещения;

б)справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае представления интересов заявителя другим лицом, в том числе:

- нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (копия);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

д) копии документов, подтверждающих родственные отношения нанимателя с гражданином, которого включают в договор социального найма жилого помещения (в случае, если гражданин уже зарегистрирован по данному адресу, то подтверждать родственные отношения не надо);

е) письменное согласие членов семьи нанимателя, совместно проживающих с ним, на включение в договор граждан;

ж) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

4) для исключения граждан из договора социального найма жилого помещения:

а) оригинал договора социального найма жилого помещения;

б) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае представления интересов заявителя другим лицом, в том числе:

- нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (копия);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

д) в случае смерти гражданина – копию свидетельства о его смерти;

е) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

5) для смены нанимателя в договоре социального найма жилого помещения:

а) оригинал договора социального найма жилого помещения;

б) справки о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, не ранее чем за десять календарных дней до дня подачи заявления;

в) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе и временно отсутствующих;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае представления интересов заявителя другим лицом, в том числе:

- нотариально удостоверенная доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (копия);

- соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

д) письменное согласие членов семьи, включенных в договор на признание члена семьи нанимателем.

е) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных ([приложение](#sub_13) 7 к административному регламенту).

Информация о лицах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с получателем муниципальной услуги, а также о родственных связях заявителя с такими лицами, представляется заявителем самостоятельно в свободной форме с указанием адреса проживания, фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителя и членов его семьи. При этом заявитель предоставляет согласия всех зарегистрированных по конкретному адресу граждан на обработку их персональных данных. За представление недостоверной информации заявитель несет персональную ответственность.

2.15. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных.

Документы, указанные в под[пунктах](#sub_103211) 1-3, 8-11 пункта 2.11., подпунктах 1-3, 5, 6 пункта 1.12.,подпунктах1, 2, 4, 6пункта 2.13., части а, б, г, е-и подпункта 1 пункта 2.14, части а, в, г, д подпункта 2 пункта 2.14., части а, в, г-ж подпункта 3 пункта 2.14., части а, в, г-е подпункта 4 пункта 2.14., части а, в, г-е подпункта 5 пункта 2.14. настоящего регламента представляются гражданином самостоятельно одновременно с заявлением.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4-7 пункта 2.11., подпункте 4 пункта 2.12., подпунктах 3, 5 пункта 2.13., части в, д подпункта 1 пункта 2.14., части б подпунктов 2-5 пункта 2.14.настоящего административного регламента. Если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, то они запрашиваются органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Если заявитель и (или) члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество, то документы представляются, в том числе и на ранее принадлежавшие имена.

2.16. Заявитель вправе:

1) не предоставлять документы и информацию или осуществлять действия, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) не представлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](garantF1://12077515.706) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) не осуществлять действия, в том числе согласования, необходимые для получения муниципальной услуги и связанные с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](garantF1://12077515.91) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых врезультате предоставления таких услуг;

4) не представлять документы и информацию, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной[частью 1.1 статьи 16](https://demo.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)Федерального закона от 27 июля 2010 ода № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.17. Документы, представленные в копиях, заверяются организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверяются нотариально. Специалисты, принимающие документы, вправе заверять копии документов самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

Если в представленных документах сведения, являющиеся существенными для принятия решения, противоречат друг другу, то заявитель вправе представить другие документы в обоснование своей позиции.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.18.Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

1) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

2) предоставление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;

3) предоставление не полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11.-2.14. настоящего административного регламента.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований заявление с приложенными документами возвращается заявителю без регистрации с устным разъяснением причин невозможности приема заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, а также последствия устранения данных обстоятельств.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель имеет право подать документы повторно.

В случае если при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель настаивает на подаче заявления и документов, заявление и документы подлежат регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

# 2.18.Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по основаниям, установленным федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.19. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги;

2) предоставление документов, не подтверждающих право заявителя на получение муниципальной услуги;

3) наличие принятого решения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего административного регламента в отношении заявителя, если не изменились обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения;

4) неявка заявителя в ОГИ И КУМИ с оригиналами документов, установленных пунктами 2.11.-2.14. настоящего административного регламента, по истечении 15 дней с момента информирования заявителя о необходимости представить оригиналы документов, если заявление подавалось через Единый портал.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания**

2.20. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

**Срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результатов предоставления муниципальной услуги**

# 2.21.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услугине должен превышать 15 минут.

2.22. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

2.23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное Заявителем лично либо его представителем, регистрируется уполномоченным органом, КУМИ в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, КУМИ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Администрацию в срок, не превышающий 1 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, Региональный портал регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Едином портале, Региональном портале.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.25. Центральный вход в здание Уполномоченного органа и МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

2.26. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), снабжаются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования ОГИ, КУМИ;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности специалиста, ответственного за прием документов;

- графика приема Заявителей.

2.27. Рабочее место каждого специалиста, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительнойинформации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуг наравне с другими лицами.

2.30. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.31.Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в письменной, устной форме, либо посредством публичного информирования.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в письменной форме может получить лицо, обратившееся за информированием, посредством личного представления в ОГИ, КУМИ письменного обращения, его направления почтовым отправлением или по электронной почте, а также через Интернет-приемную уполномоченного органа на сайте: https://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в устной форме лицо, обратившееся за информированием, может получить при личном обращении в ОГИ и КУМИ по телефонам - 8(49343)41053, 21836, 40204.

Публичное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в МФЦ, Уполномоченного органа, в сети Интернет на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале.

2.32. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся получателей муниципальной услуги по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности служащего, принявшего телефонный звонок. Ответ должен содержать исчерпывающую информацию. Время ответа не должно превышать 5-7 минут. Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить получателю муниципальной услуги телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.33. Показателями доступностимуниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале;

5) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Единого портала;

6) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации округа.

2.34. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.35. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.36. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.37. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам социального найма включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и направление их на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково;

3) разработка и подписание проекта правового акта администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее администрация г.о. Тейково) о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма;

4) разработка и подписание проекта договора социального найма жилого помещения;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципального услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги по заключению, расторжению изменению договора социального найма жилого помещения включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) разработка и подписание проекта договора либо проекта дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципального услуги.

3.3. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и направление их на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково;

3) разработка и подписание проекта правового акта администрации г.о. Тейково о предоставлении гражданину жилого помещения о мене жилых помещений;

4) разработка и подписание проекта соглашения о мене жилых помещений;

5) государственная регистрация права собственности гражданина на предоставляемое жилое помещение;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципального услуги.

**3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма и приложенных к нему документов.**

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя либо его представителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в МФЦ, ОГИ, КУМИ с комплектом документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12.настоящего административного регламента.

3.5. При устном обращении гражданина, либо его представителя в МФЦ, либо ОГИ, специалист, ответственный за приём документов, предлагает бланки заявлений, проверяет правильность заполнения заявления, точность внесения необходимых данных, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

При допущении заявителями любых дефектов в оформлении заявления специалист предлагает заявителю новый бланк такого заявления для его заполнения, исключающего любые дефекты.

3.6. Специалист проверяет полномочия заявителя.

3.7. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения жилого помещения по договору социального найма, либо в собственность, предусмотренных пунктами 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) документы в соответствующих случаях нотариально удостоверены, скреплены печатью, имеют надлежащие подписи сторон, должностных лиц;

3) фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

3.8. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом (при необходимости представления копий документов). Сличив копии документов с их подлинными экземплярами, проставляет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.9. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.7. настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.10. Специалист оформляет расписку о приёме документов. В расписке в том числе указываются:

1) наименование муниципальной услуги;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) дата и время представления документов;

4) перечень документов с указанием их наименования;

5) дата выдачи договора найма специализированного жилого помещения;

6) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, и его подпись.

3.11. Общий максимальный срок приёма документов от граждан и их представителей не может превышать 15 минут.

3.12. Специалист регистрирует заявление граждан.

После регистрации заявления специалист в порядке делопроизводства передает представленные заявителем документы (результат административной процедуры по приёму документов) в ОГИ.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.13. Для подачи заявления в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, следуя инструкциям в личном кабинете, вкладка «Регистрация».

В том случае, если заявитель уже зарегистрирован на Едином портале, ему необходимо пройти авторизацию через личный кабинет (вкладка «Вход»).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет на Едином портале, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

После выполнения всех необходимых действий для осуществления регистрации и авторизации на Едином портале заявитель осуществляет поиск муниципальной услуги, выбирает вариант «Получить услугу» и далее следует появляющимся инструкциям.

При подаче заявления в электронном виде (электронного заявления) днем получения заявления является день регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме. Отслеживать состояние заявления заявитель может через личный кабинет на Едином портале. В личном кабинете заявителя на Едином портале будет отображаться вся информация по конкретному заявлению.

Электронное заявление автоматически направляется специалисту ОГИ, ответственному за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов) для осуществления регистрации поступившего заявления в журнале регистрации и проверки подлинности действительности электронной подписи заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения жилого помещения по договору социального найма, предусмотренных пунктами 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 административного регламента.

В том случае, если заявление и документы соответствуют необходимым требованиям, заявителю в личный кабинет на Портале приходит расписка о приеме документов, в противном случае приходит расписка об отказе в приеме документов.

Вся дальнейшая информация об обновлении статуса рассмотрения заявления, внесенная в электронный журнал регистрации, также дублируется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.14. В том случае, если заявитель направил через Единый портал документы, предусмотренные пунктами 2.11., 2.12. настоящего административного регламента, и они соответствуют установленным настоящим регламентом требованиям, электронное заявление направляется специалисту ОГИ, либо КУМИ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 дня.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления на Едином портале или отказ в регистрации на Едином портале.

3.15. Проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и направление их на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково.

Основанием для начала проверки полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является поступление заявления и документов специалисту ОГИ.

3.16. Ответственный специалист проводит анализ представленных материалов, проверяет качественный состав документов, представленных получателем муниципальной услуги, исходя из перечня сведений, установленных пунктами 2.11., 2.12 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.17. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 4-7 пункта 2.11., подпункте 4 пункта 2.12.настоящего административного регламента, специалист ОГИ не позднее дня, следующего за днем поступления к нему комплекта документов:

1) оформляет межведомственные запросы в соответствии с утвержденным форматом направления соответствующего запроса;

2) регистрирует межведомственные запросы в соответствующем реестре;

3) направляет межведомственные запросы в соответствующий орган;

4) обновляет соответствующую информацию в журнале регистрации.

3.18. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа местного самоуправления;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.19. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации округа, ответственного за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

1) направляет повторный межведомственный запрос;

2) уведомляет заявителя о сложившейся ситуации по телефону, электронной почте или через Единый портал в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить необходимый документ;

3) осуществляет соответствующую отметку в электронном журнале регистрации.

3.20. После формирования полного комплекта документов ответственный специалист направляет их на рассмотрение жилищной комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково - 2 дня.

По результатам рассмотрения представленных документов накомиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково принимается одно из следующих решений:

1) предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма;

2) отказ в предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма.

Протокол заседаниякомиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейковоподписывается всеми членамикомиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейковои утверждается постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня.

3.21. В случае, если на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково принято решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма, специалист ОГИ, отвечающий за данное административное действие в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет подготовку и направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.22. В случае принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма специалист ОГИ, отвечающий за данное административное действие готовит выписку из постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня.

3.23. После подписания постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма осуществляется разработка проекта договора социального найма жилого помещения - 1 день.

Проект договора социального найма жилого помещения оформляется специалистом КУМИ, ответственным за данное административное действие, - 3 дня.

Договор социального найма жилого помещения заключается в двух экземплярах: один выдается гражданину по окончании предоставления муниципальной услуги, второй остается в КУМИ для архивного хранения.

Договор социального найма жилого помещения подписывается председателем КУМИ.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней.

3.24. После подписания договора социального найма пакет документов по предоставлению муниципальной услуги направляется в порядке делопроизводства в МФЦ для последующей выдачи готового результата заявителю не позднее срока, указанного в [пункте 2.6.](#sub_1026) настоящего административного регламента.

В случае подачи гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в ОГИ, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист КУМИ не позднее срока, указанного в [пункте 2.6.](#sub_1029) настоящего административного регламента.

3.25. Основанием для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту, ответственному за данное административное действие, договора социального найма, дополнительного соглашения к договору социального найма либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, для выдачи его заявителю и непосредственное обращение заявителя для получения результата муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность, и распиской.

3.26. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления, информирует заявителя о принятом решении аналогично способу, которым было подано заявление.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону либо через Единый портал.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявитель получает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в журнал регистрации.

3.26.1. В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале электронную версию принятого решения.

При личном обращении за получениемдокумента, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя – также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

- устанавливает полномочия представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя;

- с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

После выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, регистрационная запись, открытая на данного заявителя в электронном журнале регистрации, закрывается.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия администрацией округа соответствующего решения.

3.27. После выдачи договора социального найма жилого помещенияспециалист вносит в систему электронного учета записи о выданных документах. Оставшиеся документы передаются в порядке делопроизводства в КУМИ для архивного хранения.

**3.28. Прием и регистрация заявления по заключению, расторжению, изменению договора социального найма жилого помещения и приложенных к нему документов.**

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя либо его представителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в МФЦ, либо КУМИ с комплектом документов, указанных в пункте 2.14.настоящего административного регламента.

3.29. При устном обращении гражданина, либо его представителя в МФЦ, либо КУМИ специалист, ответственный за приём документов, предлагает бланки заявлений, проверяет правильность заполнения заявления, точность внесения необходимых данных, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

При допущении заявителями любых дефектов в оформлении заявления специалист предлагает заявителю новый бланк такого заявления для его заполнения, исключающего любые дефекты.

3.30. Специалист проверяет полномочия заявителя.

3.31. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для заключения, расторжения, изменения договора социального найма жилого помещения и приложенных к нему документов, предусмотренных, пунктом 2.14. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) документы в соответствующих случаях нотариально удостоверены, скреплены печатью, имеют надлежащие подписи сторон, должностных лиц;

3) фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

3.33. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом (при необходимости представления копий документов). Сличив копии документов с их подлинными экземплярами, проставляет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.34. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 66 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.35. Специалист оформляет расписку о приёме документов. В расписке в том числе указываются:

1) наименование муниципальной услуги;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) дата и время представления документов;

4) перечень документов с указанием их наименования;

5) дата выдачи договора социального найма жилого помещения, либо дополнительного соглашения к договору социального найма;

6) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, и его подпись.

3.36. Общий максимальный срок приёма документов от граждан и их представителей не может превышать 15 минут.

3.37. Специалист регистрирует заявление граждан.

3.38. Специалист в порядке делопроизводства передает представленные заявителем документы (результат административной процедуры по приёму документов) в КУМИ.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.39.Для подачи заявления в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, следуя инструкциям в личном кабинете, вкладка «Регистрация».

В том случае, если заявитель уже зарегистрирован на Едином портале, ему необходимо пройти авторизацию через личный кабинет (вкладка «Вход»).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет на Единомпортале, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

После выполнения всех необходимых действий для осуществления регистрации и авторизации на Едином портале заявитель осуществляет поиск муниципальной услуги, выбирает вариант «Получить услугу» и далее следует появляющимся инструкциям.

При подаче заявления в электронном виде (электронного заявления) днем получения заявления является день регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме. Отслеживать состояние заявления заявитель может через личный кабинет на Едином портале*.* В личном кабинете заявителя наЕдином портале будет отображаться вся информация по конкретному заявлению.

Электронное заявление автоматически направляется специалисту КУМИ, ответственному за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов) для осуществления регистрации поступившего заявления в электронном журнале регистрации и проверки подлинности действительности электронной подписи заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов,проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения жилого помещения по договору социального найма, либо в собственность, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов требованиям, предусмотреннымпунктом 3.5. административного регламента.

В том случае, если заявление и документы соответствуют необходимым требованиям, заявителю в личный кабинет на Портале приходит расписка о приеме документов, в противном случае приходит расписка об отказе в приеме документов.

Вся дальнейшая информация об обновлении статуса рассмотрения заявления, внесенная в электронный журнал регистрации, также дублируется в личный кабинет заявителя на Едином портале*.*

3.40. В том случае, если заявитель направил через Единый портал документы, предусмотренные пунктами2.14. настоящего административного регламента, и они соответствуют установленным настоящим регламентом требованиям, электронное заявление направляется специалистуКУМИ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более1 дня.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления на Едином портале или отказ в регистрации на Едином портале*.*

3.41.Проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала проверки полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является поступление заявления и документов специалисту КУМИ, ответственному за данное административное действие.

3.42. Ответственный специалист проводит анализ представленных материалов, проверяет качественный состав документов, представленных получателем муниципальной услуги, исходя из перечня сведений, установленных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.43. В случае отсутствия документов, указанных в части в, д подпункта 1 пункта 2.14., части б подпунктов 2-5 пункта 2.14. настоящего административного регламента, специалист КУМИ, ответственный за данное административное действие не позднее дня, следующего за днем поступления к нему комплекта документов:

1) оформляет межведомственные запросы в соответствии с утвержденным форматом направления соответствующего запроса;

2) регистрирует межведомственные запросы в соответствующем реестре;

3) направляет межведомственные запросы в соответствующий орган;

4) обновляет соответствующую информацию в электронном журнале регистрации.

3.44. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа местного самоуправления;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.45. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации округа, ответственного за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

1) направляет повторный межведомственный запрос;

2) уведомляет заявителя о сложившейся ситуации по телефону, электронной почте или через Единый портал в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить необходимый документ;

3) осуществляет соответствующую отметку в электронном журнале регистрации.

3.46. После формирования полного комплекта документов, специалист КУМИ, ответственный за данное административное действие оформляет договор социального найма, либо дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения - 3 дня.

Договор социального найма жилого помещения заключается в двух экземплярах: один выдается гражданину по окончании предоставления муниципальной услуги, второй остается в КУМИ для архивного хранения.

Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения заключается в двух экземплярах: один выдается гражданину по окончании предоставления муниципальной услуги, второй остается в КУМИ для архивного хранения

Договор социального найма жилого помещения и дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения подписывается председателем КУМИ.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней.

3.47. После подписания договора социального найма, либо дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения пакет документов по предоставлению муниципальной услуги направляется в порядке делопроизводства в МФЦ для последующей выдачи готового результата заявителю не позднее срока, указанного в [пункте 2.6.](#sub_1026) настоящего административного регламента.

В случае подачи гражданином заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в КУМИ, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист КУМИ, ответственный за данное административное действие не позднее срока, указанного в пункте 2.6.настоящего административного регламента.

3.48. Основанием для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту КУМИ, ответственному за данное административное действие, договора социального найма, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, для выдачи его заявителю и непосредственное обращение заявителя для получения результата муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность, и распиской.

3.49. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления, информирует заявителя о принятом решении аналогично способу, которым было подано заявление.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону либо через Единый портал.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявитель получает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги. Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале электронную версию принятого решения.

При личном обращении за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя – также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

- устанавливает полномочия представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя;

- с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

После выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, регистрационная запись, открытая на данного заявителя в электронном журнале регистрации, закрывается.

3.50. После выдачи договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма специалист вносит в систему электронного учета записи о выданных документах. Оставшиеся документы передаются в порядке делопроизводства в КУМИ для архивного хранения.

**3.51. Прием и регистрация заявления о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно и приложенных к нему документов.**

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя либо его представителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, в МФЦ, либо ОГИ с комплектом документов, указанных в пункте 2.13.настоящего административного регламента.

3.52. При устном обращении гражданина, либо его представителя в МФЦ, либо ОГИ, специалист, ответственный за приём документов, предлагает бланки заявлений, проверяет правильность заполнения заявления, точность внесения необходимых данных, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

При допущении заявителями любых дефектов в оформлении заявления специалист предлагает заявителю новый бланк такого заявления для его заполнения, исключающего любые дефекты.

3.53. Специалист проверяет полномочия заявителя.

3.54. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения жилого помещения по договору социального найма, либо в собственность, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) документы в соответствующих случаях нотариально удостоверены, скреплены печатью, имеют надлежащие подписи сторон, должностных лиц;

3) фамилии, имена, отчества граждан написаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия - 5 минут.

3.55. Специалист сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом (при необходимости представления копий документов). Сличив копии документов с их подлинными экземплярами, проставляет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.56. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.54. настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.57. Специалист оформляет расписку о приёме документов. В расписке в том числе указываются:

1) наименование муниципальной услуги;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) дата и время представления документов;

4) перечень документов с указанием их наименования;

5) дата выдачи договора найма специализированного жилого помещения;

6) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, и его подпись.

3.58. Общий максимальный срок приёма документов от граждан и их представителей не может превышать 15 минут.

3.59. Специалист регистрирует заявление граждан.

3.60. Специалист в порядке делопроизводства передает представленные заявителем документы (результат административной процедуры по приёму документов) ответственному специалисту, отвечающему за данное административное действие.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.61. Для подачи заявления в электронном виде через Единый портал заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, следуя инструкциям в личном кабинете, вкладка «Регистрация».

В том случае, если заявитель уже зарегистрирован на Едином портале, ему необходимо пройти авторизацию через личный кабинет (вкладка «Вход»).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет на Едином портале, идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

После выполнения всех необходимых действий для осуществления регистрации и авторизации на Едином портале заявитель осуществляет поиск муниципальной услуги, выбирает вариант «Получить услугу» и далее следует появляющимся инструкциям.

При подаче заявления в электронном виде (электронного заявления) днем получения заявления является день регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация электронного заявления осуществляется в автоматическом режиме. Отслеживать состояние заявления заявитель может через личный кабинет на Едином портале. В личном кабинете заявителя на Едином портале будет отображаться вся информация по конкретному заявлению.

Электронное заявление автоматически направляется специалисту ОГИ, ответственному за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов) для осуществления регистрации поступившего заявления в электронном журнале регистрации и проверки подлинности действительности электронной подписи заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения жилого помещения по договору социального найма, либо в собственность, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента, и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.54. административного регламента.

В том случае, если заявление и документы соответствуют необходимым требованиям, заявителю в личный кабинет на Портале приходит расписка о приеме документов, в противном случае приходит расписка об отказе в приеме документов.

Вся дальнейшая информация об обновлении статуса рассмотрения заявления, внесенная в электронный журнал регистрации, также дублируется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.62. В том случае, если заявитель направил через Единый портал документы, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего административного регламента, и они соответствуют установленным настоящим регламентом требованиям, электронное заявление направляется специалисту ОГИ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 дня.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления на Едином портале или отказ в регистрации на Едином портале.

3.63. Проверка полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и направление их на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково.

Основанием для начала проверки полноты предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является поступление заявления и документов специалисту ОГИ, ответственному за данное административное действие.

3.64. Ответственный специалист проводит анализ представленных материалов, проверяет качественный состав документов, представленных получателем муниципальной услуги, исходя из перечня сведений, установленных пунктом 2.13. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.65. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 2.13.настоящего административного регламента, специалист ОГИ, ответственный за данное административное действие не позднее дня, следующего за днем поступления к нему комплекта документов:

1) оформляет межведомственные запросы в соответствии с утвержденным форматом направления соответствующего запроса;

2) регистрирует межведомственные запросы в соответствующем реестре;

3) направляет межведомственные запросы в соответствующий орган;

4) обновляет соответствующую информацию в электронном журнале регистрации.

3.66. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование органа местного самоуправления;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.67. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации округа, ответственного за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие:

1) направляет повторный межведомственный запрос;

2) уведомляет заявителя о сложившейся ситуации по телефону, электронной почте или через Единый портал в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить необходимый документ;

3) осуществляет соответствующую отметку в электронном журнале регистрации.

3.68. После формирования полного комплекта документов ответственный специалист направляет их на рассмотрениекомиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково - 2 дня.

По результатам рассмотрения представленных документов на комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково принимается одно из следующих решений:

1) предоставление гражданину жилого помещения в собственность бесплатно путем заключения соглашения о мене жилых помещений;

2) отказ в предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно.

Протокол заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково подписывается всеми членамикомиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково и утверждается постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня.

3.69. В случае, если на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации г.о. Тейково принято решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно, ответственный специалист в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет подготовку и направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.70. В случае принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно ответственный специалист КУМИ готовит проект правового акта администрации округа о мене жилых помещений.

Максимальный срок выполнения действия - 5 дней.

3.71. После подписания правового акта администрации округа о мене жилых помещений специалист КУМИ, ответственный за данное административное действие готовит проект соглашения о мене жилых помещений – 3 дня.

Соглашение о мене жилых помещений заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру сторонам.Соглашение о мене жилых помещений подписывается председателем КУМИ.

3.72. После подписания соглашения о мене жилых помещений специалист КУМИ, ответственныйза данное административное действие в течение пяти рабочих дней направляет заявление о регистрации права собственности и переходе права в Управление Росреестра по Ивановской области.

3.73. После получения документов о государственной регистрации права собственности специалист КУМИ, ответственный за данное административное действие в порядке делопроизводства передает пакет документов по предоставлению муниципальной услуги в МФЦ для последующей выдачи готового результата заявителю не позднее срока, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 1 день.

В случае подачи гражданином заявления о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно в ОГИ, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист КУМИ, отвечающий за данное административное действие не позднее срока, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3.74. Основанием для выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту, ответственному за данное административное действие, соглашения о мене жилых помещений с выписками из Единого государственного реестра недвижимости на предоставленное жилое помещение, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, для выдачи его заявителю и непосредственное обращение заявителя для получения результата муниципальной услуги с документом, удостоверяющим личность, и распиской.

3.75. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления, информирует заявителя о принятом решении аналогично способу, которым было подано заявление.

Уведомление заявителя о принятом решении может осуществляться по телефону либо через Единый портал.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, может быть получен заявителем лично либо выдан уполномоченному им лицу.

В том случае, если заявитель получает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, уведомление заявителя о принятом решении осуществляется по телефону. Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, также информирует заявителя о дне, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале электронную версию принятого решения.

При личном обращении за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю с целью идентификации его личности необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а при обращении представителя – также документ, подтверждающий полномочия представителя.

При личном обращении специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя посредством проверки документа, удостоверяющего личность;

- устанавливает полномочия представителя посредством проверки документа, подтверждающего полномочия представителя;

- с использованием программных средств формирует расписку о получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при этом заявитель в книге учета выдаваемых документов ставит дату получения указанного документа и подпись.

После выдачи документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, регистрационная запись, открытая на данного заявителя в электронном журнале регистрации, закрывается.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия администрацией округа соответствующего решения.

3.76. После выдачи соглашения о мене жилых помещений и выписок из Единого государственного реестра недвижимости, специалист вносит в систему электронного учета записи о выданных документах. Оставшиеся документы передаются в порядке делопроизводства в КУМИ для архивного хранения.

# IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет первый заместитель главы администрации Тейково Ивановской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения специалистами ОГИ, КУМИ административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и муниципальных правовых актов администрации городского округа Тейково Ивановской области, а также положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия и/или бездействие специалистов ОГИ, КУМИ, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается первым заместителемглавы администрации Тейково Ивановской области.

4.5. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Специалисты ОГИ, КУМИ несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.192) Российской Федерации.

# 

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных вчасти 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих округа, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующеймуниципальной услуги в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либоМФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации округа, Единого портала, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.65. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне по договору социального найма жилое помещение № \_\_\_\_\_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Тейково и внести в договор социального найма жилого помещения членов моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Родственные отношения | Дата рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. всех собственников жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в аварийном домостроении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в собственность жилое помещение № \_\_\_\_\_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем заключения соглашения о мене жилых помещений, в результате которого, принадлежащая мне (нам) на праве собственности квартира, расположенная по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

перейдет в собственность муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор социального найма на \_\_\_ комнатную квартиру № \_\_\_\_\_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Тейково и внести в договор социального найма жилого помещения членов моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия Имя Отчество | Родственные отношения | Дата рождения |
| 2 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4  4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу в договор социального найма № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на квартиру № \_\_\_\_ в доме №\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в г. Тейково внести следующие изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рожд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть договор социального найма № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на жилое помещение, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

всвязи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рожд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прожив.по адресу: г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу признать меня нанимателем по договору социального найма

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_квартира № \_\_\_\_\_, вместо первоначального нанимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (подпись)

Согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (подпись)

Согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (подпись)

Согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со [статьей 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](garantF1://12048567.303)статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа Тейково Ивановской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

Примечание**.** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
 к [административному регламенту](#sub_1000)

СМОТРОВОЙ ТАЛОН N \_\_\_\_\_ для осмотра жилого помещения  
  
Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администрация городского округа Тейково Ивановской области предлагает Вам осмотреть квартиру(квартиры) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дать свое  
согласие либо отказ на предлагаемую квартиру в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(не более 5 рабочих дней с даты выдачи талона)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (Ф.И.О. и должность сотрудника, выдавшего смотровой талон)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложенным вариантом улучшения жилищных условий гражданин согласен  
не согласен (ненужное зачеркнуть)  
(указать причину, по которой гражданин  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 не согласен с предложенным вариантом)  
 Подписи всех совершеннолетних членов семьи:  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Смотровой талон действителен в течение 5 рабочих дней с момента выдачи.  
Невозвращение в течение указанного срока смотрового талона рассматривается как отказ от предложенного варианта улучшения жилищных условий. Данная площадь будет направлена на другие плановые цели.  
Подписанный смотровой талон должен быть сдан в администрацию городского округа Тейково Ивановской области

КОРЕШОК СМОТРОВОГО ТАЛОНА  
  
Настоящим подтверждаю, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
получил в администрации городского округа Тейково Ивановской области смотровой талон. После просмотра предложенной квартиры обязуюсь возвратить указанный талон администрацию городского округа Тейково Ивановской области не позднее  
  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не более 5 рабочих дней с даты выдачи талона)  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
  
 (подпись)

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 № 689**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.02.2022 №37 «Об утверждении лесохозяйственного регламента по городским лесам г.Тейково Ивановской области».**

С целью использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, расположенных в границах г.Тейково Ивановской области, в соответствии со статьёй 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D7B8BF705C5DBFD5C605A4CAE7BE14A20EC12BAF592A7FB34CEFC181D5F953EAB93A3F06F552838FFA6CCA1978IDNCN) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 г. № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», пунктом 30.1 статьи 6 Устава городского округа Тейково Ивановской области, учитывая отсутствие предложений и замечаний по проекту лесохозяйственного регламента по городским лесам г.Тейково Ивановской области, размещенному на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области 22.11.2022, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково ивановской области от 02.02.2022 №37 «Об утверждении лесохозяйственного регламента по городским лесам г.Тейково Ивановской области» изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 689



Оглавление

Введение 5

[Глава 1 8](#bookmark5)

1. [**Краткая характеристика лесничества 8**](#bookmark6)
2. [**Наименование и местоположение лесничества 8**](#bookmark7)
3. [**Общая площадь лесничества 8**](#bookmark8)
4. [**Распределение территории лесничества по муниципальным образованиям 9**](#bookmark9)
5. Распределение лесов лесничества по лесорастительным зонам, лесным районам

и зонам лесозащитного и лесосеменного районирования 9

1. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по

кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов 11

1. Характеристика лесных и нелесных земель из состава земель лесного фонда на

[**территории лесничества 13**](#bookmark16)

1. Характеристика имеющихся и проектируемых особо охраняемых природных

территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия 14

1. [**Характеристика проектируемых лесов национального наследия 15**](#bookmark17)
2. Перечень видов биологического разнообразия и размеров буферных зон,

подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ 15

1. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей

инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов, предусмотренных документами территориального планирования 21

1. [**Виды разрешенного использования лесов на территории лесничества городские леса г. Тейково с распределением по кварталам 23**](#bookmark20)

[Глава 2 26](#bookmark21)

* 1. [**Нормативы, параметры и сроки использования для заготовки древесины 26**](#bookmark22)
     1. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных

[**насаждений 27**](#bookmark37)

* + 1. Расчётная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) для

осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами 28

* + 1. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины) при

[**всех видах рубок 42**](#bookmark27)

* + 1. [**Возрасты рубок 44**](#bookmark28)
  1. [**Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки живицы 45**](#bookmark40)
  2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и сбора

недревесных лесных ресурсов 45

2

* + 1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования

лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов по их видам 47

* + 1. Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных

[**ресурсов 47**](#bookmark31)

* 1. [**Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений 47**](#bookmark32)
     1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по

их видам 48

* + 1. [**Сроки заготовки и сбора 49**](#bookmark35)
    2. Заготовка древесных соков - нормативы количества высверливаемых каналов

в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения 49

* + 1. Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора

[**лекарственных растений 50**](#bookmark39)

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов

деятельности в сфере охотничьего хозяйства 51

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для ведения сельского

хозяйства 51

* 1. [**Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления научно­исследовательской и образовательной деятельности 51**](#bookmark42)
  2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления

[**рекреационной деятельности 54**](#bookmark47)

* + 1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной

деятельности (допустимая рекреационная нагрузка по типам ландшафтов и другое) 56

* + 1. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной деятельности, в том числе перечень кварталов и (или) их частей, в которых допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно­технических сооружений 70
    2. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной деятельности 71
    3. Перечень временных построек на лесных участках и нормативы их благоустройства 71
    4. Параметры и сроки использования лесов для осуществления рекреационной

деятельности 71

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных

[**плантаций и их эксплуатации 73**](#bookmark49)

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания лесных

плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений 73

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания

посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) 74

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выполнения работ по

геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых 74

3

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов 77
  2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства,

реконструкции, эксплуатации линейных объектов 77

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для переработки

древесины и иных лесных ресурсов 81

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления

[**религиозной деятельности 81**](#bookmark56)

* 1. [**Требования к охране, защите и воспроизводству лесов 82**](#bookmark57)
     1. Требования к мерам пожарной безопасности в лесах, охране лесов от

загрязнения радиоактивными веществами и иного негативного воздействия 82

* + 1. [**Требования к защите лесов 99**](#bookmark65)
    2. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки

проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за лесами) ...106

* 1. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и

лесным районам, включающих схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами 118

[Глава 3 119](#bookmark69)

[**Ограничения использования лесов 119**](#bookmark70)

1. [**Ограничения по видам целевого назначения лесов 119**](#bookmark71)
2. [**Ограничения по видам особо защитных участков лесов 120**](#bookmark72)
3. [**Ограничения по видам использования лесов 121**](#bookmark73)

[**ЗАКЛЮЧЕНИЕ 126**](#bookmark74)

П Р И Л О Ж Е Н И Я 127

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 128**](#bookmark75)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 134

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 135

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 136

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 137

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 138

4

Введение

Общие положения

Настоящий лесохозяйственный регламент - основа для осуществления использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского поселения город Тейково.

К городским лесам, согласно части 1 статьи 116 Лесного кодекса Российской Федерации, относятся леса, расположенные на землях населенных пунктов.

Согласно части 2 статьи 122 Лесного кодекса Роосийской Федерации, использование, охрана, защита, воспроизводство лесов, расположенных на землях населенных пунктов, осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Лесохозяйственный регламент городских лесов разработан в соответствии с частью 7 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ (далее ЛК РФ), согласно требованиям, утвержденным приказом Минприроды России от 27.02.04.2017 г. № 72 «Об утверждении Состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

Лесохозяйственный регламент содержит свод нормативов и параметров комплексного освоения городских лесов применительно к конкретным лесорастительным условиям и определяет правовой режим лесных участков.

Лесохозяйственный регламент обязателен для исполнения гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах городских лесов (статья 87 часть 6 ЛК РФ).

В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах городских лесов, в соответствии с частью 5 статьи 87 ЛК РФ устанавливаются:

* виды разрешенного использования лесов, определяемые в соответствии со статьей 25 ЛК РФ;
* возрасты рубок, расчетная лесосека, сроки использования лесов и другие параметры их разрешенного использования;
* ограничение использования лесов в соответствии со статьей 27 ЛК РФ;
* требования к охране, защите, воспроизводству лесов.

Ежегодные возможные объёмы использования лесов по видам использования определены на срок действия лесохозяйственного регламента и должны обеспечить:

* устойчивое управление лесами, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала;

5

* сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно­гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;
* использование лесов с учетом их глобального экологического значения, а также с учетом длительности их выращивания и иных природных свойств лесов;
* многоцелевое, рациональное, непрерывное, не истощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;
* воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрану и защиту;
* использование лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

В лесохозяйственный регламент могут быть внесены изменения в случаях:

* изменения структуры и состояния лесов, выявленного в процессе проведения лесоустройства, специальных обследований;
* изменения действующих нормативных правовых актов в области лесных отношений;
* иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия лесохозяйственного регламента - до 2031 г включительно.

Основание для разработки

Основанием для разработки проекта лесохозяйственного регламента является договор по разработке лесохозяйственного регламента городских лесов города Тейково № 10/2021 от «19» октября 2021 г. между муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» (Заказчик) и ООО «Костромалесинвентаризация» (Исполнитель), выполняемый в целях обеспечения муниципальных нужд.

Внесение изменений в действующий лесохозяйственный регламент произведено на основании договора по внесению изменений в лесохозяйственный регламент городских лесов города Тейково № 10/2022 от «5» октября 2022 г. между муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» (Заказчик) и ООО «Костромалесинвентаризация» (Исполнитель), выполняемый в целях обеспечения муниципальных нужд.

6

Юридический адрес:

ООО «Костромалесинвентаризация»156000 г. Кострома, проспект

Текстильщиков, д.33.

Телефон: 8-(4942)-494-126.

Факс: 8-(4942)-494-125.

Электронный адрес:[koslesinvent@mail.ru.](mailto:koslesinvent@mail.ru)

Информационная база для составления лесохозяйственного регламента

При разработке лесохозяйственного регламента использовались:

* Лесной план Ивановской области, утвержденный указом губернатора Ивановской области от 18.04.2019 года № 44-уг «Об утверждении Лесного плана Ивановской области»;
* Решение муниципального городского Совета городского округа Тейково Ивановской области четвертого созыва от 24.11.2006 № 164 « Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Тейково»;
* Материалы лесоустройства городских лесов города Тейково, выполненных ООО «Костромалесинвентаризация» в 2021 г. на площади 71,5 га;
* Материалы лесоустройства городских лесов города Тейково, выполненных ООО «Костромалесинвентаризация» в 2022 г. на площади 52,7 га;

Лесохозяйственный регламент составлен на основании действующих законов и нормативных правовых актов (приложение 1, данный перечень законов и нормативных правовых актов не является исчерпывающим).

7

Сведения об организации-разработчике

Составление лесохозяйственного регламента выполнено обществом с ограниченной ответственностью «Костромалесинвентаризация», действующим на основании Устава.

Глава 1.

1. Краткая характеристика лесничества
2. Наименование и местоположение лесничества

Городские леса города Тейково расположены в границах городского округа город Тейково и представлены несколькими лесными участками:

* зеленые насаждения, расположенные в северо-западной части города Тейково, в границах кадастровых кварталов 37:26:010145 и 37:26:010108, а также земельных участков с кадастровыми номероми 37:26:010145:2, 37:26:10145:4, 37:26:010108:155, 37:26:010108:153;
* зеленые насаждения, расположенные в западной части города Тейково, в границах кадастрового квартала 37:26:000000:22, а также в границах земельных участков с кадастровыми номерамм 37:26:010189:41 и 37:26:010186:41.
* зеленые насаждения, расположенные в юго-западной части города Тейково, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 37:26:020101:47; 37:26:020101:48; 37:26:020101:49.

Лесничество в границах городских лесов согласно статье 23 ЛК РФ не созданы. Вопросами управления в городских лесах занимается муниципальное казенное учреждение городского округа Тейково «Служба заказчика» .

Почтовый адрес: 155040 Ивановская обл., г. Тейково, ул. Октябрьская, д.1, пом.1003 тел. +7 (49-343) 4-02-57.

Наглядное представление о расположении территории городских лесов в пределах границ Ивановской области показано на прилагаемой карте-схеме (приложение 2 и 3).

1. Общая площадь лесничества

Общая площадь городских лесов по данным лесоустройства 2021-2022 г.г. составляет 124,2 га.

Площадь, внешние и внутренние границы земельных участков (лесных кварталов), составляющих городские леса, определены и утверждены в порядке осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

8

1. Распределение территории лесничества по муниципальным

образованиям

Вся территория городских лесов расположена в пределах городского округа город Тейково.

Структура городских лесов и их площадь приведены в таблице 1, а их границы и территориальное размещение показаны в прилагаемой карте-схеме.

Таблица 1

Структура городских лесов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участковых лесничеств | Административный район (муниципальное образование) | квартал | Общая площадь, га |
|  |  |  | 1 | 71,5 |
| 1 | Городские леса города Тейково | Городской округ Тейково | 2 | 52,7 |
| Всего по лесничеству | |  |  | 124,2 |

Общая лесистость, на территории которой расположены городские леса, высокая и составляет 96,2 %.

1. Распределение лесов лесничества по лесорастительным зонам, лесным районам и зонам лесозащитного и лесосеменного районирования

В географическом отношении городские леса расположены на юго-западе Ивановской области, на берегах реки Вязьмы, в 31 километре к юго-западу от областного центра Ивановской области.

Согласно Приказу Рослесхоза от 09.03.2011 N61 "Об утверждении перечня лесорастительных зон российской федерации и перечня лесных районов российской федерации", вся территория городских лесов города Тейково относится к лесорастительной зоне хвойно-широколиственных лесов, к лесному району хвойно­широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации.

Распределение городских лесов города Тейково по лесорастительным зонам и лесным районам приведено в табл. 2 и карте - схеме (приложение 4).

Таблица 2

Распределение городских лесов по лесорастительным зонам и лесным районам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/  п | Наименование  участковых  лесничеств | Лесорасти­тельная зона | Лесной район | Зона  лесоза­  щитного  райони­  рования | Зона  лесосеменного  районирования | Перечень  лесных  кварталов | Площадь,  га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 5 | 6 |
| 1 | Г ородские леса города Тейково | Хвойно­  широко­  лиственных  лесов | Хвойно­  широко­  лиственных  лесов | Зона  слабой  лесопато-  логичес­  кой  угрозы | Лесосеменной район - Центральный, Лесосеменной подрайон - Московский | 1,2 | 124,2 |

9

В районе хвойно-широколиственных лесов, в котором расположены земли городских лесов города Тейково, главным образом произрастают сосновые, еловые, березовые, осиновые иногда с примесью липы, ольхи серой и чёрной, клёна и дуба насаждения.

Рельеф

Городские леса расположены на территории отнесенного к междуречье, не заливавшиеся талыми ледниковыми водами и образованные днепровскими моренными отложениями.

В ложбинах стока между холмами образовались озёра, впоследствии многии из них превратились в болота, служащей основным водоразделом для большинства малых рек. Рельеф городских лесов города Тейково характеризуется как равниный со средней высотой 120 м над уровнем моря. Перепады рельефа незначительные.

Почвы

Преобладающими почвами являются дерново-ноподзолистые,

среднесуглинистого механического состава. Содержание гумуса в почвах в среднем по области составляет 1,8%.

Климат

Район городских лесов находится в зоне умеренно-континентального климата. Сумма активных температур 1950-2050°С. Вегетационный период 110-140 дней. Переход температуры весной через 0°С происходит 4-8 апреля, через +10°С - 4-10 мая, 7-14 мая среднесуточная температура превышает отметку 15°С. Переход температуры осенью через +10°С происходит в середине сентября, через +5°С - 7­10 октября, через 0°С - 27 октября - 1 ноября. Важной особенностью климата являются поздние заморозки, которые наблюдаются ежегодно. За весну в среднем отмечается 5-6 дней с заморозками в воздухе и 10-14 дней - на поверхности почвы. Средняя дата последнего заморозка в воздухе 15-23 мая, на поверхности почвы 21­31 мая. Осенью наиболее вероятная дата наступления первого заморозка в воздухе приходится на 18-24 сентября, самые ранние заморозки в воздухе бывают в первых числах сентября, а в некоторые годы и в конце августа. Заморозки на поверхности почвы бывают и в первой декаде августа, но вероятность появления их в это время крайне мала.

Количество осадков за вегетационный период от 300 до 350 мм. За зиму выпадает около 30% осадков. Устойчивый снежный покров устанавливается в среднем 15-20 ноября. Максимальная высота снежного покрова приходится на первую декаду февраля: на 10 февраля - 30-50 см (средняя многолетняя величина). Нарастание снежных покровов продолжается обычно до первой декады марта, высота снежного покрова к началу марта достигает 40-60 см. Залегает снег сплошным покровом. К концу зимы запасы воды в снеге составляют в среднем 100­125 мм. Наибольшего значения промерзание почвы достигает в конце марта.

10

Средняя глубина промерзания 75 см, наибольшая 110-150 см. Район городских лесов находится в условиях избыточного увлажнения. В целом засух в Ивановской области не наблюдается, но засушливые явления имеют место.

1. Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов по кварталам или их частям, а также основания выделения защитных, эксплуатационных и резервных лесов

Согласно статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации выделена категория защитных лесов - «городские леса».

Согласно статье 122 Лесного кодекса Российской Федерации, на землях населенных пунктов могут располагаться леса, в том числе городские леса и другие защитные леса.

ОСТ 56-84-85 «Использование лесов в рекреационных целях. Термины и определения» дает следующее определение термину «Городской лес»:

Городской лес - лес, находящийся в пределах городской или поселковой черты и выполняющий преимущественно санитарно-гигиенические, оздоровительные и рекреационные функции.

Земельный кодекс Российской Федерации (статья 85, часть 9) относит городские леса к землям населенных пунктов и учитывает их в составе рекреационных зон. Земельные участки, занятые городскими лесами, используются для отдыха граждан и туризма.

Правовой режим городских лесов регулируется статьей 116 ЛК РФ.

Основными задачами органа управления городскими лесами являются:

* сохранение и усиление средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, рекреационных и иных полезных природных свойств лесов;
* интенсификация лесопаркового производства;
* организация многоцелевого, непрерывного, неистощительного использования городских лесов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в отдыхе;
* комплексное благоустройство лесных массивов с учётом рекреационных нагрузок отдельных лесных участков;
* воспроизводство, охрана и защита леса.

В пределах территории городских лесов леса иных категорий защитности не выделяются.

Распределение территории городских лесов по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по кварталам, а также правовые основания выделения защитных лесов приведено в таблице 3 и прилагаемой карте-схеме (приложение 5).

11

Таблица 3

Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое назначение лесов | Участковое  лесничество | Номера лесных кварталов или их частей | Площадь, га | Основания деления лесов по целевому назначению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего лесов: | городские леса города Тейково | 1,2 | 124,2 | Ст.111Лесного Кодекса РФ от 04.12.2006 г.  (с изменениями от 01.09.2021 г.) |
| 1. Защитные леса, всего в том числе: | городские леса города Тейково | 1,2 | 124,2 |
| 1.1. леса, расположенные на особоохраняемых природных территориях | - | - | - |
| 1.2. леса, расположенные в водоохранных зонах | - | - | - |
| 1.3. леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов всего, в том числе: | - | - | - |
| 1.3.1. леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно­бытового водоснабжения | - | - | - |
| 1.3.2. леса, расположенные в защитных полосах лесов | - | - | - |
| 1.3.3. леса, расположенные в зеленых зонах | - | - | - |
| 1.3.4. леса, расположенные в лесопарковых зонах | - | - | - |
| 1.3.5. горно-санитарные леса | - | - | - |
| 1.4. ценные леса, всего в том числе: | - | - | - |
| 1.4.1. государственные защитные лесные полосы | - | - | - |
| 1.4.2. противоэрозионные леса | - | - | - |
| 1.4.3. пустынные, полупустынные леса | - | - | - |
| 1.4.4. лесостепные леса | - | - | - |
| 1.4.5. лесотундровые леса | - | - | - |
| 1.4.6. горные леса | - | - | - |
| 1.4.7. леса, имеющие научное или историко-культурное значение | - | - | - |
| 1.4.8. леса, расположенные в орехово-промысловых зонах | - | - | - |
| 1.4.9. ленточные боры | - | - | - |
| 1.4.10. запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов | - | - | - |
| 1.4.11. нерестоохранные полосы лесов | - | - | - |
| 1.5. городские леса | городские леса г. Тейково | 1,2 | 124,2 |
| 2. Эксплуатационные леса | - | - | - |
| 3. Резервные леса | - | - | - |

12

1. Характеристика лесных и нелесных земель из состава земель лесного

фонда на территории лесничества

Общая площадь городских лесов по состоянию на 01.09.2021 г. составляет 124,2 га. Распределение лесов по категориям земель приведено в таблице 4.

Лесные земли составляют 121,8 га или 98,1 % от общей площади городских лесов, а покрытые лесной растительностью земли соответственно составляют 119,5 га или 96,2%. Покрытые лесной растительностью земли представлены насаждениями, в большей степени, естественного происхождения. Слудет отметить наличие насаждений искуственного происхождения. Фонд лесовосстановления составляет 1,8 га или 1,4% от общей площади городских лесов. Он в полном объеме сформирован погибшими более 5 лет назад древостоями.

Нелесные земли занимают 2,4 га, или 1,9 % от общей площади городских лесов, преобладают среди них объекты лесной инфраструктуры (дороги и тропы)

(1,5%).

Таблица 4

Характеристика лесных и нелесных земель лесного фонда на территории лесничества (лесопарка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели характеристики земель | Всего по лесничеству | |
| площадь, га | % |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая площадь земель | 124,2 | 100 |
| Лесные земли - всего | 121,8 | 98,1 |
| Земли, покрытые лесной растительностью - всего | 119,5 | 96,2 |
| Земли, непокрытые лесной растительностью - всего | 2,3 | 1,9 |
| в том числе |  |  |
| вырубки | 0 | 0 |
| погибшие насаждения | 1,8 | 1,4 |
| редины | 0,5 | 0,5 |
| прогалины | 0 | 0 |
| другие | 0 | 0 |
| Нелесные земли - всего | 2,4 | 2,0 |
| в том числе |  |  |
| просеки | 0 | 0 |
| дороги | 2,0 | 1,6 |
| болота |  |  |
| другие | 0,4 | 0,4 |

13

1. Характеристика имеющихся и проектируемых особо охраняемых природных территорий и объектов, планов по их организации, развитию экологических сетей, сохранению биоразнообразия

Правовой режим особо охраняемых природных территорий регионального значения в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов определяется статьей 112 Лесного Кодекса РФ, статьей 27 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

Перечень природных комплексов и объектов, которым предполагается присвоить статус памятника областного значения, закреплён Указом губернатора Ивановской области от 05.06.2003 № 88-УГ.

На части террритории городских лесов города Тейково в соответствии с решением исполнительного комитета Ивановского областного (промышленного) Совета депутатов трудящихся от 22.02.1965 № 164 «Об охране памятников природы в Ивановской области», решениями малого Совета Ивановской области народных депутатов от 14.07.1993 № 147 «О памятниках природы Ивановской области» и от 14.07.1993 № 148 «Об установлении границ территорий с осоым прововым режимом использования земель» установлен статус памятника природы регионального значения.

Данные о планируемых к созданию и действующих особо охраняемых природных территорияй регионального значения в границах городских лесов г. Тейково приведены в таблицах 5 и 5.1

Таблица 5

Перечень дейстувующих особо охраняемых природных территорий, расположенных на

территории городских лесов г. Тейково

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общая площадь ООПТ, га | Категория и название ООПТ | Описание границ ООПТ | Краткая  характеристика и описание экологической ценности территории | Основные ограничения хозяйственной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2,5 | Памятник природы «Сосновый парк «Красные сосенки»» | Г раницы ООПТ не установлены  ориентировочное  местоположение:  квартал 1 части выд.31,32  кадастровый квартал 37:26:000000:22 | Особо  охраняемая  природная  территория  регионального  значения.  Памятник  природы  регионального  значения.. | Режим особой охраны территории памятника природы установлен статьей 27 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». |

14

Таблица 5.1

Перечень планируемых особоо храняемых природных территорий, расположенных на

территории городских лесов г. Тейково

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Общая площадь ООПТ, га | Категория и название ООПТ | Описание границ ООПТ | Краткая  характеристика и описание экологической ценности территории | Основные ограничения хозяйственной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | - | - | - | - | - |

1. Характеристика проектируемых лесов национального наследия

На территории городских лесов г. Тейково выделение лесов национального наследия не планируется.

1. Перечень видов биологического разнообразия и размеров буферных зон, подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ

Согласно природоохранному законодательству Российской Федерации в процессе использования лесов необходимо принимать меры по сохранению биологического разнообразия, естественных экологических систем, природных ландшафтов и природных комплексов, и повышения их потенциала.

В процессе подготовки и проведения лесосечных работ рекомендуется выделять участки природных объектов, важные для сохранения и скорейшего восстановления лесной среды. Их наличие позволяет в определённой мере имитировать последствия естественных нарушений и может ускорить восстановление биоразнообразия и лесной среды на вырубке. Сохранение элементов лесной среды при осуществлении лесосечных работ возможно и в виде точечных объектов, таких как единичные ценные деревья, сухостой, деревья с дуплами и др.

Сохранение фрагментов древостоя позволяет в определённой мере обеспечить разнообразие возрастной и пространственной структуры леса на вырубке.

Таким образом, в целях повышения биоразнообразия лесов при осуществлении лесосечных работ в защитных лесах могут сохраняться:

* участки с наличием природных объектов, имеющих природоохранное значение - ключевые биотопы - небольшие по площади участки леса, имеющие особое значение для сохранения биологического разнообразия и лесной среды;
* отдельные ценные деревья в любом ярусе - ключевые объекты, имеющие особое значение для сохранения биологического разнообразия и лесной среды.

Особенные компоненты лесных экосистем, которые обеспечивают условия для обитания специализированных видов:

15

* биологические - элементы древостоя (деревья редких пород, старые деревья, мертвая древесина - сухостой, валеж);
* ландшафтные (водные объекты, выходы карбонатных пород, материнской породы, крутые склоны, разломы, валунные поля, отдельные крупные валуны, песчаные участки).

Правильное выделение объектов биоразнообразия будет способствовать сохранению значительной доли видового разнообразия лесных экосистем при полном или частичном исключении из хозяйственной деятельности относительно малых по площади лесных участков. Объекты биоразнообразия должны сохраняться как в эксплуатационных лесах, так и в защитных лесах.

Выделение неэксплуатационных участков в целях сохранения биологического разнообразия лесов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Меры по сохранению биоразнообразия осуществляются всеми лицами, использующими леса.

Объекты биоразнообразия могут определяться как при отводе лесосек, так и непосредственно при разработке лесосеки. Для сохранения отдельных объектов выделяются буферные зоны, поскольку хозяйственная деятельность в

непосредственной близости от таких объектов зачастую приводит к утрате их свойств, ценных для сохранения биоразнообразия.

В случае получения информации о конкретных ранее неизвестных местах обитания редких и исчезающих видов растений и животных, лицам, использующим леса, следует незамедлительно направлять эту информацию в орган исполнительной власти, осуществляющий реализацию государственной политики в области охраны окружающей среды.

Лица, которым лесные участки предоставлены в аренду, постоянное бессрочное пользование или безвозмездное пользование, планы по сохранению объектов биоразнообразия, мероприятия по охране объектов животного и растительного мира, водных объектов предусматривают в проекте освоения лесов.

Перед началом лесосечных работ лицам, использующим леса, необходимо ознакомить всех лиц, непосредственно осуществляющих рубку, с количеством и местонахождением объектов биоразнообразия на лесосеке.

В качестве таких мер рекомендуется: выделение буферной зоны размером не менее 20 м от места обитания, перенос сроков рубок, применение специализированных технологий и др. При выделении буферной зоны в ее пределах не проводятся все виды рубок и любые виды хозяйственной деятельности, способные оказать негативное воздействие (включая фактор беспокойства) на охраняемые объекты растительного и животного мира и среду их обитания.

Установление границ буферной зоны, а также выбор иных мер по сохранению редких видов должны учитывать особенности их биологии и экологии, в том числе

16

лимитирующие факторы и необходимые меры охраны, указанные в Красных книгах субъектов Российской Федерации.

При обнаружении на лесосеке редких и находящихся под угрозой исчезновения видов деревьев, кустарников, лиан и иных лесных растений животных, грибов, лишайников, занесённых в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Ивановской области, принимаются меры по сохранению их мест обитания, в соответствии с приказом Минприроды России от 29 мая 2017 года № 264:

* запрещается деятельность, ведущая к сокращению численности редких видов растений, ухудшающая среду их произрастания;
* лица, использующие леса, при обнаружении редкого вида растения должны принять меры к тому, чтобы как сам экземпляр этого вида растения, так и место его обитания не пострадали при дальнейшей хозяйственной деятельности. Указанные меры могут содержать запрет рубок на определённых участках лесосеки, ограничения по сезонности заготовки древесины, ограничения на создание объектов лесной инфраструктуры, а также объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;
* при отводе и таксации лесосек для заготовки древесины редкие виды растений отмечаются яркой лентой, в том числе липкой. В случае, если часть лесосеки, на которой произрастают редкие виды растений, занимает площадь более 0,01 га, то такая площадь отграничивается в натуре и заносится в технологическую карту лесосечных работ как неэксплуатационный участок лесосеки. Информация об обнаруженных редких видах растений отмечается в приложении к технологической карте лесосечных работ, в которой указываются название вида, его статус, меры, принимаемые для сохранения редких видов растений;
* лица, использующие леса, обязаны передавать сведения о выявленных местах обитания редких видов растений в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в области лесных отношений, для учёта указанных мест в лесохозяйственных регламентах или выделения как особо защитных участков лесов при проведении лесоустройства.

В целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, для которых рубка деревьев не является лимитирующим фактором, меры охраны должны заключаться в переносе лесосечных работ на зимний период (со времени установления устойчивого снежного покрова). В таких случаях ключевой биотоп не исключается из рубок (неэксплуатационный участок не выделяется), но в его границах и в пределах буферной зоны не допускается нахождение любых механических транспортных средств в бесснежный период, а также любое повреждение почвенного слоя и травянисто-кустарникового яруса растительности.

Местоположение объектов биологического разнообразия и площадь буферных зон указываются при их проектировании при лесоустройстве и специальных обследованиях.

17

Письмом Рослесхоза от 12 февраля 2018 года № НК-06-54/2013 в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, департаменты лесного хозяйства по федеральным округам «О биоразнообразии и лесах национального наследия» рекомендован сводный перечень таких объектов. При этом отмечено, что указанный перечень должен дорабатываться с учетом местных условий.

Рекомендуемые нормативы и параметры объектов биологического разнообразия и буферных зон, подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ приведены в таблице 5.2

Таблица 5.2.

Рекомендуемые нормативы и параметры объектов биологического  
разнообразия, характерных для Ивановской области и их буферных зон,  
подлежащих сохранению при осуществлении лесосечных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объектов  биологического  разнообразия | Характеристика объектов биологического разнообразия | Размеры буферных зон (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Небольшие  заболоченные  понижения | Участки леса и нелесные участки занимают локальные понижения в рельефе и характеризуются избыточным увлажнением почвы, угнетённым древостоем. Установление границ биотопа должно учитывать особенности рельефа и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. | Ширина буферной зоны вокруг выявленных объектов должна составлять не менее 20 м. |
| 2 | Участки леса вдоль временных (пересыхающих) водотоков с выраженным руслом | Установление границ ключевого биотопа должно учитывать особенности рельефа и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. | Выделяется буферная зона в виде полосы леса шириной не менее 15 м, примыкающая к временному водотоку или его безлесной пойме. |
| 3 | Участки леса вокруг родников, мест выклинивания грунтовых вод | Наличие различимых ключей, вытекающих из минерального грунта. Приурочены к понижениям в основании склонов. Постоянно стоящая вода, иногда с ржавым налётом. Развитое высокотравье. | Устанавливается буферная зона шириной 50 м Размер буферной зоны должен учитывать особенности рельефа и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. Оформляется как неэксплуатационный участок |
| 4 | Окраины болот | К болотам относятся лесные участки с поверхностным слоем торфа глубиной не менее 30 сантиметров в неосушенных местах и 20 сантиметров - в осушённых местах при отсутствии на них древесной растительности или при наличии ее с полнотой 0,3 и менее для молодняков и 0,2 и менее для | Устанавливается буферная зона, примыкающая к болоту, шириной 50 м. Установление границ буферной зоны должно учитывать особенности рельефа и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. Оформляется как неэксплуатационный участок. |

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объектов  биологического  разнообразия | Характеристика объектов биологического разнообразия | Размеры буферных зон (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | других возрастных групп. |  |
| 5 | Деревья редких пород,  произрастающих на границе их естественного ареала | Сохраняются единичные деревья редких пород (вяз гладкий, вяз шершавый, липа сердцелистная, ольха черная, лиственница сибирская, сосна сибирская, пихта сибирская; можжевельник обыкновенный (древовидная жизненная форма) вне технологической сети | Сохраняются в виде отдельных деревьев. |
| 6 | Г руппы деревьев редких пород, произрастающих на границе их естественного ареала | Участки леса, включающие группы компактно произрастающих деревьев редких пород (вяз гладкий, вяз шершавый, липа сердцелистная, ольха черная, лиственница сибирская, сосна сибирская, пихта сибирская; можжевельник обыкновенный (древовидная жизненная форма), шириной не более ширины пасеки. Установление границ биотопа должно учитывать расположение групп редких пород деревьев и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. | Оформляются как неэксплуатационные участки. |
| 7 | Старовозрастные  деревья | Вне технологической сети сохраняются единичные старые деревья с грубой трещиноватой корой, возраст которых заметно превосходит средний возраст преобладающего количества деревьев этой же древесной породой на лесосеке | Сохраняются в виде отдельных деревьев (до 30 шт/га), а также в составе других ценных объектов. |
| 8 | Группы  старовозрастных  деревьев | Участки леса, включающие группы компактно произрастающих старовозрастных деревьев ветроустойчивых пород шириной не более ширины пасеки. Установление границ биотопа должно учитывать расположение групп старовозрастных деревьев и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. | Сохраняются в виде отдельных групп для обеспечения ветроустойчивости, а также в составе других ценных объектов. Оформляются как неэксплуатационные участки. |
| 9 | Деревья пород, единично встречающихся на лесосеке | Вне технологической сети охраняются единичные деревья ветроустойчивых пород, на которые в формуле состава древостоя приходится менее 1 единицы | Сохраняются в виде отдельных деревьев |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объектов  биологического  разнообразия | Характеристика объектов биологического разнообразия | Размеры буферных зон (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Единичные сухостойные деревья, высокие пни, не  представляющие опасности при разработке лесосеки | Сохраняются единичные сухостойные деревья и высокие пни вне технологической сети, не представляющие опасности при разработке лесосеки. | Сохраняются в виде единичных сухостойных деревьев и высоких пней |
| 11 | Крупномерный  валеж | Сохраняется крупномерный валеж диаметром более 25 см вне технологической сети. Предназначенный к сохранению крупномерный валеж не должен повреждаться, переворачиваться и перемещаться. | Сохраняются в виде отдельного крупномерного валежа |
| 12 | Окна распада древостоя с естественным возобновлением и валежом и ветровально­почвенными комплексами (ВПК) | Сохраняется крупный валеж (диаметром от 20 см), на разных стадиях разложения, выделяются по естественным границам участка распада древостоя. ВПК - результат вывала крупных деревьев вместе с корневой системой и верхними слоями почвы | Г раница по кромке участка с оставлением пограничных деревьев. Оформляется как неэксплуатационный участок. |
| 13 | Деревья с гнездами и/или дуплами | Сохраняются деревья с гнездами и/или дуплами вне технологической сети. При обнаружении крупных гнезд (диаметром около 1 м и более) необходимо вокруг дерева с гнездом установить буферную зону. | Вокруг крупных гнезд устанавливается буферная зона радиусом не менее 30 м. |
| 14 | Участки леса в местах норения барсуков, устройства медвежьих берлог, с крупными комплексами муравейников | Крупный комплекс муравейников - 30 и более жилых муравейников одного вида, расположенных на расстоянии 5-20 метров друг от друга. Установление границ биотопа должно учитывать особенности рельефа и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки. | Устанавливается буферная зона шириной 50 м. Оформляется как неэксплуатационный участок. |
| 15 | Места обитания редких видов животных, растений и других организмов | Выделяется при наличии редких видов растений, животных (и/или следов их жизнедеятельности: гнезд, дупел, и т.п.) и других организмов, включенных в Красные книги Российской Федерации и Ивановской области, если нет возможности выделить соответствующий ОЗУЛ. | Установление границ буферной зоны должно учитывать особенности биологии и экологии редких видов и сохранение устойчивости оставленного участка леса после рубки |

20

1. Характеристика существующих объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, мероприятий по строительству, реконструкции и эксплуатации указанных объектов, предусмотренных документами

территориального планирования

Согласно статье 13 ЛК РФ в целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов допускается создание лесной инфраструктуры. Объекты лесной инфраструктуры после того, как отпадет надобность в них, подлежат сносу, а земли, на которых они располагались, - рекультивации.

Перечень объектов лесной инфраструктуры утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 г. № 1283-р.

Лесная инфраструктура городских лесов г. Тейково представлена грунтовыми лесными дорогами шириной до 3 метров и тропами.

Данные дороги требуют реконструкции в части укрепления дорожного полотна и расчистки.

Таблица 6

Характеристика существующих объектов лесной инфраструктуры городских лесов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  объекта | Уч. лесничество, урочище\* | №  квартала | №  выдела | Площадь,  га | Протяже  н-ность, | Ширина,  м | Состояние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Лесная дорога | городские леса города Тейково | 1 | 41 | 0,5 | 1,6 | 3 | состояние  удовлетворительное |
| Тропа | городские леса города Тейково | 1 | 42 | 0,3 | 1,3 | 2 | состояние  удовлетворительное |
| Лесная дорога | городские леса города Тейково | 2 | 14 | 0,7 | 0,9 | 8 | заросшая |
| Лесная дорога | городские леса города Тейково | 2 | 15 | 0,1 | 0,7 | 4 | состояние  неудовлетворительное |
| Итого | | | | 1,6 | 4,5 |  |  |

Лесные дороги в условиях городских лесов позволяют осуществлять рекреационные функции, функции их защиты и охраны. Соотвественно они должны отвечать требованиям их устойчивой эксплуатации в пожароопасный период и период использования их в рекреационных целях. Оптимальным характеристикой лесной дороги в условиях городских лесов является: ширина проезжей части 3 метра, с усиленным грунтовым (гравийно-песчанным) покрытием.

Использование лесного потенциала лесного участка в значительной степени зависит от качественного и количественного состояния транспортной сети в лесных массивах. Мировой и отечественной практикой доказано, что обеспечение принципа непрерывного и неистощимого пользования лесным фондом возможно лишь при условии доведения густоты дорожной сети до 5.. .10 м/га. В случае использования

21

лесного участка для рекреационных целей, его привлекательность и функциональность в прямую зависит от густоты и качества лесных дорог и тропиночной сети.

Кроме развития дорожной и тропиночной сети на территории городских лесов необходимо, в целях обеспечения их охраны и защиты, установка лесохозяйственных знаков, информационных щитов и аншлагов, обустройство мест для разведения костра, расчитка окружных границ.

Установка лесохозяйственных знаков обеспечивает уточнение и сохранность границ городских лесов. Их размеры и надписи на них должны соотвествовать ОСТ 56-44-80 «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные. Типы, размеры и общие технические требования».

Установка информационных щитов и аншлагов с противопожарной информацией обеспечивает разьяснительную работу среди населения города.

Статья 21 ЛК РФ детально регламентирует вопросы, касающиеся строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях лесного фонда. В упомянутой статье специально оговаривается, что строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, на землях иных категорий, на которых расположены леса (в том числе на землях населённых пунктов), допускаются в случаях, определенных другими федеральными законами в соответствии с целевым назначением этих земель.

Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, утвержден [распоряжением](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70287890/%230) Правительства РФ от 27 мая 2013 г. № 849-р.

В целях осуществления рекреационной деятельности, в городских лесах возможно создание и эксплуатация следующего перечня объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры:

* площадка для отдыха, занятий спортом, установки мусоросборников;
* форма малая архитектурная;
* элемент благоустройства лесного участка.

Площадки для отдыха, занятий спортом, мусоросбоники обустраиваются по индивидуальному проекту, с учетом требований экологической безопасности.

Формы малые архитектурные устанавливаются в зависимости целей использования конкретного лесного участка, как правило, в целях повышения функциональности и эстетичности.

Формы малые архитектурные могут быть представлены:

- некапитальное нестационарное сооружение, включая беседки, ротонды, веранды, дровницы, навесы, объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны.

Элементы благоустройства лесного участка, устанавливаются, как правило, для повышения его функциональности. Элементы благоустройства могут быть представлены следущими видами:

22

- пешеходная дорожка с мягким покрытием, георешетка, устройство для оформления озеленения, фонарь, скамейка, мостик, настил, малогабаритный (малый) контейнер-мусоросборник, урна, физкультурный снаряд (тренажер), наземная туалетная кабина.

На территории городских лесов объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры рписутствуют в незначительном объеме.

Таблица 7

Характеристика существующих объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры на территории городских лесов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Лесничество,  участковое  лесничество | №  квартала | №  выдела | Площадь  объекта,  га | Протяжен­  ность  объекта, км | Характе­  ристика  объекта | Проекти­  руемые  мероприя­  тия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Линия электропередачи | Г ородской округ  городТейково | 2 | 16 | 0,1 | 0,3 | ширина 4 м, заросшая | - |

1. Виды разрешенного использования лесов на территории лесничества городские леса г. Тейково с распределением по кварталам

Использование лесов осуществляется гражданами, юридическими лицами, являющимися участниками лесных отношений (статьи 4 Лесного кодекса Российской Федерации). При этом лес рассматривается, как динамически возобновляемый и поддающийся трансформации природный ресурс, исходя из статьи 5 Лесного кодекса Российской Федерации, согласно которой использование, охрана, защита и воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе, как об экологической системе или как о природном ресурсе.

В соответствии со статьей 25 ЛК РФ, использование лесов может быть следующих видов:

1. заготовка древесины;
2. заготовка живицы;
3. заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
4. заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
5. осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
6. ведение сельского хозяйства;
7. осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
8. осуществление рекреационной деятельности;
9. создание лесных плантаций и их эксплуатация;
10. выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
11. создание лесных питомников и их эксплуатация;

23

1. осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых;
2. строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создание и расширение морских и речных портов, строительство, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений;
3. строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;
4. создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры;
5. осуществление религиозной деятельности;
6. иные виды, определенные в соответствии с частью 2 статьи 6 ЛК РФ.

В таблице 8 перечислены виды разрешенного использования городских лесов с перечнем кварталов, в которых допускаются указанные виды использования и площади, на которой оно возможно.

Виды разрешённого использования лесов

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования лесов | Наименование  участкового  лесничества | Перечень кварталов или их частей | Площадь,  га |
| Заготовка древесины | Г ородские леса города Тейково | Покрытые лесом земли кв. 1,2 | 124,2 |
| Заготовка живицы | Не допускается | - |
| Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов | Лесные земли кв. 1,2 | 124,2 |
| Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений | Лесные земли кв. 1,2 | 124,2 |
| Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Запрещается | - |
| Ведение сельского хозяйства | Запрещается | - |
| Осуществление рыболовства, за исключением любительского рыболовства | Запрещается | - |
| Осуществление научно­исследовательской деятельности, образовательной деятельности | кв. 1,2 | 124,2 |
| Осуществление рекреационной деятельности | кв. 1,2 | 124,2 |
| Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений | Запрещается | - |
| Создание лесных плантаций и их эксплуатация | Не допускается | - |
| Создание лесных питомников и их эксплуатация | Не допускается | - |
| Осуществление геологического изучения недр, разведка и добыча полезных ископаемых | Запрещается разведка и добыча полезных ископаемых | - |
| Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, | Не допускается: за исключением строительства и | - |

24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования лесов | Наименование  участкового  лесничества | Перечень кварталов или их частей | Площадь,  га |
| создание и расширение морских и речных портов, строительство, реконструкция и эксплуатация гидротехнических сооружений |  | эксплуатация  гидротехнических  сооружений |  |
| Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов | Запрещается строительство объектов капитального строительства | - |
| Создание и эксплуатация объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры | Запрещается | - |
| Осуществление религиозной деятельности | кв. 1,2 | 124,2 |
| Иные виды | - | - |

По вышеприведенной таблице необходимо привести некоторые пояснения.

В соответствии с частью 6 ст. 21 и частью 3 ст. 111 ЛК РФ в городских лесах города Тейково заготовка древесины допускается только в порядке рубок ухода, проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, при рубках насаждений на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14, 21 ЛК РФ. Таким образом, отнесение лесных кварталов к участкам, в которых разрешена заготовка древесины, не означает, что там автоматически допускается рубка спелых и перестойных лесных насаждений.

Поскольку выполнение работ по геологическому изучению недр в городских лесах не запрещается, а разведка и добыча полезных ископаемых запрещается (статья 116 ЛК РФ), то в таблице 8 отражена только возможность использования лесов с целью выполнение работ по геологическому изучению недр.

Поскольку согласно статьи 1 16 ЛК РФ в городских лесах запрещается размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, то по виду работ «Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов» в таблице 8 отражена только возможность использования лесов с целью строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений.

25

Глава 2.

1. Нормативы, параметры и сроки использования для заготовки древесины

Заготовка древесины представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с рубкой лесных насаждений, их трелевкой, частичной переработкой, хранением и вывозом из леса древесины (часть 1 статьи 29 ЛК РФ).

Согласно части статьи 23.1 ЛК РФ рубками лесных насаждений (деревьев, кустарников, лиан в лесах) признаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины в лесу), в результате которых образуется древесина в виде лесоматериалов (хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и иных лесоматериалов).

Для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

1. спелых, перестойных лесных насаждений;
2. средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при осуществлении мероприятий по сохранению лесов;
3. лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных [статьями 13,](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/32c148faaa1202f4098aed1eab8a688a0e999464/%23dst440) [14,](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/7b76280a0dd67c12e2ed6b069d46cc0962a5d689/%23dst1275) [21](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/3342ee82e1b0d7bda5e691e5dc41144ba50d74d3/%23dst100109) и 21.1 ЛК РФ, для выполнения работ, предусмотренных [статьей 68.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/ceaeb4200ea6f55519fc64a68bfdae8ace3d1aef/%23dst1479) ЛК РФ.

Проведение заготовки древесины в городских лесах при всех видах рубок, согласно п.4 ст.12 ЛК РФ, совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

Требования к организации и проведению работ по заготовке древесины регламентируются действующими правилами заготовки древесины.

Согласно ст.23.5 ЛК РФ рубки лесных насаждений осуществляются в форме выборочных рубок или сплошных рубок.

Выборочными рубками являются рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубается часть деревьев и кустарников.

Рубки ухода за лесами (осветления, прочистки, прореживания, проходные рубки), направленные на улучшение породного состава и качества древостоев, повышение полезных функций лесов, осуществляются в форме выборочных рубок.

Параметры и назначение рубок ухода за лесами определяются в соответствии с приложениями 1,2 к правилам ухода за лесами утвержденными приказом Минприроды России от 30.07.2020 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

Сплошными рубками признаются рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубаются лесные насаждения с сохранением для воспроизводства лесов отдельных деревьев и кустарников или групп деревьев и

26

кустарников или без такого сохранения с проведением последующих мероприятий по искусственному лесовосстановлению.

Действующие Правила заготовки древесины устанавливают, что «Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений проводятся с интенсивностью, обеспечивающей формирование устойчивых лесных насаждений из второго яруса и подроста». А также устанавливают требование, что минимальная полнота древостоя после проведения рубки должна быть не ниже 0,5.

Выборочные рубки характеризуются интенсивностью (соотношение объема вырубаемой древесины за один прием к общему объему древесины, произрастающему на выделе).

Интенсивность выборочных рубок, согласно правил заготовки древесины, подразделяется, с учетом объема вырубаемой древесины за один прием, на следующие виды: очень слабой интенсивности - объем вырубаемой древесины достигает 10 процентов от общего ее запаса, слабой интенсивности - 11 - 20 процентов, умеренной интенсивности - 21 - 30 процентов, умеренно высокой интенсивности - 31 - 40 процентов, высокой интенсивности - 41 - 50 процентов; очень высокой интенсивности - 51 - 70 процентов.

Выборочные рубки спелых, перестойных лесных насаждений проводятся с интенсивностью, обеспечивающей формирование устойчивых лесных насаждений из второго яруса и подроста. В этом случае проводится рубка части спелых и перестойных деревьев с сохранением второго яруса и подроста.

Ко второму ярусу относится часть деревьев древостоя, высота которых составляет от 0,5 до 0,8 высоты первого яруса. Отставшие в росте (старые) деревья первого яруса не относятся ко второму ярусу и подросту.

Порядок осуществления рубок лесных насаждений в городских лесах определен действующими правилами заготовки древесины, правилами санитарной безопасности в лесах, правилами пожарной безопасности в лесах, правилами ухода за лесами (часть 3 статьи 16 ЛК РФ).

1. Расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных

лесных насаждений

Проведение сплошных рубок в защитных лесах осуществляется в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций, если иное не установлено настоящим Кодексом.

Согласно пункту 42 Правил заготовки древесины к лесным насаждениям, утрачивающим средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические,

оздоровительные и иные полезные функции, относятся перестойные и спелые

осинники, тополевники, деградирующие лесные насаждения вегетативного

27

происхождения многократных генераций, а также погибшие насаждения, требующие по своему состоянию назначения сплошной санитарной рубки. После проведения сплошных рубок лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, а также погибшие насаждения, требующие по своему состоянию назначения сплошной санитарной рубки, проводится искусственное возобновление лесов путем закладки лесных культур хозяйственно ценных пород в течение двух лет после рубки;

Согласно данным лесоустройства городских лесов г. Тейково в 2021-2022 годах, спелые и перестойные насаждения отсутствуют.

Учитывая основные функции городских лесов, отсутствие спелых и перестойных насаждений, сплошные и выборочные рубки спелых и перестойных насаждений городских лесов не рассматриваются, и расчетная лесосека для осуществления рубок спелых и перестойных лесных насаждений не устанавливается.

В связи с этим таблица «Расчетная лесосека по сплошным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений» на срок действия лесохозяйственного регламента и таблица «Расчетная лесосека по выборочным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений» в данном регламенте не приводятся.

Соответственно не приводятся такие параметры рубок, как сроки примыкания лесосек, количество зарубов, сроки повторяемости и другие параметры, характеризующие рубку в спелых и перестойных насаждениях.

1. Расчётная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины)

для осуществления рубок средневозрастных, приспевающих, спелых,  
перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами

Порядок проведения мероприятий по уходу за лесами во всех лесных районах Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Минприроды России от 30.07.2020 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами».

При уходе за лесами осуществляются рубки лесных насаждений любого возраста (далее - рубки ухода за лесом), направленные на улучшение породного состава и качества лесов, повышение их устойчивости к негативным воздействиям и экологической роли.

В защитных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на достижение целей сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно­гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

Для защитных лесов и особо защитных участков лесов целевыми породами являются древесные породы, отвечающие целевому назначению защитных лесов и особо защитных участков лесов.

В зависимости от возраста лесных насаждений и целей ухода осуществляются следующие виды рубок ухода за лесами:

28

* осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев главной древесной породы:
* прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев главной древесной породы, а также на продолжение формирования породного и качественного состава лесных насаждений;
* прореживания, направленные на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и кроны деревьев;
* проходные рубки, направленные на создание благоприятных условий для увеличения прироста деревьев;
* рубки обновления лесных насаждений, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях с целью создания благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;
* рубки переформирования лесных насаждений, проводимые в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях с целью коренного изменения их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;
* ландшафтные рубки, направленные на формирование, сохранение, обновление, реконструкцию лесопарковых ландшафтов и повышение их эстетической, оздоровительной ценности и устойчивости;
* рубки единичных деревьев, в том числе семенников, выполнивших свою функцию, должна осуществляться при рубках осветления, рубках прочистки, а также выполняться как отдельное мероприятие, если она не проводилась в процессе рубок осветления, рубок прочистки.

Осуществление рубок обновления, переформирования, реконструкции лесных насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, допускается только в том случае, если их проведение установлено положением о данной особо охраняемой природной территории.

В защитных лесах проходные рубки, рубки прореживания, рубки сохранения лесных насаждений, рубки обновления лесных насаждений, рубки переформирования лесных насаждений, рубки реконструкции, ландшафтные рубки должны осуществляться в соответствии с проектом ухода за лесами, который составляется лицом, осуществляющим такие рубки.

Проект рубок ухода составляется в составе и порядке предусмотренным действующим лесным законодательством.

29

Рубки ухода за лесом в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами осуществляются в соответствии с нормативами режима рубок ухода за лесом, указанными в таблице 9.

Таблица 9

Возрастные периоды проведения рубок ухода за лесами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды целевого назначения лесов, в том числе категории защитных лесов | Хозсекции и входящие в них преобладающие породы | Рубки прореживания | Проходные рубки |
| Защитные леса (городские леса) | Сосна, Ель | 21-60 | 61 -80 |
| Защитные леса (городские леса) | Дуб  высокоствольный | 21-60 | 61-100 |
| Защитные леса (городские леса) | Дуб н., Береза, Липа | 21-40 | 41-60 |
| Защитные леса (городские леса) | Осина, Тополь | 21-30 | 31-40 |

При проведении всех видов рубок ухода необходимо решать комплекс задач по формированию, воспитанию и омоложению насаждений с целью создания высокоустойчивых и долговечных древостоев, усиливая в каждом конкретном случае те или иные целевые функции. Так, например, в местах интенсивной посещаемости (участки леса вдоль дорог, троп, в местах массового отдыха) проходные рубки рекомендуется проводить как ландшафтные рубки. Рубки ухода в лесах рекреационного назначения должны проводиться с учётом состояния конкретных насаждений.

Рубки ухода в лесах, расположенных в водоохранных зонах, должны быть направлены на выращивание здоровых, устойчивых лесных насаждений с участием древесных и кустарниковых пород с глубокой корневой системой.

Рекреационно-ландшафтный уход за лесами, включающий ландшафтные рубки и дополняющие их мероприятия, направлен на формирование, сохранение, обновление и реконструкцию лесопарковых ландшафтов, повышение их эстетической, рекреационной ценности и устойчивости.

Рекреационно-ландшафтный уход за лесами должен проводиться в лесопарковых зонах, отдельных участках зеленых зон и городских лесов, используемых в рекреационных целях, а также в рекреационных зонах национальных и природных парков, на особо защитных участках лесов, имеющих рекреационное значение и других участках, фактически используемых в рекреационных целях, в вариантах мероприятий, не противоречащих основному назначению участков лесов. Ландшафтные рубки направлены на формирование устойчивых к рекреационным воздействиям лесов и лесных ландшафтов с различной степенью благоустроенности.

30

Для указанных целей ландшафтными рубками в совокупности с другими мерами ухода формируются открытые (поляны с единичными деревьями), полуоткрытые (участки древостоев сомкнутостью крон 0,3-0,5 с равномерным или групповым размещением деревьев по площади), закрытые (участки древостоев полнотой 0,6-1,0) рекреационные ландшафты.

Рубки ухода проводятся преимущественно в зимний период по промерзшему грунту. Порубочные остатки измельчаются для естественного перегнивания.

При рубках ухода в лесах, ослабленных промышленными выбросами, предпочтение отдается наиболее устойчивым древесным и кустарниковым породам. Интенсивность рубок слабая и умеренная, полнота не должна быть ниже 0,7.

При проведении всех видов рубок ухода за лесом обеспечивается улучшение санитарного состояния лесных насаждений. В первую очередь вырубке подлежат деревья мертвые, больные, зараженные вредителями, сухостойные, имеющие механические повреждения, мало декоративные, а также деревья, мешающие росту и развитию деревьев главной породы.

При проведении рубок ухода за лесом применяется хозяйственно­биологическая классификация деревьев, согласно которой все деревья по их хозяйственно-биологическим признакам распределяются на три категории: I - лучшие, II- вспомогательные, III- нежелательные.

1. Лучшие деревья должны быть здоровыми, иметь прямые, полнодревесные, достаточно очищенные от сучьев стволы, хорошо сформированные кроны, хорошее укоренение и предпочтительно семенное происхождение и отбираются преимущественно из деревьев главной породы. В сложных лесных насаждениях такие деревья могут находиться в любом ярусе древостоя;
2. К вспомогательным относятся деревья, способствующие очищению лучших деревьев от сучьев, формированию их стволов и крон, выполняющие почвозащитные и почвоулучшающие функции. Вспомогательные деревья могут находиться в любой части полога лесных насаждений, но преимущественно во втором ярусе;
3. К нежелательным деревьям (подлежащим рубке) относятся:

а) мешающие росту и формированию крон отобранных лучших и вспомогательных деревьев (охлестывающие их, затеняющие, мешающие нормальному развитию крон и т.д.);

б) деревья неудовлетворительного состояния (сухостойные, буреломные, снеголомные, отмирающие, поврежденные вредными организмами, животными и иными воздействиями);

в) деревья с неудовлетворительным качеством ствола и кроны (искривленные, с сучками-пасынками, с сильно разросшейся, низко опущенной кроной и большим сбегом ствола, если эти деревья не играют полезной роли в насаждении и их вырубка не ведет к образованию прогалин).

31

Деревья, подлежащие рубке, могут находиться во всех частях полога лесного насаждения.

Интенсивность рубок ухода зависит от состояния насаждения, группы типов леса, преобладающей породы, вида рубок и приводится ниже в таблице 10.

Таблица 10

Нормативы режима рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих пород по группам типов леса в лесохозяйственном округе хвойно-широколиственных лесов при вырубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,  
в сосновых насаждениях района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | |  |
| Состав | Г руппы | Возраст | Минималь  ная |  | Минималь  ная |  | Минималь | Интенсив- | Минималь | Интенсив- | Целевой |
| сомкну- |  | сомкну- |  | ная | ность | ная | ность | состав к |
| лесных | типов | начала | тость | Интенсив- | тость | Интенсив- | рубки, | рубки, |
|  | леса (класс |  |  |  |  |  | полнота до | полнота до | возрасту |
| насаждений | ухода, | крон | ность | крон | ность | % по | % по | рубки  (спелости) |
| до рубки | бонитета) | лет | до | рубки, | до | рубки, | ухода | запасу | ухода | запасу |
|  |  |  | ухода | запасу | ухода | запасу |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | после |  | после |  | после | повторяе- | после | повторяе- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мость |  | мость |  |
|  |  |  | ухода |  | ухода |  | ухода | (лет) | ухода | (лет) |  |
| i | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Сосновые | лишайнико | 8 - 10 | 0,9 | 15 - 20 | 0,9 | 15 - 20 | 0,9 | 15 - 20 | 0,9 | 10 - 15 | 8С2Б |
| насаждения, | вый |  | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 10 - 15 | 0,8 | 15 - 20 |  |
| чистые и с | (III - IV) | 5 - 10 | 0,8 | 20 - 25 | 0,8 | 20 - 25 | 0,8 | 20 - 25 | 0,8 | 15 - 20 | (8 - 9)С |
| примесью | брусничны |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 10 - 12 | 0,7 | 15 - 20 | (1 - 2)Б |
| лиственных | й | 5 - 10 | 0,8 | 25 - 30 | 0,8 | 25 - 30 | 0,8 | 20 - 30 | 0,8 | 20 - 25 | (9 - 10)С |
| до 2 единиц | (II - I) |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 10 - 12 | 0,7 | 15 - 20 | (1 - +)Б |
|  | сложный | 5 - 10 | 0,9 | 20 - 25 | 0,9 | 20 - 25 | 0,9 | 20 - 25 | 0,8 | 15 - 20 | (8 - 9)С |
|  | (I - Ь) |  | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 10 - 12 | 0,7 | 15 - 20 | (1 - 2)Б |
|  | черничный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (I - II) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | долгомошн | 8 - 10 | 0,9 | 20 - 25 | 0,9 | 15 - 25 | 0,9 | 15 - 20 | 0,9 | 10 - 15 | 8С2Б |
|  | ый |  | 0,7 | 6 - 10 | 0,7 | 8 - 10 | 0,7 | 10 - 15 | 0,8 | 15 - 20 |  |
|  | (III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Сосново- | лишайнико | 4 - 7 | 0,9 | 20 - 30 | 0,9 | 20 - 30 | 0,9 | 20 - 30 | 0,9 | 15 - 20 | (7 - 8)С |
| лиственные с | вый |  | 0,6 |  | 0,7 |  | 0,7 | 10 - 15 | 0,8 | 15 - 20 | (2 - 3)Б |
| преобладание | (III - IV) | 3 - 6 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 30 | (8 - 9)С |
| м сосны в | брусничны |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 10 - 15 | 0,6 | 15 - 20 | (1 - 2)Б |
| составе (5 - 7 | й | 3 - 5 | 0,6 | 35 - 60 | 0,6 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 45 | 0,7 | 25 - 35 | (8 - 10)С |
| сосны, 3 - 5 | (II - I) |  | 0,4 |  | 0,4 |  | 0,4 | 10 - 15 | 0,5 | 15 - 20 | (0 - 2)Б |
| лиственных) | сложный | 3 - 6 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 35 | (7 - 9)С |
|  | (I - Ia) |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 10 - 15 | 0,5 | 15 - 20 | (1 - 3)Б |
|  | черничный | 4 - 7 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 20 - 30 | 0,8 | 20 - 25 | (6 - 8)С |
|  | (I - II) |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 10 - 15 | 0,6 | 15 - 20 | (2 - 4)Б |
|  | долгомошн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Сосново- | брусничны | 3 - 5 | 0,7 | 35 - 60 | 0,7 | 35 - 60 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 25 - 40 | (6 - 8)С |
| лиственные с | й |  | 0,4 |  | 0,4 |  | 0,5 | 10 - 15 | 0,5 | 15 - 20 | (2 - 4)Б |
| долей сосны в составе 3 - | (II - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сложный | 3 - 5 | 0,6 | 40 - 70 | 0,6 | 40 - 60 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 25 - 40 | (6 - 9)С |
| 4 |
| единицы и 6 - 7лиственных | (I - Ia) |  | 0,3 |  | 0,4 |  | 0,4 | 10 - 15 | 0,5 | 15 - 20 | (1 - 4)Б |
| черничный | 3 - 5 | 0,6 | 40 - 70 | 0,6 | 40 - 50 | 0,7 | 30 - 45 | 0,8 | 25 - 35 | (6 - 8)С |
|  |
|  | (I - II) |  | 0,3 |  | 0,4 |  | 0,5 | 10 - 15 | 0,6 | 15 - 20 | (2 - 4)Б |
|  | долгомошн | 4 - 6 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 45 | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 20 - 30 | (5 - 7)С |
|  | ый |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,6 | 10 - 15 | 0,6 | 15 - 20 | (3 - 5)Б |
|  | (III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Лиственно- | брусничны | 3 - 5 | 0,6 | 40 - 60 | 0,7 | 40 - 60 | - | - | - | - | (5 - 8)С |

32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сосновые (лиственные более 7 единиц, сосны менее 3  единиц при достаточном количестве деревьев) | й |  | 0,4 |  | 0,4 |  |  |  |  |  | (2 - 5)Б |
| сложный | 3 - 5 | 0,5  0,3 | 40 - 70 | 0,6  0,4 | 40 - 60 | - | - | - | - | (6 - 9)С (1 - 4)Б |
| черничный | 4 - 6 | 0,6  0,4 | 40 - 70 | 0,6  0,4 | 40 - 50 | - | - | - | - | (5 - 8)С (2 - 5)Б |
| долгомошн  ый | 4 - 7 | 0,7  0,4 | 30 - 60 | 0,7  0,5 | 30 - 45 | - | - | - | - | (4 - 7)С (3 - 6)Б |

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,  
в еловых насаждениях района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Еловые | сложные | 8 - 10 | 0,8 | 15 - 30 | 0,8 | 15 - 30 | 0,8 | 15 - 25 | 0,8 | 15 - 20 | 8Е2Б(Ос) |
| насаждения: | (Ia - I) |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,7 | 8 - 12 | 0,7 | 10 - 20 |  |
| чистые и с |  |  |  | 20 - 35 |  | 15 - 25 |  |  |  |  |  |
| примесью | черничные | 8 - 10 | 0,8 |  | 0,8 |  | 0,8 | 15 - 20 | 0,8 | 15 - 20 | 8Е2Б(Ос) |
| лиственных до 2 | (I - II) |  | 0,5 | 20 - 35 | 0,6 | 15 - 25 | 0,7 | 8 - 10 | 0,7 | 10 - 20 |  |
| единиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приручьевые | 8 - 10 | 0,8 |  | 0,8 |  | 0,8 | 15 - 20 | 0,8 | 15 - 20 | (7 - 8)Е |
|  | (II - III) |  | 0,5 |  | 0,6 |  | 0,7 | 8 - 10 | 0,7 | 10 - 20 | (2 - 3)Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Ос) |
| 2. Елово- | сложные | 6 - 8 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 35 | 8Е2Б(Ос) |
| лиственные с | (Ia - I) |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 10 - 12 | 0,6 | 10 - 15 |  |
| преобладанием |  |  |  | 30 - 40 |  | 30 - 40 |  |  |  | (20) |  |
| ели в составе: 5 - | черничные | 6 - 8 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 20 - 35 | 0,7 | 20 - 30 | 8Е2Б(Ос) |
| 7 ели и | (I - II) |  | 0,5 | 30 - 40 | 0,5 | 30 - 40 | 0,5 | 10 - 12 | 0,6 | 10 - 15 |  |
| 3 - 5 лиственных |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (20) |  |
|  | приручьевые | 6 - 8 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 20 - 35 | 0,7 | 20 - 30 | (7 - 8)Е |
|  | (II - III) |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,6 | 10 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 3)Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (20) | (Ос) |
| 2.1. Елово- | сложные | 4 - 6 | 0,6 | 50 - 60 | 0,6 | 50 - 60 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 40 | (7 - 8)Е |
| лиственные с | (Ia - I) |  | 0,3 |  | 0,4 |  | 0,5 | 8 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (2 - 3)Б |
| долей ели в |  |  |  | 50 - 60 |  | 40 - 50 |  |  |  | (20) | (Ос) |
| составе 3 - 4 | черничные | 4 - 6 | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,7 | 25 - 35 | 0,7 | 20 - 30 | (7 - 8)Е |
| единицы и 6 - 7 | (I - II) |  | 0,3 | 50 - 60 | 0,4 | 40 - 50 | 0,6 | 8 - 10 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 3)Б |
| лиственных |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (20) | (Ос) |
|  | приручьевые | 4 - 6 | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,7 | 25 - 35 | 0,7 | 20 - 30 | (7 - 8)Е |
|  | (II - III) |  | 0,3 |  | 0,4 |  | 0,6 | 8 - 10 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 3)Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (20) | (Ос) |
| 3. Лиственно- | сложные | 4 - 6 | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | (7 - 8)Е |
| еловые с | (Ia - I) |  | огр. | огр. | огр. | огр. | огр. | огр. | огр. | огр. | (2 - 3)Б |
| наличием под |  |  |  | 4 - 6 |  | 4 - 8 | 0,4 | 6 - 10 | 0,5 | 8 - 12 | (Ос) |
| пологом | черничные | 4 - 6 | нет | нет | нет | 40 - | нет | 30 - | нет | 30 - | (7 - 8)Е |
| лиственных | (I - II) |  | огр. | огр. | огр. | 50/100 | огр. | 40/100 | огр. | 40/100 | (2 - 3)Б |
| достаточного |  |  |  | 4 - 6 |  | 4 - 8 | 0,5 | 8 - 10 | 0,6 | 8 - 12 | (Ос) |
| количества | приручьевые | 4 - 6 | нет | нет | нет | 40 - | - | - | - | - | (>4)Е |
| деревьев ели | (II - III) |  | огр. | огр. | огр. | 50/100 |  |  |  |  | (<6)Б(Ос) |
|  |  |  |  | 4 - 6 |  | 4 - 8 |  |  |  |  |  |

33

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, при формировании

лесных насаждений дуба района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Дубовые насаждения чистые и с примесью других пород до 2 единиц | Дубравы свежие липово­лещиновые (II - I) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 35 | 0,8  0,6 | 25 - 35 10 - 15 | 0,8  0,7 | 20 - 25 15 - 20 | (8 - 9)Д (1 - 2) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы  свежие  липово­  осоковые  (III - II;  IV) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 35 10 - 15 | 0,8  0,7 | 15 - 20 15 - 20 | (8 - 9)Д (1 - 2) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы  влажные  Крупнотравн  ые  (II-  III; I) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 35 | 0,8  0,7 | 20 - 35 10 - 15 | 0,8  0,7 | 20 - 25 15 - 20 | (8 - 9)Д (1 - 2) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы влажные липовые (III- IV;  II) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 30 10 - 15 | 0,8  0,7 | 15 - 20 15 - 20 | (8 - 9)Д (1 - 2) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы приручейно- крупно­травные (II - III) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 30 10 - 15 | 0,8  0,7 | 20 - 25 15 - 20 | (8 - 9)Д (1 - 2) Ол. ч., др. п. |
| 2.Смешанные насаждения с преобладанием дуба в  составе: 5-7 единиц (с мягколиственны ми и твердолиственны ми  породами) | Дубравы  свежие  липово­  лещиновые  (II - I) | 4 - 6 | 0,7  0,5 | 30 - 45 | 0,7  0,5 | 35 - 40 | 0,7  0,5 | 30 - 40 10 - 15 | 0,8  0,6 | 20 - 35 15 - 20 | (7 - 9)Д (1 - 3) Лп, Яс, Е |
| Дубравы свежие липово­осоковые (III- II; IV) | 4 - 6 | 0,7  0,6 | 25 - 35 | 0,7  0,6 | 25 - 35 | 0,7  0,6 | 25 - 35 10 - 15 | 0,8  0,7 | 20 - 25 15 - 20 | (7 - 8) Д (2 - 3) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы  влажные  крупнотравн  ые  (II- III; I) | 4 - 6 | 0,7  0,5 | 30 - 40 | 0,7  0,5 | 30 - 40 | 0,7  0,6 | 30 - 35 10 - 15 | 0,8  0,6 | 20 - 30 15 - 20 | (7 - 8)Д (2 - 3) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы влажные липовые (III- IV;  II) | 4 - 6 | 0,7  0,5 | 30 - 35 | 0,7  0,5 | 30 - 35 | 0,7  0,6 | 25 - 35 10 - 15 | 0,8  0,6 | 20 - 25 15 - 20 | (7 - 8)Д (2 - 3) Лп, Е, др. п. |
| Дубравы. приручейно- крупно­травные (II - III) | 4 - 6 | 0,7  0,5 | 30 - 40 | 0,7  0,6 | 30 - 40 | 0,7  0,6 | 25 - 35 10 - 15 | 0,8  0,7 | 20 - 30 15 - 20 | (7 - 9)Д (1 - 3) Ол. ч., др. п. |

34

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Смешанные | Дубравы | 3 - 5 | 0,7 | 40 - 60 | 0,7 | 40 - 60 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 25 - 40 | (6 - 8)Д |
| насаждения с | свежие |  | 0,4 |  | 0,4 |  | 0,5 | 7 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 4) |
| долей | липово- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лп, Е, |
| дуба в составе 3 - | лещиновые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
| 4 единицы | (ii - I)  Дубравы | 3 - 5 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 30 | (6 - 8)Д |
|  | свежие |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 7 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 4) |
|  | липово- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лп, Е, |
|  | осоковые |  |  | 40 - 50 |  | 40 - 50 |  |  |  |  | др. п. |
|  | (III - II; IV) | 3 - 5 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 35 | (6 - 8)Д |
|  |  |  | 0,4 | 40 - 50 | 0,4 | 40 - 50 | 0,5 | 7 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 4) |
|  | Дубравы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лп, Е, |
|  | влажные |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
|  | крупнотравн | 3 - 5 | 0,7 | 40 - 60 | 0,7 | 40 - 60 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 25 - 35 | (6 - 8)Д |
|  | ые (II - |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 7 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (2 - 4) |
|  | III; I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лп, Е, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
|  | Дубравы | 3 - 5 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 30 - 50 | 0,7 | 25 - 40 | (6 - 7)Д |
|  | влажные |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 7 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (3 - 4) |
|  | липовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ол. ч., |
|  | (III - IV; II)  Дубравы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
|  | приручейно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | крупно­травные (II - III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 .Сложные | Дубравы | 2 - 4 | 0,6 | 50 - 80 | 0,6 | 50 - 70 |  |  |  |  | (5 - 7)Д |
| насаждения с | свежие |  | 0,3 |  | 0,3 |  |  |  |  |  | (3 - 5) |
| преобладанием | липово- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
| мягколиственны | лещиновые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х и долей | (II - I) |  |  | 40 - 70 |  | 40 - 60 |  |  |  |  |  |
| дуба в составе | Дубравы | 2 - 4 | 0,6 |  | 0,6 |  |  |  |  |  | (4 - 7)Д |
| менее 3 единиц, | свежие |  | 0,4 |  | 0,5 |  |  |  |  |  | (3 - 6) |
| но с | липово- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
| достаточным | осоковые |  |  |  |  | 40 - 60 |  |  |  |  |  |
| количеством | (III - II; |  |  | 40 - 70 |  |  |  |  |  |  |  |
| деревьев для | IV) | 2 - 4 | 0,6 |  | 0,6 |  |  |  |  |  | (4 - 7)Д |
| формирования | Дубравы |  | 0,4 |  | 0,5 | 40 - 60 |  |  |  |  | (3 - 6) |
| древостоев с | влажные |  |  | 40 - 70 |  |  |  |  |  |  | др. п. |
| преобладанием | крупнотрав- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дуба | ные (II - | 2 - 4 | 0,6 |  | 0,6 | 40 - 60 |  |  |  |  | (4 - 7)Д |
|  | III; I) |  | 0,4 | 40 - 70 | 0,5 |  |  |  |  |  | (3 - 6) |
|  | Дубравы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
|  | влажные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | липовые | 2 - 4 | 0,6 |  | 0,6 |  |  |  |  |  | (4 - 7)Д |
|  | (III - IV; II) |  | 0,4 |  | 0,5 |  |  |  |  |  | (3 - 6) Ол. ч., |
|  | Дубравы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | др. п. |
|  | приручейно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | крупно­травные (II - III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

35

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,

в березовых насаждениях района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 .Березовые насаждения: чистые и с небольшой примесью других пород | бруснично- вейниковые (II - I) | 10 - 12 | - | - | > 0,8 0,7 | 20 - 25 | > 0,8 0,7 | 20 - 30 8 - 10 | 0,8  0,6 | 25 - 30 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С |
| сложные  мелкотравны  е  (ii- I) | 8 - 12 |  |  | > 0,8 0,7 | 20 - 30 | > 0,8 0,7 | 20 - 30 8 - 10 | 0,8  0,6 | 25 - 30 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С (Е) |
| чернично-  мелкотравны  е  (ii- iii) | 8 - 12 |  |  | > 0,8 0,7 | 20 - 25 | > 0,8 0,7 | 20 - 30 8 - 10 | 0,8  0,6 | 25 - 30 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С (Е) |
| долгомошны  е  (III - IV) | 12 - 15 | - | - | > 0,8 0,7 | 15 - 20 | > 0,8 0,7 | 20 - 25 8 - 10 | 0,8  0,6 | 20 - 25 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С |
| сложные широкотрав­ные (Ia - I) | 8 - 10 | - | - | > 0,8 0,7 | 25 - 35 | > 0,8 0,7 | 25 - 35 8 - 10 | 0,8  0,6 | 25 - 35 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)Е (С) |
| чернично- широкотрав­ные (I - II) | 8 - 10 | - | - | > 0,8 0,7 | 20 - 30 | > 0,8 0,7 | 25 - 30 8 - 10 | 0,8  0,6 | 25 - 30 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)Е (С) |
| приручейно- крупнотрав­ные (ii - iii) | 8 - 10 |  |  | > 0,8 0,7 | 20 - 25 | > 0,8 0,7 | 20 - 25 8 - 10 | 0,8  0,7 | 20 - 25 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)Е |
| 2.Березово- осиновые насаждения, других пород | сложные  мелкотрав­  ные  (ii- i) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 10 - 15 | 0,7  0,5 | 20 - 40 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С (0 - +)Ос |
| чернично- мелкотрав­ные (ii - iii) | 6 - 8 | 0.8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 10 - 15 | 0,7  0,5 | 20 - 40 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)С (0 - +)Ос |
| сложные  широкотрав­  ные  (Ia- I) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 10 - 15 | 0,7  0,5 | 20 - 40 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2) Е, С  (0 - +)Ос |
| чернично- широкотрав­ные (I - ii) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 | 0,8  0,6 | 20 - 40 10 - 15 | 0,7  0,5 | 20 - 40 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)Е (0 - +)Ос |
| приручейно- крупнотрав­ные (ii - iii) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 20 - 35 | 0,8  0,6 | 20 - 35 | 0,8  0,7 | 20 - 30 10 - 15 | 0,7  0,6 | 20 - 30 10 - 15 | (8 - 10)Б (0 - 2)Е (0 - +)Ос |
| 3. Березово-еловые (с наличием под пологом березы достаточного количества деревьев ели - второй ярус ели или  подрост) | сложные  широкотрав­  ные  (Ia- I) | 4 - 6 | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,6 | 20 - 35 10 - 15 | 0,7  0,5 | 25 - 35 10 - 15 | (7 - 10)Б (0 -3)Е II яр. (Пдр) 10Е |
| чернично-  широкотрав­  ные | 4 - 6 | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 20 - 30 10 - 15 | 0,7  0,5 | 25 - 35 10 - 15 | (7 - 10)Б (0 -3)Е II яр. |

36

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (I - II) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Пдр) |
|  |  |  |  | 20 - 30 |  |  |  |  |  |  | 10Е |
|  | приручейно- | 4 - 6 | 0,8 |  | 0,8 | 20 - 30 | 0,8 | 20 - 30 | 0,7 | 25 - 30 | (7 - 10)Б |
|  | крупнотрав- |  | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,7 | 10 - 15 | 0,6 | 10 - 15 | (0 - 3)Е |
|  | ные |  |  |  |  |  |  |  |  |  | II яр. |
|  | (II - III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Пдр) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10Е |

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,  
в осиновых насаждениях района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 .Осиновые | сложные | 10 - 15 | - | - | > 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 35 | (7 - 10)Ос |
| насаждения: | мелкотравны |  |  |  | 0,6 |  | 0,6 | 8 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
| чистые и с | е |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
| примесью | (II - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | чернично- | 10 - 15 | - | - | 0,8 | 30 - 35 | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 25 - 30 | (7 - 10)Ос |
|  | мелкотравны |  |  |  | 0,6 |  | 0,6 | 8 - 12 | 0,7 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
|  | е |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
|  | (iii - и) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сложные | 8 - 12 | - | - | > 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 35 | (7 - 10)Ос |
|  | широкотравн |  |  |  | 0,6 |  | 0,6 | 8 - 12 | 0,6 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С, Б |
|  | (Ia - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | чернично- | 8 - 12 | - | - | 0,8 | 30 - 35 | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 25 - 30 | (7 - 10)Ос |
|  | широкотравн |  |  |  | 0,6 |  | 0,6 | 8 - 12 | 0,7 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С, Б |
|  | (i - ii) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приручейно- | 8 - 12 | - | - | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 25 - 30 | 0,8 | 25 - 30 | (7 - 10)Ос |
|  | крупнотравн |  |  |  | 0,7 |  | 0,7 | 8 - 12 | 0,7 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
|  | (ii - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Осиново-еловые | сложные | 4 - 8 | 0,8 | 30 - 45 | 0,8 | 35 - 45 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 30 - 40 | (7 - 10)Ос |
| (с | широкотравн |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 10 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
| наличием под | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
| пологом осины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | II яр. |
| достаточного | (Ia - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Пдр) 10Е |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| деревьев ели - | чернично- | 4 - 8 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 35 | 0,7 | 25 - 35 | (7 - 10)Ос |
| второй ярус или | широкотравн |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 10 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
| подрост) | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | С, Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | II яр. |
|  | (i - ii) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Пдр) 10Е |
|  | приручейно- | 4 - 8 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 40 | 0,8 | 30 - 35 | 0,7 | 25 - 35 | (7 - 10)Ос |
|  | крупнотравн |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 10 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (0 - 3)Е, |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Б |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | II яр. |
|  | (ii - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Пдр) 10Е |

37

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,

в липняках района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода |  | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I. Насаждения многоцелевого назначения, в том числе для получения древесины | | | | | | | | | | | |
| 1 .Липовые насаждения чистые и с небольшой примесью других пород  (до 2 единиц) | Липняки  сложные  мелкотравны  е  (ii- iii) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 15 - 20 10 - 15 | (8 - 10)Лп (0 - 2)С, Е, др.п. |
| чернично-  мелкотравны  е  (iii- iV) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 25 | 0,8  0,7 | 20 - 25 8 - 12 | 0,8  0,7 | 15 - 20 10 - 15 | (8 - 10)Лп (0 - 2) С, Е, др.п. |
| сложные  широкотравн  ые  (i- ii) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 25 - 30 | 0,8  0,7 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 15 - 25 10 - 15 | (8 - 10)Лп (0 - 2) Е, Д, др.п. |
| чернично-  широкотравн  ые  (ii- iii) | 10 - 15 |  |  | 0,8  0,7 | 20 - 30 | 0,8  0,7 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 15 - 20 10 - 15 | (8 - 10)Лп (0 - 2)Е, Д, др.п. |
| 2.Смешанные насаждения с преобладанием липы в составе | сложные  мелкотравны  е  (ii - iii) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 25 - 35 | 0,8  0,6 | 25 - 35 | 0,8  0,6 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 20 - 25 10 - 15 | (7 - 10)Лп (0 - 3)С, Е, др.п. |
| чернично-  мелкотравны  е  (iii - iV) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 20 - 30 | 0,8  0,6 | 25 - 30 | 0,8  0,6 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 20 - 25 10 - 15 | (7 - 10)Лп (0 - 3)С, Е, др.п. |
| сложные  широкотравн  ые  (i - ii) | 6 - 8 | 0,8  0,5 | 30 - 40 | 0,8  0,5 | 30 - 40 | 0,8  0,6 | 25 - 35 8 - 12 | 0,8  0,6 | 20 - 30 10 - 15 | (7 - 10)Лп (0 - 3)Е, Д, др.п. |
| чернично-  широкотравн  ые  (ii - iii) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 25 - 35 | 0,8  0,6 | 25 - 35 | 0,8  0,6 | 25 - 30 8 - 12 | 0,8  0,7 | 20 - 25 10 - 15 | (7 - 10)Лп (0 - 3)Е. Д, др.п. |
| II. Насаждения, выращиваемые для целей пчеловодства (нектарная секция) | | | | | | | | | | | |
| 1 .Липовые насаждения чистые и с небольшой примесью других пород  (до 2 единиц) | Липняки  сложные  мелкотравны  е  (ii - iii) | 5 - 7 | 0,8  0,6 | 25 - 30 | 0,7  0,6 | 20 - 30 | 0,7  0,5 | 20 - 30 8 - 12 | 0,6  0,5 | 20 - 30 10 - 15 | 10 Лп единиц других пород |
| чернично-  мелкотравны  е  (iii - iV) | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 25 - 30 | 0,7  0,6 | 20 - 30 | 0,7  0,5 | 20 - 30 8 - 12 | 0,6  0,5 | 20 - 30 10 - 15 | 10 Лп единиц других пород |
| сложные  широкотравн  ые  (i - ii) | 5 - 7 | 0,8  0,5 | 25 - 35 | 0,7  0,5 | 20 - 35 | 0,7  0,5 | 20 - 35 8 - 12 | 0,6  0,4 | 20 - 40 10 - 15 | 10 Лп единиц других пород |
| чернично-  широкотравн  ые | 6 - 8 | 0,8  0,6 | 25 - 35 | 0,7  0,5 | 20 - 30 | 0,7  0,5 | 20 - 30 8 - 12 | 0,6  0,5 | 20 - 30 10 - 15 | 10 Лп единиц других |

38

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (II - III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | пород |
| 2.Смешанные | сложные | 4 - 6 | 0,7 | 30 - 40 | 0,7 | 20 - 40 | 0,6 | 20 - 35 | 0,6 | 20 - 30 | (9 - 10)Лп |
| насаждения с | мелкотравны |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 8 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (0 - 1) |
| преобладанием | е |  |  | 30 - 35 |  | 20 - 35 |  |  |  |  | единиц |
| липы в составе | (II - III) | 4 - 6 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,6 | 20 - 35 | 0,6 | 20 - 30 | других  пород |
|  | чернично- |  | 0,5 | 30 - 50 | 0,5 | 20 - 45 | 0,5 | 8 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | (9 - 10)Лп |
|  | мелкотравны |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (0 - 1) |
|  | е |  |  |  |  |  |  |  |  |  | единиц |
|  | (III - IV) | 4 - 6 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,6 | 20 - 40 | 0,6 | 20 - 40 | других |
|  |  |  | 0,5 | 30 - 35 | 0,5 | 20 - 40 | 0,6 | 8 - 12 | 0,4 | 10 - 15 | пород |
|  | сложные |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (9 - 10)Лп |
|  | широкотравн |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (0 - 1) |
|  | ые | 4 - 6 | 0,7 |  | 0,7 |  | 0,6 | 20 - 35 | 0,6 | 20 - 30 | единиц |
|  | (I - и) |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | 8 - 12 | 0,5 | 10 - 15 | других  пород |
|  | чернично- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (9 - 10)Лп |
|  | широкотравн |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (0 - 1) |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  | единиц |
|  | (II - III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | других  пород |

Нормативы рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями,  
в ольховых насаждениях района хвойно-широколиственных (смешанных) лесов европейской части Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав лесных насаждений до рубки | Г руппы типов леса(класс бонитета) | Возраст  начала  ухода,  лет | Рубки осветления | | Рубки прочистки | | Рубки прореживания | | Проходные  рубки | | Целевой состав к возрасту рубки (спелости) |
| Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  сомкну­  тость  крон  до  ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минима льная полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу | Минималь  ная  полнота до ухода | Интенсив­  ность  рубки,  % по запасу |
| после  ухода | после  ухода | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) | после  ухода | повторяе­  мость  (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Черноольховые | Черноольша | 10 - 15 | - |  | 0,8 | 20 - 30 | 0,8 | 20 - 25 | > 0,8 | 15 - 25 | (7 - 10) |
| насаждения чистые | тники |  |  |  | 0,7 |  | 0,7 | 8 - 10 | 0,8 | 10 - 15 | Ол.ч. |
| и с | приручейно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (0 - 3) |
| долей других | крупнотравн |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Е, Д, др.п. |
| мягколиственных | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пород в составе | (II - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Черноольша | 10 - 15 | - | - | 0,8 | 20 - 25 | 0,8 | 20 - 25 | > 0,8 | 15 - 25 | 10 Ол.ч., |
|  | тники |  |  |  | 0,7 |  | 0,7 | 8 - 10 | 0,8 | 10 - 15 | ед. др.п. |
|  | болотно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | крупнотравн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (iii- и) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Смешанные | Черноольша | 8 - 10 | 0,7 | 25 - 35 | 0,8 | 25 - 35 | 0,8 | 20 - 30 | 0,8 | 20 - 25 | (6 - 8) |
| насаждения | тники |  | 0,6 |  | 0,6 |  | 0,6 | 8 - 10 | 0,7 | 10 - 15 | Ол.ч., |
| с преобладанием | приручейно- |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2 - 4)Е, |
| ольхи черной и | крупнотравн |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Д, др.п. |
| долей в составе | ые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| других ценных | (II - I) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| пород |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Максимальный процент интенсивности рубок приведен для насаждений сомкнутостью (полнотой), равной 1,0. При меньших показателях сомкнутости (полноты), наличии опасности резкого снижения устойчивости и неблагоприятных условиях, а также проведении ухода на участках с сетью технологических коридоров интенсивность рубки соответственно снижается.

Повышение интенсивности может допускаться при прорубке технологических коридоров на (5-7% по запасу) и необходимости удаления большого количества нежелательных деревьев, не вызывающего отрицательных последствий.

39

По результатам таксации городских лесов в 2021-2022 годах насаждений, отвечающих требованиям отраженных в таблице 10, не выявлено.

В городских лесах допускается проведение ландшафтных рубок высокой и очень высокой интенсивности при формировании и поддержании полуоткрытых и открытых ландшафтов, которые могут занимать площадь соответственно не более 20-25% и 10-15% общей площади лесного участка. Конкретное размещение ландшафтов устанавливается проектом освоения лесов (пункт 24 Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов).

При таксации леса ландшафтные рубки, как самостоятельный вид ухода, не назначены, но они могут быть проведены в насаждениях, активно посещаемых населением, испытывающих отрицательное влияние от высоких рекреационных нагрузок и вредных промышленных выбросов, для предотвращения ухудшения санитарного состояния. Они направлены на формирование лесопарковых ландшафтов, повышение долговечности и устойчивости насаждений, улучшение их водоохранных и почвозащитных, эстетических и санитарно-гигиенических свойств.

Ландшафтные рубки назначаются в зависимости от целей рекреационного использования городских лесов. Их интенсивность, площадь, местоположения уточняются в установленном порядке в разрабатываемом проекте освоения лесов. При этом в лесохозяйственный регламент вносятся необходимые изменения.

Повышение устойчивости к рекреационным нагрузкам, улучшение эстетических свойств лесных участков достигается: формированием состава древостоя, повышением декоративных качеств насаждений, улучшением пространственного размещения деревьев, формированием опушек, уходом за деревьями, а также уходом за подростом и подлеском. Регулированием состава древостоя улучшают архитектурно-ландшафтные качества, усиливают

горизонтальную расчлененность насаждений.

К числу ведущих древесных ландшафтообразующих пород следует отнести сосну, лиственницу, березу, ель. Осину при рубках формирования рекомендуется вырубать в первую очередь, поскольку эта древесная порода наименее долговечна за счет поражения гнилями.

При ландшафтных выборочных рубках проводится равномерное изреживание древостоя до полноты 0,4-0,7, убираются сухие, поврежденные, зараженные и недекоративные деревья и кустарники.

Рекомендуемые подходы к отбору деревьев, формированию групп деревьев при проведении ландшафтных рубок отражены в таблице 11.

40

Рекомендации по проведению ландшафтных рубок

Таблица 11

|  |  |
| --- | --- |
| Признаки  элементов  ландшафта | Рекомендуемые решения |
| Расположение групп и отдельных деревьев на площади | Неравномерное (избегать шахматного и рядового); ближе к дороге - мелкие группы, дальше - крупные; ближе к дороге - со светлой листвой, дальше - с темной; около дорог - с красивыми кронами, листьями, цветами, плодами; деревья с красивыми силуэтами на расстоянии трех высот от дороги; у водоемов, на поляне и опушке - деревья с плакучими кронами; деревья с раскидистыми кронами свободно на поляне; в северной части полян и водоемов - плотные группы; на гребнях холмов и обрывов - высокие деревья, у подножья - низкие (для усиления рельефа); группы на одной поляне не должны быть одинакового вида |
| Расположение деревьев внутри групп | Неравномерное; состав группы на поляне из деревьев конусовидной и яйцевидной формы, с шатровидной кроной - лучше отдельно стоящие; в центре группы на поляне высокие деревья. |
| Конфигурация  групп | При малой их высоте (до 3 м) - конфигурация округлая или эллипсовидная, при большой высоте групп допускается и сложная. |
| Плотность групп | На поляне и в насаждении - компактная, на берегу или месте, через которое открывается перспектива, - рыхлая, на фоне опушки - та и другая. |
| Красочность | Кроны кустарника резко отличаются по цвету от крон деревьев в группе; ярко окрашенные стволы или кроны с учетом сезонности; группы кустарника, резко отличающиеся по цвету от покрова. |
| Форма крон и стволов | Кроны хорошо развитые, конкретной формы для данного вида; красивое ветвление; стволы, отходящие от общего корня на поляне; прямые стволы в насаждении; стволы оригинальной формы (с искривлениями, капами, дуплами), но в небольшом количестве. |

При осуществлении ландшафтных рубок максимально используется существующая дорожно-тропиночная сеть. Ландшафтные рубки вдоль прогулочных маршрутов должны преследовать цель создания общей композиции ландшафта. Лесопарковые ландшафты создаются в полосах леса шириной до 100 м по обе стороны дорог, постоянных троп к видовым точкам, игровым площадкам, домам отдыха, пионерским лагерям и др.

Рубки формирования ландшафтов должны проводиться в сочетании с благоустройством территории, а также с посевом трав. Разрубка волоков и погрузочных площадок запрещена. В целях предотвращения повреждения подроста, подлеска, живого напочвенного покрова ландшафтные рубки по возможности должны проводиться в зимний период.

Рубки ухода в лесных насаждениях с ягодниками с целью их сохранения рекомендуется проводить при снежном покрове.

В результате качественного проведения рубок помимо достижения экономического эффекта в виде получения значительного объема ликвидной древесины в состоянии городских лесов необходимо получение других положительных результатов:

41

повышение качественной структуры насаждений в сторону увеличения ценных в декоративном, эстетическом и оздоровительном (фитонцидном) отношении древостоев;

должна повыситься устойчивость насаждений к экологическим воздействиям и рекреационным нагрузкам;

улучшение ландшафтной характеристики насаждений;

повышение защитной, рекреационной и санитарно-гигиенической функции и экологического состояния леса;

В связи с тем, что фонда для проведения рубок ухода в насаждениях основных лесообразующих при вырубке средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений в городких лесах не выявлено, данные (таблицы) по ежегодному допустимому объему изъятия древесины в средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждениях при уходе за лесами в настоящем лесохозяйственном регламенте не приводятся.

1. Расчетная лесосека (ежегодный допустимый объем изъятия древесины)

при всех видах рубок

Ежегодный допустимый ежегодный объём изъятия древесины при всех видах рубок отражен в таблице 12.

42

Таблица 12

Расчётная лесосека (ежегодный допустимый объём изъятия древесины) при всех видах рубок; площадь - га, запас -м

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйства | Ежегодный допустимый объём изъятия древесины\* | | | | | | | | | | | | | | |
| при рубке спелых и перестойных лесных насаждений | | | при рубке лесных насаждений при уходе за лесами | | | при рубке повреждённых и погибших лесных насаждений и единичных деревьев\* | | | При рубке на лес предна строительст эксплуатащ лесопер инфраструк связанных инф | лесных насаждений ных участках, значенных для ва, реконструкции и ии объектов лесной, ерабатывающей туры и объектов, не с созданием лесной раструктуры | | всего | | |
| площадь | запас | | площадь | запас | | площадь | запас | | площадь | запас | | площадь | запас | |
| ликвид | деловой | ликвид | деловой | ликвид | деловой | ликвид | деловой | ликвид | деловой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Защитные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хвойные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мягколиственные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого защитных | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Эксплутационные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хвойные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мягколиственные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по  эксплутационным | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего лесов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Хвойные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мягколиственные | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего лесов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений определяется по состоянию и необходимости на срок действия рекомендованных мероприятий в течение трех лет. По истечении этого периода, при наличии фонда поврежденных и погибших насаждений, ежегодный объем изяъятия древесины при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений уточняется в порядке проведения нового лесопатологического обследования.

43

1. Возрасты рубок

Параметры установления спелости (возраста рубок) насаждений определяются в соответствии со статьей 15 Лесного Кодекса Российской Федерации (№ 200-ФЗ), приказом Рослесхоза от 9.04.2015 г. № 105 «Об установлении возраста рубок» (ред. от 02.07.2015).

Применительно к городским лесам города Тейково возросты рубок по хозсекциям и входящим в них преобладающим породам приведены в таблице 13.

Таблица 13

Возрасты рубок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды целевого назначения лесов, в том числе категории защитных лесов | Хозсекции и входящие в них преобладающие породы | Классы  бонитета | Возрасты рубок, лет |
| i | 2 | 3 | 4 |
| Защитные леса: Г ородские леса | Сосна | все | 101-120 |
| Ель | все | 101-120 |
| Лиственница | все | 101-120 |
| Пихта | все | 101-120 |
| Дуб семенной | все | 121-140 |
| Ясень | все | 121-140 |
| Липа медоносная | все | 81-90 |
| Берёза | все | 71-80 |
| Ольха чёрная | все | 71-80 |
| Липа | все | 71-80 |
| Граб | все | 71-80 |
| Дуб порослевой | все | 71-80 |
| Тополь | все | 51-60 |
| Осина | все | 51-60 |
| Ольха серая | все | 51-60 |

В связи с тем, что заготовка древесины не проектируется, то на территории лесничества интенсивность выборки, размеры лесосек, сроки примыкания лесосек, количество зарубов, сроки повторяемости рубок, методы лесовосстановления и сроки разрешенного использования лесов для заготовки древесины не планируются.

44

2.2. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки

живицы

Заготовка живицы в городских лесах не допускается. В связи с этим, информация, характеризующая фонд подсочки древостоев, в данном регламенте не приводится.

2.3. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки и

сбора недревесных лесных ресурсов

К недревесным лесным ресурсам (НЛР), заготовка и сбор которых осуществляются в соответствии с ЛК РФ, относятся пни, береста, кора деревьев и кустарников, хворост, веточный корм, еловая, пихтовая, сосновые лапы, ели или деревья других пород для новогодних праздников, мох, лесная подстилка, камыш, тростник и подобные лесные ресурсы. Классификация этих ресурсов отражена в таблице 14.

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов относятся к деятельности, связанной с изъятием, хранением и вывозом соответствующих лесных ресурсов из леса. Термин «заготовка» применяется к недревесным лесным ресурсам, получаемым из различных частей дерева (пни, луб, кора, береста, хворост, новогодние ели, веники, веточный корм, еловая, пихтовая и сосновая лапы, другие ветви и иная древесная зелень), а термин «сбор» используется применительно к недревесным лесным ресурсам, не относящим непосредственно к дереву (мох, лесная подстилка и т.д.).

Классификация недревесных лесных ресурсов

Таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Вид НЛР | Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ |
| Компоненты биомассы дерева (лесосечные отходы) | |
| Сучья | Отходящие от ствола одревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания более 3 см, ГОСТ 17462-84 |
| Ветви | Отходящие от сучьев малоодревесневшие или неодревесневшие боковые побеги дерева толщиной у основания 3 см и менее, ГОСТ 17462-84 |
| Древесная зелень | Хвоя, листья, почки и неодревесневшие побеги древесно-кустарниковой растительности, за исключением: крушины, сумаха ядовитого, волчьей ягоды, бузины черной, ракитника, ореха, бука, бересклета, дуба, лещины - толщиной у основания менее 1 см ГОСТ 21769-84 |
| Кора ели, березы, прочих пород | Наружная часть ствола, сучьев, ветвей, покрывающая древесину, ГОСТ 17462-84 |
| Пневая древесина сосны, прочих пород | Прикорневая часть и корни дерева, предназначенные для промышленной переработки и использования в качестве топлива, ГОСТ 17462-84 |
| Хворост | Тонкие стволы деревьев толщиной в комле до 4 см, ТУ 463-8-766-79 |
| Прочие лесные ресурсы | |
| Побеги ивы и других пород | Побеги древесно-кустарниковых пород, используемые для плетения, изготовления мебели (ТУ 56-44-86), заготовки дубильного корья (ГОСТ |

45

|  |  |
| --- | --- |
| Вид НЛР | Определение, ГОСТ, ОСТ, ТУ |
|  | 6663-74) и т.п. |
| Новогодние елки | ТУ 56 РСФСР 41 - 81 |

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов должны проводиться в соответствии с требованиями статей 32 и 33 ЛК РФ и Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов» (утвержденные Приказом Минприроды России от 28.07.2020 N496 "Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов").

Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов должны осуществляться способами, не наносящими вреда лесу и окружающей природной среде и обеспечивающими своевременное воспроизводство их запасов.

Заготовка и сбор мха, лесной подстилки, опавших листьев, камыша, тростника и подобных лесных ресурсов запрещается в городских лесах.

Заготовка и сбор бересты допускаются с растущих деревьев, на свежесрубленных деревьях при проведении прочих рубок по согласованию с заготовителями древесины с соблюдениями мер безопасности.

Заготовка бересты с сухостойных и валежных деревьев производится в течение всего года по согласованию с собственником городских лесов.

Запрещается рубка деревьев для заготовки и сбора бересты.

Хворостом являются срезанные тонкие стволы деревьев диаметром в комле до 4 см, а также срезанные вершины, сучья и ветви деревьев.

Веточным кормом являются ветви толщиной до 1,5 см, заготовленные из побегов лиственных (осина, липа, ива и др.) и хвойных (сосна, ель) пород и предназначенные на корм скоту.

Заготовка и сбор веточного корма, хвойных лап производятся строго со срубленных деревьев при проведении рубок.

Заготовка и сбор древесной зелени, ветвей и кустарников для веников, метел и плетения производятся только на лесных участках, подлежащих расчистке без сохранения подроста и насаждений (квартальные просеки и окружные границы, трассы лесохозяйственных дорог, линии электропередачи, и других), а также со срубленных деревьев на лесосеках при проведении рубок.

В соответствии с п.2 «Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов» заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов представляют собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом соответствующих лесных ресурсов из леса.

В соответствии с п.4 ст.32 ЛК РФ граждане, юридические лица осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов на основании договоров аренды лесных участков.

46

Кроме того в соотстветствии со ст. 11 ЛК РФ граждане для собственных нужд имеют право производить заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов, за исключением елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников.

1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов по их видам

Таблица 15

Параметры использования лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Вид недревесного лесного ресурса | Единицы  измерения | Ежегодный допустимый объём заготовки |
| i | 2 | 3 | 4 |
| i | Еловая, сосновая лапы | кг | 10 |
| 2 | Береста | кг | - |
| 3 | Древесная зелень | кг | 10 |

Расчёт заготовки недревесных лесных ресурсов производился в соответствии с «Руководством по учёту и оценке второстепенных лесных ресурсов и продуктов побочного лесопользования», 2003 г.

1. Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных

ресурсов

Сроки использования лесов для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов определяются договором аренды лесного участка, настоящим регламентом не устанавливаются.

* 1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений

Нормативы, параметры и сроки разрешённого использования лесов для указанных целей устанавливаются в соответствии со ст. 34 ЛК РФ и «Правилами заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений», утвержденными Приказом Минприроды России от 28.07.2020 г. № 494, которые в свою очередь регулируют отношения при заготовке пищевых лесных ресурсов и сборе лекарственных растений, за исключением сбора этих видов ресурсов для собственных нужд граждан.

Гражданам запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, красные книги субъектов Российской Федерации, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года N3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

47

* + 1. Нормативы (ежегодные допустимые объемы) и параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных

растений по их видам

Согласно ч. 1 ст. 11 ЛК РФ граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов).

Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений - один из видов использования лесов, предусмотренный ст. 25 ЛК РФ и представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с изъятием, хранением и вывозом таких ресурсов из леса.

К пищевым лесным ресурсам, заготовка которых осуществляется в соответствии со ст. 34 ЛК РФ, относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы.

Граждане и юридические лица осуществляют заготовку пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений на основании договоров аренды лесного участка (ст. 34 ЛК РФ) в соответствии с лесохозяйственным регламентом и проектом освоения лесов.

К заготовке гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд не применяются части 1, 3 и 4 статьи 34 ЛК РФ.

Ограничение заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд может устанавливаться в соответствии со статьей 27 ЛК РФ.

В соответствии с ч. 8 ст. 11 ЛК РФ лица, которым предоставлены лесные участки, не вправе препятствовать доступу граждан на эти участки, а также осуществлению заготовки и сбору находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и ч. 5 ст. 11 ЛК РФ. Предоставленные гражданам и юридическим лицам лесные участки могут быть огорожены только в случаях, предусмотренных ЛК РФ.

Параметры использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по их видам, таблица 13 к Составу лесохозяйственных регламентов, порядку их разработки, срокам их действия и порядку внесения в них изменений настоящим регламентом не предусматриваются.

48

* + 1. Сроки заготовки и сбора

Заготовка дикорастущих плодов и ягод осуществляется строго в установленные сроки. Сроки заготовки дикорастущих плодов и ягод зависят от времени наступления массового созревания урожая (приказ Минприроды России от 28.07.2020 г. № 494).

Заготовка лекарственных растений допускается в объемах, обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. Повторный сбор сырья лекарственных растений в одном и том же месте допускается только после полного восстановления запасов сырья конкретного вида растения.

При условии соблюдения норм изъятия данных видов ресурса, срок использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений не ограничивается, настоящим лесохозяйственным регламентом не предусматривается.

* + 1. Заготовка древесных соков - нормативы количества высверливаемых каналов в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета

насаждения

Заготовка древесных соков осуществляется способом подсочки в насаждениях, где проводятся выборочные рубки (рубки ухода, реконструкции), разрешается только с деревьев, намеченных в рубку.

Для подсочки подбираются участки здорового леса I-IIIклассов бонитета с полнотой не менее 0,4 и количеством деревьев на одном гектаре не менее 200 штук. В подсочку назначают деревья диаметром на высоте груди 20 см и более.

Сверление канала производят на высоте 20-35 см от корневой шейки дерева. В тех случаях, когда на дереве делается два и более подсочных отверстия, они располагаются на одной стороне ствола на расстоянии 8-15 см одно от другого с тем расчетом, чтобы сок стекал в один приемник.

При определении нормы нагрузки дерева, то есть количества высверливаемых в нем каналов, рекомендуется руководствоваться показателями, отраженными в таблице 16.

Таблица 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диаметр дерева на высоте груди, см | Количество каналов при подсочке | Примечание |
| i | 2 | 3 |
| 20-22 | 1 | За год до рубки разрешается подсочка деревьев |
| 23-27 | 2 | диаметром 16 см при следующих нормах |
| нагрузки:  16-20 см - 1 канал 21 -24 см - 2 канала 25 см и более - 3 канала |
| 28-32 | 3 |
| 33 и более | 3 |

49

После окончания сезона подсочки отверстия должны быть промазаны живичной пастой или закрыты деревянной пробкой и замазаны варом, садовой замазкой или глиной с известью для предупреждения заболевания деревьев.

В последующие годы каналы сверлят на уровне каналов первого года подсочки с интервалом 10 см в ту или другую сторону по окружности ствола дерева.

В связи с отсутствием выборочных рубок (рубки ухода, реконструкции), на территории городских лесов г. Тейково нормативы количества высверливаемых каналов в зависимости от диаметра ствола деревьев и класса бонитета насаждения, настоящим лесохозяйственным регламентом, не устанавливаются, заготовка древесных соков не проектируется.

* + 1. Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и

сбора лекарственных растений

Сроки использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений определяются договором аренды лесного участка для данного вида деятельности.

Сбор и заготовка плодов, ягод и грибов должны производиться способами, не наносящими вред плодовым насаждениям, ягодникам и грибницам и обеспечивающими своевременное воспроизводство их запасов.

Повторный сбор сырья лекарственных растений в одной и той же заросли допускается только после полного восстановления запасов сырья конкретного вида растения (приказ Рослесхоза от 05.12.2011 № 511).

Заготовка соцветий и надземных органов («травы») однолетних растений проводится на одной заросли один раз в два года, заготовка надземных органов многолетних растений - один раз в 4-6 лет.

Заготовка подземных органов большинства видов лекарственных растений производится не чаще одного раза в 15-20 лет.

При условии соблюдения норм изъятия данных видов ресурса, срок использования лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений не ограничивается, настоящим лесохозяйственным регламентом не устанавливаются.

50

2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления

видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

В соответствии со статьей 116 Лесного кодекса Российской Федерации, ведение охотничьего хозяйства в городских лесах запрещено, поэтому все сведения, связанные с ведением охотничьего хозяйства, предусмотренные составом лесохозяйственного регламента, в данном регламенте не приводятся.

2.6. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для ведения

сельского хозяйства

Согласно ст.116 Лесного кодекса Российской Федерации ведение сельского хозяйства в городских лесах запрещено, поэтому в данном лесохозяйственном регламенте этот раздел не рассматривается.

2.7. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления  
научно-исследовательской и образовательной деятельности

Осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности в городских лесах регламентируется статьёй 40 ЛК РФ и приказом Минприроды России от 27.07.2020 г. № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности».

Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности включает в себя осуществление экспериментальной или теоретической деятельности, направленной на получение новых знаний об экологической системе леса, проведение прикладных научных исследований, направленных на применение этих знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

К использованию лесов, для осуществления образовательной деятельности относится создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для изучения природы леса, обучения методам таксации леса, технологии рубок лесных насаждений, работ по охране, защите, воспроизводству лесов и других мероприятий в области изучения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, иных компонентов природы, объектов необходимой лесной инфраструктуры для закрепления на практике у обучающихся специальных знаний и навыков.

При использовании лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности допускается создание и использование на лесных участках полигонов, опытных площадок для проведения научных

51

исследований изучения природы леса, обучения в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов с объектами необходимой лесной инфраструктуры.

Для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности лесные участки предоставляются государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим научным организациям, образовательным организациям - в аренду.

Использование лесов для научно-исследовательской деятельности,

образовательной деятельности осуществляется в соответствии с проектом освоения лесов.

Государственные учреждения, муниципальные учреждения, другие научные организации, образовательные организации, использующие леса для научно­исследовательской деятельности, образовательной деятельности, имеют право:

* осуществлять использование лесов в соответствии с условиями договора аренды лесного участка;
* устанавливать специальные знаки, информационные и иные указатели, отграничивающие территорию, на которой осуществляется образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность;
* осуществлять рубку лесных насаждений в научных и образовательных целях;
* создавать согласно части 1 статьи 13 Лесного кодекса Российской Федерации лесную инфраструктуру (лесные дороги, лесные склады и другую);
* осуществлять экспериментальную деятельность по использованию, охране,

защите, воспроизводству лесов в целях разработки, опытно­производственной проверки и внедрения результатов научно­

исследовательских, опытно-конструкторских работ;

* проводить испытания химических, биологических и иных средств для изучения их влияния на экологическую систему леса;
* создавать и использовать объекты научной и учебно-практической базы;
* иметь другие права, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Государственные учреждения, муниципальные учреждения, другие научные организации, образовательные организации, использующие леса для научно­исследовательской и образовательной деятельности, обязаны:

* составлять проект освоения лесов в соответствии с частью 1 статьи 88 Лесного кодекса Российской Федерации;

52

* осуществлять использование лесов и выполнение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с проектом освоения лесов; соблюдать условия договора аренды лесного участка;
* осуществлять использование лесов способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов;
* соблюдать правила пожарной безопасности в лесах и правила санитарной безопасности в лесах;
* в соответствии с частью 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской

Федерации подавать ежегодно лесную декларацию;

* в соответствии с частью 1 статьи 49 Лесного кодекса Российской

Федерации представлять отчет об использовании лесов;

* в соответствии с частью 1 статьи 60 Лесного кодекса Российской

Федерации представлять отчет об охране и о защите лесов;

* в соответствии с частью 4 статьи 91 Лесного кодекса Российской

Федерации представлять в государственный лесной реестр в установленном порядке документированную информацию, предусмотренную частью 2 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации.

При осуществлении использования лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается:

* повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
* захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;
* загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

Земли, нарушенные при использовании лесов для научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности, подлежат рекультивации в срок не более 1 года после завершения работ.

На участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии почвы должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой деревьев и кустарников на склонах.

53

2.8. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления

рекреационной деятельности

Рекреационная деятельность рассматривается ЛК РФ как деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан.

Особенности организации рекреационной деятельности изложены в «Правилах использования лесов для осуществления рекреационной деятельности», утвержденных приказом МПР России от 09.11.2020 г. № 908.

Рассматриваемое использование лесов действующими Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности относится к видам, которые требуют предоставления лесных участков государственным учреждениям, муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, другим лицам - в аренду.

При определении размеров лесных участков, выделяемых для осуществления рекреационной деятельности, необходимо руководствоваться оптимальной рекреационной нагрузкой на лесные экосистемы при соблюдении условий минимизации ущерба лесным насаждениям и окружающей среде.

Для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности лица, использующие леса, могут организовывать туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно-массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и/или на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды организации рекреационной деятельности.

На лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, подлежат сохранению природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира, водные объекты.

Леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности в случае невозможности соблюдения охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу субъекта Российской Федерации, не допускается.

54

Лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, имеют право:

* использовать лесной участок по целевому назначению в соответствии с Лесным [кодексом,](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/39e4cc647fe9774307ee823e1fd464dd92a7cf85/%23dst930) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, на основании проекта освоения лесов, договора аренды лесного участка, решения органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии со [статьями 81](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/4936402833df1696d66ed00c4cf089c1444bad33/%23dst100478) - [84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/785c8a907914cd0024e0026a259794111a07e799/%23dst100562) Лесного кодекса, о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
* создавать лесную инфраструктуру, в том числе лесные дороги;
* осуществлять на части площади, не превышающей 20 процентов площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка, общей площадью, не превышающей одного гектара и не занятой лесными насаждениями, строительство, реконструкцию и эксплуатацию объектов капитального строительства для оказания услуг в сфере туризма, развития физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, а также возводить для указанных целей некапитальные строения, сооружения, предусмотренные перечнем объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, и перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, указанными в [части 10 статьи 21 и](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/3342ee82e1b0d7bda5e691e5dc41144ba50d74d3/%23dst1569) [части 3 статьи 21.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/eaf426de161fb35892380edd766fbfe0f46e1f81/%23dst1575) Лесного кодекса ;
* пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

Лица, использующие леса для осуществления рекреационной деятельности, обязаны:

* составлять проект освоения лесов;
* осуществлять использование лесов в соответствии с проектом освоения лесов, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* соблюдать условия договора аренды лесного участка и решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
* осуществлять использование лесов для рекреационной деятельности способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов;
* соблюдать правила пожарной безопасности в лесах и правила санитарной безопасности в лесах;
* подавать ежегодно лесную декларацию;
* представлять отчет об использовании лесов;

55

* представлять отчет об охране и защите лесов;
* представлять отчет о защите лесов;
* представлять отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
* осуществлять меры противопожарного обустройства лесов на предоставленном лесном участке;
* соблюдать меры санитарной безопасности в лесах;
* осуществлять мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов;
* осуществлять рекультивацию земель, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сразу после прекращения эксплуатации, утраты функциональных свойств или гибели таких объектов;
* после прекращения действия договора аренды лесного участка или решения органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии со [статьями 81](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/4936402833df1696d66ed00c4cf089c1444bad33/%23dst100478) - [84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/785c8a907914cd0024e0026a259794111a07e799/%23dst100562) Лесного кодекса, о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование привести лесной участок в состояние, пригодное для его дальнейшего использования по целевому назначению в соответствии с видом разрешенного использования;
* представлять в уполномоченный орган государственной власти, орган

местного самоуправления документированную информацию,

предусмотренную [частью 2 статьи 91](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/b0df7532e0c788eb89d69b955319c698bfc65c3a/%23dst100612) Лесного кодекса, для внесения в государственный лесной реестр

* выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лесопокрытая площадь городских лесов города Тейково составляет 119,5 га. Согласно СНиП II-60-75 на одного жителя города должно приходиться не менее 11 м2 зеленых насаждений общего пользования. В г. Тейково эта величина превышает нормативный минимум и составляет порядка 40 м , что дает возможность создавать более качественную среду обитания жителям и гостям города. Данная величина достигается за счет суммарной площади зеленых насаждений, находящихся в черте города (городские леса).

56

1. Нормативы использования лесов для осуществления рекреационной деятельности (допустимая рекреационная нагрузка по типам ландшафтов и

другое)

Нормы оптимальных допустимых рекреационных нагрузок для городских лесов города Тейково с (чел/га) приведены в таблице 17.

Допустимая рекреационная нагрузка это показатель числа посещений населением в единицу времени на единицу площади, при котором сохраняется устойчивость природного комплекса, обеспечиваются природный комфорт и рациональные условия эксплуатации лесов.

Таблица 17

Оптимальные допустимые рекреационные нагрузки для основных ТЛУ городских лесов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая  порода | Рекреационная нагрузка, чел/га | | |
| 5,0 | 8,0 | 11,9 |
| Сосна | А3,В1-2,С1 | В3,С2-3 | - |
| Ель | В3 | - | - |
| Береза | В2,С 1 | В3,С2 | С3 |

При проектировании и эксплуатации городских лесов расчет оптимальных допустимых рекреационных нагрузок насаждений, в зависимости от основных типов лесорастителных условий, расчитываются из расчета среднего пребывания на территории участка не более 8 часов.

Предметный расчет нормы предельно допустимых рекреационных нагрузок на конкретный лесотаксационный выдел, с учетом преобладающей породы определенного возраста и ТЛУ, производится по принятым нормативам (таблица 18) и корректировочной шкале рекреационных нагрузок с учетом стадий дигрессии древостоев (таблица 19).

Предельно допустимая рекреационная нагрузка - количество посетителей, отнесенное к единице рекреационной площади и к отрезку времени, позволяющее в течение длительного времени относительно безопасное для окружающей природы использование природного комплекса для массового отдыха.

Таблица 18

Нормы допустимых рекреационных нагрузок на 1 га лесного фонда, чел./га  
(Общесоюзные нормативы для таксации лесов:Справочник, М., 1992)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Протяжённость дорожной сети на 1000 га лесного фонда, км | Преобладающие породы | | |
| Ель | Сосна, Липа | Береза |
| Молодняки | | | |
| До 10 | 0,7/0,6 | 1,1/0,7 | 1,4/0,8 |
| 11-15 | 0,8/0,7 | 1,3/0,8 | 1,7/0,9 |
| 16-20 | 0,9/0,8 | 1,5/0,9 | 1,9/1,0 |
| 21-25 | 1,0/0,9 | 1,6/1,0 | 2,1/1,1 |

57

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Протяжённость дорожной сети на 1000 га лесного фонда, км | Преобладающие породы | | |
| Ель | Сосна, Липа | Береза |
| Более 25 | 1,1/0,9 | 1,8/1,1 | 2,2/1,2 |
| Средневозрастные и приспевающие насаждения | | | |
| До 10 | 1,0/0,8 | 1,5/0,9 | 1,8/1,0 |
| 11-15 | 1,2/0,9 | 1,8/1,1 | 2,1/1,2 |
| 16-20 | 1,4/1,0 | 2,0/1,2 | 2,9/1,3 |
| 21-25 | 1,5/1,1 | 2,2/1,3 | 2,7/1,4 |
| Более 25 | 1,6/1,2 | 2,4/1,4 | 2,5/1,5 |
| Спелые и перестойные насаждения | | | |
| До 10 | 0,9/0,7 | 1,3/0,8 | 1,6/0,9 |
| 11-15 | 1,1/0,8 | 1,5/0,9 | 1,9/1,0 |
| 16-20 | 1,2/0,9 | 1,8/1,0 | 2,2/1,2 |
| 21-25 | 13/1,0 | 1,9/1,1 | 2,4/1,3 |
| Более 25 | 1,4/1,1 | 2,1/1,2 | 2,6/1,4 |

Примечания:

1. В числителе - на дренированных почвах (Аь А2, А3, В2, В3, С2, С3, D2, D3), в знаменателе - на избыточно-увлажнённых почвах (А4, А5, В4, В5, С4, С5).
2. Предельно допустимые рекреационные нагрузки: для насаждений с преобладанием сосны в типах условий местопроизрастания А1 - 0,4, А2 - 0,8 чел./га; для насаждений с преобладанием берёзы в типах условий местопроизрастания А2 - 0,9 чел./га.
3. При переводе данных шкалы в чел.- час./га их умножают на 8.
4. Протяжённость дорожной сети приведена для условий комплексного благоустройства территории лесных массивов.

Таблица 19

Корректировочная шкала рекреационных нагрузок с учетом стадий дигрессии  
древостоев (на основе обобщения данных Моисеева В.С и Яновского Л.Н.)

|  |  |
| --- | --- |
| Стадия рекреационной дигрессии | Поправочный коэффициент |
| 1 | 3,2 |
| 2 | 2,0 |
| 3 | 1,0 |
| 4 | 0,38 |
| 5 | 0,12 |
| Нормативы рекреационных нагрузок для открытых пространств | |
| Поляны с естественным травостоем | до 20 человек/га |
| Поляны с улучшенным травостоем | до 40 человек/га |
| Открытые пространства с элементами благоустройств а (скамьи, беседки и проч.) | до 50 человек/га |
| Открытые пространства с твердым дорожно- тропиночным покрытием площадки | до 100 человек/га |

Целью ландшафтной таксации при проведении лесоустроительных работ в 2020 году было выявление и описание таксационных выделов по биологическим ландшафтно-эстетическим, санитарно-гигиеническим и другим рекреационным особенностям, используемым при разработке мероприятий по архитектурной планировке территории, уходу за насаждениями и улучшению сложившихся ландшафтов. Кроме того, одной из задач при проведении лесоустройства было

58

установление степени пригодности лесных ландшафтов для организации отдыха горожан в природной среде.

В каждом выделе наряду с определением обычной таксационной характеристики определялись следующие показатели:

1. Тип ландшафта.
2. Класс эстетической оценки.
3. Класс санитарно-гигиенической оценки.
4. Класс антропогенной и биологической устойчивости.
5. Класс проходимости и просматриваемости.
6. Стадия дигрессии лесной среды.

Основой для определения вышеперечисленных признаков являлись таксационные показатели лесных насаждений и их совокупностей, такие как: состав, возраст, полнота, типы леса и типы условий местопроизрастания, биологические особенности древесных пород, наличие подроста и подлеска, наличие сухостоя и захламлённости, наличие вредителей и болезней леса. Учитывались и другие факторы, в том числе рекреационного и техногенного характера, которые влияли на характеристику городских лесов.

*Типы лесных ландшафтов*

При определении лесных ландшафтов городских лесов (таблица 20) использовалась общепринятая классификация, помещенная во Временных технических указаниях по устройству лесов рекреационного значения, утвержденных В/О «Леспроект» в 1980 г. Главными признаками для выделения типа ландшафта, являлись обозреваемость участка, просматриваемость перспективы (закрытые, полуоткрытые и открытые пространства), структура насаждений (горизонтальная расчленённость и ярусность).

Шкала типов ландшафтов

Таблица 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа ландшафтов | Типы ландшафтов | Полнота |
| I. Закрытые пространства | Is. Полные древостои горизонтальной сомкнутости | 0,6 1,0 |
| Р. Полные древостои вертикальной сомкнутости | 0,6 1,0 |
| II. Полуоткрытые | IIs. Изреженные древостои с равномерным размещением деревьев | 0,3-0,5 |
| пространства | б  IP. Изреженные древостои с групповым размещением деревьев | 0,3-0,5 |
| III. Открытые пространства | IIIs. Рединные древостои | 0,1 0,2 |
| IIP. Участки с единичными деревьями | - |
| IIIs. Участки без древесной растительности | - |

59

К 1а типу ландшафта относятся древостой горизонтальной сомкнутости чистые и смешанные по составу, одноярусные, одновозрастные с равномерным размещением деревьев по площади. Эффект пейзажа начинает восприниматься с V класса возраста и в приспевающей стадии развития древостоя. В молодом и среднем возрасте древостои отличаются однообразием.

К типу I6 относятся двухярусные и многоярусные древостои с групповым размещением деревьев по площади с вертикальной и ступенчатой сомкнутостью полога.

Тип ландшафта Па предполагает изреженные чистые или смешанные по составу одновозрастные насаждения с равномерным размещением деревьев. Эффект ландшафта хвойного и в меньшей мере лиственного леса воспринимается начиная со средневозрастного древостоя.

Тип Пб характеризуется куртинным размещением деревьев (изреженные древостои с чистыми и смешанными по составу группами деревьев). Пейзаж отличается большой контрастностью тёмных групп деревьев и светлых полян, хорошей обозримостью территории, красочностью полога (хвои и листьев) и травяного покрова. Эффект пейзажа воспринимается уже с молодого возраста. Наибольшую эстетическую оценку участки данного типа ландшафта получают в приспевающем и спелом возрастах. Редкое размещение деревьев с длинными и широкими кронами на фоне травяного напочвенного покрова делает этот пейзаж весьма эффектным.

Эстетическая ценность ландшафтов открытого типа определяется характером травяного покрова, конфигурацией и живописностью опушек, рельефом местности.

В объекте лесоустройства преобладающими являются закрытые типы ландшафтов (61%). Полуоткрытые и открытые типы ландшафтов занимают соответственно 35,2% и 3,8% площади лесных массивов (таблица 21). Фактическая структура ландшафтов несколько отличается от оптимальной. По оптимальным нормативам соотношение ландшафтов должно быть следующим: закрытые - 80%, полуоткрытые - 15%, открытые - 5%.

Распределение общей площади городских лесов  
по типам лесных ландшафтов

Таблица 21

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы ландшафтов (числитель - в га, знаменатель - в %%) | | | | | |
| Закрытый - I | | Полуотк | рытый - II | Открытый - III | |
| фактическая | нормативная | фактическая | нормативная | фактическая | нормативная |
| 75,7  61,0 | 80,0 | 43,8  35,2 | 15,0 | 47  3,8 | 5 |

Фактическое соотношение типов ландшафтов по преобладающим породам и категориям земель приведено в таблице 22.

60

Таблица 22

Распределение преобладающих пород и основных категорий земель  
по типам лесных ландшафтов

(площадь,га)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая порода и категория земель | Типы ландшафтов | | | | | | | | | | Всего |
| Зак| | рытый - I | | Полуоткрытый - II | | | Открытый - I | | | [I |
| 1а | р | Итого | 11а | IP | Итого | Ша | IIIй | IIP | Итого |
| Сосна | 29,9 | - | 29,9 | 8,5 | - | 8,5 | - | - | - | - | 38,4 |
| Ель | 17,5 | - | 17,5 | 5,3 | - | 5,3 | - | - | - | - | 22,8 |
| Берёза | 27,8 | - | 27,8 | 29,3 | - | 29,3 | - | - | - | - | 57,1 |
| Ольха серая | 0,5 | - | 0,5 | 0,7 | - | 0,7 | - | - | - | - | 1,2 |
| Итого покрытых лесом земель | 75,7 | - | 75,7 | 43,8 | - | 43,8 | - | - | - | - | 119,5 |
| Не покрытые лесом земли | - | - | - | - | - | - | 2,3 | - | - | 2,3 | 2,3 |
| Итого лесных земель | 75,7 | - | 75,7 | 43,8 | - | 43,8 | 2,3 | - | - | 2,3 | 121,8 |
| Нелесные земли | - | - | - | - | - | - | 0,2 | 0,8 | 1,4 | 2,4 | 2,4 |
| Всего: | 75,7 | - | 75,7 | 43,8 | - | 43,8 | 2,5 | 0,8 | 1,4 | 4,7 | 124,2 |
| О/ О/ /О/О | 61 |  | 61 | 35,2 |  | 35,2 | 2 | 0,7 | 1,1 | 3,8 | 100 |

*Эстетическая оценка лесных ландшафтов*

Эстетическая оценка ландшафта отражает красочность и гармоничность сочетания всех его компонентов: растительности (древесной и кустарниковой), рельефа, почвы, живого напочвенного покрова. Однако определяющим элементом в эстетической оценке отдельных участков насаждений является породный состав. При лесоустройстве эстетическая оценка давалась на основе эмоционального впечатления от восприятия ландшафта (пейзажа) с учётом объективных ландшафтно-таксационных признаков (таблица 23).

Классы эстетической оценки ландшафтов

Таблица 23

|  |  |
| --- | --- |
| Класс эстетической оценки | Характеристика класса |
| 1 | Повышенное, хорошо дренированное местоположение. Хвойные и лиственные насаждения I—II классов бонитета на свежих и сухих почвах с длинными и широкими кронами деревьев; чистые и смешанные по составу. Обозримость и проходимость хорошие. Захламлённости и сухостоя нет. Подрост и подлесок средней густоты, разнообразный живой напочвенный покров. |
| 2 | Слабо дренированные влажные местоположения. Насаждения средних классов бонитета. Обозримость и проходимость пониженные. Захламлённость и сухостой до 5м3/га. Подрост и подлесок густой, требуют ухода. |

61

|  |  |
| --- | --- |
| Класс эстетической оценки | Характеристика класса |
| 3 | Пониженные заболоченные места, древостои IV и ниже классов бонитета с плохо развитой кроной деревьев; захламлённость и сухостой от 5 м3 на 1 га и выше. |

Распределение покрытых лесной растительностью земель по классам эстетической ценности в пределах преобладающих пород приведено в таблице 24.

Средний класс эстетической ценности лесных ландшафтов по данным натурной таксации насаждений составил - 1,7 балла. Насаждения первого класса составляют 31,2 %, второго класса - 68,8 %. Наиболее представленные насаждения - сосняки имеют средний балл - 1,4; ельники- 1,8. Для повышения эстетической ценности отдельных участков лесоустройство проектирует ряд лесохозяйственных мероприятий по регулированию состава древостоев и мероприятия по благоустройству территории.

Таблица 24

Распределение общей площади насаждений  
по классам эстетической ценности, в га

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая порода | Классы эстетической оценки | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 |
| Сосна | 22,8 | 15,6 | - | 38,4 |
| Ель | 7,0 | 15,8 | - | 22,8 |
| Берёза | 7,5 | 49,6 | - | 57,1 |
| Ольха серая | - | 1,2 | - | 1,2 |
| Всего | 37,3 | 82,2 | - | 119,5 |
| % | 31,2 | 68,8 | - | 100 |

*Санитарная оценка лесных ландшафтов*

Санитарно-гигиеническая оценка ландшафтным выделам определялась в отношении пригодности их к выполнению рекреационных и оздоровительных функций по трехбалльной шкале. Критерии санитарной оценки ландшафтов приведены в таблице 25.

Таблица 25

Шкала санитарно-гигиенической оценки ландшафтного выдела

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Категория |
| Участок имеет наилучшие показатели по состоянию древесно­кустарниковой растительности. Возможна организация мест отдыха без проведения дополнительных мероприятий. | Высокая |
| Отдельные компоненты ландшафтного участка требуют проведения несложных мероприятий по улучшению условий для отдыха. | Средняя |
| Участки, преобразование которых с целью использования их как места отдыха требует больших капитальных вложений (проведение планировки, реконструкция насаждений, уничтожение источников антисанитарного состояния территории и др. работы) | Низкая |

62

Распределение покрытых лесной растительностью земель по санитарно­гигиенической оценке в пределах преобладающих пород приведено в таблице 26.

Таблица 26

Распределение общей площади насаждений  
по санитарно-гигиенической оценке, в га

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая  порода | Санитарно-гигиеническая оценка | | | Итого |
| 1 - высокая | 2 - средняя | 3 - низкая |
| Сосна | 20,1 | 18,3 | - | 38,4 |
| Ель | 7,0 | 15,8 | - | 22,8 |
| Берёза | 4,1 | 53 | - | 57,1 |
| Ольха серая | - | 1,2 | - | 1,2 |
| Всего | 31,2 | 88,3 | - | 119,5 |
| % | 26,1 | 73,9 | - | 100 |

Средний класс санитарно-гигиенической оценки городских лесов (1,7) говорит о среднем санитарном состоянии древостоев.

Основными отрицательными факторами, влияющими на санитарное состояние лесов, являются наличие мёртвой древесины (сухостоя и захламлённости) в насаждениях, как результат отсутствия своевременного ухода за насаждениями. Немалое значение на санитарное состояние территории оказывает высокая посещаемость лесов населением, отсутствие обустроенной территории.

Улучшение рекреационных функций лесных ландшафтов может быть достигнуто за счёт повышения интенсивности проведения лесохозяйственных мероприятий (уборки сухостоя и захламлённости). Во всех случаях для повышения санитарного состояния лесных массивов необходимо осуществить уборку строительного, промышленного и бытового мусора.

*Проходимость лесных участков*

Проходимость участков определялась в зависимости от рельефа местности,

густоты древостоя, подроста, подлеска, наличия захламлённости и степени дренированности почв. Шкала оценки проходимости ландшафтных участков приведена в таблице 27.

Таблица 27

Шкала оценки проходимости участка

|  |  |
| --- | --- |
| Характер проходимости | Оценка |
| Передвижение удобно во всех направлениях | Хорошая |
| Передвижение ограничено по некоторым направлениям | Средняя |
| Передвижение ограничено во всех направлениях | Плохая |

63

Преобладающая проходимость ландшафтных участков в городских лесах

признана средней (таблица 28).

Таблица 28

Проходимость участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проходимость участка | Площадь | |
| га | % |
| плохая | 58,6 | 47,2 |
| средняя | 45,8 | 36,9 |
| хорошая | 19,8 | 15,9 |
| Итого: | 124,2 | 100 |

Площадь участков с хорошей проходимостью составила 15,9%, со средней - 36,9%. Плохая проходимость отмечена на 47,2 % территории и характерна для участка с густым подростом и подлеском, а такжес особенностью доступностью территории.

Улучшение проходимости участков лесоустройством планируется путём уборки захламлённости, ухода за подростом и подлеском, строительства дорожно- тропиночной сети.

*Просматриваемостъ лесных участков*

Обозреваемость или просматриваемость ландшафтного выдела является одним из важных показателей эстетического восприятия участков рекреационного назначения. Оценка просматриваемости выдела определялась расстоянием, по которому можно определить по стволу породу дерева и другие элементы ландшафта (таблица 29).

Шкалы оценки просматриваемости

Таблица 29

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель просматриваемости | Расстояние, м |
| Хорошая | 41 м и более |
| Средняя | 21-40 м |
| Плохая | менее 20 м |

Примечание: Просматриваемость или обозреваемость определяется расстоянием, при котором таксатор может определить по стволу породу дерева и другие элементы ландшафта.

Просматриваемость в городских лесах средняя (таблица 30). Средняя оценка обозреваемости ландшафтных выделов свидетельствует о невысоких рекреационных качествах лесных ландшафтов, что определяется составом древесных пород, их возрастом, таксационной структурой древостоев, наличием подроста, сомкнутостью древесного полога и освещённостью участков. Выделы с плохой просматриваемостью занимают 59,6 % площади лесных массивов, со средней - 23,3 %, с хорошей - 17,1 %. Увеличение просматриваемости лесных

64

ландшафтов может быть достигнуто за счёт проведения очистки от захламленности

и сухостоя, развития дорожно-тропиночной сети.

Таблица 30

Просматриваемость ландшафтного выдела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Просматриваемость участка | Площадь | |
| га | % |
| плохая | 74 | 59,6 |
| средняя | 28,9 | 23,3 |
| хорошая | 21,3 | 17,1 |
| Итого: | 124,2 | 100 |

Оборудованных видовых точек в лесных массивах нет.

*Устойчивость насаждений*

Устойчивость насаждений определяет способность противостоять неблагоприятным условиям роста и развития, влекущим к преждевременному распаду древостоев и смене пород. Устойчивость характеризует общее состояние насаждения, качество роста и развития, уровень естественного возобновления (таблица 31).

Классы устойчивости насаждений

Таблица 31

|  |  |
| --- | --- |
| Классы  устойчивости | Критерии устойчивости |
| 1 | 2 |
| 1 | Насаждения совершенно здоровые, хорошего роста. Подрост, подлесок и живой напочвенный покров хорошего качества и полностью покрывает почву. Здоровых деревьев в хвойных насаждениях более 90%, в лиственных — более 70%. |
| 2 | Насаждения с замедленным ростом, рыхлым строением кроны у части деревьев, бледно-зелёной окраской хвои и листьев. Подрост отсутствует или неблагонадёжный, подлесок и живой напочвенный покров в значительной степени вытоптан, почва уплотнена до 10% площади участка. Здоровых деревьев в хвойных насаждениях 71— 90%, в лиственных - 51-70% |
| 3 | Насаждения с резко ослабленным ростом. Подрост отсутствует, подлесок и живой напочвенный покров вытоптан, почва уплотнена на 11-30% площади участка, многие деревья имеют механические повреждения или следы действия вредителей, болезней. Здоровых деревьев в хвойных насаждениях 51-70%, в лиственных — 31-50%. |
| 4 | Насаждения с прекратившимся ростом. Подрост, подлесок и живой напочвенный покров отсутствуют. Почва сильно уплотнена. Лесная обстановка нарушена, распад лесного сообщества вступает в заключительную стадию. Здоровых деревьев в хвойных насаждениях до 50%, в лиственных - до 30%. |

Внешними признаками определения устойчивости насаждения являются:

65

* интенсивность роста и развития, густота охвоения или облиствения крон деревьев, окраска хвои и листвы, плотность строения крон;
* количество и качество подроста, подлеска и проективное покрытие живого напочвенного покрова;
* степень уплотнения верхних слоёв почвы;
* наличие механических повреждений деревьев;
* заселение вредными насекомыми и наличие плодовых тел грибов;
* процент усохших деревьев.

Распределение покрытой лесной растительностью площади по классам устойчивости в пределах преобладающих пород отражено в таблице 32.

Таблица 32

Распределение общей площади насаждений по классам устойчивости, в га

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая порода | Классы устойчивости | | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сосна | 32,7 | 5,7 | - | - | 38,4 |
| Ель | 22,8 | - | - | - | 22,8 |
| Берёза | 57,1 | - | - | - | 57,1 |
| Ольха серая | 1,2 | - | - | - | 1,2 |
| Всего: | 113,8 | 5,7 | - | - | 119,5 |
| % | 95,2 | 4,8 | - | - | 100 |

В целом по городским лесам средний класс устойчивости насаждений равен

1. Достаточно высокий класс устойчивости насаждений определяется, прежде всего, преобладанием высокопродуктивных древостоев, соответствием условий местопроизрастания основным лесообразующим древесным породам.

*Рекреационная деградация насаждений*

Степень рекреационной деградации (дигрессии) лесных  
подразделяется на 5 стадий (таблица 33).

Стадии рекреационной деградации (дигрессии)

экосистем Таблица 33

|  |  |
| --- | --- |
| Стадии  дигрессии | Характер изменения лесной среды под воздействием рекреационного использования |
| 1-я стадия | Изменение лесной среды под влиянием антропогенных факторов не наблюдается. Подрост, подлесок и напочвенный покров не нарушены и являются характерными для данного типа леса. Проективное покрытие мхов составляет 30—40%, травостоя из лесных видов 20—30%. Древостой здоров с признаками хорошего роста и развития. Регулирования рекреационного использования не требуется. |
| 2-я стадия | Изменение лесной среды незначительное. Проективное покрытие мохового покрова уменьшается до 25%, травяного покрова увеличивается до 50%. Появляются в травяном покрове луговые виды (5—10%), не характерные для данного типа леса. В подросте и подлеске повреждённые и усыхающие |

66

|  |  |
| --- | --- |
| Стадии  дигрессии | Характер изменения лесной среды под воздействием рекреационного использования |
|  | экземпляры растений составляют 5-20%. Больные деревья составляют не более 20% от их общего числа. Требуется незначительное регулирование рекреационного использования путем увеличения дорожно-тропиночной сети. |
| 3-я стадия | Изменения лесной среды средней степени. Мхи встречаются только около стволов деревьев на 5-10% площади. Проективное покрытие травостоя 80­90%, из них 10-20% луговые травы. Подрост и подлесок средней густоты, усыхающих деревьев от 20 до 50%. Требуется значительное регулирование рекреационной нагрузки различными лесопарковыми мероприятиями (создание дорожно-тропиночной сети, защитных полос и др.). |
| 4-я стадия | Изменение лесной среды сильной степени. Мхи отсутствуют. Проективное покрытие травяного покрова составляет 40%, из них 50% луговые травы. В древостое от 50% до 70% больных и усыхающих деревьев. Подрост и подлесок редкий, сильно повреждённый или отсутствует. Требуется строгий режим рекреационного использования. |
| 5-я стадия | Лесная среда деградирована. Моховой покров отсутствует. Травяной покров занимает не более 10% площади участка, причем состоит почти полностью из злаков (до 80%). Подрост и подлесок отсутствуют. Древостой изрежен, больные и усыхающие деревья составляют более 70%. Рекреационное использование запрещается, требуется восстановление насаждения. |

Распределение городских лесов по стадиям рекреационной дигрессии в пределах преобладающих пород отражено в таблице 34.

Таблица 34

Распределение общей площади насаждений по степени рекреационной  
деградации (дигрессии) в пределах преобладающих пород, в га

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Преобладающая  порода | Стадии рек | | реационной дигрессии | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сосна | 32,7 | 5,7 | - | - | - | 38,4 |
| Ель | 22,8 | - | - | - | - | 22,8 |
| Берёза | 57,1 | - | - | - | - | 57,1 |
| Ольха серая | 1,2 | - | - | - | - | 1,2 |
| Всего: | 113,8 | 5,7 | - | - | - | 119,5 |
| % | 95,2 | 4,8 | - | - | - | 100 |

Площадь деградирующих насаждений от сверхнормативных рекреационных нагрузок, находящихся в 3-й, 4-й и 5-й стадиях дегрессии отсутствует. Ландшафтные участки 1-й стадии дегрессии, где изменение лесной среды не наблюдается, составляют преобладающую часть общей площади - 95,2%. Лесные участки 2-й стадии рекреационной деградации, где изменение лесной среды незначительное, составляют - 4,8%.

Сверхнормативные рекреационные нагрузки в большей степени испытывают участки, примыкающие к жилой части города и дорожной инфраструктуре,

67

систематически посещаемые населением участки. Отдалённые участки испытывают наибольшие нагрузки периодически - в зависимости от сезона года, погодных условий, урожая грибов и дней недели. Самые высокие нагрузки на лесные участки приходятся в тёплый период года в выходные дни.

Средний класс дигрессии (1,1) свидетельствует о том, что в городских лесах наблюдается незначительное нарушение лесной среды. Участков, находящихся в 3­й, 4-й и в 5-й стадии дегрессии, не выявлено. Вместе с тем необходимо учитывать рекреационные особенности лесных ландшафтов и в этой связи осуществлять дифференцированный подход в лесохозяйственной деятельности.

Основными видами рекреационной нагрузки и антропогенного воздействия в городских лесах и на прилегающей к ним территории являются:

* прогулки населения летом и зимой;
* пикники в лесу;
* заготовка дикоросов;
* сезонный отдых в домах отдыха, турбазах;
* занятие садоводством и огородничеством;
* пастьба скота;
* свалка бытового мусора и промышленных отходов;
* неорганизованные стоянки автомототранспорта.

Вред лесу приносит не только большое количество людей, посещающих лес по разным причинам, но и низкая культура их поведения. Не редкость, что в местах посещения лесных участков такими посетителями выламывается подрост, подлесок, доступные ветви деревьев, опаляются кострами стволы деревьев, формируется слой бытовых отходов.

Большой вред лесам приносит и имеющий все более широкое распространение неорганизованный туризм. Из ряда литературных источников известно, что компания «туристов» за сутки разрушает, загрязняет до одного гектара лесной площади.

Поэтому важная задача сегодня - это привить посетителям леса бережное отношение к природе, для чего необходима большая информационная база, которая бы давала обзор местам отдыха и помогала бы рассредоточить отдыхающих на большую площадь лесов.

Важным элементом работ для лесов рекреационного назначения является благоустройство их территории, которое заключается в строительстве и ремонте дорог, устройстве мест и площадок отдыха, размещении малых архитектурных форм, лесной скульптуры, строительстве различных лесопарковых сооружений и ряде других мероприятий. При определении набора элементов благоустройства, возможно, пользоваться нормативами, определяющими их количество на единицу площади или протяженности дорог, взятыми из «Каталогов и типовых проектов

68

малых форм архитектуры элементов благоустройства, мест отдыха для использования при благоустройстве», (М.1987)г.

Все элементы благоустройства и оборудования рекреационных лесов по используемым для их создания материалам и внешнему виду должны быть близки к встречающимся в природе и не должны оказывать отрицательного влияния на сохранность, рост, развитие растительности и экологическое состояние лесной среды.

Для свободного ориентирования посетителей леса и обеспечения их целенаправленного рассредоточения по территории, должна создаваться необходимая визуальная информация.

Наибольшая рекреационная нагрузка на городские леса приходится на лето. Отдельные лесные участки подвергаются усиленной рекреации, особенно сосновые и сосново-березовые насаждения, примыкающие к автомобильным дорогам, жилому сектору, домам отдыха и другим учреждениям оздоровительного характера. В процессе лесоустройства специальных исследований по учету посетителей в разрезе лесных участков по категориям посетителей, сезонам года, часам в течение светлого времени суток и другим параметрам с целью определения рекреационной нагрузки на лес не проводилось.

Для повышения эстетических, санитарно-оздоровительных и защитных функций лесов проектируется ряд лесохозяйственных мероприятий, основными из которых будут уборка захламлённости и сухостоя по результатам лесопатологических обследований, обустройство лесной инфраструктуры.

Важнейшей задачей является охрана рекреационных лесов от пожаров, самовольных рубок леса и других лесонарушений, защита от вредителей и болезней (раздел 2.17).

В рамках проведения лесоустройства и разработки лесохозяйственного регламента специальных изысканий по архитектурно-планировочному

благоустройству и проектированию рекреационных зон городских лесов, в том числе мест массового отдыха населения, рекреационных маршрутов различного назначения (конная тропа, лыжная трасса, беговая дорожка или прогулочный маршрут), не проводилось.

Рекомендуется изготовление и установка типовых конструкций малых архитектурных форм благоустройства (лесная мебель, навесы, беседки и др.), которые обеспечат оборудование мест отдыха, пикников, мест для курения, площадок для автостоянок и др. Размещение малых архитектурных форм намечается вдоль дорог, троп на площадках для отдыха, пляжах и других посещаемых участках. Указатели и противопожарные аншлаги устанавливаются на перекрестках дорог, троп, в местах массового отдыха и др.

69

В дополнении к рекомендуемым выше мероприятиям по благоустройству городских лесов, предусматривается продолжить выполнение работ по санитарной очистке территории от бытового мусора, оставляемого нерадивыми посетителями, в течение всего весенне-летнего периода и агитационно-просветительскую работу среди населения о культуре поведения их во время отдыха в лесу.

Мероприятия по благоустройству лесов, повышению и сохранению эстетических, санитарно-гигиенических и оздоровительных свойств насаждений, сохранению экологического равновесия в лесной среде довольно дорогостоящие.

Администрации городского поселения необходимо определить источники финансирования затрат на благоустройство территории городских лесов и обслуживание отдыхающих.

К созданию благоприятных условий для отдыха в лесу необходимо привлекать местные промышленные, архитектурные, торговые и иные организации, а также школьников. Силы и средства вышеуказанных организаций - огромная помощь работникам муниципального предприятия в работе по обеспечению нормального санитарного состояния и благоустройства лесов рекреационного назначения общего пользования, а также к их охране от пожаров и различного рода повреждений посетителями (отдыхающими).

2.8.2. Перечень кварталов и (или) частей кварталов зоны рекреационной  
деятельности, в том числе перечень кварталов и (или) их частей, в которых  
допускается возведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и

спортивно-технических сооружений

Правила использования лесов для осуществления рекреационной деятельности установлены ст. 41 ЛК РФ и Приказом Минприроды России от 09.11.2020 N908 (ред. от 03.02.2022) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности".

Согласно части 3 статьи 41 ЛК РФ, при осуществлении рекреационной деятельности в лесах на части площади, не превышающей 20 процентов площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка, общей площадью, не превышающей одного гектара и не занятой лесными насаждениями, допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства для оказания услуг в сфере туризма, развития физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, а также возведение для указанных целей некапитальных строений, сооружений, предусмотренных перечнем объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, и перечнем некапитальных

70

строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, указанными в [части 10 статьи 21](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/3342ee82e1b0d7bda5e691e5dc41144ba50d74d3/%23dst1569) и [части 3 статьи 21.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/eaf426de161fb35892380edd766fbfe0f46e1f81/%23dst1575) Лесного кодекса РФ.

Рекреационная деятельность в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

На территории городских лесов г. Тейково использование лесов в целях рекреации может осуществляться с учетом ограничений (Раздел 3.3).

Перечень кварталов зоны рекреационной деятельности по городским лесам приведен в таблице 7 настоящего регламента (виды разрешенного использования лесов).

1. Функциональное зонирование территории зоны рекреационной

деятельности

Функциональное зонирование определяет, какие методы управления наилучшим образом обеспечивают выполнение стоящих задач на отдельных участках территории городских лесов.

Функциональную зону можно определить как ограниченную территорию, на которой действуют пространственные и временные управленческие предписания и где осуществляются мероприятия, направленные на выполнение определенных задач. Функциональная зона - это организационно-хозяйственная единица проектируемого объекта.

Система функционального зонирования направлена на решение целого комплекса задач, из которых основными являются:

* снижение антропогенного воздействия на природные комплексы за счет дифференцированной планировочной структуры и регулирования рекреационного воздействия;
* создание системы отдыха, предполагающей свободу выбора рекреационных занятий;
* устойчивое природно-хозяйственное развитие территории.

Рекреационная деятельность разрешена на всей территории городских лесов

города Тейково, функциональное зонирование территории настоящим лесохозяйственным регламентом не предусмотрено.

1. Перечень временных построек на лесных участках и нормативы их

благоустройства

Временных построек на территории лесничества городские леса г. Тейково не выявлено.

71

1. Параметры и сроки использования лесов для осуществления

рекреационной деятельности

Рекреационная деятельность в лесах регламентируется Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности (Приказом Минприроды России от 09.11.2020 N908 (ред. от 03.02.2022) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности"), утвержденными в соответствии с нормативно - правовыми актами лесного законодательства, которыми предусмотрено:

* для осуществления рекреационной деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере туризма, физической культуры и спорта, организацией отдыха и укрепления здоровья граждан, лица, использующие леса, могут организовывать туристические станции, туристические тропы и трассы, проведение культурно­массовых мероприятий, пешеходные, велосипедные и лыжные прогулки, конные прогулки (верхом и (или) на повозках), занятия изобразительным искусством, познавательные и экологические экскурсии, спортивные соревнования по отдельным видам спорта, специфика которых соответствует проведению соревнований в лесу, физкультурно-спортивные фестивали и тренировочные сборы, а также другие виды рекреационной деятельности.;
* использование лесов для осуществления рекреационной деятельности в случае невозможности соблюдения охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или Красную книгу субъекта Российской Федерации, не допускается;
* на части площади, не превышающей 20 процентов площади предоставленного для осуществления рекреационной деятельности лесного участка, общей площадью, не превышающей одного гектара и не занятой лесными насаждениями, допускаются строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства для оказания услуг в сфере туризма, развития физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, а также возведение для указанных целей некапитальных строений, сооружений, предусмотренных перечнем объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, и перечнем некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, указанными в [части 10 статьи 21](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/3342ee82e1b0d7bda5e691e5dc41144ba50d74d3/%23dst1569) и [части 3 статьи 21.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/eaf426de161fb35892380edd766fbfe0f46e1f81/%23dst1575) Лесного Кодекса. При осуществлении в лесах указанной деятельности не допускается размещение объектов, являющихся местами жительства физических лиц;
* леса для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

72

Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности не должно препятствовать праву граждан пребывать в лесах;

* осуществление рекреационной деятельности допускается на всей территории лесничества городские леса г. Тейково без размещения объектов капитального строительства за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений;
* городские леса г. Тейково могут использоваться для осуществления рекреационной деятельности в целях организации отдыха, туризма, физкультурно­оздоровительной и спортивной деятельности;
* при использовании лесных участков для осуществления рекреационной деятельности необходимо обеспечить выполнение требований Правил санитарной безопасности в лесах и Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Правительством Российской Федерации;
* при осуществлении рекреационной деятельности в лесах на территории лесничества городские леса г. Тейково в период пожароопасного сезона проведение массовых мероприятий разрешается только при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных

плантаций и их эксплуатации

Согласно статье 42 ЛК РФ создание лесных плантаций и их эксплуатация представляют собой предпринимательскую деятельность, связанную с выращиванием лесных насаждений определенных пород (целевых пород) искусственного происхождения, за счет которых обеспечивается получение древесины с заданными характеристиками.

На территории городских лесов создание лесных плантаций не предусматривается.

В процессе натурных работ лесные плантации на территории городских лесов не выявлены.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений и лекарственных растений

Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений (ст. 39 ЛК РФ) представляет собой предпринимательскую деятельность, связанную с получением плодов, ягод, декоративных растений, лекарственных растений и подобных лесных ресурсов. Эта деятельность регламентируется [Приказом Минприроды России от 28.07.2020 N497 "Об](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371208/)

73

[утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых,ягодных, декоративных растений, лекарственных растений" .](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371208/)

В соответствии со ст.27 ЛК РФ данная деятельность в городских лесах города Тейково не допускается.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для создания лесных питомников и их эксплуатации

Согласно статье 39.1 ЛК РФ, создание лесных питомников (постоянных, временных) и их эксплуатация представляют собой деятельность, связанную с выращиванием саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород.

Лесным кодексом определено, что под лесными питомниками понимаются территории, на которых расположены земельные, лесные участки с необходимой инфраструктурой, предназначенной для обеспечения выращивания саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород.

На лесных участках, используемых для выращивания посадочного материала лесных растений, допускается размещение теплиц, других строений и сооружений.

Правила создания лесных питомников и их эксплуатации устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В соответствии со ст.27 ЛК РФ данная деятельность в городских лесах г. Тейково не допускается.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений

полезных ископаемых

Действующее законодательство не предусматривает ограничений по использованию городских лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр. Эта деятельность регламентируется статьёй 43 ЛК РФ и приказом Минприроды России от 07.07.2020 N417 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута».

Для выполнения работ по геологическому изучению недр лесные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в аренду. Использование лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр осуществляется в соответствии с лесным планом Ивановской области и настоящим лесохозяйственным регламентом.

74

При использовании лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в случаях, определенных федеральными законами в соответствии с целевым назначением земель населённых пунктов.

В целях размещения объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, используются, прежде всего, нелесные земли, а при отсутствии на лесном участке таких земель - участки невозобновившихся вырубок, гарей, пустырей, прогалины, а также площади, на которых произрастают низкополнотные и наименее ценные в рекреационном отношении лесные насаждения. Использование иных лесных участков для указанных целей допускается в случае отсутствия других вариантов возможного размещения объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр.

На лесных участках, предоставленных в аренду для выполнения работ по геологическому изучению недр, рубка лесных насаждений осуществляется в соответствии с проектом освоения лесов.

В целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, в том числе в охранных зонах указанных объектов, осуществляется использование лесов для проведения выборочных рубок и сплошных рубок деревьев и кустарников без предоставления лесных участков.

Обустройство объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории.

При осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр не допускается:

* валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;
* затопление и длительное подтопление лесных насаждений;
* повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка;
* захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;
* загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

75

* проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами предоставленного лесного участка.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, обеспечивают:

* регулярное проведение очистки используемых лесов и примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором;
* восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек, аншлагов, элементов благоустройства территории лесов;
* консервацию или ликвидацию объектов, связанных с выполнением работ по геологическому изучению недр, по истечении сроков выполнения соответствующих работ и рекультивацию земель, которые использовались для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации указанных объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций и лесных пожаров, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц;
* максимальное использование земель, занятых квартальными просеками, лесными дорогами, и других, не покрытых лесом земель в целях планирования и проведения сейсморазведочных работ, в том числе перебазировки подвижного состава и грузов.

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр, подлежат рекультивации после завершения работ в соответствии с проектом рекультивации.

76

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений

Использование лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений производится в соответствии с требованиями статей 44 и 21 ЛК РФ водным законодательством и целевым назначением земель населенных пунктов.

В свою очередь статья 63 Водного кодекса Российской Федерации регулирует только использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных в водоохранных зонах, которая должна осуществляться в соответствии с лесным законодательством. Вопросы использования городских лесов для строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений водным законодательством не урегулированы.

Строительство и эксплуатация гидротехнических сооружений должны быть согласованы с действующими правилами землепользования и застройки города Тейково.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов

В соответствии с частью 2.5 статьи 116 Лесного кодекса Российской Федерации в городских лесах запрещается строительство объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений. Виды объектов капитального строительства приведены в Положении о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87.

Кроме того определн перечень объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов определен распоряжением правительства от 30.04.2022 г. №1084-р.

В соответствии с указанными нормативными документами линейные объекты (линии электропередач, линии связи, дороги, трубопроводы и другие линейные объекты) являются объектами капитального строительства.

77

Вместе с тем необходимо обеспечить возможность проведения реконструкции и эффективную эксплуатацию уже существующих линейных объектов.

Использование лесов для реконструкции и эксплуатации линейных объектов регламентируется статьёй 45 ЛК РФ.

Правила использования лесов для реконструкции, эксплуатации линейных объектов, утвержденные приказом Минприроды России от 10.07.2020 N434 "Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута", дополняют установленное ЛК РФ правовое регулирование рассматриваемого вида использования лесов следующими нормами:

Осуществление реконструкции и эксплуатации линейных объектов должно исключать развитие эрозионных процессов на занятой и прилегающей территории. В целях использования линейных объектов, обеспечения их безаварийного функционирования и эксплуатации, в целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации линейных объектов, в том числе в охранных зонах линейных объектов (в том числе в целях проведения аварийно­спасательных работ) гражданами, юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении линейные объекты, осуществляются:

прокладка и содержание в безлесном состоянии просек вдоль и по периметру линейных объектов;

обрезка крон, вырубка и опиловка деревьев, высота которых превышает расстояние по прямой от дерева до крайней точки линейного объекта, сооружения, являющегося его неотъемлемой технологической частью, или крайней точки его вертикальной проекции, увеличенное на 2 метра;

вырубка сильно ослабленных, усыхающих, сухостойных, ветровальных и буреломных деревьев, угрожающих падением на линейные объекты.

Согласно п.5 статьи 21 Лесного кодекса в целях обеспечения безопасности граждан и создания необходимых условий для эксплуатации линейных объектов, в том числе в охранных зонах линейных объектов, осуществляется использование лесов для проведения выборочных рубок и сплошных рубок деревьев, кустарников, лиан без предоставления лесных участков. В этих случаях при проведении рубок лесных насаждений проект освоения лесов не составляется.

Для проведения рубок деревьев, кустарников, лиан юридические и физические лица, использующие леса для реконструкции и эксплуатации линейных объектов, направляют в орган местного самоуправления не позднее 15 дней до завершения рубки, а при проведении рубок в целях предотвращения аварий или проведения

78

аварийно-спасательных работ - не позднее чем через 2 рабочих дня с момента начала рубок, следующую информацию:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество - для физического

лица;

объем и породный состав вырубаемой древесины;

сведения о местонахождении лесного участка в соответствии с материалами лесоустройства (выдел, квартал) (для объектов электросетевого хозяйства также указывается диспетчерское наименование объекта и проектный номинальный класс напряжения);

срок завершения рубки лесных насаждений.

Требование о направлении заявителем иной информации, помимо указанной в настоящем пункте, а также отказ в получении направляемой информации, ее регистрации не допускается.

По всей ширине охранных зон линейных объектов на участках с нарушенным почвенным покровом при угрозе развития эрозии должна проводиться рекультивация земель с посевом трав и (или) посадкой кустарников на склонах.

При использовании лесов в целях реконструкции и эксплуатации линейных объектов не допускается:

повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны;

захламление прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов;

загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны.

Лица, осуществляющие использование лесов в целях реконструкции и эксплуатации линейных объектов, обеспечивают:

регулярное проведение очистки просеки, примыкающих опушек леса, искусственных и естественных водотоков от захламления строительными, лесосечными, бытовыми и иными отходами, от загрязнения отходами производства, токсичными веществами;

восстановление нарушенных производственной деятельностью лесных дорог, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других гидромелиоративных сооружений, квартальных столбов, квартальных просек;

принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций, а также ликвидации их последствий, возникших по вине указанных лиц.

79

Земли, нарушенные или загрязненные при использовании лесов для реконструкции и эксплуатации линейных объектов, подлежат рекультивации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Вопросы, касающиеся использования земель, предназначенных для эксплуатации линий связи, отражены в Правилах охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578. В частности, на трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиофикации создаются просеки в лесных массивах:

* при высоте насаждений менее 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 4 метра (по 2 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);
* при высоте насаждений более 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);
* вдоль трассы кабеля связи - шириной не менее 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от кабеля связи).

Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160, предусмотрено для обеспечения безаварийного

функционирования и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства в охранных зонах осуществлять:

а) прокладку и содержание просек вдоль воздушных линий электропередачи и по периметру подстанций и распределительных устройств, в случае, если указанные зоны расположены в лесных массивах;

б) вырубку и опиловку деревьев и кустарников в пределах минимально допустимых расстояний до их крон, а также вырубка деревьев, угрожающих падением.

Сетевые организации при содержании просек обязаны обеспечивать:

а) содержание просеки в пожаробезопасном состоянии в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в лесах;

б) поддержание ширины просек в размерах, предусмотренных проектами строительства объектов электросетевого хозяйства и требованиями, определяемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем вырубки, обрезки крон деревьев (кустарников) и иными способами;

в) вырубку или обрезку крон деревьев (лесных насаждений), произрастающих на просеках, высота которых превышает 4 метра.

Рубка деревьев осуществляется по мере необходимости без предварительного предоставления лесных участков.

80

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов в целях использования лесов для создания и эксплуатации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры

Для получения продукции переработки древесины и иных лесных ресурсов, полученных при использовании лесов, создается лесоперерабатывающая инфраструктура.

В соответствии с частью 2 статьи 14 ЛК РФ в городских лесах размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается.

1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления

религиозной деятельности

В соответствии с частью 1 ст.47 ЛК РФ леса могут использоваться религиозными организациями для осуществления религиозной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 года N125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".

На лесных участках, предоставленных для осуществления религиозной деятельности, допускается возведение зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения. Лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются религиозным организациям в безвозмездное срочное пользование для осуществления религиозной деятельности.

При использовании лесов для религиозной деятельности запрещается захламление участка бытовыми отходами, проезд транспорта по произвольным маршрутам, повреждение лесных насаждений.

81

1. Требования к охране, защите и воспроизводству лесов

Согласно статье 50.7 Лесного Кодекса Российской Федерации, леса подлежат охране от пожаров, от загрязнения (в том числе и радиоактивными веществами) и от иного негативного воздействия, защите от вредных организмов, а также воспроизводству после их вырубки, гибели, повреждения.

Охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со [статьями 81](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389684/4936402833df1696d66ed00c4cf089c1444bad33/%23dst100478) - [84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389684/785c8a907914cd0024e0026a259794111a07e799/%23dst100562) Лесного кодекса РФ, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

1. Требования к мерам пожарной безопасности в лесах, охране лесов от загрязнения радиоактивными веществами и иного негативного воздействия

Согласно статье 51 Лесного Кодекса РФ, леса подлежат охране от пожаров, от загрязнения (в том числе и радиоактивными веществами) и от иного негативного воздействия, а также защите от вредных организмов.

Охрана лесов от пожаров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614.

В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, находящихся в ведении лесничества, осуществляются:

* предупреждение лесных пожаров (противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров);
* мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
* разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
* иные меры пожарной безопасности в лесах.

Распределение лесных насаждений городских лесов по классам пожарной опасности выполнено в соответствии со шкалой Классификации природной пожарной опасности лесов, приведенной в приказе Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды», распределение лесных насаждений лесного участка по классам пожарной опасности и приводится в таблице 35.

82

Распределение территории городских лесов  
по классам пожарной опасности

Таблица 35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  пожарной  опасности | Номера кварталов, относящихся к классу пожарной опасности | Площадь, га | % |
| i | часть 1 | 1,7 | 1,4 |
| 2 | часть 1 | 4,4 | 3,5 |
| 3 | часть 1 | 23,9 | 19,2 |
| 4 | часть 1, часть 2 | 89,1 | 71,7 |
| 5 | часть 1, часть 2 | 5,1 | 4,2 |
| Итого |  | 124,2 | 100 |
| Средний класс | | 3,7 |  |

Класс пожарной опасности определялся для каждого лесного квартала с учётом характеристики объектов потенциального возгорания. В целом по городским лесам класс природной пожарной опасности средний - 3,7.

Полученный показатель свидетельствует о вероятности возникновения низовых пожаров в период весенне-летнего пожарного максимума.

В лесах, относящихся к I классу пожарной опасности, возможны низовые пожары в течение всего пожароопасного периода, а на участках с наличием древостоя - верховые пожары. Особенно значительна опасность возникновения пожаров весной.

В лесах, относящихся к IIклассу пожарной опасности, возможны низовые пожары в течение пожароопасного периода, а верховые - во время пожарных максимумов.

В лесах, относящихся к IIIклассу пожарной опасности, низовые и верховые пожары возможны в период летнего пожарного максимума.

В лесах, относящихся к IV классу пожарной опасности, возникновение пожаров (в первую очередь низовых) возможно в травяных типах леса в период весеннего и осеннего пожарных максимумов, в остальных типов леса - в период летнего максимума.

В лесах, относящихся к Vклассу пожарной опасности, возникновение пожара возможно только при наличии особо неблагоприятных условий (длительная засуха).

Так как горимость лесов напрямую зависит от условий погоды (количество осадков, температура), приказом Рослесхоза от 05.07.2011 № 287 предусмотрена методика определения класса в зависимости от окружающих факторов. Нормативы, параметры и сроки проведения мероприятий по предупреждению, обнаружению и ликвидации лесных пожаров при разных классах пожарной опасности представлены в приложении 8.

83

В лесопирологических условиях лесничества основной причиной возникновения лесных пожаров является нарушение правил пожарной безопасности. Учитывая плотность населения в районе городских лесов, его территориальное расположение, в перспективе следует ожидать, что количество потенциальных источников огня в лесах останется достаточно высокое.

В период со дня схода снежного покрова до устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев.

Охрана лесов осуществляется с учетом их биологических, региональных особенностей и включает комплекс организационных, правовых и других мер. Потенциальная (природная) пожарная опасность и фактическая горимость лесов зависит от многих факторов: породного состава и состояния насаждений, типа лесорастительных условий, развития транспортной сети, посещаемости лесов населением, противопожарного обустройства территории и многих других.

Охрана лесов от пожаров включает в себя выполнение мер пожарной безопасности в лесах и тушение пожаров в лесах. Согласно статье 53 Лесного Кодекса РФ «В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах осуществляются:

* предупреждение лесных пожаров;
* мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
* разработку и утверждение планов тушения лесных пожаров;
* иные меры пожарной безопасности в лесах.

Предупреждение лесных пожаров

Предупреждение лесных пожаров включает в себя противопожарное обустройство лесов и обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров.

По действующим правилам пожарной безопасности в лесах меры противопожарного обустройства лесов включают в себя:

* строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
* строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;
* прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных

84

пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

* устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
* проведение работ по гидромелиорации;
* снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений;
* проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
* иные меры, определённые Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 года № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»

К выше перечисленным мерам противопожарного обустройства лесов, приказом Рослесхоза от 27 апреля 2012 г. № 174 «Об утверждении нормативов противопожарного обустройства лесов», дополнительно относятся:

* прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;
* эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
* благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;
* установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
* создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек;
* установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

Виды средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативы обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов определены приказом Минприроды России от 28 марта 2014 г. № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров прииспользовании лесов».

Нормы по их видам и количеству установлены как минимально необходимые.

85

С учетом данных Лесного плана Ивановской области на 2019-2028 годы проектируемые мероприятия по охране городских лесов г. Тейково от пожаров приведены в таблице 35.1.

Таблица 35.1

Мероприятия и ежегодные объёмы противопожарных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | Общие рекомендованные объёмы на срок действия лесохозяйственного регламента (10 лет) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Мероприятия по предупреждению лесных пожаров | | |
| 1.1. Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в виде: |  |  |
| стендов | шт. | не менее 1 |
| плакатов | шт. | не менее 1 |
| объявлений (аншлагов) и других знаков и указателей | шт. | не менее 1 |
| 1.2. Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах, в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса РФ | шт. | 1 |
| 1.3. Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности | шт. | 1 |
| 2. Противопожарное обустройство лесов | | |
| 2.1. Устройство противопожарных минерализованных полос | км | не планируется\* |
| 2.2. Прочистка и обновление противопожарных минерализованных полос | км | не планируется\* |
| 2.3. Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | км | не планируется |
| 2.4. Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров | км | не планируется |
| 2.5 Прокладка просек | км | не планируется |
| 2.6. Прочистка и обновление просек | км | не планируется |
| 2.7. Устройство подъездов к источникам противопожарного водоснабжения | шт. | 1\*\* |
| 2.8. Строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов) | шт. | не планируется |
| 2.9. Строительство, реконструкция и эксплуатация пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря | шт. | 1\*\* |
| 2.10. Строительство, реконструкция и эксплуатация посадочных площадок для самолётов, вертолётов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов | шт. | не планируется |
| 2.11. Эксплуатация пожарных водоёмов и подъездов к источникам водоснабжения |  | 1\*\* |

86

\* Устройство противопожарных минерализованных полос в связи с незначительной общей площадью городских лесов не планируется. В случае проведения лесосечных работ в пожароопасный период устройство противопожарных минерализованных полос производится по периметру лесосеки.

\*\* с учетом имеющейся и планируемой противопожарной инфраструктуры на территории города

Противопожарное обустройство лесов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, осуществляется лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов. При отсутствии арендаторов - уполномоченные органы государственной власти в пределах их полномочий, определенных в соответствии со ст. 81- 84 Лесного Кодекса.

Обеспечение средствами предупреждения и тушения лесных пожаров включает в себя:

* приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря,
* содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;
* создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.

Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров

Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров включает в себя:

1. наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
2. организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
3. организацию патрулирования лесов;
4. прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

Учитывая высокую транспортную доступность лесных массивов и их рекреационную ценность для жителей г.Тейково, вся территория городских лесов отнесена к зоне наземной охраны.

Осуществление охраны лесов от пожаров предусматривается патрулированием в пожароопасные дни по автодорогам с использованием автомобилей или мотоциклов. Маршруты должны устанавливаться с учетом распределения лесных участков по степени возникновения в них пожаров, периодов пожарной опасности и времени наибольшего массового посещения леса населением. Патрульные должны иметь при себе мобильную радиостанцию (телефон) и

87

ранцевый пожарный инвентарь, с тем, чтобы по возможности ликвидировать пожар своими силами.

Обнаружение лесных пожаров и наблюдение за их развитием с использованием наземных средств (наземное патрулирование, наблюдение с пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов) осуществляются в населенных пунктах, где расположены городские леса; территориях с развитой, используемой в течение всего пожароопасного сезона (вне зависимости от погодных условий) дорожной сетью и водными путями, а также на лесных участках, имеющих общую границу с населенными пунктами и объектами инфраструктуры.

Наземное патрулирование лесов осуществляется:

1. при I классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - в местах проведения огнеопасных работ и в местах массового отдыха граждан, пребывающих в лесах;
2. при II классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды

* не менее одного раза в период с 11 до 17 часов на лесных участках, отнесенных к I и II классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

1. при III классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - не менее двух раз в период с 10 до 19 часов на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
2. при IV классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - не менее трех раз в период с 8 до 20 часов по каждому маршруту патрулирования на всей территории использования наземных средств наблюдения;
3. при V классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды

* в течение светлого времени суток на всей территории использования наземных средств наблюдения, при этом на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов, - круглосуточно.

Наземное патрулирование осуществляется по маршрутам наземного патрулирования лесов, согласно плану тушения лесных пожаров на территории городских лесов г.Тейково.

Осмотр лесов в целях обнаружения лесных пожаров на пожарных наблюдательных пунктах, не оборудованных автоматическими системами наблюдения, осуществляется в течение пожароопасного сезона в лесах в зависимости от условий погоды:

1. при II классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды

* в 10, 13, 16, 19 часов;

88

1. при III классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - с 10 до 20 часов не реже одного раза в два часа;
2. при IV классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - с 9 до 21 часа не реже одного раза в час; 93
3. при V классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - с 6 до 24 часов не реже одного раза в час.

Разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров

Органы государственной власти в пределах своих полномочий, разрабатывают планы тушения лесных пожаров, устанавливающие:

* перечень и состав лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров на соответствующей территории, порядок привлечения и использования таких средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;
* перечень сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно­спасательных формирований, которые могут быть привлечены в установленном порядке к тушению лесных пожаров, и порядок привлечения таких сил и средств в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесах;
* мероприятия по координации работ, связанных с тушением лесных пожаров;

-меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования,

противопожарного снаряжения и инвентаря, транспортных средств и горюче­смазочных материалов;

* иные мероприятия.

Порядок разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров установлен Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2011г. № 377 «Об утверждении правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы».

План разрабатывается в отношении городских лесов.

Тушение лесного пожара включает в себя:

1. обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;
2. доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

89

1. локализацию лесного пожара;
2. ликвидацию лесного пожара;
3. наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;
4. предотвращение возобновления лесного пожара.

Лица, использующие леса, в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно обязаны сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

Информацию о случае лесного пожара необходимо сообщить:

* ЦУКС Главного управления МЧС России по Ивановской области по телефону +7(4932) 24-12-16 (или 24-12-17, 24-12-21);
* для приема оперативной информации, координации движения и предпринимаемых действий при тушении лесных пожаров в региональную диспетчерскую службу работающую в круглосуточном режиме в период прохождения пожароопасного сезона с номерами телефонов: 8(4932)41-39-52, 8(800)100-94-00 (бесплатный).
* администрации городского округа Тейково по телефону +7 (49-343) 4-02-02;
* Департамент лесного хозяйства по ЦФО по установленной форме на электронный адрес[les-cfo@bk.ru.](mailto:les-cfo@bk.ru)При необходимости информация передается дежурному по телефону 8-496-532-09-65.

Кроме того, при необходимости информация передается:

* заинтересованным ведомствам;
* региональным диспетчерским пунктам управления соседних областей;
* дежурным в органах местного самоуправления Ивановской области (ЕДДС муниципальных районов).

Тушение лесных пожаров планируется специально подготовленной командой, оснащенной лесопожарной техникой и средствами транспорта. В случае необходимости к тушению лесных пожаров могут привлекаться пожарные подразделения различных ведомств, расположенные в городе Тейково, муниципальная пожарная охрана, а также технические средства (тракторы, бульдозеры) других предприятий.

90

Выполнение работ по охране лесов от лесных пожаров

Работы по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах выполняются специализированными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов РФ.

Для участия в выполнении работ по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах органы государственной власти вправе привлекать добровольных пожарных.

Привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 г. N1464 «Правила привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» и планами тушения лесных пожаров.

Мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, в частности охрану лесов от пожаров, осуществляют арендаторы лесных участков на основании проектов освоения лесов, а при отсутствии арендаторов - уполномоченные органы государственной власти в пределах их полномочий, определенных в соответствии со ст. 81 - 84 Лесного кодекса (часть 1 ст. 19 Лесного кодекса).

Учитывая степень пожарной опасности в лесах лесничества и действующие Федеральный Закон от 21.12.1994 г № 69 «О пожарной безопасности», Правила пожарной безопасности в лесах, проектируется комплекс противопожарных мероприятий.

Пользователи лесными участками должны быть оснащены противопожарным оборудованием в соответствии с приказом Минприроды России от 28 марта 2014 г. № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов».

Виды и объемы противопожарных мероприятий определяются с учётом степени пожарной опасности лесов, имеющегося противопожарного обустройства, с учетом нормативов противопожарного обустройства лесов, утверждённых приказом Рослесхоза от 27.04.2012 г. № 174.

На пункте сосредоточения средств пожаротушения должно находиться минимально необходимое количество средств пожаротушения согласно приказу Минприроды России от 28.03.2014 № 161.

91

Требования пожарной безопасности в лесах

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

а) разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, окаймленных минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра. После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления;

б) бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

в) употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;

г) оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

д) заправлять горючим топливом баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим.

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором. Сжигание мусора, вывозимого из населенных пунктов, может производиться вблизи леса только на специально отведенных местах при условии, что:

а) места для сжигания мусора (котлованы или площадки) располагаются на расстоянии не менее:

* 100 метров от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка;
* 50 метров от лиственного леса или отдельно растущих лиственных деревьев;

б) территория вокруг мест для сжигания мусора (котлованов или площадок) должна быть очищена в радиусе 25 - 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и окаймлена двумя минерализованными полосами, шириной не менее 1,4 метра каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах - двумя минерализованными полосами, шириной не менее 2,6 метра каждая, с расстоянием между ними 5 метров.

92

В период пожароопасного сезона сжигание мусора разрешается производить только при отсутствии пожарной опасности в лесу по условиям погоды и под контролем ответственных лиц.

Запрещается выжигание травы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и озеленительным лесным насаждениям, без постоянного наблюдения.

Арендаторы и исполнители работ по охране, защите восстановлению леса и заготовке древесины обязаны:

а) хранить горюче-смазочные материалы в закрытой таре, производить в период пожароопасного сезона очистку мест их хранения от растительного покрова, древесного мусора, других горючих материалов и окаймление минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

б) соблюдать нормы наличия средств пожаротушения в местах использования лесов, содержать их в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования;

в) тушить лесные пожары, возникшие по их вине;

г) немедленно принимать меры к ликвидации лесных пожаров, возникших в местах заготовки древесины, оповещать о пожаре органы государственной власти или органов местного самоуправления;

д) направлять работников (для юридических лиц), пожарную технику, транспортные и другие средства на тушение лесных пожаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении рубок лесных насаждений одновременно с заготовкой древесины производится очистка мест рубок (лесосек) от порубочных остатков. В случаях, когда арендаторы лесов обязаны сохранить подрост и молодняк, применяются преимущественно безогневые способы очистки мест рубок (лесосек) от порубочных остатков.

При проведении очистки мест рубок (лесосек) осуществляются:

а) весенняя доочистка в случае рубки в зимнее время;

б) укладка порубочных остатков в кучи или валы шириной не более 3 метров для перегнивания, сжигания или разбрасывание их в измельченном виде по площади мест рубки (лесосеки) на расстоянии не менее 10 метров от прилегающих лесных насаждений. Расстояние между валами должно быть не менее 20 метров, если оно не обусловлено технологией лесосечных работ;

в) завершение сжигания порубочных остатков при огневом способе очистки мест рубок (лесосек) до начала пожароопасного сезона. Сжигание порубочных остатков от летней заготовки древесины и порубочных остатков, собранных при весенней доочистке мест рубок (лесосек), производится осенью, после окончания пожароопасного сезона.

93

В виде исключения, сжигание порубочных остатков допускается в период пожароопасного сезона по решению органов государственной власти или органов местного самоуправления;

При сжигании порубочных остатков должна обеспечиваться сохранность имеющихся на местах рубок (лесосеках) подроста, деревьев-семенников и других несрубленных деревьев, а также полное сгорание порубочных остатков. Сжигание порубочных остатков сплошным палом запрещается.

Срубленные деревья в случае оставления их на местах рубок (лесосеках) на период пожароопасного сезона должны быть очищены от сучьев и плотно уложены на землю. Заготовленная древесина, оставляемая на местах рубок (лесосеках) на период пожароопасного сезона, должна быть собрана в штабеля или поленницы и окаймлена минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.

Места рубки (лесосеки) в хвойных равнинных лесах на сухих почвах с оставленной на период пожароопасного сезона заготовленной древесиной, а также с оставленными на перегнивание порубочными остатками окаймляются минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра. Места рубок (лесосеки) площадью свыше 25 гектаров должны быть, кроме того, разделены минерализованными полосами указанной ширины на участки, не превышающие 25 гектаров.

Складирование заготовленной древесины должно производиться только на открытых местах на расстоянии:

от прилегающего лиственного леса при площади места складирования до 8 гектаров - 20 метров, а при площади места складирования 8 гектаров и более - 30 метров;

от прилегающих хвойного и смешанного лесов при площади места складирования до 8 гектаров - 40 метров, а при площади места складирования 8 гектаров и более - 60 метров.

Места складирования и противопожарные разрывы вокруг них очищаются от горючих материалов, окаймляются минерализованной полосой.

При осуществлении рекреационной деятельности в лесах в период пожароопасного сезона устройство мест отдыха, туристских стоянок и проведение других массовых мероприятий разрешается только по согласованию с органами государственной власти или органами местного самоуправления, при условии оборудования на используемых лесных участках мест для разведения костров и сбора мусора.

Полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, должны содержаться очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов.

94

Вдоль лесных дорог, не имеющих полос отвода полосы шириной 10 метров с каждой стороны дороги должны содержаться очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов.

Полосы отвода железных и автомобильных дорог в местах прилегания их к лесным массивам должны быть очищены от сухостоя, валежника, порубочных остатков и других горючих материалов, а границы полос отвода должны быть отделены от опушки леса противопожарной опашкой шириной от 3 до 5 метров или минерализованной полосой шириной не менее 3 метров.

Владельцы автомобильного транспорта общего пользования, а также юридические лица, использующие земельные участки на полосах отвода обязаны в случае обнаружения пожаров в полосе отвода дорог или вблизи нее немедленно организовать их тушение и сообщение об этом органам государственной власти или органам местного самоуправления.

На участках автомобильных дорог, проходящих через лесные массивы, не разрешается в период пожароопасного сезона выбрасывать горячие шлак, уголь, золу, окурки и спички из окон и дверей.

При проведении работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископаемых в период пожароопасного сезона в лесах требуется:

* содержать территории, отведенные под буровые скважины и другие сооружения, в состоянии, свободном от древесного мусора и иных горючих материалов;
* проложить по границам этих территорий минерализованную полосу шириной не менее 1,4 метра и содержать ее в очищенном от горючих материалов состоянии;
* полностью очистить от лесных насаждений территорию в радиусе 50 метров от пробуриваемых и эксплуатируемых скважин;
* не допускать хранения нефти в открытых емкостях и котлованах, а также загрязнения предоставленной для использования прилегающей территории горючими веществами (нефтью, мазутом и другим);
* согласовывать с органами государственной власти или органами местного самоуправления, порядок и время сжигания нефти при аварийных разливах, если они ликвидируются этим путем.

При строительстве, реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, связи и трубопроводов просеки, на которых находятся линии электропередачи и линии связи в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов.

95

Полосы отвода и охранные зоны вдоль трубопроводов, проходящих через лесные массивы, в период пожароопасного сезона должны быть свободны от горючих материалов.

При строительстве, реконструкции и эксплуатации линий электропередачи, линий связи и трубопроводов обеспечивается рубка лесных насаждений, складирование и уборка заготовленной древесины, порубочных остатков и других горючих материалов.

Граждане при пребывании в лесах обязаны:

* соблюдать требования пожарной безопасности в лесах, изложенные в общих требованиях пожарной безопасности в лесах;
* при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления;
* оказывать содействия при тушении лесных пожаров.

Пребывание граждан в лесах может быть ограничено в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по противопожарной профилактике в лесах подразделяются на три основные группы: предупреждение возникновения лесных пожаров,

ограничение распространения лесных пожаров и организационно-технические и другие мероприятия, обеспечивающие пожарную устойчивость лесного фонда.

Мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров

Учитывая, что в подавляющем большинстве случаев лесные пожары возникают из-за неосторожного обращения людей с огнем во время отдыха или выполнения работ, государственные органы управления лесным хозяйством обязаны обеспечить:

* широкое проведение лесопожарной пропаганды среди населения в населенных пунктах, общественном транспорте, местах выполнения работ и массового отдыха людей по соблюдению правил пожарной безопасности;
* организацию лесной рекреации в целях сокращения неорганизованного притока людей, обеспечения пожарной безопасности в местах отдыха;
* контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах, установление причин возникновения лесных пожаров, выявление нарушителей и виновников возникновения лесных пожаров.

Лесопожарная пропаганда должна вестись в направлении обеспечения выполнения требований пожарной безопасности в лесу и формирования у населения более глубоких знаний о лесе, взаимодействие человека с лесом, необходимости активных действий по охране леса, а также должна быть целенаправленной, оперативной, соответствовать времени года, обстановке и категории населения,

96

содержать конкретные факты и печатные издания, которые должны быть выразительными, привлекательными и образными.

Пропаганда проводится непрерывно в течение года и усиливается в пожароопасный сезон, особенно при наступлении высокой пожарной опасности по условиям погоды. Для проведения работы должны в первую очередь использоваться средства массовой информации: печать, радио, телевидение, кино и другие.

Рекомендуются следующие формы лесопожарной пропаганды:

* проведение лекций, докладов, бесед по телевидению;
* индивидуальных бесед с занятыми в лесу рабочими, гражданами в населенных пунктах и отдыхающими в лесу, туристами, экскурсантами, школьниками и т.д.;
* создание кино и видеофильмов, кино плакатов о вреде, наносимым лесными пожарами, причинах возникновения их и меры борьбы. Организация широкого показа данных фильмов, кино плакатов в кинотеатрах, клубах, домах культуры, санаториях, домах отдыха, в детских лагерях, школах;
* опубликование в местной периодической и стенной печати выступлений бесед, статей научных работников государственной и ведомственной лесной охраны и других специалистов лесного хозяйства.

Издание массовыми тиражами и распространение плакатов, листовок и других материалов массовой печатной пропаганды:

* размещение у дорог на участках, где ведутся работы, в местах отдыха трудящихся в лесу, периодически обновляемых плакатов и объявлений, предупреждающих о пожарной опасности в данное время;
* изготовление и распространение наклеек на спичечных коробках и других предметов массового потребления.

Ограничение распространения пожаров заключается в повышении пожароустойчивости насаждений за счет регулирования состава древостоев, очистки их от захламленности и своевременного проведения выборочных и сплошных санитарных рубок, очистки лесосек от порубочных остатков, проти- обустройства лесов, включающего создание сети дорог .

Очистка мест рубок от порубочных остатков является обязательной при всех рубках леса и должна проводиться в соответствии с действующими правилами. Учитывая большое противопожарное значение этой меры, лесопользователи обязаны обеспечить строгий контроль за ее выполнением.

По границе примыкания хвойных насаждений с жилым сектором необходимо проложить минерализованные полосы шириной не менее 2,5 метров.

Для эффективного использования при борьбе с лесными пожарами средств водного пожаротушения должна проводиться соответствующая подготовка

97

близлежащих естественных водоисточников (речек, озер и. т. п.) или строительство специальных искусственных водоемов.

Подготовка естественных водоисточников для целей пожаротушения заключается в устройстве к ним подъездов, оборудовании специальных площадок для забора воды пожарными автоцистернами и мотопомпами, а в необходимых случаях также в углублении водоемов или создании запруд.

Искусственные противопожарные водоемы строятся по типовым проектам, вблизи улучшенных автомобильных дорог, от которых к водоемам должны быть устроены подъезды.

Эффективный запас воды в водоемах должен составлять не менее 100 м3.

Организационно-технические мероприятия предусматривают:

* разработку и представление на утверждение органам власти мероприятий по пожарной профилактике, противопожарному обустройству и подготовке предприятий, учреждений и организаций, на которых возложена охрана лесов к пожароопасному сезону;
* разработку и представление на утверждение органам власти оперативных планов борьбы с лесными пожарами;
* проведение совещаний-семинаров государственной и ведомственной пожарной охраны с участием представителей органов власти;
* организацию подготовки руководителей тушения лесных пожаров;
* устройство пунктов сосредоточения пожарного инвентаря;
* организацию смотров готовности специальных подразделений и других пожарных формирований к борьбе с лесными пожарами.

Систему естественных противопожарных барьеров дополняют искусственные в виде дорог, линий связи и электропередач, мелиоративных каналов и минерализованных полос.

При планировании и выполнении противопожарных мероприятий следует учитывать, что самое ранее возникновение пожаров в районе возможно в первой половине мая, позднее во второй половине сентября, при средней продолжительности пожароопасного периода 100-110 дней.

98

1. Требования к защите лесов

Защита лесов должна быть направлена на выявление в лесах вредных организмов и предупреждение их распространения, а в случае возникновения очагов вредных организмов - на их ликвидацию (ст. 54 ЛК РФ).

Порядок и условия организации защиты лесов от вредных организмов и других негативных воздействий на леса установлен Правилами санитарной безопасности в лесах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. N2047.

Согласно данных Правил, а так же п. 1 ст. 60.2 ЛК РФ, защита лесов включает в себя выполнение мер санитарной безопасности в лесах и ликвидацию очагов вредных организмов.

Санитарная безопасность в лесах включает в себя:

* лесозащитное районирование;
* государственный лесопатологический мониторинг;
* проведение лесопатологических обследований;
* предупреждение распространения вредных организмов;
* иные меры санитарной безопасности в лесах.

Лесозащитное районирование осуществляется Федеральным агентством лесного хозяйства.

Порядок лесозащитного районирования утвержден приказом Минприроды России от 09.01.2017 № 1 "Об утверждении Порядка лесозащитного районирования" (ред. от 27.02.2020).

Осуществление государственного лесопатологического мониторинга обеспечивается в отношении лесов, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований - органами местного самоуправления (ст. 60.5.ЛК РФ).

Целью государственного лесопатологического мониторинга является своевременное обнаружение, анализ, оценка и прогноз изменения санитарного и лесопатологического состояния лесов для осуществления управления в области защиты лесов и обеспечения санитарной безопасности в лесах.

Порядок проведения лесопатологического мониторинга утвержден приказом Минприроды России от 05.04.2017 N156 "Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга".

Проведение лесопатологических обследований и предупреждение распространения вредных организмов обеспечиваются:

а) на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду - лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов;

99

б) на лесных участках городских лесов, не предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или аренду - органами местного самоуправления.

Лесопатологические обследования, согласно ст. 60.6. ЛК РФ, проводятся в лесах с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

Порядок проведения лесопатологического обследования установлен [приказомМинприроды России от 09.11.2020 N910 "Об утверждении порядка проведениялесопатологических обследований и формы акта лесопатологическогообследования".](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_211084/)

Предупреждение распространения вредных организмов включает, согласно п.1 ст.60.7 ЛК РФ, в себя проведение:

* профилактических мероприятий по защите лесов;
* санитарно-оздоровительных мероприятий, в том числе рубок погибших и поврежденных лесных насаждений;

-других определенных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятий.

Порядок (правила) проведения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, требования к их проведению, в том числе и санитарно-оздоровительным мероприятий утверждены приказом Минприроды России от 09.11.2020 N912 "Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов».

Документированная информация, подтверждающая осуществление мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов и иных мер санитарной безопасности в лесах, представляется для внесения в государственный лесной реестр в порядке, установленном [частью 9 статьи 91](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/b0df7532e0c788eb89d69b955319c698bfc65c3a/%23dst100994) Лесного кодекса, а информация в части проведения сплошных и выборочных санитарных рубок, рубок аварийных деревьев представляется в Единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

Не допускается осуществление мероприятий, указанных в п.1 ст.60.7 ЛК РФ:

* в случае если такие мероприятия не предусмотрены соответствующим актом лесопатологического обследования;
* в случае если уполномоченным федеральным органом исполнительной власти направлено предписание об отмене соответствующего акта лесопатологического обследования или о внесении в него изменений;
* в течение двадцати дней после размещения в соответствии с [частью 3 статьи60.6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/a14f2aae0f025da86775940127b211d6684741db/%23dst376) ЛК РФ акта лесопатологического обследования на официальном сайте органа государственной власти или органа местного самоуправления в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет".

100

Согласно ст. 60.8 ЛК РФ ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

* проведение обследований очагов вредных организмов;
* уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов;
* рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами. Объём древесины, заготовленной при проведении мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов, в расчетную лесосеку не включается.

По результатам осуществления мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов вносятся изменения в лесной план субъекта Российской Федерации, лесохозяйственный регламент лесничества.

Правила ликвидации очагов вредных организмов утверждены приказом Минприроды России от 09.11.2020 N913 "Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов".

Санитарными правилами установлены следующие требования при использовании лесов:

1. При использовании лесов не допускается:

а) загрязнение лесов отходами производства и потребления и выбросами, радиоактивными и другими вредными веществами, иное неблагоприятное воздействие на леса, установленное законодательством об охране окружающей среды;

б) ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений;

в) невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, а также работ по приведению лесных участков, предоставленных физическим или юридическим лицам в пользование в установленном лесным законодательством порядке, в состояние, пригодное для использования этих участков по целевому назначению, или работ по их рекультивации;

г) уничтожение либо повреждение мелиоративных систем и дорог, расположенных в лесах;

д) уничтожение либо повреждение лесохозяйственных знаков, феромонных ловушек и иных средств защиты леса.

1. При разработке лесосек, реконструкции линейных объектов запрещается сдвигание порубочных остатков к краю леса (стене леса).
2. При оставлении (хранении) заготовленной древесины в лесах весенне­летний период на срок более 30 дней необходимо принять меры по предохранению ее от заселения стволовыми вредителями.

101

Сроки запрета хранения (оставления) в лесу неокоренной (незащищенной) заготовленной древесины применительно городских лесов п. Тейково составляют период с 1 мая по 1 сентября.

В зависимости от погодных условий сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины могут изменяться уполномоченными органами, но не более чем на 15 дней от установленного настоящими Правилами срока.

1. При использовании лесов для рекреационных целей не допускается ухудшение санитарного и лесопатологического состояния лесов.
2. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов (коры деревьев и кустарников, хвороста, веточного корма, еловой, пихтовой и сосновой лапы, елей для новогодних праздников, лесной подстилки), а также заготовка пищевых лесных ресурсов осуществляются способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхание деревьев.
3. Не допускается ухудшение санитарного состояния лесов, расположенных на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и лесных участках, прилегающих к ним, при использовании лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов, выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов, переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для иных целей.
4. При развешивании аншлагов не допускается их крепление к деревьям.
5. При обустройстве противопожарных дорог, разрывов и минерализованных полос не допускается заболачивание прилегающих лесных насаждений в результате перекрытия естественных водотоков.
6. В очагах вредных организмов, повреждающих (поражающих) древесину, порубочные остатки подлежат сжиганию, мульчированию или вывозу в места, предназначенные для переработки древесины.
7. В лесопарковых зонах и зеленых зонах запрещается использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях.
8. При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) красные книги субъектов Российской Федерации. В отношении лесных растений, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) красные книги субъектов Российской Федерации, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины

102

которых не допускается, установленный в соответствии со статьей 29 Лесного кодекса Российской Федерации, разрешается рубка только погибших экземпляров.

1. Документированная информация, получаемая при осуществлении мер санитарной безопасности в лесах, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 2 Правил санитарной безопасности в лесах, в установленном порядке представляется для внесения в государственный лесной реестр. Согласно п.8 Правил санитарной безопасности в лесах внесение документированной информации в государственный лесной реестр, и ее изменение осуществляется в соответствии с Лесным кодексом РФ.
2. При осуществлении мер санитарной безопасности в лесах оценка санитарного и (или) лесопатологического состояния лесов проводится в соответствии со шкалой категорий состояния деревьев, приведенной в приложении № 8 регламента.
3. Критерии ухудшения санитарного состояния лесного участка утверждены п.9 действующих правил Санитарной безопасности в лесах. Санитарное состояние лесов (лесных насаждений) определяется на основании соотношений запасов произрастающих в них деревьев различных категорий санитарного состояния.
4. Граждане и юридические лица, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, в случае обнаружения погибших или поврежденных вредными организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений обязаны в 5-дневный срок со дня обнаружения таких насаждений проинформировать об этом органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченные органы). Указанная информация является основанием для проведения лесопатологических обследований.
5. Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, рубка аварийных деревьев проводятся в соответствии с настоящими Правилами, а также утвержденными в установленном порядке правилами заготовки древесины, правилами пожарной безопасности в лесах и правилами ухода за лесами.
6. При заготовке древесины, осуществляемой в порядке проведения сплошных рубок насаждений, поврежденных вредными организмами, ветром, пожарами и в результате других стихийных бедствий, учитывается степень повреждения лесных насаждений, являющаяся основанием для корректировки ставок платы за единицу объема лесных ресурсов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 "О ставках платы за

103

единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности".

Объемы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий на территории городских лесов г. Тейково, отражены в таблице 36.

Таблица 36

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п./п | Показатели | Ед.  изм. | Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений | | | Уборка  аварийных  деревьев | Уборка  неликвидной  древесины | Итого |
| всего | в том числе | |
| сплош  ная | выборочная |
| Всего на лесном участке: | | | | | | | | |
| 1 | Выявленный фонд по  лесоводственным  требованиям | га/м3 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Срок вырубки или уборки | лет | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Ежегодный допустимый объем изъятия древесины: |  | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Площадь | га | - | - | - | - | - | - |
| 5 | выбираемый запас, всего | 3  м | - | - | - | - | - | - |
| 6 | корневой | 3  м | - | - | - | - | - | - |
| 7 | ликвидный | 3  м | - | - | - | - | - | - |
| 8 | деловой | 3  м | - | - | - | - |  |  |

104

Таблица 37

Параметры профилактических и других мероприятий  
по предупреждению распространения вредных организмов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Единицы  измерения | Объем  мероприятия | Срок  проведения | Ежегодный объем мероприятия |
| 1. Профилактические | | | | |
| 1.1 Лесохозяйственные | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 1.2. Биотехнические | | | | |
| Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных\* | шт. | По мере необходимости | ежегодно | По мере необходимости |
| 2. Другие мероприятия (агитационные мероприятия) | | | | |
| 2.1. Проведение бесед с населением | час | 2 | ежегодно | 2 |
| 2.2.Размещение информационных материалов в средствах массовой информации | т.руб | 5,0 | ежегодно | 5,0 |

\*Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных заключается в развешивании скворечников и дуплянок, подкормке.

По данным лесоустройства 2021 года, по данным муниципалитета и иным источникам на территории городских лесов г. Тейково очагов вредных организмов не выявлено.

Таблица 38

Параметры мероприятий по ликвидации очагов  
вредных организмов в городских лесах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы | Объем | Срок | Ежегодный объем |
| мероприятия | измерения | мероприятия | проведения | мероприятия |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - |

105

Дальнейшее планирование санитарно-оздоровительных мероприятий (СОМ), производится на основании проведённых лесопатологических обследований в соответствии со ст. 60.6. и 60.7. Лесного кодекса Российской Федерации. По результатам осуществления СОМ вносятся изменения в лесохозяйственный регламент городских лесов города Тейково.

1. Требования к воспроизводству лесов (нормативы, параметры, сроки проведения мероприятий по лесовосстановлению, лесоразведению, уходу за

лесами)

В соответствии со статьёй 61 Лесного кодекса Российской Федерации вырубленные, погибшие, повреждённые леса подлежат воспроизводству, в том числе с использованием саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород, выращенных в лесных питомниках.

Воспроизводство лесов включает в себя:

1. лесное семеноводство;
2. лесовосстановление;
3. уход за лесами;
4. осуществление [отнесения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314924/006c2d61d1fbf5b9a9779be0ecd3d0759224a100/%23dst857) земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса.

Воспроизводство лесов - это рассматриваемый в непрерывном движении и возобновлении процесс воссоздания лесов со всеми характерными для него свойствами, древесных и иных лесных ресурсов, а также полезностей леса.

Социальная значимость мероприятий по лесовосстановлению обусловлена облесением вырубленных, погибших и поврежденных лесов, что повышает эстетическую и санитарно-гигиеническую ценность лесных ландшафтов, создаёт предпосылки для проведения полноценного отдыха в лесу.

Лесовосстановление

Лесовосстановление должно осуществляться в соответствии с «Правилами лесовосстановления», утвержденными приказом Минприроды России от 29 декабря 2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

106

Лесовосстановление состоит из комплекса природных процессов, в том числе обусловленных специальными технологическими и организационными мероприятиями, по образованию молодых сомкнутых лесных насаждений (молодняков) основных лесных древесных пород на землях, предназначенных для лесовосстановления.

К основным лесным древесным породам относятся древесные породы, которые наилучшим образом отвечают условиям произрастания, экосистемным и социально-экономическим целям освоения лесов. Требования (критерии) к лесовосстановлению основными лесными древесными породами установлены в Правилах, [приложениях 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_409248/a3bc0a37a90a654943708044813168e5d4d3e1c6/%23dst100244) - [41](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_409248/82a3a274e35e61e7bb35c74e2eaddc9a7e9cebd9/%23dst106051) к Правилам.

Лесовосстановление включает в себя:

планирование - определение местоположения и ежегодный учет площадей земель;

обследование участков земель (далее - обследование);

проектирование работ по лесовосстановлению;

выполнение работ по лесовосстановлению;

приемку выполненных работ по лесовосстановлению (далее - приемка работ);

инвентаризацию мероприятий по искусственному и комбинированному лесовосстановлению.

Завершающим этапом лесовосстановления является обследование с целью отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса, и подготовка акта об изменении документированной информации государственного лесного реестра.

Лесовосстановительные мероприятия на землях, предназначенных для лесовосстановления, осуществляемые лицами, указанными в [подпункте "а" пункта6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_409248/16a4973a116d3d9ccb78650bc7c07c68cf812e69/%23dst100042) Правил, считаются выполненными в случае отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса, в порядке, предусмотренном [частью 2 статьи 64.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/006c2d61d1fbf5b9a9779be0ecd3d0759224a100/%23dst859) Лесного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Правилами лесовосстановления, утверждёнными приказом Минприроды России от 29 декабря 2021 № 1024, лесовосстановление

осуществляется естественным, искусственным или комбинированным способом в целях восстановления вырубленных, погибших, поврежденных лесов, а также сохранения полезных функций лесов, их биологического разнообразия.

Искусственное лесовосстановление (далее - искусственное лесовосстановление) представляет собой деятельность, связанную с выращиванием лесных насаждений, в том числе посев, посадку саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород, агротехнический уход за лесными насаждениями (рыхление почвы, уничтожение или предупреждение появления нежелательной растительности и другие мероприятия, направленные на повышение приживаемости саженцев,

107

сеянцев основных лесных древесных пород и улучшение условий их роста), а также иные мероприятия, предусмотренные Правилами, до момента отнесения земель, на которых осуществляется искусственное лесовосстановление, к землям, на которых расположены леса.

Естественное лесовосстановление (далее - естественное лесовосстановление) происходит вследствие природных процессов и осуществления мер содействия естественному лесовосстановлению, включающих сохранение жизнеспособного укоренившегося подроста и молодняка основных лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, уход за подростом основных лесных древесных пород, минерализацию поверхности почвы, а также иные мероприятия, предусмотренные Правилами.

Комбинированное восстановление лесов (далее - комбинированное лесовосстановление) представляет собой сочетание естественного и искусственного лесовосстановления.

В целях лесовосстановления обеспечивается ежегодный учет площадей вырубок, гарей, редин, прогалин, иных не покрытых лесной растительностью или пригодных для лесовосстановления земель, при которых в зависимости от состояния на них подроста и молодняка определяются способы и методы лесовосстановления. При этом отдельно учитываются площади лесных участков, подлежащие естественному лесовосстановлению, искусственному лесовосстановлению, комбинированному лесовосстановлению.

В соответствии с действующими правилами лесовосстановления, в период до 2025 при проведении искусственного или комбинированного лесовосстановления года не менее 20% площадей искусственного и комбинированного лесовосстановления выполняется посадкой сеянцев и (или) саженцев с закрытой корневой системой. В период с 2025 года до 2028 года - не менее 30%.

Выбор способа лесовосстановления зависит от древесной породы, типа леса и количества жизнеспособного подроста и молодняка на конкретном участке не покрытых лесом земель и осуществляется согласно требованиям, изложенным в таблице 39.

108

Таблица 39

Способы лесовосстановления в зависимости от естественного лесовосстановления ценных

древесных ^ пород

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Способы лесовосстановления | | Древесные  породы | Группы типов леса, типы лесорастительных условий | Количество жизнеспособного подроста и молодняка, тыс. штук на 1 га |
| Хвойно-широколиственный район европейской части Российской Федерации (район хвойно-широколиственных лесов) | | | | |
| Естественное  лесовосстановление | путем  мероприяти й по  сохранению  подроста | Сосна, ель, лиственни ца | Сухие | Более 3 |
| Свежие | Более 1,5 |
| Влажные | Более 1 |
| Дуб и  другие твердолист венные породы высотой более 0,5 м | Сухие | Более 4 |
| Свежие | Более 3 |
| Влажные | Более 2 |
| Естественное  лесовосстановление  комбинированное  лесовосстановление | путем минерализа ции почвы | Сосна,  ель,  лиственни  ца | Сухие | 1 - 3 |
| Свежие | 0,5 - 1,5 |
| Влажные | 0,5 - 1 |
|  | Дуб и  другие твердолист венные породы высотой более 0,5 м | Сухие | 2 - 4 |
| Свежие | 1 - 3 |
| Влажные | 1 - 2 |
| Искусственное  лесовосстановление | | Сосна,  ель,  лиственни  ца | Сухие | Менее 1 |
| Свежие | Менее 0,5 |
| Влажные | Менее 0,5 |
| Дуб и  другие твердо­лиственные породы высотой более 0,5 м | Сухие | Менее 2 |
| Свежие | Менее 1 |
| Влажные | Менее 1 |

Лесовосстановительные мероприятия, в городских лесах города Тейково запланированы в объеме указанном в таблице 40.

В фонд лесовосстановления, на момент разработки лесохозяйственного регламента, включены участки погибших насаждений в период более 5 лет назад.

109

Следует отметить, что процессы естественного лесовосстановления хвойными породами на указанной категории земель имеют место и на данный момент требуется контроль за указанным процесса лесовосстановления.

Таблица 40

Нормативы и параметры мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Не покрытые лесной растительностью земли | | | | Лесосеки  сплошных  рубок  предстоя­  щего  периода | Лесораз­  ведение | Всего |
| гари и погибшие насаждения | вырубки | прогалины и пустыри | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Земли, нуждающиеся в лесовосстановлении, всего: | 1,8 | - | - | 1,8 | - | - | 1,8 |
| В том числе по породам: | - | - | - | - | - | - | - |
| хвойным | 1,8 | - | - | 1,8 | - | - | 1,8 |
| твердолиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| мягколиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| В том числе по способам: | - | - | - | - | - | - | - |
| искусственное (создание лесных культур), всего | - | - | - | - | - | - | - |
| из них по породам: | - | - | - | - | - | - | - |
| хвойным | - | - | - | - | - | - | - |
| твердолиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| мягколиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| Комбинированное, всего | - | - | - | - | - | - | - |
| из них по породам: | - | - | - | - | - | - | - |
| хвойным | - | - | - | - | - | - | - |
| твердолиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| мягколиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| Естественное заращивание, всего | 1,8 | - | - | 1,8 | - | - | 1,8 |
| из них по породам: | - | - | - | - | - | - | - |
| хвойным |  |  |  |  |  |  |  |

110

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Не покрытые лесной растительностью земли | | | | Лесосеки  сплошных  рубок  предстоя­  щего  периода | Лесораз­  ведение | Всего |
| гари и погибшие насаждения | вырубки | прогалины и пустыри | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| твердолиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| мягколиственным | - | - | - | - | - | - | - |
| Земли, нуждающиеся в | - | - | - | - | - | - | - |
| лесоразведении |  |  |  |  |  |  |  |

В случае формировании фонда лесовосстановления, по критериям

соответствующим требованиям действующих правил лесовосстановления, в лесохозяйственный регламент вносятся изменения в установленном

законодательством порядке.

Лесовосстановительные мероприятия на каждом лесном участке, предназначенном для проведения лесовосстановления, осуществляются в соответствии с проектом лесовосстановления:

* лицами, осуществляющими рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/) Российской Федерации;
* государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со [статьями 81](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/4936402833df1696d66ed00c4cf089c1444bad33/%23dst101109) - [84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/785c8a907914cd0024e0026a259794111a07e799/%23dst100562) Лесного кодекса Российской Федерации;
* лицами, осуществляющими рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со [статьями 43](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/24e950167bf5efaa9752840a6375d70eb68be201/%23dst906) - [46](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/10e2599b02f3c70eb2ea1dd7d4e28159ebbc748f/%23dst100265) Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных [частью 5 статьи 21](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/3342ee82e1b0d7bda5e691e5dc41144ba50d74d3/%23dst100825) Лесного кодекса Российской Федерации, а также лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий.

Состав проекта лесовосстановления и порядок его согласования регламентирован приложением 2 к правилам лесовосстановления, утверждённых приказом Минприроды России от 29 декабря 2021 № 1024.

Форма проекта лесовосстановления регламентирована приложением 3 приказа Минприроды России от 29 декабря 2021 № 1024

111

Содействие естественному лесовосстановлению путем минерализации почвы проводится на площадях, где имеются источники семян ценных древесных пород лесных насаждений (примыкающие лесные насаждения, отдельные семенные деревья или их группы, куртины, полосы). Минерализация почвы должна проводиться в годы удовлетворительного и обильного урожая семян лесных насаждений. Наилучший срок проведения минерализации поверхности почвы - до начала опадения семян лесных древесных растений. Работы осуществляются путем обработки почвы механическими способами в зависимости от механического состава и влажности почвы, густоты и высоты травянистого покрова, мощности лесной подстилки, степени минерализации поверхности почвы, количества семенных деревьев и других условий участка.

Содействие естественному лесовосстановлению путем огораживания площадей планируется и осуществляется в тех случаях, когда имеется опасность повреждения и уничтожения всходов и подроста древесных растений домашними животными.

Искусственное лесовосстановление проводится, когда невозможно обеспечить естественное или нецелесообразно комбинированное лесовосстановление хозяйственно ценными лесными древесными породами, а также на лесных участках, на которых погибли лесные культуры. При подготовке лесного участка проводятся мероприятия по созданию условий для качественного выполнения всех последующих технологических операций, а также для уменьшения пожарной опасности и улучшения санитарного состояния лесных культур.

Основным методом создания лесных культур является посадка. Параметры используемого для лесовосстановления посадочного материала, должны соответствовать требованиям, указанным в таблице 41.

112

Таблица 41

Требования к посадочному материалу лесных древесных пород и качеству молодняков,  
созданных при искусственном и комбинированном лесовосстановлении, площади которых  
подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Древесные  породы | Требования к посадочному материалу | | | Требования к молоднякам, площади которых подлежат отнесению к землям, покрытым лесной растительностью | | | |
| возраст не менее, лет | диаметр стволика у корневой шейки не менее, мм | высота стволика не менее, см | группа типов леса или типов лесорастительных условий | возраст не менее, лет | количество деревьев главных пород не менее, тыс. шт. на 1 га | средняя высота деревьев главных пород не менее, м |

3. Зона хвойно-широколиственных лесов

3.1. Хвойно-широколиственный район европейской части Российской Федерации  
(район хвойно-широколиственных лесов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Береза  повислая | 2 | 3,0 | 25 | Брусничная, кисличная и черничная | 4 | 2,0 | 1,1 |
| Береза  повислая | 2 | 2,5 | 20 | Свежая и влаж­ная судубрава | 5 | 2,0 | 1,5 |
| Дуб  черешчатый | 1-2 | 3,0 | 12 | Свежая и влажная судубрава | 8 | 1,7 | 0,9 |
| Лиственницы Сукачева и сибирская | 2 | 2,5 | 15 | Брусничная,  кисличная,  черничная | 5 | ,7 | 1,2 |
| Ель евро­пейская | 2 - 3 | 2,0 | 12 | Сложная,  мелкотравная,  черничная | 7 | 2,0 | 1,0 |
| Долгомошная,  травяно-болотная | 7 | 2,0 | 0,7 |
| Сосна  обыкновен­  ная | 2 | 2,0 | 12 | Лишайниковая,  вересковая | 7 | 2,5 | 0,8 |
| Брусничная,  кисличная,  черничная | 7 | 2,0 | 1,2 |
| Долгомошная и сфагновая | 7 | 2,2 | 1,0 |

В целях предотвращения зарастания повехности почвы сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью, накопления влаги в почве, проводятся агротехнический и лесоводственный уходы за лесными культурами.

Агротехнический уход за лесными культурами предусматривается в течение 3-х лет после посадки: в первый год три ухода, во второй - 2 ухода, на третий - 1 уход. К агротехническому уходу относят:

- Ручную оправку растений от завала травой и почвой, заноса песком, размыва и выдувания почвы, выжимания морозом;

113

* Рыхление почвы с одновременным уничтожением травянистой и древесной растительности в рядах культур и междурядьях;
* Подавление, скашивание растительности механическим способом;
* Применение химических средств для уничтожения травянистой и древесной растительности в зоне роста культур;
* Дополнение лесных культур, подкормка минеральными удобрениями и полив лесных культур.

К лесоводственному уходу относится уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности механическим или химическими способами.

Применение химических средств борьбы с травянистой и нежелательной древесной растительностью при выполнении лесоводственного ухода за лесными культурами производится с учетом требований охраны окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый агротехнический уход за почвой следует проводить ранней весной, до появления всходов.

Лесоводственный уход осуществляется на 4-6 год создания лесных культур.

Высаженные на лесокультурную площадь растения в первые 1-2 года приспосабливаются к новым условиям среды и восстанавливают повреждённую при выкопке корневую систему, причём некоторая часть растений не приживается. В связи с этим проводят дополнение лесных культур - посадку на месте погибших растений. Дополнение устанавливается в размере 20% от первоначальной густоты посадки. Эта работа проводится, как правило, весной следующего года после посадки или посева леса по хорошо подготовленной почве.

При создании культур хвойных пород необходимо проводить противопожарные профилактические мероприятия, начиная с момента освоения участка.

Уход за лесами

В соответствии со ст.64 Лесного кодекса уход за лесами представляет собой осуществление мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций.

Уход за лесами осуществляется лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определённых в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса.

К мероприятиям по уходу за лесами относятся рубки, проводимые в целях ухода за лесными насаждениями; агромелиоративные мероприятия; иные

114

мероприятия, в том числе обновление лесных насаждений; переформирование лесных насаждений; реконструкция лесных насаждений; лесоводственно- лесозащитный уход за лесами; уход за лесовозобновлению, подростом и другими ценными компонентами насаждений; рекреационно-ландшафтный уход за лесами; вспомогательные виды ухода за лесами; особые виды ухода за лесами.

В защитных лесах мероприятия по уходу за лесами направлены на сохранение и восстановление средообразующие, водоохранных, защитных, санитарно­гигиенических, оздоровительных и полезных функций лесов.

В зависимости от возраста лесных насаждений и целей ухода за лесами осуществляются следующие виды рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями:

а) рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород;

б) рубки прочистки, направленные на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков;

в) рубки прореживания, направленные на создание в лесных насаждениях благоприятных условий для формирования стволов и крон лучших деревьев;

г) проходные рубки, направленные на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

д) рубки сохранения лесных насаждений, проводимые в спелых и перестойных древостоях в целях сохранения, поддержания их в состоянии эффективного выполнения целевых функций, накопления качественной древесины, увеличения плодоношения;

е) рубки обновления лесных насаждений, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях с целью создания благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

ж) рубки переформирования лесных насаждений, проводимые в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях с целью коренного изменения их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

115

з) рубки реконструкции, проводимые в целях удаления малоценных лесных насаждений или их частей для подготовки условий для проведения посадки, посева ценных лесообразующих пород, мер содействия естественному возобновлению леса;

и) ландшафтные рубки, направленные на формирование, сохранение, обновление, реконструкцию лесопарковых ландшафтов и повышение их эстетической, оздоровительной ценности и устойчивости;

к) рубки единичных деревьев, в том числе семенников, выполнивших свою функцию, должна осуществляться при рубках осветления, рубках прочистки.

11. Рубки ухода за лесом должны осуществляться на основании проекта освоения лесов в соответствии с проектом ухода за лесами, который составляется лицом, осуществляющим такие рубки, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления в пределах их полномочий, определенных в соответствии со [статьями 81](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/4936402833df1696d66ed00c4cf089c1444bad33/%23dst100478) - [84](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394113/785c8a907914cd0024e0026a259794111a07e799/%23dst100562) Лесного кодекса.

Возраст лесных насаждений в целях назначения рубок ухода за лесами определяется на основании материалов лесоустройства с учетом периода времени до назначения рубок и по результатам обследования лесного участка.

Лесоводственная целесообразность осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, устанавливается по следующим признакам: породный состав, полнота и густота древостоя, сомкнутость его полога, соотношение высот деревьев разных пород и категорий, размещение деревьев по площади.

В молодняках (при рубках осветления и рубках прочистки) определяющими признаками целесообразности осуществления рубок, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями, являются: состав древостоя, сомкнутость его полога (крон), густота, определяемая количеством деревьев на единицу площади, соотношение высот целевых и второстепенных древесных пород.

Уход за молодняками (рубки осветления и рубки прочистки) может осуществляться как методом равномерной рубки деревьев по всей площади, так и неравномерной (группами, коридорами, куртинами) рубки деревьев.

В средневозрастных лесных насаждениях при рубках прореживания и проходных рубках определяющими признаками целесообразности их осуществления являются: полнота древостоя и сомкнутость полога, густота и состав древостоев, размещение деревьев по площади и в пологе леса.

К уходу за лесами, не связанного с заготовкой древесины, относятся осветления и прочистки.

Осветления направлены на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев главной древесной породы.

116

Прочистки направлены на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев главной породы, а также продолжение формирования породного и качественного состава лесных насаждений.

Рубки осветления и рубки прочистки должны проводиться при отсутствии глубокого снежного покрова.

Согласно Правилам ухода за лесами, утвержденным приказом Минприроды России от 30.07.2050 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами» чистые хвойные молодняки назначаются в рубки ухода с целью исключения снеголома, снеговала, других негативных процессов и повышения устойчивости. В смешанных одноярусных и сложных лесных насаждениях рубки ухода за лесом назначаются при неудовлетворительном составе древостоев и ухудшении роста лучших деревьев деревьями второстепенных пород.

В смешанных молодняках для освобождения главных древесных пород от отрицательного влияния второстепенных, рубки ухода за лесами назначаются независимо от сомкнутости полога лесных насаждений. В смешанных средневозрастных лесных насаждениях рубки ухода за лесами назначаются, как правило, при полноте не ниже 0,7, когда имеется неблагоприятное влияние второстепенных древесных пород на главные, а также с целью вырубки деревьев отдельных древесных пород, достигших установленного возраста рубки (спелости), оставление которых приведет к потере качества древесины. В чистых молодняках рубки ухода проводятся при высокой сомкнутости крон (0,8 и выше).

Проведение рубок ухода заканчивается в хвойных, твердолиственных семенных насаждениях за 20 лет до установленного возраста рубки спелых насаждений, а в мягколиственных и твердолиственных порослевых насаждениях за 10 лет.

В чистых молодняках сомкнутость после рубки не должна быть ниже 0,7. В смешанных, где главная древесная порода заглушается второстепенной, а также молодняках, неоднородных по происхождению, допускается снижение сомкнутости верхнего полога 0,5-0,4 и ниже.

В лесных культурах и в молодняках естественного происхождения, где ценные древесные породы (сосна, ель, береза I, II класса бонитета) находятся под пологом малоценных мягколиственных пород, допускается полная вырубка верхнего полога малоценных древесных пород.

Уход за молодняками (осветление и прочистка) может осуществляться как способом равномерной рубки деревьев по всей площади, так и неравномерный (группами, коридорами, куртинами). При рубках ухода в лесных культурах применяется неравномерный коридорный способ рубок, которым предусматривается сплошная рубка деревьев коридорами вдоль рядов культур, в сочетании с равномерным способом рубки нежелательных деревьев в рядах

117

культур и междурядьях. Рубки ухода в молодняках относятся к первой группе очередности.

Осветление и прочистка проводятся при облиственном состоянии деревьев в течение всего вегетационного периода. В густых молодняках уход за лесами проводится, преимущественно, в весенний период. В хвойных молодняках целесообразна позднеосенняя и раннезимняя рубка до образования глубокого снежного покрова.

В связи с тем, что при проведении лесоустроительных работ 2020 года на территории городских лесов, молодняков основных лесообразующих пород не выявлено, нормативы и параметры ухода за лесами, не связанного с заготовкой древесины по городским лесам в настоящем регламенте не приводятся.

1. Особенности требований к использованию лесов по лесорастительным зонам и лесным районам, включающих схему лесорастительного районирования лесничества, особенности требований (по нормативам, параметрам и срокам использования) к различным видам использования лесов в соответствии с лесорастительными зонами и лесными районами

На основании ст.15 ЛК РФ, в соответствии с приказом Рослесхоза от 18.08.2014 № 367 «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации» вся территория лесничества городские леса г. Тейково отнесена к лесорастительной зоне хвойно­широколиственных лесов.

Нормативы, параметры и сроки различных видов разрешенного использования лесов в соответствии с лесорастительной зоной и лесным районом расположения лесничества городские леса г. Тейково установлены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области лесных отношений: Правилами заготовки древесины, Правилами ухода за лесами, Правилами санитарной безопасности в лесах, Правилами лесовосстановления, Возрастами рубок лесных насаждений и другими, использованными при составлении лесохозяйственного регламента.

Территория городских лесов г. Тейково на лесорастительные районы не делится, схема лесорастительного районирования не приводится.

118

Глава 3.

Ограничения использования лесов

ЛК РФ рассматривает ограничение использования лесов как набор условий или запретов на осуществление определенной деятельности или действий и в виде установления обязанностей, определяемых настоящим регламентом, и определенного отношения к действиям других организаций или физических лиц.

В ЛК РФ отсутствует полный перечень ограничений и запретов на использование лесов, они в большинстве случаев содержатся в иных федеральных законах или нормативных правовых актах. В случаях нарушений порядка использования лесов в соответствии с настоящим регламентом использование лесов приостанавливается (ст. 28 ЛК РФ). Применительно к условиям городских лесов перечень ограничений и запретов приведен в нижеследующих таблицах.

3.1. Ограничения по видам целевого назначения лесов

В соответствии с действующим законодательством введены некоторые ограничения по видам целевого назначения лесов (таблица 43).

Таблица 43

Ограничения по видам целевого назначения лесов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевое назначение лесов | Ограничения использования лесов |
| I. | Защитные леса | Запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и полезными функциями - ЛК РФ, ст. 111, ч. 6. |
| 1. | Г ородские леса | Леса подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно­гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями - ЛК РФ, ст. 12, ч. 4.  Правила пожарной безопасности (пункт 15.3) запрещают осуществление мер предупреждения лесных пожаров, связанных со сплошными рубками (за исключением зон с особыми условиями использования территорий, на которых расположены соответствующие леса, если режим указанных территорий предусматривает вырубку деревьев, кустарников и лиан).  Запрещаются (ст. 116, ч. 3 и 5.1 ЛК РФ):   1. использование токсичных химических препаратов; 2. осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства; 3. ведение сельского хозяйства; |

119

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевое назначение лесов | Ограничения использования лесов |
| 1. | Г ородские леса | 1. разведка и добыча полезных ископаемых; 2. строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек и гидротехнических сооружений..   Изменение границ земель, на которых располагаются городские леса, которое может привести к уменьшению их площади, не допускается - ЛК РФ ст. 116, ч. 3. |

1. Ограничения по видам особо защитных участков лесов

В соответствии с ЛК РФ (статья 119, часть 7) выделение и упразднение особо защитных участков лесов, установление и изменение границ земель, на которых располагаются особо защитные участки лесов, осуществляются решениями уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии со [статьей 81](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=367755%23l1824) ЛК РФ.

Подпунктом 9 статьи 81 ЛК РФ выделение ОЗУЛ и установление их границ отнесено к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 736 (в редакции от [09.04.2021 № 573)](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102141598&backlink=1&&nd=602150391) «О Федеральном агентстве лесного хозяйства», выделение ОЗУЛ и установление их границ является компетенцией Рослесхоза.

ОЗУЛ выделяются в защитных лесах, эксплуатационных лесах, резервных лесах (часть 1 статьи 119 ЛК РФ).

Согласно часть 3 статьи 119 ЛК РФ на особо защитных участках лесов, за исключением заповедных лесных участков, которые в городских лесах не выделены, запрещаются:

1. проведение сплошных рубок лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных [частью 5.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=367755%23l1001) статьи 21 ЛК РФ, и случаев, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций. Такая же норма предусмотрена для городских лесов;
2. ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства (для городских лесов ведение сельского хозяйства запрещено);
3. строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов и гидротехнических сооружений. Такая же норма предусмотрена для городских лесов.

120

Поскольку в городских лесах установлен режим ведения лесного хозяйства и использования лесов, обеспечивающий выполнение ими особо защитных функций, то выделение ОЗУЛ при проведении лесоустроительных работ не проводилось.

* 1. Ограничения по видам использования лесов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 44  Ограничения по видам использования лесов |
| Виды использования лесов | Ограничения |
| Заготовка древесины | Требования к заготовке древесины установлены Приказом Минприроды России от 01.12.2020 N993 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации" и приказом Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки».  В соответствии со ст. 29 ЛК РФ:   * для заготовки древесины предоставляются в первую очередь погибшие, поврежденные и перестойные лесные насаждения; * запрещается заготовка древесины в объеме, превышающем расчетную лесосеку (допустимый объем изъятия древесины), а также с нарушением возрастов рубок.   Осуществление сплошных рубок на лесных участках, предоставленных для заготовки древесины, допускается только при условии воспроизводства лесов на указанных лесных участках (ч. 5 ст. 17 ЛК РФ).  В защитных лесах сплошные рубки осуществляются в случаях:   * предусмотренных частью 5.1 статьи 21 ЛК РФ; * если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций.   Рубки спелых и перестойных лесных насаждений с целью заготовки древесины в защитных лесах несовместимы с целевым назначением защитных лесов в условиях Ивановской области (сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов) - в данном регламенте расчетная лесосека по спелым и перестойным насаждениям в защитных лесах не установлена.  При заготовке древесины (п. 13 Правил заготовки древесины):  а) не допускается использование русел рек и ручьев в качестве трасс волоков и лесных дорог;  б) не допускается повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв, захламление лесов промышленными и иными отходами за пределами лесосеки;  в) необходимо сохранять дороги, мосты и просеки, а также |

121

|  |  |
| --- | --- |
| Виды использования лесов | Ограничения |
| Заготовка древесины | осушительную сеть, дорожные, гидромелиоративные и другие сооружения, водотоки, ручьи, реки;  г) запрещается оставление завалов (включая срубленные и оставленные на лесосеке деревья) и срубленных зависших деревьев, повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению;  д) запрещается уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков, клейм и номеров на деревьях и пнях;  е) запрещается рубка и повреждение деревьев, не предназначенных для рубки и подлежащих сохранению в соответствии с настоящими Правилами и лесным законодательством Российской Федерации, в том числе источников обсеменения и плюсовых деревьев;  ж) не допускается заготовка древесины по истечении разрешенного срока (включая предоставление отсрочки), а также заготовка древесины после приостановления или прекращения права пользования;  з) не допускается оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставление отсрочки) древесины на лесосеке;  и) не допускается вывозка, трелевка древесины в места, не предусмотренные технологической картой разработки лесосеки;  к) не допускается невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки;  л) не допускается уничтожение верхнего плодородного слоя почвы, вне волоков и погрузочных площадок;  Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, установлен приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513.  Подлежат сохранению особи видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, в Красную книгу Ивановской области |
| Заготовка живицы | Заготовка живицы не предусматривается |
| Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов | Запрещается использовать для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов виды растений, занесённые в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу субъекта РФ, признаваемые наркотическими средствами в соответствии Федеральным законом, а также включённых в перечень видов, заготовка которых запрещена в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.03.2007 г. № 162.  Согласно Правилам заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов не допускается:   * заготовка пнёвого осмола на берегозащитных и почвозащитных участках лесов вдоль водных объектов, на склонах гор, в молодняках с полнотой 0.8 - 1.0 и несомкнувшихся лесных культурах; * рубка растущих деревьев для заготовки бересты, веточного корма, сосновых, пихтовых, еловых лап, древесной зелени; * сбор лесной подстилки производить на одной и той же площади чаще одного раза в пять лет и с углублением на всю ее толщину. |

122

|  |  |
| --- | --- |
| Виды использования лесов | Ограничения |
| Заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений | Запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу субъекта РФ, или которые признаются наркотическими средствами в соответствии Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ;  Не допускается:   * рубка плодоносящих деревьев и обрезка ветвей для заготовки плодов; * осуществлять использование лесов способами, ведущих к истощению ресурсов, имеющими негативное воздействие на состояние и воспроизводство лесов, водных объектов; * рубка деревьев и кустарников при заготовке орехов, а также применение способов, приводящих к их повреждению; * вырывать грибы с грибницей, переворачивать мох и лесную подстилку, уничтожать старые грибы; * превышать нормы нагрузки на дерево высверливаемых каналов при заготовке берёзового сока; * при заготовке папоротника вырывать растения с корнями, повреждать листья и корневища папоротника; * заготавливать лекарственные растения в объёмах, не обеспечивающих своевременное восстановление растений и воспроизводство запасов сырья. |
| Осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | Запрещается использование городских лесов для ведения охотничьего хозяйства (статья 116 ЛК РФ). |
| Ведение сельского хозяйства | Запрещается использование городских лесов для ведения сельского хозяйства (статья 116 ЛК РФ). |
| Использование лесов для осуществления рыболовства | Запрещается использование городских лесов для осуществления рыболовства (статья 116 ЛК РФ). |
| Осуществление научно­исследовательской деятельности, образовательной деятельности | Согласно Правилам использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности не допускается:   * повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; * захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; * загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами. |

123

|  |  |
| --- | --- |
| Виды использования лесов | Ограничения |
| Осуществление  рекреационной  деятельности | Согласно Правилам использования лесов для осуществления рекреационной деятельности запрещается:   * осуществление рекреационной деятельности способами, наносящими вред окружающей среде и здоровью человека; * использование лесов для рекреационной деятельности способами и технологиями, предотвращающими возникновение эрозии почв, исключающими или ограничивающими негативное воздействие на последующее воспроизводство лесов, а также на состояние водных и других природных объектов;   При осуществлении рекреационной деятельности в лесах не допускается:   * повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; * захламление площади предоставленного лесного участка и прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка бытовым мусором, иными видами отходов; * проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам. |
| Создание лесных плантаций и их эксплуатация | Создание лесных плантаций не допускается. |
| Выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений | Использование лесных участков, на которых встречаются виды растений, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу субъекта РФ, для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений запрещается - ст. 59 ЛК РФ.  Запрещается или ограничивается на основании ст.27 ЛК РФ |
| Выполнение работ по геологическому изучению недр, разведка и добыча полезных ископаемых | Запрещается использование городских лесов для разведки и добычи полезных ископаемых (ЛК РФ, ст. 116).  Согласно пункту 18 Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых при осуществлении использования лесов в целях выполнения работ по геологическому изучению недр не допускается: -валка деревьев и расчистка лесных участков от древесной растительности с помощью бульдозеров, захламление древесными остатками приграничных полос и опушек, повреждение стволов и скелетных корней опушечных деревьев, хранение свежесрубленной древесины в лесу в летний период без специальных мер защиты;   * затопление и длительное подтопление лесных насаждений; повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка; * захламление лесов строительными, промышленными, древесными, бытовыми и иными отходами, мусором; * загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; * проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам, в том числе за пределами предоставленного лесного участка. |

124

|  |  |
| --- | --- |
| Виды использования лесов | Ограничения |
| Строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений | Все ограничения по использованию водных объектов отражены в Водном кодексе Российской Федерации (от 03.06.2006 г № 74-ФЗ с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020). |
| Строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов | Запрещается размещение объектов капитального строительства согласно ст.116 ЛК РФ. Согласно Правилам использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (пункты 6 и 15) при использовании лесов в целях реконструкции и эксплуатации автомобильных и железных дорог не допускается нарушение поверхностного и внутрипочвенного стока вод, затопление или заболачивание лесных участков вдоль дорог, возникновение эрозионных процессов.  При осуществлении реконструкции и эксплуатации линейных объектов не допускается:   * повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны; * захламление прилегающих территорий за пределами предоставленного лесного участка строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов; * загрязнение площади предоставленного лесного участка и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами; * проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зоны. |
| Создание лесных плантаций и их эксплуатация | Запрещается или ограничивается на основании ст.27 ЛК РФ |
| Создание и эксплуатации объектов  лесоперерабатывающей  инфраструктуры | Размещение объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры запрещается - ЛК РФ, ст. 14, ч. 2. |
| Осуществление  религиозной  деятельности | Запрещается: захламление участка бытовыми отходами, проезд транспорта по произвольным маршрутам; повреждение лесных насаждений. |
| Иные виды | При иных видах использования, определенных в соответствии с частью 2 статьи 6 ЛК РФ, использование лесов осуществляется в соответствии с целевым назначением земель, на которых эти леса располагаются. |

125

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Лесохозяйственный регламент городских лесов города Тейково разработан на основании лесоустроительных материалов 2021-2022 года и информационной базы администрации городского округа Тейково.

Состав, порядок разработки лесохозяйственного регламента соответствует приказу Минприроды России от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений».

Лесохозяйственный регламент устанавливает основные нормативы, параметры и сроки использования городских лесов.

Изменения в лесохозяйственный регламент осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном лесным законодательством.

126

П Р И Л О Ж Е Н И Я

127

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно­технических, методических и проектных документов, на основе которых разработан

лесохозяйственный регламент.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Лесной кодекс Российской Федерации | 04.12.2006 № 200-ФЗ | Федеральный  закон |
| 2. Земельный кодекс Российской Федерации | 25.10.2001 № 136-ФЗ | Федеральный  закон |
| 3. Водный кодекс Российской Федерации | 03.06.2006 № 74-ФЗ | Федеральный  закон |
| 4. «Об особо охраняемых природных территориях» | 14.03.1995 № 33-ФЗ | Федеральный  закон |
| 5. «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» | 04.12.2006 № 201-ФЗ | Федеральный  закон |
| 6. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | 25.10.2001 № 137-ФЗ | Федеральный  закон |
| 7. «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации» | 03.06.2006 № 73-ФЗ | Федеральный  закон |
| 8. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | 25.06.2002 № 73-ФЗ | Федеральный  закон |
| 9. «О животном мире» | 24.04.1995 № 52-ФЗ | Федеральный  закон |
| 10. «Об охране окружающей среды» | 10.01.2002 № 7-ФЗ | Федеральный  закон |
| 11. «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 24.07.2009 № 209-ФЗ | Федеральный  закон |
| 12. «О недрах» | 21.02.1992 № 2395-1 | Федеральный  закон |
| 13. «О пожарной безопасности» | 21.12.1994 № 69-ФЗ | Федеральный  закон |
| 14. «О карантине растений» | 21.07.2014 № 206-ФЗ | Федеральный  закон |
| 15. «О семеноводстве» | 17.12.1997 № 149-ФЗ | Федеральный  закон |
| 16. «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах» | 21.12.2019 № 1755 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 17. «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» | 19.01.2022 № 18 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |

128

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 18. «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» | 10.01.2009 № 17 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 19. «О мерах противопожарного обустройства лесов» | 16.04.2011 № 281 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 20. «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» | 17.05.2011 № 376 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 21. «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы» | 17.05.2011 № 377 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 22. «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» | 23.02.2018 № 190 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 23. « Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» | 16.09.2020 № 1479 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 24. «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» | 07.10.2020 № 1614 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 25. «Об утверждении Правил учёта древесины» | 23.11.2020 № 1898 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 26. «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» | 09.12.2020 № 2047 | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 27. «Об утверждении Перечня объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов» | 17.07.2012 №1283-р | Распоряжение  Правительства  Российской  Федерации |
| 28.О перечне некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» | 23.04.2022 № 999-р | Постановление  Правительства  Российской  Федерации |
| 29. «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов» | 30.04.2022 № 1084-р | Распоряжение  Правительства  Российской  Федерации |

129

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 30. «Об утверждении Перечня объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов» | 17.07.2012 №1283-р | Распоряжение  Правительства  Российской  Федерации |
| 31. «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» | 12.08.2021 № 558 | Приказ  Минприроды  России |
| 32. «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов» | 24.12.2010 № 560 | Приказ  Минприроды  России |
| 33. «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов» | от 28.03.2014 № 161 | Приказ  Минприроды  России |
| 34. «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров» | 23.06.2014 № 276 | Приказ  Минприроды  России |
| 35. «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров» | 01.04.2022 № 244 | Приказ  Минприроды  России |
| 36. «Об утверждении перечня лесорастительных зон Российской Федерации и перечня лесных районов Российской Федерации» | 18.08.2014 № 367 | Приказ  Минприроды  России |
| 37. «Об утверждении Порядка лесозащитного районирования» | 09.01.2017 № 1 | Приказ  Минприроды  России |
| 38. «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» | 27.02.2017 № 72 | Приказ  Минприроды  России |
| 39. «Об утверждении Особенностей охраны в лесах редких и находящихся под угрозой исчезновения деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесённых в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации» | 29.05.2017 № 264 | Приказ  Минприроды  России |
| 40. «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства и Перечня случаев использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства без предоставления лесных участков» | 12.12.2017 № 661 | Приказ  Минприроды  России |
| 41 . «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута» | 02.07.2020 № 408 | Приказ  Минприроды  России |
| 42. «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев | 07.07.2020 № 417 | Приказ  Минприроды  России |

130

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
| использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута» |  |  |
| 43. «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута» | 10.07.2020 № 434 | Приказ  Минприроды  России |
| 44. «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)» | 22.07.2020 № 469 | Приказ  Минприроды  России |
| 45. «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности» | 27.07.2020 № 487 | Приказ  Минприроды  России |
| 46. «Об утверждении Порядка ведения государственного лесного реестра» | 27.07.2020 № 491 | Приказ  Минприроды  России |
| 47. «Об утверждении правил заготовки пищевых лекарственных ресурсов и сбора лекарственных растений» | 28.07.2020 № 494 | Приказ  Минприроды  России |
| 48. «Об утверждении Правил использования лесов для создания и эксплуатации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры» | 31.01.2022 № 54 | Приказ  Минприроды  России |
| 49. «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов» | 28.07.2020 № 496 | Приказ  Минприроды  России |
| 50. «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений» | 28.07.2020 № 497 | Приказ  Минприроды  России |
| 51. «Об утверждении Правил ухода за лесами» | 30.07.2020 № 534 | Приказ  Минприроды  России |
| 52. «Об утверждении Порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры» | 05.08.2020 № 565 | Приказ  Минприроды  России |
| 53. «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности» | 09.11.2020 № 908 | Приказ  Минприроды  России |
| 54. «Об утверждении порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород» | 09.11.2020 № 909 | Приказ  Минприроды  России |
| 55. «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» | 09.11.2020 № 910 | Приказ  Минприроды  России |
| 56. «Об утверждении Правил заготовки живицы» | 09.11.2020 | Приказ |

131

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
|  | № 911 | Минприроды  России |
| 57. «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов» | 09.11.2020 № 912 | Приказ  Минприроды  России |
| 58. «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов» | 09.11.2020 № 913 | Приказ  Минприроды  России |
| 59. «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» | 01.12.2020 № 993 | Приказ  Минприроды  России |
| 60."Об утверждении [Правил лесовосстановления,](https://docs.cntd.ru/document/728111110%2365A0IQ)[формы,](https://docs.cntd.ru/document/728111110%238OQ0LO) [состава, порядка согласования проекталесовосстановления, оснований для отказа в егосогласовании, а также требований к формату в электроннойформе проекта лесовосстановления"](https://docs.cntd.ru/document/728111110%238OQ0LQ) | 29.12.2021  №1024 | Приказ  Минприроды  России |
| 61. «Об утверждении порядка исчисления расчетной лесосеки» | 27.05.2011 № 191 | Приказ  Рослесхоза |
| 62. «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды» | 05.07.2011 № 287 | Приказ  Рослесхоза |
| 63. «Об утверждении Перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается» | 05.12.2011 № 513 | Приказ  Рослесхоза |
| 64. «Об утверждении нормативов противопожарного обустройства лесов» | 27.04.2012 № 174 | Приказ  Рослесхоза |
| 65. «Об установлении возрастов рубок» | 09.04.2015 № 105 | Приказ  Рослесхоза |
| 66. «Об установлении лесосеменного районирования» | 08.10.2015 № 353 | Приказ  Рослесхоза |
| 67. «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней леса единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» | 11.08.2015 № 290 | Приказ  Рослесхоза |
| 68. «Об определении количества лесничеств на территории Ивановской области и установлении их границ» | 23.05.2008  №168 | Приказ  Рослесхоза |
| 69. «Об охране памятников природы в Ивановской области» | 22.02.1965 г № 164 | Решение Исполкома Ивановского областного (промышленного) Совета депутатов трудящихся |
| 70. «О памятниках природы Ивановской области» | 14.07.1993 г. № 147 | Решение Ивановского областного Совета Народных |

132

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Дата и номер документа | Вид документа |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | Депутатов |
| 71. «Об установлении границ территорий с особым правовым режимом использования земель» | 14.07.1993 г. № 148 | Решение Ивановского областного Совета народных депутатов |
| 72. [«О внесении изменений в указ губернатора Ивановскойобласти от 3 июля 2001 года N163-уг и об утвержденииперечня природных комплексов и объектов, которымпредполагается присвоить статус памятника природыобластного значения»](http://docs.cntd.ru/document/882202403) | 05.06.03 № 88-УГ | Указа  Г убернатора Ивановской области |
| 73. «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд ». | 19.10.2007 г. № 157-ОЗ | Закон  Иванов­  ской  области |
| 74. «Об установлении правил использования лесов для ведения охотничьего хозяйства» | 31.12.2008 г. № 190-ОЗ | Закон  Иванов­  ской  области |
| 75. «Об утверждении Лесного плана Ивановской области» | 18.04.2019 г. № 44-уг | Указом  губернатора  Ивановской  области |
| 76. «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области» | 14.12.2010 г. № 145-ОЗ | Закон Иванов­ской области |
| 77. «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Тейково» | 24.11.2006 г №164 | Муниципальный городской совет городского округа Тейково Ивановской области четвертого созыва |

133

СХЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТА СУБЪЕКТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ВЫДЕЛЕНИЕМ  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ

Приложение 2

I - городские леса



- городские леса

Приложение 3

80 кв

Теиковское сельское

уч. лесничество  
ТОО «Теиковское»

Теиковское  
уч. лесничество

66кв.

КАРТА - СХЕМА размещения городских лесов на территории города Тейково7"”

Теиковское  
уч. лесничество



КАРТА - СХЕМА  
лесорастительного  
районирования

городские леса г. Тейково

- лесорастительный район  
хвойно-широколиственных  
лесов европейской части РФ

80 Кв

Приложение 4



КАРТА-СХЕМА

Приложение 5

подразделения лесов по целевому назначению с нанесением местоположения  
объектов лесной инфраструктуры, объектов,  
не связанных с созданием лесной инфраструктуры

*74 кв.*

*Теиковское  
уч. лесничество*

*Теиковское сельское*

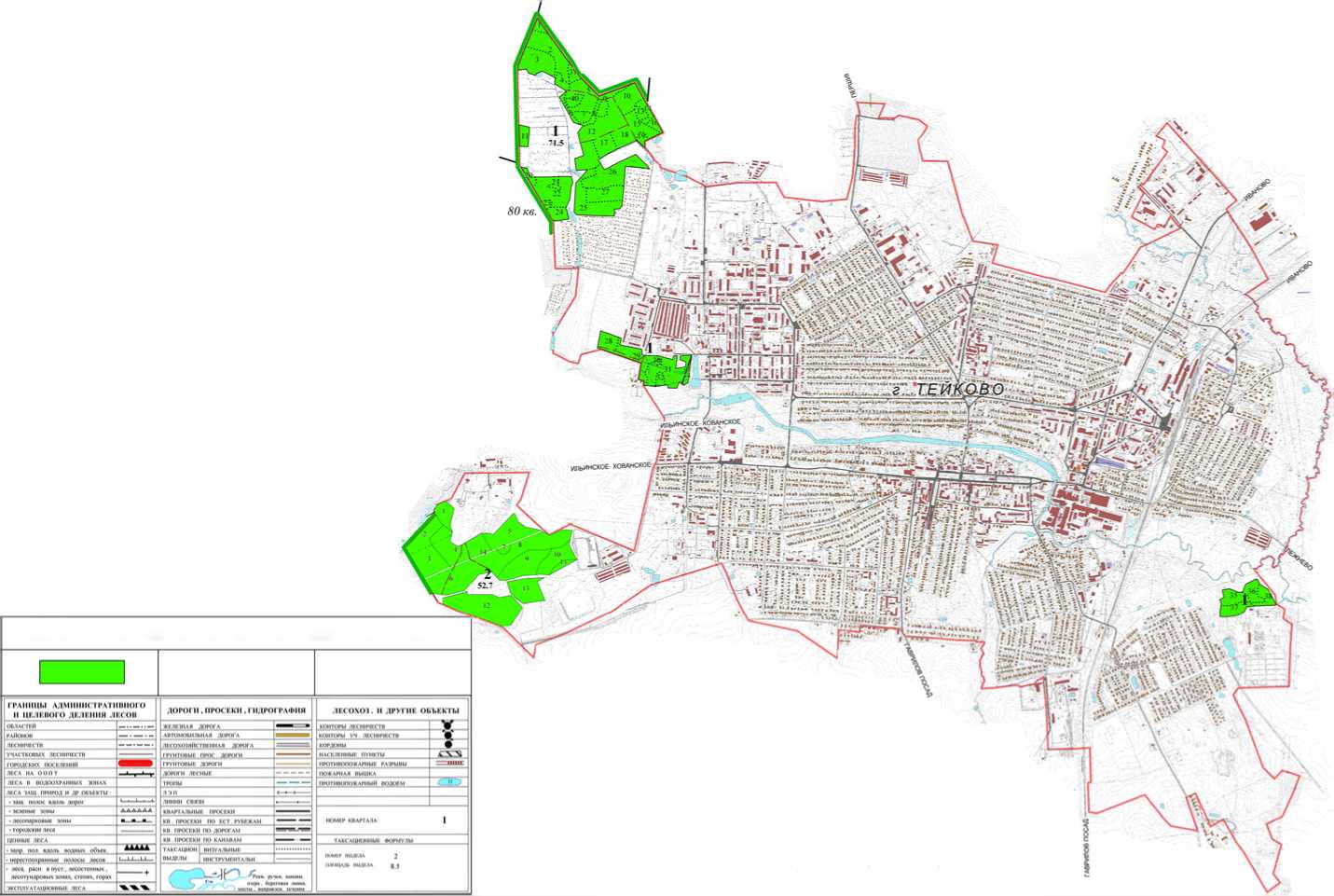
*уч. лесничество  
ТОО* « *Теиковское»*

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ И КАТЕГОРИЯ ЗАЩИТНОСТИ ЛЕСОВ

Городские леса

Защитные леса



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ОЪЕкТЫ 111\*01 11»()110ЖЛ1\*11()1 о нлшлчкння

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОТТШОПОААР РА1РЫВЫ  СУЩЕСТВУЮЩИЕ | | ПРОТИЗОПОААР РАЗРЫВЫ:ii« : ii.','- . • | | уход м про ти во пожар м)м«рали\*омм полосами | | устройство протиоопожар мймооалиаова\*\*н\*|« полос | РЕКОНСТРУКЦИЯ ЛЕСНЫХ ДОРОГ | |
| ПХС 1ТИПА | ПХС D ТИПА | СТЕНДЫ | ИЯГППГ  ОЬкЯВ ТЕНИЯ | ПЛАКАТЫ | укк  ОТДЫХА | гаетявягекнкг  оборудован; о. | ЩТАГЬАУМ | ПОДЬЕТД К ПП ВОДОЕМУ |
| К | ЕВ | И | Ш | Щ | \_2\_ | и | т-|- | И |

(- номер квартала

Тейковское сельское

*уч. лесничество*

*ТОО*

КАРТА-СХЕМА

распределения лесных кварталов  
по классам пожарной опасности

74 кв.

Городские леса г. Тейково гжмпм

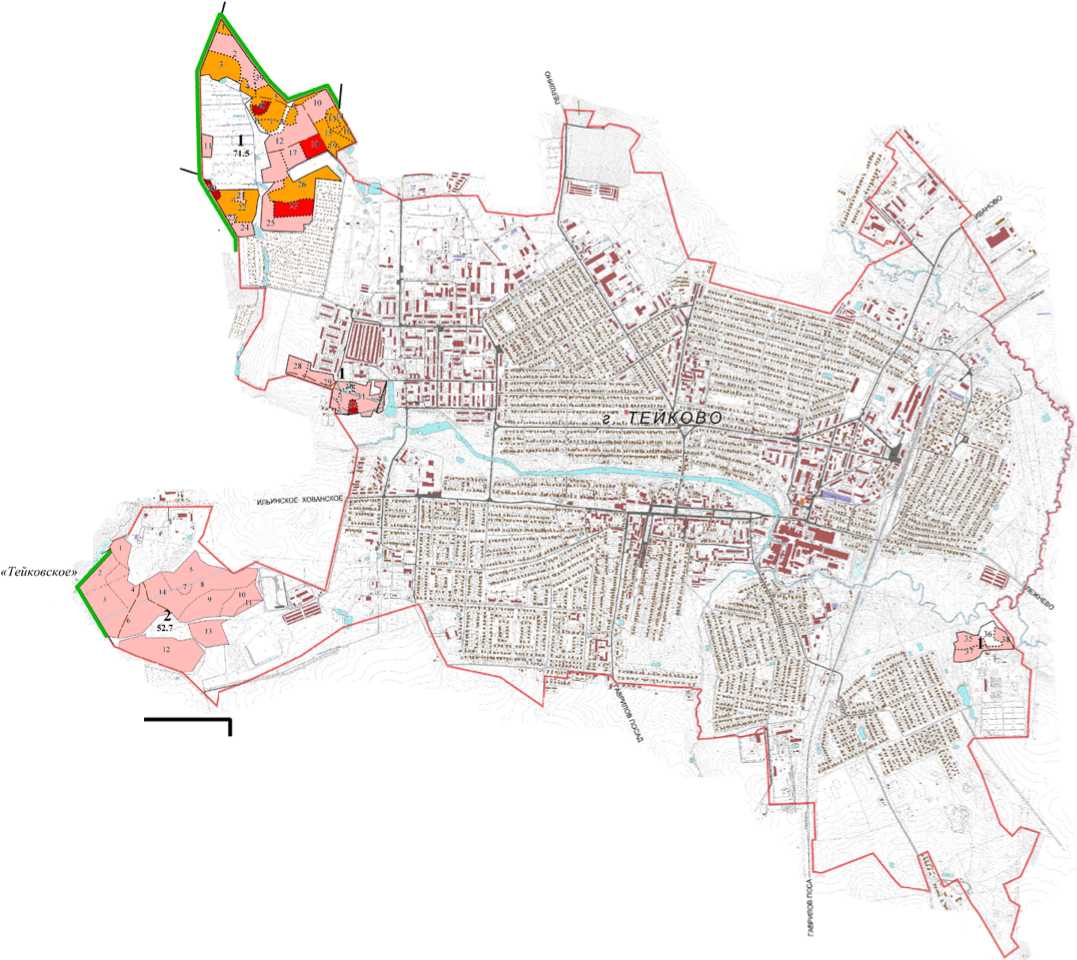
*уч. лесничество*

Тейковское  
уч. лесничество

66*кв.*

Приложение 6

80 кв



****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 № 690**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 685 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления**

**с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 26.12.2022 № 135 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 17.12.2021 № 135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», в целях эффективного использования бюджетных средств, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 685 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа на 2014-2024 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел I «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. В Приложение № 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Поддержка семьи»:

1.3.1. Раздел I «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.3.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложение № 3 к муниципальной программе Подпрограмма «Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Тейково, попавших в трудную жизненную ситуацию»:

1.4.1. Раздел I «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.4.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.5. В Приложение № 5 к муниципальной программе Подпрограмма «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением г.о. Тейково»:

1.5.1. Раздел I «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.5.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.6. В Приложение № 8 к муниципальной программе Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково»:

1.6.1. Таблицу 1 «Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы» раздела III «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы»изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.6.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (руководителя аппарата), начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области Касаткину Е.М.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления**

**с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. 1. «Муниципальная поддержка городских социально ориентированных некоммерческих организаций» [(приложение 1)](file:///O:\ЕГОРОВА%20О.Н\От%20Лачиной\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20исправ.%20в%20марте.doc#Par510#Par510) 2. 2. «Поддержка семьи» (приложение 2) 3. 3. «Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории г.о. Тейково, попавших в трудную жизненную ситуацию» (приложение 3)   4. «Поддержка самоорганизации граждан по месту жительства» (приложение 4)  5. «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением г.о. Тейково» (приложение 5)  6. «Обеспечение взаимосвязи городского округа Тейково с другими муниципальными образованиями» (приложение 6)  7. «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы г.о. Тейково» (приложение 7)  8. «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково» (приложение 8) |
| Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы | Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково (далее – орготдел) |
| Исполнители муниципальной программы | - орготдел;  - отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково (далее - ОСС);  - отдел городской инфраструктуры администрации г.о. Тейково (далее – ОГИ);  - отдел муниципального заказа администрации г.о. Тейково (далее – ОМЗ);  - Отдел образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования);  - Финансовый отдел администрации г. Тейково (далее – Финансовый отдел);  - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г.о. Тейково (далее – КДН и ЗП)  - социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНО);  - территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС);  - областное бюджетное учреждение здравоохранения «Тейковская центральная районная больница» (далее – ЦРБ);  - Тейковский районный суд;  - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – ЦББУ);  - отделы и комитеты администрации г.о. Тейково совместно с социальными партнерами - Территориальным управлением социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району (далее – ТУ СЗН) и отделом **по городу Тейково и Тейковскому району** Комитета ЗАГС Ивановской области (далее – ЗАГС) |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2024 годы |
| Цели муниципальной  программы | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления г.о. Тейково с населением, некоммерческими организациями и территориальными общественными самоуправлениями, действующими на территории города, развитие институтов гражданского общества для решения вопросов местного значения.  Осуществление мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований –  17 286,82349 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 1 700,55060 тыс. руб.  2015 год – 1 925,22360 тыс. руб.  2016 год – 993,58260 тыс. руб.  2017 год – 1 322,34237 тыс. руб.  2018 год – 1 479,80046 тыс. руб.  2019 год – 3 260,35685 тыс. руб.  2020 год –770,55164 тыс. руб.  2021 год – 1 038,44450 тыс. руб.  2022 год – 2 454,64567тыс. руб.  2023 год –1 170,66260 тыс. руб.  2024 год –1 170,66260 тыс. руб.  - в том числе, бюджет города Тейково:  2014 год – 1 700,55060 тыс. руб.  2015 год – 1 925,22360 тыс. руб.  2016 год – 993,58260 тыс. руб.  2017 год – 1 322,34237 тыс. руб.  2018 год – 1 479,80046 тыс. руб.  2019 год – 3 260,35685 тыс. руб.  2020 год –770,55164 тыс. руб.  2021 год – 1 038,44450 тыс. руб.  2022 год – 2 454,64567 тыс. руб.  2023 год –1 170,66260 тыс. руб.  2024 год –1 170,66260 тыс. руб. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 3 (тыс.руб.)

| №  п/п | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022\*\* | 2023\* | 2024\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем бюджетных ассигнований  на реализацию муниципальной программы\* | 17 286,82349 | 1 700,  55060 | 1 925,  22360 | 993,  58260 | 1 322,  34237 | 1 479,  80046 | 3 260,  35685 | 770,  55164 | 1 038,  44450 | 2 454,  64567 | 1 170,  66260 | 1 170,  66260 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма: «Муниципальная поддержка городских социально ориентированных некоммерческих организаций» | 6 234,8118 | 150,0 | 180,0 | 150,0 | 140,0 | 200,0 | 2 603,0 | 0 | 384,0 | 1 659,  47060 | 384,  17060 | 384,  1706 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 6 234,8118 | 150,0 | 180,0 | 150,0 | 140,0 | 200,0 | 2 603,0 | 0 | 384,0 | 1 659,  47060 | 384,  17060 | 384,  1706 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Поддержка семьи» | 3 089,97357 | 324,720 | 326,085 | 192,83114 | 266,  34637 | 298,  33500 | 248,  59885 | 350,086 | 233,  79504 | 337,  48217 | 255,847 | 255,847 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 3 089,97357 | 324,720 | 326,085 | 192,83114 | 266,  34637 | 298,  33500 | 248,  59885 | 350,086 | 233,  79504 | 337,  48217 | 255,847 | 255,847 |
| 1.3. | Подпрограмма: «Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории г.о. Тейково, попавших в трудную жизненную ситуацию» | 1 681,259 | 255,144 | 211,915 | 102,0 | 131,494 | 141,  24686 | 116,  50600 | 158,  58514 | 111,130 | 136,  062 | 158,588 | 158,588 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1 681,259 | 255,144 | 211,915 | 102,0 | 131,494 | 141,  24686 | 116,  50600 | 158,  58514 | 111,130 | 136,  062 | 158,588 | 158,588 |
| 1.4. | Подпрограмма: «Поддержка самоорганизации граждан по месту жительства» | 1 229,83189 | 304,  17060 | 320,  17060 | 184,0 | 184,0 | 225,  63460 | 1,8100 | 0 | 0 | 5,10009 | 2,4730 | 2,4730 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1 229,83189 | 304,17060 | 320,17060 | 184,0 | 184,0 | 225,  63460 | 1,8100 | 0 | 0 | 5,10009 | 2,4730 | 2,4730 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением г.о. Тейково» | 775,80023 | 124,0 | 132,489 | 75,69946 | 103,38 | 58,692 | 20,8500 | 0 | 88,  05196 | 55,  25381 | 58,692 | 58,692 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 775,80023 | 124,0 | 132,489 | 75,69946 | 103,38 | 58,692 | 20,8500 | 0 | 88,  05196 | 55,  25381 | 58,692 | 58,692 |
| 1.6. | Подпрограмма «Обеспечение взаимосвязи городского округа Тейково с другими муниципальными образованиями» | 836,9645 | 51,516 | 77,564 | 75,552 | 75,122 | 75,152 | 65,022 | 64,066 | 97,9375 | 94,8690 | 80,0820 | 80,0820 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 836,9645 | 51,516 | 77,564 | 75,552 | 75,122 | 75,152 | 65,022 | 64,066 | 97,9375 | 94,8690 | 80,0820 | 80,0820 |
| 1.7. | Подпрограмма: «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы г.о. Тейково» | 2 284,24 | 491,0 | 677,0 | 213,5 | 422,0 | 480,  74000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 2 284,24 | 491,0 | 677,0 | 213,5 | 422,0 | 480,  74000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково» | 1 153,9425 | - | - | - | - | - | 204,5700 | 197,8145 | 123,530 | 166,  408 | 230,810 | 230,810 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1 153,9425 | - | - | - | - | - | 204,5700 | 197,8145 | 123,530 | 166,408 | 230,810 | 230,810 |

Примечания к таблице: \* главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Поддержка семьи |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | - орготдел  - медиатор Тейковского районного суда  - общественные организации |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение социальной защищенности отдельных категорий граждан, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем оказания им адресной социальной поддержки с учетом современной социально-экономической ситуации |
| Объемы  ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –  3 089,97357 тыс. руб.  2014 год – 324,720 тыс. руб.  2015 год – 326,085 тыс. руб.  2016 год – 192,83114 тыс. руб.  2017 год – 266,34637 тыс. руб.  2018 год – 298,33500 тыс. руб.  2019 год – 248,59885 тыс. руб.  2020 год – 350,086 тыс. руб.  2021 год – 233,79504 тыс. руб.  2022 год – 337,48217 тыс. руб.  2023 год – 255,847 тыс. руб.  2024 год – 255,847 тыс. руб.  - в том числе, бюджет города Тейково:  2014 год – 324,720 тыс. руб.  2015 год – 326,085 тыс. руб.  2016 год – 192,83114 тыс. руб.  2017 год – 266,34637 тыс. руб.  2018 год – 298,33500 тыс. руб.  2019 год – 248,59885 тыс. руб.  2020 год – 350,086 тыс. руб.  2021 год – 233,79504 тыс. руб.  2022 год – 337,48217 тыс. руб.  2023 год – 255,847 тыс. руб.  2024 год – 255,847 тыс. руб. |

Приложение 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

**V. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 3 089,97357тыс. рублей.

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования**)

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного мероприятия | Испол-  нитель | Источ-ник  финан-сиро-вания | Объем ассигнований  местный бюджет, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | Всего |
| 1. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям и несовершеннолетним гражданам путем применения процедуры медиации | Орготдел,  Тейковский районный суд | бюджет города Тейково | 120,0 | 120,  035 | 85,  02355 | 114,  02637 | 80,  073 | 80,  073 | 80,  073 | 80,  073 | 80,  073 | 80,  073 | 80,  073 | 999,  37692 |
| 2. | Поддержка семьи  и отдельных  категорий граждан:  - организация и  проведение  городских мероприятий,  направленных на  поддержку  семьи и отдельных  категорий граждан;  - обеспечение  новогодними  подарками детей  в возрасте до 14 лет | Орготдел, ОСС ОМЗ  Отдел образо-вания | бюджет города Тейково | 74,72  130,0 | 151,  050  55,0 | 48,  40759  59,4 | 100,  62  51,7 | 115,  231  50,0 | 109,  12585  59,4 | 210,  613  59,4 | 94,  32204  59,4 | 198,  00917  59,4 | 125,  774  50,0 | 125,  774  50,0 | 2037,  56565 |
| 3. | Выплата компенсации  уплаченного земельного  налога отдельным  категориям граждан | Администрация, ЦББУ | бюджет города Тейково | - | - | - | - | 53,  031 | 0 | **-** | - | - | - | - | 53,  031 |
|  | Всего |  |  | 324,  72 | 326,  085 | 192,  83114 | 266,  34637 | 298,  3350 | 248,  59885 | 350,  086 | 233,  79504 | 337,  48217 | 255,  847 | 255,  847 | 3 089,  97357 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Приложение 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Поддержка категорий граждан, постоянно проживающих на территории г.о. Тейково, попавших в трудную жизненную ситуацию |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Орготдел |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание на муниципальном уровне дополнительных мер по социальной защите граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 1 681,259 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 255,144 тыс. руб.  2015 год – 211,915 тыс. руб.  2016 год – 102,0 тыс. руб.  2017 год – 131,494 тыс. руб.  2018 год – 141,24686 тыс. руб.  2019 год – 116,50600 тыс. руб.  2020 год – 158,58514 тыс. руб.  2021 год – 111,130 тыс. руб.  2022 год – 136,062 тыс. руб.  2023 год – 158,588 тыс. руб.  2024 год – 158,588 тыс. руб.  - в том числе, бюджет города Тейково:  2014 год – 255,144 тыс. руб.  2015 год – 211,915 тыс. руб.  2016 год – 102,0 тыс. руб.  2017 год – 131,494 тыс. руб.  2018 год – 141,24686 тыс. руб.  2019 год – 116,50600 тыс. руб.  2020 год – 158,58514 тыс. руб.  2021 год – 111,130 тыс. руб.  2022 год – 136,062 тыс. руб.  2023 год – 158,588 тыс. руб.  2024 год – 158,588 тыс. руб. |

Приложение 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

**V. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 1 681,259 тыс. рублей.

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования).**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного мероприятия | Испол-  нитель | Объем ассигнований  местный бюджет, тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | Оказание  адресной  материальной  помощи  жителям  города,  находящимся  в трудной  жизненной  ситуации | Орг.  отдел ЦББУ | 255,144 | 211,915 | 102,0 | 131,494 | 141,  24686 | 116,506 | 158,  58514 | 111,130 | 136,062 | 158,588 | 158,588 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Приложение 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением г.о. Тейково |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Орготдел, ОГИ, ОСС, СМИ города Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | Повышение эффективности решения проблем местного сообщества путем активного сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления и населения. |
| Объемы  ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 775,80023 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 124,0 тыс. руб.  2015 год – 132,489 тыс. руб.  2016 год – 75,69946 тыс. руб.  2017 год – 103,38 тыс. руб.  2018 год – 58,692 тыс. руб.  2019 год – 20,850 тыс. руб.  2020 год – 0 тыс. руб.  2021 год – 88,05196 тыс. руб.  2022 год – 55,25381 тыс. руб.  2023 год – 58,692 тыс. руб.  2024 год – 58,692 тыс. руб.  - в том числе, бюджет города Тейково:  2014 год – 124,0 тыс. руб.  2015 год – 132,489 тыс. руб.  2016 год – 75,69946 тыс. руб.  2017 год – 103,38 тыс. руб.  2018 год – 58,692 тыс. руб.  2019 год – 20,850 тыс. руб.  2020 год – 0 тыс. руб.  2021 год – 88,05196 тыс. руб.  2022 год – 55,25381 тыс. руб.  2023 год – 58,692 тыс. руб.  2024 год – 58,692 тыс. руб. |

Приложение 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

**V. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 775,80023 тыс. руб.

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования**)

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программного мероприятия | Испол-нитель | Объем ассигнований  местный бюджет, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | Всего |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, связанных с профессиональными праздниками:  - день работника ЖКХ и торговли  - день работников культуры  - день работника текстильной и легкой промышленности  - день медицинского работника  -день социального работника  - день РВСН и др. | Орготдел  ОСС | 20,0 | 23,829 | 9,2 | 14,615 | 40,  692 | 20,  850 | 0 | 67,  092 | 40,  457 | 40,  692 | 40,  692 | 318,119 |
| 2 | Организация и проведение городского конкурса по благоустройству,  посвященного Дню города | Орготдел  ОГИ | 86,0 | 94,5 | 63,0 | 83,0 | - | **-** | - | - | ***-*** | - | - | 326,5 |
| 3 | Организация и проведение совещаний, встреч, Круглых столов, семинаров руководителей города с жителями | Орготдел | 18,0 | 14,16 | 3,49946 | 5,765 | 18,0 | 0 | 0 | 20,  95996 | 14,  79681 | 18,0 | 18,0 | 131,18123 |
| 4 | Информирование населения о деятельности ОМС | Орготдел  СМИ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | 124,0 | 132,  489 | 75,  69946 | 103,  38 | 58,  692 | 20,  850 | 0 | 88,  05196 | 55,  25381 | 58,  692 | 58,  692 | 775,80023 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Приложение 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково |
| Срок реализации подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Орготдел, СМИ города Тейково |
| Цель (цели) подпрограммы | Формирование открытого информационного пространства на территории г.о. Тейково, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.  Обеспечение своевременного и достоверного информирования населения района по вопросам полномочий органов местного самоуправления города через средства массовой информации и сеть Интернет. |
| Объемы  ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 1 153,9425 тыс. руб.,  2019 год – 204,570 тыс. руб.  2020 год – 197,8145 тыс. руб.  2021 год – 123,530 тыс. руб.  2022 год – 230,810 тыс. руб.  2023 год – 166,408 тыс. руб.  2024 год – 230,810 тыс. руб.  - в том числе, бюджет города Тейково:  2019 год – 204,570 тыс. руб.  2020 год – 197,8145 тыс. руб.  2021 год – 123,530 тыс. руб.  2022 год – 230,810 тыс. руб.  2023 год – 166,408 тыс. руб.  2024 год – 230,810 тыс. руб. |

Приложение 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2022 № 690

1. **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 1 153,9425 тыс. руб.

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования**)

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного мероприятия | Испол-нитель | Объем ассигнований  местный бюджет, тыс.рублей | | | | | | |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | Всего |
| Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Тейково, в том числе: | Орг  отдел  СМИ | 204,  570 | 197,  8145 | 123,  530 | 166,  408 | 230,  810 | 230,  810 | 1 153,  9425 |
| - информационное освещение деятельности ОМС  на ТВ |  | 100,0 | 64,175 | 0 | 0 | 100,0 | 100,0 | 364,175 |
| - обслуживания официального сайта администрации г.о. Тейково |  | 22,0 | 23,020 | 15,6 | 19,1 | 28,32 | 28,32 | 136,36 |
| - монтаж видеофильма  к отчету главы г.о.Тейково |  | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 22,49 | 22,49 | 54,98 |
| - монтаж видеофильма для участия .о. Тейково во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях |  | 17,5 | - | - | - | - | - | 17,5 |
| - размещение информации администрации г.о. Тейково в газете «Наше время» и «В каждый дом Тейково» |  | 47,07 | 60,0 | 60,0 | 109,53 | 60,0 | 60,0 | 396,6 |
| - размещение информации администрации г.о. Тейково в областных СМИ («Ивановской газете») и др. печатных изданиях |  | 8,0 | 44,9 | 9,8 | 13,4 | 20,0 | 20,0 | 116,1 |
| - прямые эфиры  с участием руководства города и руководителей городских учреждений и предприятий |  | - | 5,7195 | 38,13 | 24,378 | - | - | 68,2275 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджет.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­ 30.12.2022 № 691**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 690 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона»**

В соответствии с решениями городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 26.12.2022 № 135 О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 17.12.2021 № 135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 690 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Таблицу 3 раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-диспетчерская служба»:

1.3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.3.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области Глебова Сергея Геннадьевича.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­ 30.12.2022 № 692**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.11.2022 № 535 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона на территории городского округа Тейково**

**Ивановской области»**

В соответствии с решениями городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов », администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 02.11.2022 № 535 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона на территории городского округа Тейково Ивановской области» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Таблицу 3 раздела 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-диспетчерская служба»:

1.3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.3.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области Глебова Сергея Геннадьевича.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 № 692

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области

«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона

на территории городского округа Тейково Ивановской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково Ивановской области «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона на территории городского округа Тейково Ивановской области» |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-диспетчерская служба».  2. Резервный фонд администрации городского округа Тейково Ивановской области.  3.Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. |
| Ответственный  исполнитель  (разработчик)  муниципальной  программы | Администрация городского округа Тейково Ивановской области |
| Исполнители  муниципальной  программы | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области.  Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-диспетчерская служба».  Финансовый отдел администрации г. Тейково. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023 – 2028 годы |
| Цели  муниципальной  программы | 1.Повышение уровня безопасности граждан на территории городского округа Тейково Ивановской области.  2.Управление городским звеном территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций.  3.Создание финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).  4. Минимизация рисков, наносимых населению и экономике от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. |
| Объемы  бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | Общий объем бюджетных ассигнований – 14700,10542 тыс. руб., в том числе:  2023 год – 3268,66742 тыс. руб.  2024 год – 2286,2876 тыс. руб.  2025 год – 2286,2876 тыс. руб.  2026 год –2286,2876 тыс. руб.  2027 год –2286,2876 тыс. руб.  2028 год – 2286,2876 тыс. руб.  в том числе:  - бюджет города Тейково:  2023 год – 3268,66742 тыс. руб.  2024 год – 2286,2876 тыс. руб.  2025 год – 2286,2876 тыс. руб.  2026 год –2286,2876 тыс. руб.  2027 год –2286,2876 тыс. руб.  2028 год – 2286,2876 тыс. руб. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 № 692

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 3

(тыс. руб.)

| № п/п | Источники финансирования | Всего | 2023 | 2024  \*\* | 2025  \*\* | 2026  \*\* | 2027  \*\* | 2028  \*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы\* | 14700,  10542 | 3268,  66742 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 |
| в т.ч. бюджет города Тейково | 14700,  10542 | 3268,  66742 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 | 2286,  28760 |
| 1.1. | Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-диспетчерская служба» | 11700,  10542 | 2768,  66742 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. бюджет города Тейково | 11700,  10542 | 2768,  66742 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 | 1786,  28760 |
| 1.2. | Резервный фонд администрации городского округа Тейково Ивановской области | 3000,0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. бюджет города Тейково | 3000,0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 1.3. | «Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. бюджет города Тейково | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Примечания к таблице:

\* главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково Ивановской области;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2023 – 2028 г.г. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 № 692

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения

«Аварийно-диспетчерская служба»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-диспетчерская служба» (далее - подпрограмма) |
| Исполнители подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-диспетчерская служба» (далее - МУ «АДС») |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2028 годы |
| Цель (цели) подпрограммы | Управление городским звеном территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварийных ситуаций.  Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий городского округа Тейково Ивановской области от ЧС.  Своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.  Обеспечение оперативного управления и информирования оперативных служб (ФСБ, МВД, скорая помощь, пожарная охрана, аварийная газовая служба, аварийная служба по электросетям) по аварийным ситуациям и локализации последствий. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований 11700,10542 тыс. руб.:  2023 год – 2768,66742  2024 год – 1786,28760  2025 год – 1786,28760  2026 год –1786,28760  2027 год –1786,28760  2028 год – 1786,28760  - бюджет города Тейково:  2023 год – 2768,66742  2024 год – 1786,28760  2025 год – 1786,28760  2026 год –1786,28760  2027 год –1786,28760  2028 год – 1786,28760 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 № 692

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из бюджета города Тейково, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 11700,10542 тыс. рублей.

Таблица 2

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

(по источникам финансирования)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источники финансирования | Всего | 2023  \*\* | 2024  \*\* | 2025  \*\* | 2026  \*\* | 2027  \*\* | 2028  \*\* |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы\* | 11700,  10542 | 2768,  66742 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 11700,  10542 | 2768,  66742 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 | 1786,  2876 |

Примечания к таблице:

\* главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково Ивановской области;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2021 - 2024 г.г. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №693**

г.Тейково

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») городского округа Тейково Ивановской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов**

**и предоставляемых на них услуг на 2023-2027 годы**

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») городского округа Тейково Ивановской области по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2023-2027 годы (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации г.о. Тейково, начальникам отделов администрации городского округа Тейково Ивановской области, руководителям подведомственных учреждений администрации городского округа Тейково Ивановской области, ответственным за реализацию «дорожной карты» обеспечить реализацию запланированных мероприятий.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.о. Тейково (по вопросам городской инфраструктуры) Ермолаева С.Н., заместителя главы администрации (по социальным вопросам) Сорокину С.В.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области Семенова С.А.**

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от30.12.2022 №693

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**городского округа Тейково Ивановской области**

**по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2023 - 2027 годы**

**I. Общее описание «дорожной карты»**

На современном этапе развития общества проведение комплекса мер, направленных на государственную поддержку и социальную защиту инвалидов, является одним из приоритетных направлений социальной политики государства.

Согласно Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов (далее – Конвенция) государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения.

Доступ к объектам и услугам может осуществляться путем:

«универсального дизайна» в отношении новых или реконструируемых объектов;

«разумного приспособления» с созданием системы помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг.

По состоянию на 01 декабря 2022 на территории городского округа Тейково Ивановской области проживает 2 382 инвалидов, что составляет 7.49% от общей (прогнозной) численности населения городского округа Тейково Ивановской области.

Из общего количества инвалидов:

инвалиды 1-й группы - 299 (0.94.%),

инвалиды 2-й группы - 1 084 (3.41.%),

инвалиды 3-й группы - 999 (3.14.%),

дети-инвалиды - 153 (0.48.%).

Другие категории инвалидов (инвалиды Великой Отечественной войны, Чернобыльской АЭС, участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами, граждане, пострадавшие от радиационного воздействия вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ветераны боевых действий, узники фашистских концлагерей) 442 чел.

Основной целью разработки «дорожной карты» является повышение в городском округе Тейково Ивановской области уровня доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для обеспечения равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Приоритетными для реализации «дорожной карты» признаются объекты следующих сфер:

* социальной защиты и социальной поддержки населения;
* труда и занятости;
* здравоохранения;
* образования;
* культуры;
* физической культуры и спорта;
* транспорта;
* информации и связи;
* муниципального управления.

Координацию деятельности по исполнению мероприятий «дорожной карты» осуществляет администрация г.о. Тейково Ивановской области (далее - администрация).

Основными задачами «дорожной карты» являются:

1. Совершенствование нормативной правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2. Повышение уровня доступности для инвалидов социально значимых объектов в приоритетных сферах;

3. Повышение уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг.

4. Информационно-методическое и кадровое обеспечение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним).

5. Создание условий для толерантного отношения к инвалидам среди граждан городского округа Тейково Ивановской области.

**Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:**

1. Наличие актуальной нормативной правовой базы для реализации

инвалидами своих прав и свобод во всех сферах жизнедеятельности.

2. Увеличение количества приоритетных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (до 95% в 2023 году).

3. Увеличение доли доступных для инвалидов объектов в общем количестве приоритетных объектов (до 52 % в 2023 году).

4. Увеличение доли положительной оценки инвалидами уровня доступности объектов социальной и транспортной инфраструктур и предоставляемых на них услугах в общей численности инвалидов (до 92 % в 2023 году).

6. Увеличение доли сотрудников прошедших инструктирование, повышение квалификации или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в организациях, предоставляющих услуги инвалидам (до 34 % в 2023 году).

7. Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов (до 55% в 2023 году).

**II. Положение дел по доступности для инвалидов объектов и предоставляемых**

**на них услуг**

**В сфере культуры**

В городском округе Тейково с численностью населения на сегодняшний день 31 801чел. действуют четыре учреждения культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

Культурно-досуговое учреждение - Дворец культуры им. В.И. Ленина, культурно-просветительское учреждение – Музей истории города Тейково, Тейковская городская библиотека, включающая два отдела: отдел обслуживания и отдел семейного чтения, а также учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры – Детская музыкальная школа (далее – учреждения культуры), из них:

- 1 учреждение имеет собственное здание (Дворец культуры им. В.И. Ленина), которое частично соответствует требованиям доступности для инвалидов;   
 - учреждение просветительского характера – Музей истории города Тейково находится в оперативном управлении - частично соответствует требованиям доступности для инвалидов;

- 2 отдела (помещения) Тейковской городской библиотеки находятся в безвозмездной аренде и оперативном управлении - частично соответствует требованиям доступности для инвалидов;

- учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры – Детская музыкальная школа находится в оперативном управлении - частично соответствует требованиям доступности для инвалидов.

Общая среднесписочная штатная численность работников учреждений культуры составляет 75 штатных единиц.

В 2022 году учреждениями культуры проведена оценка доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, разработана и проведена паспортизация. Все учреждения культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, имеющие собственные здания и помещения в оперативном управлении, разработали и утвердили паспорта и анкеты доступности.

Во всех учреждениях культуры разработан порядок действий персонала при предоставлении услуг инвалидам.

На сегодняшний день вход в отдел семейного чтения МУ Тейковская городская библиотека оборудован пандусом и перилами, в читальных залах предусмотрены места для инвалидов-колясочников.

В планах МУ Дворца культуры им. В.И. Ленина – оборудование входа в учреждение пандусом, в кассовом зале Дворца культуры и на площади перед учреждением информация об услугах и проводимых культурно-массовых мероприятиях доводится для всех групп населения по громкоговорителю. На постоянной основе проводятся культурно-массовые мероприятия для слабовидящих и незрячих людей, для слабослышащих - с участием сурдопереводчика. В настоящее время для доступа во Дворец культуры граждан с физическими ограничениями в зрительных залах учреждения предусмотрены места для колясок.

Учреждения культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры – осуществили функционал всех сайтов учреждений в соответствие со стандартами, устанавливающими общие требования доступности для инвалидов по зрению.

В 2022 году в учреждениях был усовершенствован план действий по организации обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп граждан к объектам социальной сферы на 2023-2027 годы.

**В сфере образования**

Государственная поддержка и социальная защита инвалидов в современных социально-экономических условиях является одной из важнейших задач общества.

Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» предусмотрено соблюдение с 01.01.2016 года условий доступности для детей - инвалидов объектов образования, оказания им помощи в преодолении барьеров, мешающих получению образовательных услуг наравне с другими.

В настоящее время наблюдается разрыв между реальным состоянием ресурсной базы образовательных организаций городского округа Тейково, оказывающих образовательные услуги детям – инвалидам и сформировавшейся потребностью эффективной реализации индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов, включая инклюзивное образование.

Функционируют 6 общеобразовательных учреждений (в т.ч. 1 гимназия, 1 открытая (сменная) школа), 2 учреждения дополнительного образования, 12 дошкольных образовательных учреждений.

Существующая сеть образовательных организаций в основном не удовлетворяет потребности детей – инвалидов, не имеет универсальной безбарьерной образовательной среды для совместного обучения детей-инвалидов и обычных школьников. Состояние материально-технической базы образовательных учреждений городского округа Тейково и их территориальная доступность имеет низкий уровень соответствия современным требованиям для организации инклюзивного совместного обучения и воспитания детей, в том числе детей - инвалидов. Образовательные организации не обеспечены достаточной физической доступностью для детей – инвалидов, имеют низкий уровень методической подготовки к реализации инклюзивного образования, испытывают нехватку специалистов в области социализации детей - инвалидов.

В создании в общеобразовательных организациях доступной образовательной среды заинтересованы дети с ограниченными возможностями, родители, представители общественности. Решение проблемы предполагает модернизацию и дооборудование базовых общеобразовательных школ, учреждений дошкольного и дополнительного образования, с учетом требований доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2022 году (а также и в дальнейшем) будут проводиться мероприятия по формированию на территории городского округа Тейково сети базовых образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

В учреждениях установлены пандусы, проведена адаптация санитарно-гигиенических, учебных классов.

Кроме того, МСОШ №1 и МСОШ №10 оснащены специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционной работы и обучения детей-инвалидов.

Ключевой проблемой на период до 2022 года выступает недостаточный уровень соответствия образовательных организаций условиям для реализации инклюзивного образования, в том числе низкий уровень физической доступности для детей – инвалидов, потребности в специалистах для сопровождения детей с особыми потребностями в общем образовательном процессе.

**В сфере физической культуры и спорта**

На территории городского округа Тейково Ивановской области осуществляют деятельность:

2 учреждения физической культуры и спорта, подведомственных Отделу образования администрации г.о. Тейково (муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа») и Отделу социальной сферы администрации г.о. Тейково (муниципальное учреждения «Стадион Юность»).

Деятельность органов власти городского округа Тейково в сфере физической культуры и спорта направлена на создание условий для развития массового спорта, формирования у населения города Тейково потребности в здоровом образе жизни, развитии своих физических возможностей.

Основные мероприятия по решению поставленной задачи осуществлялись в рамках реализации муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодёжной политики».

В 2022 году деятельность органов местного самоуправления городского округа Тейково в сфере физической культуры и спорта была направлена на использование возможностей отрасли в формировании здорового образа жизни населения, создания условий для развития физической культуры и спорта, привлечение различных слоев населения к регулярным занятиям массовой физической культурой и спортом, их оздоровления, повышения уровня физического развития и профилактики правонарушений.

В этой связи постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 687 принята муниципальная программа городского округа Тейково «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности молодёжной политики».

Проблемными вопросами являются:

- обеспечение сферы физической культуры и спорта квалифицированными кадрами для проведения занятий по адаптивной физической культуре среди людей с ограниченными возможностями здоровья;

- строительство современных спортивных объектов и оборудование их малокомплектным и универсальным спортивным инвентарём.

**В сфере транспорта и дорожного хозяйства**

Пассажирские перевозки на территории городского округа Тейково осуществляет частный перевозчик – индивидуальный предприниматель. Всего для перевозки используется 16 автобусов. Перевозки осуществляются по трем муниципальным маршрутам. По состоянию на 01.12.2022 специализированных низкопольных транспортных средств перевозчик не имеет. По окончании срока действия договора с перевозчиком органом местного самоуправления в 2022 будет проводиться очередной конкурс на право пассажирских перевозок. В конкурсной документации будет заложен пункт наличия транспортных средств, обеспечивающих доступность и безопасность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все транспортные средств перевозчика укомплектованы штатным персоналом – водителям и кондуктором. В процессе обслуживания маршрута кондуктором осуществляется объявление остановок и, при необходимости, оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья.

Объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Тейково нет.

Железнодорожный вокзал находится в собственности ОАО «РЖД», автовокзала в городе нет, Ивановским производственным объединением автовокзалов и пассажирских автостанций арендуется часть здания железнодорожного вокзала. Доступ маломобильных групп населения в здание вокзала и на перрон имеется.

Для водителей-инвалидов в городе имеются отведенные места на трех автостоянках, оборудованные специальными дорожными знаками

**III. Проблемы по обеспечению для инвалидов беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам**

1. Для полного удовлетворения потребностей инвалидов в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, необходимо развитие всех сфер, их адаптация к изменяющимся правовым, социально-экономическим и демографическим условиям, что возможно только при обновленной законодательной базе.

В городском округе Тейково Ивановской области разработана нормативная правовая база для реализации муниципальных полномочий, определенных Федеральным законом от 06.12.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Однако требуется внесение изменений в действующие законодательные, нормативные правовые, административно-распорядительные акты городского округа Тейково Ивановской области вопросам, связанным с обеспечением для инвалидов условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в различных сферах жизнедеятельности.

2. Одной из острых проблем является дефицит средств городского округа Тейково, выделяемых на обустройство беспрепятственного доступа объектов социальной инфраструктуры для инвалидов, в целях приведения этих объектов в соответствие требованиями действующего законодательства Российской Федерации

В городском округе Тейково с 2012 года проводилась плановая работа по обустройству входной зоны (пандусы, поручни, расширение дверных проемов и др.) на приоритетных для инвалидов объектах социальной инфраструктуры, что позволило обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов в 30,8 % приоритетных объектах.

Недостаточно решались вопросы доступности помещений в учреждениях, предоставляющих услуги инвалидам: оснащение санитарно-гигиенических комнат, дублирование звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне и др.

Необходимо продолжить плановую оценку состояния доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и определение тех объектов, по которым требуется первоочередное проведение мероприятий по их приспособлению, дооборудованию.

Доведение к 2027 году предложенных в «дорожной карте» показателей доступности объектов до запланированных возможно при условии дополнительного финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов.

3. Материально-техническая база действующих организаций (учреждений) в различных сферах устарела.

Анализируя состояние материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа Тейково, следует отметить недостаточный объем выделяемых на эти цели денежных средств.

4. Остается проблема подбора персонала в организации, предоставляющие услуги инвалидам, сохранения и комплектования кадров, особенно в отдаленных районах области, наблюдается дефицит квалифицированных кадров, подготовленных и обученных для работы с инвалидами.

5. Требует совершенствования и формирования единых методологических подходов система подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, оказанием им помощи при предоставлении услуг.

1. Контрольные значения показателей «дорожной карты» по доступности для инвалидов объектов и услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг | Ед.  изм | Значение показателей | | | | | Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |  |
| 1. Удельный вес введенных с 01.06.2023 в эксплуатацию объектов, в которых предоставляются услуги населению, полностью соответствующих требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества вновь вводимых объектов): | % | 96,9 | 98,4 | 99,5 | 100 | 100 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 2. Удельный вес существующих объектов, которые в результате проведения после 01.06.2023 на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию): | % | 91,0 | 92,8 | 93,5 | 93,7 | 96,9 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3. Удельный вес объектов (от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги, на которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию (при необходимости – по территории объекта), в том числе имеются: |  |  |  |  |  |  | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.1. выделенные стоянки автотранспортных средств  для инвалидов | % | 42,6 | 47,9 | 53,2 | 57,9 | 65,8 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.2. сменные кресла-коляски | % | 31,5 | 39,6 | 47,9 | 57,6 | 59,0 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.3. поручни | % | 51,9 | 56,2 | 59,9 | 63,7 | 69,4 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.4. пандусы | % | 54,0 | 58,0 | 62,2 | 66,8 | 72,5 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.5. подъемные платформы (аппарели); шт. | % | 11,0 | 12,1 | 13,3 | 14,6 | 15,7 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.6. раздвижные двери | % | 7,1 | 7,8 | 8,5 | 8,8 | 9,5 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.7. доступные входные группы | % | 51,0 | 54,7 | 58,9 | 64,2 | 70,8 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.8. доступные санитарно-гигиенические помещения | % | 49,9 | 54,3 | 59,7 | 67,4 | 76,3 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.9. достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей и площадок, только для вновь вводимых объектов | % | 59,9 | 64,2 | 68,4 | 73,7 | 80,3 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 3.10. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | % | 55,8 | 59,0 | 62,4 | 66,2 | 71,4 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 4. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления услуг в различных сферах | % | 84,2 | 86,5 | 88,5 | 90,5 | 92,8 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 5. Доля сотрудников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг (от общего количества сотрудников персонала, предоставляющих данные услуги населению). | % | 21,8 | 22,8 | 23,8 | 25,3 | 27,8 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 6. Удельный вес транспортных средств, соответствующих требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов (от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров) | % | 0 | 0 | 0 | 6,0 | 6,0 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 7. Удельный вес объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг (от общего их количества) | % | 68,4 | 72,4 | 76,4 | 80,4 | 84,4 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 8. Количество проведенных контрольных мероприятий (проверок) по соблюдению требований доступности для инвалидов объектов (зданий и помещений) инженерной, транспортной и социальной инфраструктур организациями независимо от организационно- правовых форм | шт. | 20 | 27 | 29 | 32 | 34 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейкво |
| 9. Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов | % | 46,0 | 47,0 | 48,0 | 49,0 | 50,0 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 10. Удельный вес детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа детей с ОВЗ и инвалидностью | % | 30 | 50 | 60 | 70 | 70 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 11. Численность детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий | Чел. | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 12. Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью, от общего числа педагогических работников образовательных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидностью | % | 30 | 50 | 60 | 70 | 70 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 13. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей с ОВЗ и инвалидностью | % | 24 | 26 | 27 | 31 | 31 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |
| 14. Удельный вес общеобразовательных организаций, реализующих ФГОС для детей с ОВЗ и инвалидностью, от общего числа общеобразовательных организаций, в которых обучаются дети с ОВЗ и инвалидностью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (дорожной карты),**

**реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг**

| № п/п | Наименование  мероприятия | Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия | Ответственные исполнители,  соисполнители | Срок  реализации | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Анализ нормативных правовых актов городского округа Тейково в курируемой сфере деятельности | Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Администрация  г.о. Тейково, подведомственные учреждения, структурные подразделения администрации | Постоянно | Совершенствование нормативной правовой базы городского округа Тейково |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. | Разработка и принятие нормативных правовых актов городского округа Тейково, обеспечивающих реализацию положений Конвенции о правах инвалидов и Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | Поручение Председателя Правительства Российской Федерации № ДМ-П12-9175 от 12.12.2014 | Администрация  г.о. Тейково, подведомственные учреждения, структурные подразделения администрации | 2022-2023 | Приведение нормативной правовой базы городского округа Тейково в соответствие с требованиями Конвенции о правах инвалидов и федерального законодательства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Включение требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Подпункт 2 пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | Администрация г. о. Тейково (юридический отдел, отдел городской инфраструктуры) | 2023-2027 | Повышение уровня доступности и комфортности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, в которых предоставляются услуги инвалидам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Подготовка и внесение изменений в локальные правовые документы учреждений подведомственных администрации г.о. Тейково | Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений, подведомственных администрации г.о. Тейково | Учреждения подведомственные администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Приведение локальных правовых документов учреждений, подведомственный администрации г.о. Тейково в соответствие с требованиями законодательства в части обеспечения состояния доступности объектов и услуг для инвалидов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Разработка и заполнение паспортов доступности объектов для инвалидов и МГН | Постановление администрации г.о. Тейково Ивановской области от 08.12.2015 № 678 «Об утверждении типовой формы Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, расположенного на территории г.о. Тейково и проведении обследования объектов на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения | Учреждения подведомственные администрации г.о. Тейково | 2022-2023 | Наличие оперативной и объективной информации о состоянии доступности объектов для инвалидов |

|  |
| --- |
| Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи информации) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организация проведения обследования действующих объектов (зданий, помещений), на которых предоставляются услуги инвалидам, на соответствие сводам правил, строительным нормам и другим требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, паспортизация объектов | Постановление администрации г.о. Тейково Ивановской области от 08.12.2015 № 678 «Об утверждении типовой формы Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, расположенного на территории г.о. Тейково и проведении обследования объектов на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения | Администрация г.о. Тейково, подведомственные учреждения, структурные подразделения администрации | 2023-2027 | Выявление приоритетных объектов и основных факторов, препятствующих обеспечению условий их доступности для инвалидов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Разработка конкретных мероприятий по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг по итогам проведенных обследования по отраслям | Дорожная карта | Администрация г.о. Тейково, подведомственные учреждения, структурные подразделения администрации | 2023 | Увеличение количества объектов, приспособленных для оказания услуг инвалидам, повышение уровня доступности и комфортности зданий и помещений, предназначенных для предоставления услуг инвалидам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Обустройство элементами доступности для инвалидов объектов (зданий, помещений) | Муниципальные программы | Администрация г.о. Тейково, подведомственные учреждения, структурные подразделения администрации | 2023-2027 | Увеличение количества объектов, приспособленных для оказания услуг инвалидам, повышение уровня доступности и комфортности зданий и помещений, предназначенных для предоставления услуг инвалидам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Организация контроля за соблюдением требований доступности объектов (зданий и помещений) инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, на которых предоставляются услуги инвалидам | Пункт 17 части 2 статьи 28.3.  Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях  Административные регламенты | Отдел городской инфраструктуры, отдел муниципального контроля администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | Постоянно | Повышение уровня доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Оснащение специализированным оборудованием общеобразовательных организаций, обеспечивающих условия для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Муниципальная программа «Развитие образования городского округа Тейково» | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инкулюзивного образования для детей-инвалидов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Согласование проектов на строительство и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения | Административные регламенты | Администрация г.о. Тейково (отдел городской инфраструктуры, отдел муниципального контроля) | Постоянно | Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Проведение обследований объектов социальной инфраструктуры г. о. Тейково по личному обращению собственников объектов при их вводе или реконструкции, выдача заключений о соответствии объектов требованиям доступности для инвалидов, установленных законодательством | Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»  Методические рекомендации Минтруда России от 18.09.2012 «Методика паспортизации и классификации объектов и услуг с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность. Методическое пособие» | Администрация г.о. Тейково (отдел городской инфраструктуры, отдел муниципального контроля) | 2023-2027 | Выявление объектов социальной инфраструктуры г.о. Тейково, нуждающихся в оборудовании элементами доступности для инвалидов |
| Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности, предоставляемых инвалидам услуг, с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами | | | | | |
| 3.1. | Реализация муниципальных программ городского округа Тейково, направленных на обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг | Муниципальные программы | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Обеспечение доступности инвалидов к муниципальным и социальным услугам. |
| 3.2. | Мониторинг целевых показателей, анализ по оценке результатов «дорожной карты» | Ежемесячные, ежеквартальные и годовые статистические отчеты, анализ | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Повышение доступности посещения инвалидами учреждений |
| 3.3. | Информационное сопровождение "дорожной карты" – организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, размещение информации в сети Интернет, проведение семинаров и других мероприятий | Муниципальные программы | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Повышение доступности посещения инвалидами учреждений |
| 3.4. | В случае невозможности полностью приспособить действующие объекты для нужд инвалидов разработать положения о предоставлении услуг дистанционно или на дому | Закон об образовании в Российской Федерации | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023 | Повышение качества предоставляемых услуг инвалидам |
| Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказания помощи в их использовании или получении (доступу к ним) | | | | | |
| 4.1. | Организация, в пределах установленных полномочий, инструктирования (обучения) специалистов, оказывающих услуги инвалидам, по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) | Пункт 12 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Повышение уровня и качества знаний специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов, услуг и оказанием им помощи при представлении услуг (в установленной сфере деятельности), приобретение навыков оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата). |
| 4.2. | Реализация мероприятий по профессиональному обучению, профессиональному образованию (в том числе дополнительному), повышению квалификации и переподготовки специалистов~~,~~ предоставляющих услуги с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям | Пункт 12 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов"  Муниципальные программы | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Совершенствование профессиональных навыков и компетенции специалистов организаций, предоставляющих услуги населению (в том числе посредством современных информационных технологий удаленного доступа) с целью повышения качества, эффективности и культуры предоставления услуг инвалидам.  Увеличение доли сотрудников, предоставляющих услуги населению, прошедших обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг |
| 4.3. | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди работников муниципальных учреждений, предоставляющих услуги инвалидам и детям-инвалидам | Муниципальные программы | Администрация г.о. Тейково, структурные подразделения администрации г.о. Тейково, подведомственные учреждения администрации г.о. Тейково | 2023-2027 | Выявление и поощрение лучших работников отрасли, повышение престижа профессии среди молодежи |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №694**

г.Тейково

Об утверждении доклада отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области о результатах деятельности по реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в 2022 г.

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», наосновании протокола №7 от 16.12.2022 заседания Общественного Совета городского округа Тейково Ивановской области администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Утвердить доклад отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области о результатах деятельности по реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольномкомплаенсе) в 2022 г. согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 № 694

**Доклад отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области о результатах деятельности по реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в 2022 г.**

**Введение**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в администрациигородского округа Тейково Ивановской области (далее – администрация) осуществляется организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее –антимонопольный комплаенс).

В администрации постановлением от 09.12.2019 № 524 утверждено «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиямантимонопольного законодательства (антимонопольномкомплаенсе) в администрации г.о. Тейково».

В целях обеспечения открытости и доступа информации на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: <http://городтейково.рф/documents/1941.html> создан раздел «Антимонопольный комплаенс» для размещения нормативных правовых актов, разработанных администрацией для функционирования антимонопольного комплаенса, а также доклада об антимонопольном комплаенсе.

**1. Об определении уполномоченного подразделения и коллегиального органа**

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел правового и кадрового обеспечения администрации, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса (п. 2.2 Раздела 2 «Организация антимонопольного комплаенса» Положения, утвержденного постановлением от 09.12.2019 № 524 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиямантимонопольного законодательства (антимонопольномкомплаенсе) в администрации г.о. Тейково»).

Функции коллегиального органа по рассмотрению и оценке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, а также рассмотрению и утверждению доклада об антимонопольном комплаенсевозлагаются на Общественный совет(п. 2.6, 2.7 Раздела 2 «Организация антимонопольного комплаенса» Положения, утвержденного постановлением от 09.12.2019 № 524 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиямантимонопольного законодательства (антимонопольномкомплаенсе) в администрации г.о. Тейково»)

**2. Об ознакомлении муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом**

Отдел правового и кадрового обеспечения администрациипровел ознакомление заместителей Главы городского округа и руководителей структурных подразделений администрации с постановлением от 09.12.2019 № 524 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиямантимонопольного законодательства (антимонопольномкомплаенсе) в администрации г.о. Тейково».

**3. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

За 2022 г. нарушений антимонопольного законодательства администрацией не допущено.

Дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении администрации не возбуждались.

По результатам проведенного анализа правоприменительной практики при рассмотрении дел в Управлении Федеральной антимонопольной службы России по Ивановской области за 2022 г.:

- жалоб на действия администрации не имеется;

- Управлением Федеральной антимонопольной службы России по Ивановской области дела об административном правонарушении в отношении должностных лиц администрации не возбуждались.

В ходе проведенного анализа нормативных правовых актов администрации за 2022 г., на предмет соответствия их антимонопольному законодательству на текущую дату, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

За 2022 г. возбужденных судами дел по вопросам применения и возможного нарушения администрацией норм антимонопольного законодательства не имеется.

Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности осуществляется на постоянной основе.

Структурными подразделениями проводится работа по выявлению нарушений антимонопольного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов администрации (нарушений не выявлено).

Предупреждения в части нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом не выдавались.

Антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства, не направлялись.

За анализируемый период конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации не выявлено. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. В целях исключения конфликта интересов муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

Указанные выше требования законодательства муниципальными служащими администрации соблюдены.

Нарушений, в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации, требованиям антимонопольного законодательства не выявлено. Проверки не проводились.

Случаев внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, не имеется в истекшем году. Проверки не проводились.

Управлением Федеральной антимонопольной службой по Ивановской области в 2022 году не инициировалось проверок о нарушениях в сфере антимонопольного законодательства в отношении администрации, взаимодействие с антимонопольным органом не осуществлялось, содействие администрацией в проведении проверок не оказывалось.

**4. Об утверждении и исполнении планов мероприятий(«дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год размещен в сети Интернет, на официальном сайте администрации:<http://городтейково.рф/documents/1941.html>

**5. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса**

В целях оценки эффективности функционированияантимонопольного законодательства в городском округе Тейково Ивановской области установлены ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

Отдел правового и кадрового обеспечения администрации ежегодно проводит оценку достижения данных показателей. Значения ключевых показателей представлены в таблице 1.

Таблица 1

Значения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в городском округе Тейково Ивановской области за 2021-2022 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ключевые показатели** | **Целевое значение** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|  |  | ед. | ед. | ед. |
| 1 | Количество нарушений антимонопольного законодательства, допущенных администрацией городского округа Тейково Ивановской области, | 0 | 0 | 0 |
| 2 | в том числе:  - в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  - в сфере разработки и принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, относящихся к компетенции администрации, а также разработки и актуализации муниципальных программ  - в сфере предоставления муниципальных услуг  - в сфере предоставления ответов на обращения  - в сфере управления имуществом  - в сфере архитектуры и строительства | 0  0  0  0  0 | 0  0  0  0  0 | 0  0  0  0  0 |
| 3 | Количество предупреждений о прекращении действий (бездействия) администрации или ее структурных подразделений, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество предостережений о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства, направленных в адрес администрации и ее структурных подразделений, со стороны антимонопольного органа | 0 | 0 | 0 |
|  |  | % | % | % |
| 6 | Доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в общем количестве проектов нормативных правовых актов | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Доля нормативных правовых актов администрации, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в общем количестве нормативных правовых актов | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Доля сотрудников, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Доля сотрудников администрации, привлеченных к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства в ходе исполнения должностных обязанностей, в общем количестве сотрудников | 0 | 0 | 0 |

**Заключение**

1. В настоящее время в администрации осуществлено внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Разработаны нормативные правовые акты администрации в сфере антимонопольного комплаенса.

3. На официальном сайте городского округа Тейково в сети Интернет создан раздел «Антимонопольный комплаенс», где размещаются муниципальные нормативные правовые акты, принятые в сфере антимонопольного комплаенса и доклад обантимонопольном комплаенсе.

4. Урегулировано взаимодействие структурных подразделений по вопросам нарушения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

5. Осуществлено ознакомление муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом.

6. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разработан План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области.

7. За 2022 г. нарушений или угрозы нарушения антимонопольного законодательства администрацией, а также ее должностными лицами не выявлено.

8. Целевые значения показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в городском округе Тейково Ивановской области в 2022 г. достигнуты в полном объеме.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №695**

г.Тейково

Об утверждении карты комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», наосновании протокола №7 от 16.12.2022 заседания Общественного Совета городского округа Тейково Ивановской области администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Утвердить карту комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022№695

**Карта комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уровень риска** | **Выявленный комплаенс-риск и его описание** | **Причины возникновения рисков** | **Условия возникновения рисков** | **Оценка возможных последствий** |
| 1 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:  - завышение требований при описании предмета закупки;  - ограничение количества участников закупки;  - создание отдельным участникам закупок преимущественных условий;  - продление, расторжение договоров с нарушением законодательства;  - осуществление закупок без торгов в случаях, не предусмотренных законодательством. | 1. Недостаточный уровень внутреннего контроля.  2. Недостаточная квалификация и опыт сотрудников.  3. Несвоевременное опубликование извещения о проведении торгов.  4. Неполные или неверные сведения в извещении о проведении торгов (отсутствие технических условий, неверно указаны реквизиты для задатка).  5. Неисполнение предупреждения антимонопольного органа. | 1. Наличие конфликта интересов.  2. Высокая загруженность сотрудников.  3. Наличие коррупционной составляющей. | 1. Неэффективное использование бюджетных средств.  2. Вероятность выдачи муниципальному заказчику предупреждения и возбуждение в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и последующее привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация). |
| 2 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере разработки и принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, относящихся к компетенции администрации, а также разработки и актуализации муниципальных программ:  - разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений, осуществление действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;  - включение в соглашения неравных условий и обязательств для хозяйствующих субъектов в одной сфере деятельности, влекущее за собой создание дискриминационных условий;  - муниципальные программы содержат меры, влекущие нарушения антимонопольного законодательства. | 1. Недостаточный уровень правовой экспертизы.  2. Недостаточная координация процесса разработки проекта нормативного правового акта и его принятия со стороны руководителя структурного подразделения.  3. Недостаточная квалификация сотрудников.  4. Несвоевременное отслеживание изменений законодательства. | 1. Наличие конфликта интересов. | 1. Необходимость внесения изменений в принятые нормативно-правовые акты.  2. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства.  3. Необходимость расторжения принятого соглашения.  4. Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства.  5. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации.  6. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства. |
| 3 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг:  - отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством;  - нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами;  - истребование документов, не предусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг. | 1. Недостаточный уровень текущего контроля за предоставлением услуг.  2. Недостаточная квалификация работников.  3. Предоставление преимуществ отдельных хозяйствующим субъектам. | 1. Наличие конфликта интересов.  2. Высокая загруженность сотрудников.  3. Несоблюдение установленных процедур  нарушение единообразия. | 1. Необходимость внесения изменений в принятые нормативно-правовые акты.  2. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства. |
| 4 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере предоставления ответов на обращения  - подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством;  - предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке. | 1. Недостаточная координация со стороны руководителя.  2. Недостаточный уровень внутреннего контроля. | 1. Высокая загруженность сотрудников.  2. Наличие конфликта интересов. | 1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации.  2. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства. |
| 5 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере инвестиций и развития предпринимательской деятельности:  - предоставление отдельным хозяйствующим субъектам доступа к информации о мерах поддержки предпринимательской деятельности в приоритетном порядке;  - разработка нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов;  - незаконные предоставление или отказ в предоставлении муниципальной поддержки. | 1. Недостаточный уровень знаний сотрудников антимонопольного законодательства.  2. Недостаточная координация со стороны руководителя.  3. Несоблюдение порядка  проведения оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов. | 1. Наличие конфликта интересов. | 1. Ограничение конкуренции на отдельных рынках, в том числе в результате возникновения или усиления доминирующего положения отдельных хозяйствующих субъектов.  2. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства. |
| 6 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере управления имуществом:  - заключение договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено;  - предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства без проведения торгов в случаях, не предусмотренных законодательством. | 1. Недостаточный уровень знаний сотрудников антимонопольного законодательства.  2. Недостаточная координация со стороны руководителя. | 1. Конфликт интересов.  2. Коррупционная составляющая. | 1. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства.  2. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации.  3. Необходимость отмены принятого решения. |
| 7 | Низкий | Нарушение законодательства в сфере архитектуры и строительства:  - нарушение при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию объектов, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства;  - нарушение при организации и проведении конкурсов по архитектурно-художественному оформлению городской среды, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан при проведении таких конкурсов. | 1. Недостаточный уровень внутреннего контроля.  2. Недостаточная квалификация и опыт сотрудников.  3. Предоставление преимуществ отдельных хозяйствующим субъектам. | 1. Наличие конфликта интересов.  2. Наличие коррупционной составляющей. | 1. Необходимость отмены принятого решения.  2. Вероятность выдачи предупреждения администрации о нарушении антимонопольного законодательства.  3. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №696**

г.Тейково

Об утверждении ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», наосновании протокола №7 от 16.12.2022 заседания Общественного Совета городского округа Тейково Ивановской области администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Утвердить ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 №696

**Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
|  | ед. |
| Количество нарушений антимонопольного законодательства, допущенных администрацией городского округа Тейково Ивановской области (далее - администрация), | 0 |
| в том числе:  - в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  - в сфере разработки и принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, относящихся к компетенции администрации, а также разработки и актуализации муниципальных программ  - в сфере предоставления муниципальных услуг  - в сфере предоставления ответов на обращения  - в сфере управления имуществом  - в сфере архитектуры и строительства | 0  0  0  0  0  0 |
| Количество предупреждений о прекращении действий (бездействия) администрации или ее структурных подразделений, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства | 0 |
| Количество предостережений о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства, направленных в адрес администрации и ее структурных подразделений, со стороны антимонопольного органа | 0 |
|  | % |
| Доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в общем количестве проектов нормативных правовых актов | 0 |
| Доля нормативных правовых актов администрации, в которых были выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в общем количестве нормативных правовых актов | 0 |
| Доля сотрудников, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу | 0 |
| Доля сотрудников администрации, привлеченных к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства в ходе исполнения должностных обязанностей, в общем количестве сотрудников | 0 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30.12.2022 №697**

г.Тейково

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании протокола №7 от 16.12.2022 заседания Общественного Совета городского округа Тейково Ивановской области администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (руководитель аппарата), начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской областиЕ.М. Касаткину.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 30.12.2022 №697

**План мероприятий («дорожная карта»)по снижению комплаенс-рисков Администрации городского округа Тейково Ивановской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выявленный комплаенс-риск и его описание** | **Общие меры по минимизации и устранению рисков** | **Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков** | **Ответственное структурное подразделение** | **Срок исполнения мероприятий** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:  - завышение требований при описании предмета закупки;  - ограничение количества участников закупки;  - создание отдельным участникам закупок преимущественных условий;  - продление, расторжение договоров с нарушением законодательства;  - осуществление закупок без торгов в случаях, не предусмотренных законодательством. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере закупок товаров, работ, услуг. | 1. Усиление внутреннего контроля.  2. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  3. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  4. Контроль документации на стадии «согласования» и «принятия решений».  5. Изучение нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (самообразование).  6. Анализ допущенных нарушений.  7. Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства. | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - снижение уровня комплаенс-риска при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;  - отсутствие нарушений со стороны Администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг;  - повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере закупочной деятельности;  - снижение количества нарушений антимонопольного законодательства;  - соблюдение действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. |
| 2 | Нарушение законодательства в сфере разработки и принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, относящихся к компетенции Администрации, а также разработки и актуализации муниципальных программ:  - разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений, осуществление действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;  - включение в соглашения неравных условий и обязательств для хозяйствующих субъектов в одной сфере деятельности, влекущее за собой создание дискриминационных условий;  - муниципальные программы содержат меры, влекущие нарушения антимонопольного законодательства. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере принятия нормативных правовых актов, заключения соглашений, относящихся к компетенции  Администрации, разработки и актуализации муниципальных программ. | 1. Усиление внутреннего контроля.  2. Повышение координации со стороны руководства.  4 Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  5. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  6. Обеспечение публичности заключаемых соглашений.  7. Мониторинг муниципальных практик.  8. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  9. Мониторинг и анализ выявленных нарушений.  10. Контроль документации на стадии «согласования» и «принятия решений». | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области, отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - снижение уровня комплаенс-риска при разработке нормативно-правовых актов и муниципальных программ, заключении соглашений;  - снижение количества нарушений антимонопольного законодательства;  повышение уровня правовой грамотности сотрудников;  - повышение качества проработки приоритетных направлений сотрудничества. |
| 3 | Нарушение законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг:  - отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством;  - нарушение сроков предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами;  - истребование документов, не предусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере предоставления муниципальных услуг. | 1. Усиление контроля за соблюдением сроков оказания муниципальных услуг.  2. Повышение координации со стороны руководства.  3. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  4. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  5. Соблюдение административных регламентов.  6. Мониторинг и анализ выявленных нарушений. | Структурные подразделения Администрации городского округа Тейково Ивановской области, предоставляющие муниципальные услуги | Постоянно, в течение 2023 года | - сведение к минимуму рисков нарушений;  - исключение предоставления преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам, несоблюдения установленных процедур и затягивания сроков  рассмотрения документов;  - совершенствование системы внутреннего контроля;  - снижение уровня комплаенс-риска при предоставлении муниципальных услуг;  - снижение количества нарушений антимонопольного законодательства. |
| 4 | Нарушение законодательства в сфере предоставления ответов на обращения:  - подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством;  - предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере предоставления ответов на обращения. | 1. Повышение координации со стороны руководства.  2. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  3. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  4. Мониторинг и анализ выявленных нарушений.  5. Усиление внутреннего контроля. | Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - снижение уровня комплаенс-риска при подготовке ответов на обращения;  - снижение количества нарушений антимонопольного законодательства;  - снижение уровня комплаенс-риска при предоставлении отдельным хозяйствующим субъектам доступа к информации в приоритетном порядке. |
| 5 | Нарушение законодательства в сфере инвестиций и развития предпринимательской деятельности:  - предоставление отдельным хозяйствующим субъектам доступа к информации о мерах поддержки предпринимательской деятельности в приоритетном порядке;  - разработка нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов;  - незаконные предоставление или отказ в предоставлении муниципальной поддержки. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере инвестиций и развития предпринимательской деятельности. | 1. Усиление внутреннего контроля.  2. Повышение координации со стороны руководства.  3. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  4. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  5. Изучение нормативных правовых актов в области финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.  6. Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.  7. Анализ допущенных нарушений.  8. Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.  9. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.  7. Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства. | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области, отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - создание условий для производства товаров и услуг,  обеспечение равного доступа к финансовой поддержке для предпринимателей;  - обеспечение открытости и доступности информации о нормативно-правовых актах в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;  - выявление и снижение рисков, предотвращение и (или) выявление нарушений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов;  - повышение осведомлённости сотрудников о положениях законодательства в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности;  - отсутствие в документах положений, создающих дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов;  - соблюдение действующего законодательства в области финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  - обеспечение ведения на официальном сайте Администрации разделов «Оценка регулирующего воздействия НПA», «Малый бизнес», «Малое и среднее предпринимательство». |
| 6 | Нарушение законодательства в сфере управления имуществом:  - заключение договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено;  - предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства без проведения торгов в случаях, не предусмотренных законодательством. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере управления имуществом. | 1. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  2. Изучение нормативных правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений.  3. Обучение муниципальных служащих по вопросамсоблюдения антикоррупционного законодательства.  4. Анализ допущенных нарушений.  5. Активизация работы по выявлению и пресечению конфликтов интересов.  6. Контроль документации на стадии «согласования» и «принятия решений».  7. Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - соблюдение норм действующего антимонопольного законодательства;  - снижение количества нарушений в области владения, распоряжения и использования имущества, осуществления имущества;  - повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере управления муниципальным имуществом;  - соблюдение действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений. |
| 7 | Нарушение законодательства в сфере архитектуры и строительства:  - нарушение при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию объектов, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства;  - нарушение при организации и проведении конкурсов по архитектурно-художественному оформлению городской среды, ущемление интересов хозяйствующих субъектов, граждан при проведении таких конкурсов. | Профилактика и предупреждение нарушений, связанных с антимонопольным законодательством, а также с ограничением, устранением конкуренции, в сфере архитектуры и строительства. | 1. Контроль документации на стадии «согласования» и «принятия решений».  2. Регулярное обучение сотрудников (самообразование, повышение квалификации).  3. Изучение нормативных правовых актов в сфере архитектуры и строительства.  4. Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.  5. Анализ допущенных нарушений.  6. Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства. | Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | Постоянно, в течение 2023 года | - сведение к минимуму рисков нарушений;  - соблюдение норм действующего антимонопольного законодательства;  - повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере архитектуры и строительства;  - соблюдение норм законодательства в сфере архитектуры и строительства. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2022 №698

г. Тейково

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 04.09.2020 № 355 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6EBDB374285BE42D2CAB2AC946E55919C4074BD40F5957866A9CF1E7AEE3B397F8D67DE5FA3FFA4821E56D0CEAiDC8G) Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 27.07.2022 № 394-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 08.07.2020 № 313-п «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Ивановской области» и постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 04.09.2020 № 355 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области» следующие изменения и дополнения:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования».

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить с 01.09.2020 педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 тысяч рублей (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

На начисленные выплаты денежного вознаграждения за классное руководство осуществляются соответствующие отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы).».

1.3. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) начальника Отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и начальника Отдела образования администрации г. Тейково М.А. Касьянову.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 30.12.2020 № 698

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 04.09.2020 № 355

[Методик](#P40)а

распределения и правила предоставления из бюджета города Тейково Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования

1. Настоящие Методика распределения и правила определяют цель, условия и правила предоставления из бюджета города Тейково Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным образовательным организациям городского округа Тейково Ивановской области реализующим образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на финансовое обеспечение расходных обязательств на осуществление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (далее - муниципальные образовательные организации), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на исполнение расходного обязательства, определяется Отдел образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования).

4. Критерием для предоставления Субсидии является наличие потребности в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство исходя из численности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, муниципальных образовательных организаций на начало учебного года.

5. Размер предоставляемой образовательным организациям Субсидии (T1i) определяется по формуле:

Т1i = Tкр x Н1 x Nм x Sвзн, где:

Tкр - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

H1 - численность педагогических работников, получающих вознаграждение за классное руководство;

Nм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за классное руководство;

Sвзн - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

Размер предоставляемой муниципальным образовательным организациям Субсидии может быть уточнен в течении года в соответствии с потребностью в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство исходя из численности педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, муниципальных образовательных организаций на основании данных статистической формы № ОО – 1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6. Финансовый отдел администрации г. Тейково на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково и после получения выписки из лицевого счета о доведении предельных объемов финансирования осуществляет перечисление Субсидии Отделу образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Отдела образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

7. В целях исполнения расходного обязательства Отдел образования:

7.1. Заключает с муниципальными образовательными организациями городского округа Тейково Ивановской области соглашение (дополнительное соглашение) о порядке и условиях предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным организациям городского округа Тейково Ивановской области Субсидий на иные цели.

7.2. Осуществляет перечисление средств Субсидии муниципальным образовательным организациям городского округа Тейково Ивановской области, осуществляющим расходы, связанные с ежемесячным денежным вознаграждением за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области.

7.3. Представляет отчеты об осуществлении расходов Субсидии и о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области.

8. Образовательные организации отражают средства Субсидии в плане финансово-хозяйственной деятельности и осуществляют расходы Субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности строго по целевому назначению.

Неиспользованный муниципальными образовательными организациями в текущем году остаток средств Субсидии подлежит возврату в бюджет города Тейково.

9. Ответственность за соблюдение настоящей Методики, целевое использование средств Субсидии, своевременность и достоверность представляемых отчетных сведений возлагается на руководителей муниципальных образовательных организаций и Отдел образования.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПО С Т АНОВЛ Е Н И Е**

**от30.12.2022 № 699**

г.Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.02.2020 № 81 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Тейково»**

В связи с приведением документов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.02.2020 № 81 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Тейково»следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и по всему тексту постановления слова «городской округ Тейково» заменить словами «городской округ Тейково Ивановской области» в соответствующем падеже;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (руководителя аппарата), начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области Касаткину Е.М.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 27.02.2020 № 81

**Инструкция**

**об организации рассмотрения обращений граждан**

**в администрации городского округа Тейково Ивановской области**

I. Общие положения

1.Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан (далее - Инструкция) разработана в целях повышения качества рассмотрения обращений и сообщений граждан и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при их рассмотрении, а также правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Администрация).

Данная Инструкция распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, а так же объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2.Делопроизводство рассмотрения обращений граждан в Администрации организуется отделом организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Отдел).

3. Отдел осуществляет прием, регистрацию и контроль рассмотрения и исполнения обращений граждан во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.

4.Инструкция включает в себя рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан, письменных, устных, поступивших в ходе личного приема, обращений и сообщений в форме электронного документа (далее - электронное обращение).

5. Информация об организации рассмотрения обращений граждан в Администрации, о местонахождении Администрации, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (городтейково.рф) и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации.

Сведения о местонахождении Администрации:

Юридический и фактический адреса: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4.

График работы:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00,

перерыв: с 12.00 до 13.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактный телефон, телефон для справок: 8 (49343) 4-02-02.

Адрес электронной почты: [admin\_tei@ivreg.ru](mailto:admin_tei@ivreg.ru)

6.Заявителями являются граждане, обратившиеся в Администрацию с обращениями в устной, письменной форме, а так же в форме электронного документа.

7. Рассмотрение обращений граждан в Администрации осуществляется бесплатно.

8. Настоящая Инструкция разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Устава городского округа Тейково Ивановской области.

II. Работа с обращениями граждан

9. Работа с обращениями граждан включает в себя следующие процедуры:

- прием и первичная обработка;

- регистрация;

- направление на визирование главе городского округа Тейково Ивановской области, либо лицу, его замещающего;

- рассмотрение обращений граждан;

- оформление ответов на обращения граждан;

- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

Обращение, может быть доставлено непосредственно гражданином, либо его представителем, поступить по почте, по факсу, по электронной почте Администрации, через Информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (электронное обращение), через Интернет-приемную «Обращения граждан» на официальном сайте Администрации, через Платформу обратной связи (далее - ПОС) на официальном сайте Администрации виджет Госуслуг «Решаем вместе».

10.Виды и формы обращений.

10.1.Работа с электронными обращениями и сообщениями граждан включает в себя формирование электронного обращения (заполнение электронной карточки, которая содержит обязательные для заполнения поля (персональные данные:фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, текст обращения) на официальном сайте Администрации:

- в каталоге «Обращения граждан»;

- на главной странице официального сайта Администрации виджет Госуслуги «Решаем вместе» через «ПОС».

10.1.1. Ответственный специалист Отдела просматривает обращения, поступившие в Интернет-приемную«Обращения граждан», «ПОС», и по электронной почте постоянно.

10.1.2. Электронное обращение, направленное гражданином, проверяется ответственным специалистом Отдела на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10.1.3.Электронное обращение, соответствующее требованиям Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежит обязательной регистрации в течении трех дней с момента поступления.

10.1.4. Ответ, на обращение поступившее, в форме электронного документа направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

10.1.5. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 14настоящей Инструкции. Гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

10.2. Письменные и устные обращения могут быть направлены:

- лично;

- по почте;

- через законного представителя, или с сопроводительным документом из других государственных органов для рассмотрения по поручению.

В обращении в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должностного лица, либо должность лица которому адресовано обращение, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личная подпись и дата. В случае необходимости гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

11.Прием и первичная обработка обращений граждан:

11.1.СпециалистОтдела при получении обращения рассматривает его на наличие необходимых данных (кому адресовано, ФИО должностного лица, либо должность, обратный адрес, куда должен направляться ответ, либо уведомление о переадресации обращения);

11.2. Проверяет наличие указанных в обращении документов (если таковые имеются). По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре письменного обращения ставит отметку с указанием даты приема обращения, свою подпись.

При отсутствии в поступившем письменном обращении фамилии гражданина, либо почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или свершившим, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

12. Регистрация поступивших обращений граждан:

12.1.Поступившие обращения граждан, после проверки полноты предоставленных документов, регистрируется специалистом Отдела в течении трех дней со дня поступления обращения в Администрацию:

- в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп;

- на регистрационном штампе указывается дата и присваивается письменному и электронному обращению регистрационный номер. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

12.2.Результатом выполнения действий по регистрации обращений граждан является регистрация обращения и подготовка их к передаче на визирование.

13. Направление на визирование главе городского округа Тейково Ивановской области, либо лицу, его замещающего.

13.1.Обращение, прошедшее процедуры приема и регистрации передается на визирование главе городского округа Тейково Ивановской области, либо лицу замещающему его.

Письменное или электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, ее структурных подразделений или ее должностных лиц, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Если текст обращения не поддается прочтению, то ответ на такое обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции в соответствующий орган, или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в иной орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

13.2. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

13.3. Результатом выполнения действий по направлению обращений на визирование является проставление визы главы городского округа Тейково Ивановской области, дляопределения Ответственного исполнителя, которому поручено рассмотрение обращения гражданина.

В случае если рассмотрение обращения гражданина поручается главой городского округа Тейково Ивановской области нескольким исполнителям, Ответственным исполнителем является должностное лицо указанное первым в визе.

14. Рассмотрение обращений граждан.

14.1.Поступившие в Администрацию письменные, а так же электронные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения (фаст-трек).

В исключительных случаях, срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен главой городского округа Тейково Ивановской области или его заместителями, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

14.2. Специалист Отдела, ответственный за работу с обращениями граждан подготавливает копии документов и передает Ответственным исполнителям под роспись.

14.3. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения гражданина:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

- готовит проект ответа на письменное или электронное обращение по существу поставленных в обращении вопросов, и предоставляет главе городского округа Тейково Ивановской области или лицу, его замещающему, либо заместителю главы администрации, курирующего вопросы, изложенные в обращении на подпись;

- несет персональную ответственность за своевременную подготовку предложений по обращению гражданина и направлению ответа заявителю;

- обеспечивает отправление ответа гражданину на поступившее обращение самостоятельно или через Отдел, в течении двух дней с момента его подписания.

14.4. Глава городского округа Тейково Ивановской области рассматривает материалы, предоставленные по обращению, и подписывает ответ заявителю. Ответ передается Ответственному исполнителю, либо специалисту Отдела для отправки обратившемуся.

14.5. Результатом рассмотрения обращений граждан в Администрации является: ответ по существу поставленных в обращении (устном, в письменной форме или в форме электронного документа) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», или уведомление о переадресации обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Рассмотрение обращений граждан завершается путем направления ответа по существу обращения заявителю в письменной или устной форме или в форме электронного документа.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в электронном обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

14.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, в таком случае, обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

15. Личный прием граждан.

15.1. Личный прием граждан осуществляется главой городского округа Тейково Ивановской области и (или) его заместителями.

15.2. Предварительная запись на личный прием производится специалистом Отдела.

15.3. Специалист Отдела при записи на личный прием оказывает гражданам информационно-консультативную помощь.

15.4. В случае повторного обращения заявителя, специалист Отдела осуществляет подборку всех имеющихся в Отделе материалов, касающихся данного заявителя. Подобранные материалы представляются главе городского округа Тейково Ивановской области либо должностному лицу, проводящему личный прием.

15.5. На граждан, записанных на прием к главе городского округа Тейково Ивановской области либо к должностному лицу Администрации, оформляются карточки личного приема (прилагается).

15.6. В ходе записи на прием специалист Отдела вправе направить заявителя на беседу в соответствующее структурное подразделение Администрации, в чьей компетенции находится разрешение вопроса.

15.7. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно, либо в письменной форме. Письменное обращение, поступившее в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкции в течении 30 дней со дня его обращения.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По окончании приема глава городского округа Тейково Ивановской области или должностное лицо, проводившее прием граждан, доводит до сведения заявителя свое решение. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15.8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15.9. После завершения личного приема глава городского округа Тейково Ивановской области или лицо, его замещающее заполняют карточку личного приема.

15.10. Материалы о проведении личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

16. Оформление ответов на обращения граждан:

16.1. Ответы на обращения граждан подписывается главой городского округа Тейково Ивановской области или заместителями главы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

16.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы.

При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

16.3. К ответу прилагаются документы, приложенные заявителем к письму.

Если в письме не содержатся просьбы об их возврате, они остаются в деле.

16.4. Ответ заявителю направляется на бланке Администрации. В левом нижнем углу ответа обязательно указываются отметка об Ответственном исполнителе и номер его служебного телефона.

16.5. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

16.6. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется специалистом Отдела.

17. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

17.1. Заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения в любое время с момента регистрации обращения.

17.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет специалист Отдела.

17.3. Справки по вопросам рассмотрения обращений граждан предоставляются специалистом Отдела при личном обращении или посредством телефона по номеру8 (49343) 4-02-02.

17.4. При получении запроса по телефону специалист Отдела называет наименование органа, в который позвонил гражданин:

- представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;

при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время;

- к назначенному сроку специалист Отдела подготавливает ответ.

17.5. Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

17.6. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

III.Обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе рассмотрения обращений граждан

18. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе рассмотрения обращений граждан, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:

- на специалиста Отдела – начальнику Отдела,

- на начальников структурных подразделений Администрации, муниципальных служащих - главе городского округа Тейково Ивановской области или заместителям главы администрации городского округа Тейково Ивановской области,

- на заместителей главы администрации городского округа Тейково Ивановской области - главе городского округа Тейково Ивановской области.

20. За не своевременную подготовку материалов для рассмотрения обращений граждан по существу и направления ответа заявителю, в сроки определенные настоящей Инструкцией, персональную ответственность, в соответствии со статьей 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, несет Ответственный исполнитель, на которого главой городского округа Тейково Ивановской области письменно (визой) возложены полномочия по рассмотрению обращения гражданина.

Приложение

к Инструкции

**Администрация городского округа Тейково Ивановской области**

**(**наименование органа)

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № \_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:**

**фамилия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**имя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**отчество (при наличии)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**телефон заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**почтовый адрес для ответа**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ**: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ**:

**ФИО**:

**должность:**

**РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:**

1. Дан устный ответ по существу поставленных в устном обращении вопросов с согласия заявителя, т.к. изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

Согласен(сна) на получение устного ответа на обращение в ходе личного приёма, т.к изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными не требуют дополнительной проверки.

подпись заявителя  **/** расшифровка

2. Дан устный ответ с последующим направлением письменного ответа.

3. Даны разъяснения об обеспечении приёма заявителя уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видео-конференц-связи)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видеосвязи)

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме аудиосвязи)

3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме иных видов связи)

4. Даны разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма.

5. Отказ от приема в режиме связи с органом, в компетенцию которого не входит решение вопроса, поставленного на личном приеме.

**Резолюция**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_