Издается в соответствии с постановлением главы администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 01.03.2007 № 182

Учредители:

Муниципальный городской Совет г.о. Тейково

четвертого созыва Ивановской области

Администрация городского округа Тейково

Ивановской области

155040 Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4

Тираж 9 экз.

Распространяется бесплатно

Редакционная коллегия:

|  |  |
| --- | --- |
| Касаткина Е.М. | - заместитель главы администрации городского округа Тейково (руководитель аппарата),начальник отдела правового и кадрового обеспечения; |
| Лачина И.А. | - начальник отдела организационной работы |

**Городской округ Тейково**

**Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Е С Т Н И К**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ВЫПУСК № 39**

**от 23.12.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница** | |
| Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 15.12.2022 № 641  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 15.12.2022 № 643  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.12.2022 № 655  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.12.2022 № 660  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.12.2022 № 661 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково  Об отмене постановлений администрации городского округа Тейково Ивановской области  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры»  Об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Тейково с 1 января 2023 года  Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года» | | 2  59  60  90  91 | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.12.2022 № 641

г. Тейково

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково»**

В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 17.12.2021 № 135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково» и распоряжениями Финансового отдела администрации г. Тейково «О внесении изменений в распоряжение Финансового отдела администрации г. Тейково от 17.12.2021 г. №140 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 17.11.2022 № 107, от 30.11.2022 № 116, от 05.12.2022 № 118 и от 12.12.2022 № 122, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» следующие изменения и дополнения:

в приложении к постановлению:

1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В приложении 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ»:

3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.2. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.3. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

**«**4. Основное мероприятие «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования».

Мероприятие предполагает реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов образования городского округа Тейково Ивановской области, а именно:

- Капитальный ремонт оконных блоков в здании МДОУ №1 по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 47;

- Капитальный ремонт спортивного зала МБДОУ ЦРР №5 по адресу: Ивановская обл., г.Тейково, ул. Неделина, д. 13.

Срок выполнения мероприятия: 2022 г.**»**

3.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. В приложении 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ»:

4.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5. В приложении 3 к муниципальной программе Подпрограмма « Реализация дополнительных образовательных программ»:

5.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5.2. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

5.3. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13. Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области».

Мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области».

Реализация данного мероприятия позволит обновить материально-техническую базу, в том числе приобрести спортивное оборудование для образовательных организаций дополнительного образования детей (МУДО ДЮСШ).

Срок реализации мероприятия - 2022 год».

5.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

6. В приложении 4 к муниципальной программе Подпрограмма «Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования»:

6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

6.2. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

6.3. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11. Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее СВО).

В рамках настоящего мероприятия с 31 октября 2022 года осуществляется предоставление один раз в день бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области, из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в СВО.

Срок выполнения мероприятия – 2022 год.**».**

6.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

7. В приложении 5 к муниципальной программе Подпрограмма « Организация муниципальных мероприятий в сфере образования»:

7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

7.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково

«Развитие образования в городском округе Тейково»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие образования в городском округе Тейково |
| Срок реализации программы | 2014-2024 |
| Перечень подпрограмм | 1. Реализация дошкольных образовательных программ.  2. Реализация основных общеобразовательных программ.  3. Реализация дополнительных образовательных программ.  4. Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования.  5. Организация муниципальных мероприятий в сфере образования.  6. Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области  7. Реализация молодежной политики.  8. Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |
| Администратор программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области |
| Исполнители программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области (далее Отдел образования)  Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цель (цели) программы | 1. Обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики.  2. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.  3. Создание и поддержание безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  4. Развитие у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма и экстремизма. |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет.  2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.  3. Отношение численности детей в возрасте 1 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 1 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.  4. Доля учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса на 80 - 100%.  5. Охват молодежи проводимыми муниципальными и межмуниципальными мероприятиями по работе с молодежью.  6. Количество объектов образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006  7. Разработка, изготовление и распространение методических и информационных материалов, печатной продукции, памяток и инструкций для обучающихся по действиям в условиях угрозы (совершения) террористического акта, ответственности граждан за совершение преступлений террористического характера.  8. Доля обучаемых, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 277 439,509 тыс. руб.  2015 год – 274 607,06384 тыс. руб.  2016 год – 276 556,20903 тыс. руб.  2017 год – 284 178,71014 тыс. руб.  2018 год – 309 929,98865 тыс. руб.  2019 год – 320 576,40474 тыс. руб.  2020 год – 380 210,10662 тыс. руб.  2021 год – 405 135,86961 тыс. руб.  2022 год – 428 325,44219 тыс. руб.  2023 год – 346 688,32228 тыс. руб.  2024 год – 342 234,90888 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 135 512,109 тыс. руб.  2015 год – 135 650,46886 тыс. руб.  2016 год – 139 968,28035 тыс. руб.  2017 год – 147 791,55611 тыс. руб.  2018 год – 129 285,52584 тыс. руб.  2019 год – 132 852,25971 тыс. руб.  2020 год – 143 685,59848 тыс. руб.  2021 год – 147 544,02066 тыс. руб.  2022 год – 161 204,68922 тыс. руб.  2023 год – 115 718,27037 тыс. руб.  2024 год – 110 900,62037 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 141 700,600 тыс. руб.  2015 год – 138 956,59498 тыс. руб.  2016 год – 136 587,92868 тыс. руб.  2017 год – 136 387,15403 тыс. руб.  2018 год – 180 644,46281 тыс. руб.  2019 год – 187 724,14503 тыс. руб.  2020 год – 217 889,42981 тыс. руб.  2021 год – 222 188,42356 тыс. руб.  2022 год – 236 137,53279 тыс. руб.  2023 год – 203 600,46134 тыс. руб.  2024 год – 203 631,47831 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2014 год – 226,800 тыс. руб.  2020 год – 18 635,07833 тыс. руб.  2021 год – 35 403,42539 тыс. руб.  2022 год – 30 983,22018 тыс. руб.  2023 год – 27 369,59057 тыс. руб.  2024 год – 27 702,81020 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Обеспечение в образовательных организациях дошкольного и общего образования условий получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.  Обеспечение всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, качественным общим образованием и поддержкой в профессиональной ориентации.  Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.  Обеспечение вовлечения обучающихся города Тейково в процессы экономического, социального, культурного и политического развития общества.  Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.  Обеспечение эффективной обратной связи граждан с органами, осуществляющими управление в сфере образования.  Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.  Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по региону, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.  Возрастет охват детей дополнительным образованием, с каждым годом все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.  Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  Довести долю объектов общеобразовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых полностью соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 до 50 %.  Довести долю обучающихся, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма до 50%. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

| № п/ | Наименование подпрограммы /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограммы, всего: | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 428 325,44219 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | бюджетные ассигнования | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 428 325,44219 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | - местный бюджет | 135 512,109 | 135 650,46886 | 139 968,28035 | 147 791,55611 | 129 285,52584 | 132 852,25971 | 143 685,59848 | 147 544,02066 | 161 204,68922 | 115 718,27037 | 110 900,62037 |
|  | - областной бюджет | 141 700,600 | 138 956,59498 | 136 587,92868 | 136 387,15403 | 180 644,46281 | 187 724,14503 | 217 889,42981 | 222 188,42356 | 236 137,53279 | 203 600,46134 | 203 631,47831 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 18 635,07833 | 35 403,42539 | 30 983,22018 | 27 369,59057 | 27 702,81020 |
| 1 | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 195 554,78687 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 195 554,78687 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,48230 | 74 945,86787 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,70400 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 120 608,91900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 2 | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,66300 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 34 895,14424 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 643,98833 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,34000 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 3 | Подпрограмма «Реализация дополнительных образовательных программ» | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | бюджетные ассигнования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | - местный бюджет | 18 480,943 | 19 905,69886 | 27 131,262 | 29 305,83486 | 31 349,74684 | 29 380,27039 | 32 825,23117 | 32 205,11074 | 34 183,44277 | 27 835,54692 | 26 307,18192 |
|  | - областной бюджет | 2 574,100 | 2 244,075 | 611,110 | 1 313,91098 | 4 384,69785 | 1 880,27562 | 13 712,81967 | 4 707,20013 | 3 563,43507 | 5,47272 | 2,72928 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 4 | Подпрограмма «Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования» | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 406,56053 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | бюджетные ассигнования | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 406,56053 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | - местный бюджет | 537,045 | 655,625 | 2 837,885 | 2 598,840 | 2 672,346 | 2 869,822 | 1 962,30491 | 2 655,44370 | 2 767,23996 | 3 306,37645 | 3 306,37645 |
|  | - областной бюджет | 12 237,8000 | 9 972,0403 | 6 224,33101 | 3 088,51538 | 3 138,87162 | 2 764,73475 | 2 826,73147 | 4 123,58206 | 6 284,44039 | 4 253,62262 | 4 287,38303 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
| 5 | Подпрограмма «Организация муниципальных мероприятий в сфере образования» | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | бюджетные ассигнования | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - местный бюджет | 1 032,300 | 1 746,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - областной бюджет | - | 600,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального учреждения Централизованной бухгалтерии Отдела образования г.Тейково» | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | бюджетные ассигнования | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | - местный бюджет | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 461,67800 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
| 7 | Подпрограмма «Реализация молодежной политики» | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 609,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 609,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | 421,12180 | 482,80908 | 533,59154 | 572,63087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | 64,31100 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 8 | Подпрограмма «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма» | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | -областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

### «Реализация дошкольных образовательных программ»

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дошкольных образовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления услуг дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности;  2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.  3. Организация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса.  4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного образования детей. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год –134 077,505 тыс. руб.  2015 год – 136 641,586 тыс. руб.  2016 год – 131 572,20873 тыс. руб.  2017 год – 138 692,19925 тыс. руб.  2018 год – 152 312,078 тыс. руб.  2019 год – 161 553,84352 тыс. руб.  2020 год – 168 320,30444 тыс. руб.  2021 год – 184 140,49170 тыс. руб.  2022 год – 195 554,78687 тыс. руб.  2023 год – 148 531,69700 тыс. руб.  2024 год – 148 528,61300 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 80 962,805 тыс. руб.  2015 год – 81 714,251 тыс. руб.  2016 год – 77 501,96473 тыс. руб.  2017 год – 82 327,74325 тыс. руб.  2018 год – 61 878,984 тыс. руб.  2019 год – 63 976,13952 тыс. руб.  2020 год – 65 777,74144 тыс. руб.  2021 год - 69 483,48230 тыс. руб.  2022 год - 74 945,86787 тыс. руб.  2023 год - 43 927,01700 тыс. руб.  2024 год - 43 923,93300 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 53 114,700 тыс. руб.  2015 год – 54 927,335 тыс. руб.  2016 год – 54 070,244 тыс. руб.  2017 год – 56 364,456тыс. руб.  2018 год – 90 433,094 тыс. руб.  2019 год – 97 577,704 тыс. руб.  2020 год – 102 542,563 тыс. руб.  2021 год – 114 657,00940 тыс. руб.  2022 год – 120 608,91900 тыс. руб.  2023 год – 104 604,68000 тыс. руб.  2024 год – 104 604,68000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.  Создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0 - 3 лет).  Рост доли частных дошкольных образовательных организаций.  Рост качества дошкольного образования, переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.  Обеспечение к 2024 году 100% доступности дошкольного образования для детей до трех лет.  Обновление педагогического корпуса общего образования, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.  Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. |

Приложение 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях (по данным статистической формы № 85-к) | чел. | 985 | 1066 | 1898 | 1941 | 1960 | 2049 | 2079 | 2039 | 1936 | 1824 | 1824 | 2074 | 2074 |
| 2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании | % | н.д. | 100,0 | 110,9 | 111,3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Численность обучающихся (воспитанников) дошкольных образовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника | человек | - | - | - | - | - | - | - | 12,5 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 4 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих мероприятия по укреплению пожарной безопасности | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 5 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых укреплена материально-техническая база | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 5 | 2 | 2 |
| 6 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, приобретены строительные материалы и  строительные смеси для проведения ремонтных работ, оплачены договора по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 10 | 2 | 2 |
| 7 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество муниципальных образовательных организаций Ивановской области, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 8 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области, осуществивших мероприятия по благоустройству территорий | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | - | - | - |
| 9 | Количество объектов дошкольного образования, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - |
| 10 | Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |

Приложение 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 195 554,78687 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 195 554,78687 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,4823 | 74 945,86787 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 120 608,91900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1 | Основное мероприятие «Реализация дошкольных образовательных программ и мероприятия по их развитию»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 185 958,68493 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 185 958,68493 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет |  | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 425,58756 | 74 349,76593 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 107 421,5750 | 111 608,91900 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги "Дошкольное образование детей. Присмотр и уход за детьми» | Отдел образования | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 68 892,65887 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 68 892,65887 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | - местный бюджет |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 68 892,65887 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
| 1.2  1.2.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 107 110,65600 | 101 745,380 | 101 745,380 |
| 1.2.2 | Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 4 498,26300 | 2 859,300 | 2 859,300 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | - местный бюджет |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
| 1.4. | Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 115,366 | 200,000 | 200,000 |
| 1.5. | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
|  | - местный бюджет |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 3 831,74106 | 700,000 | 700,000 |
| 1.6. | Софинансирование модернизации муниципальной системы дошкольного образования | Отдел образования | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | Отдел образования | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 21,05263 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 400,000 | - | - | - | - |
| 1.9. | Проведение специальной оценки условий труда в дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 57,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 100,00 | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области" | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
| 4. | Основное мероприятие «Социально значимый проект «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях»» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 471,74293 | - | - |
| 4.1 | Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях» |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 471,74293 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 471,74293 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 471,74293 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 000,00000 | - | - |
| 5 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 124,35901 | - | - |
| 5.1. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 124,35901 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 124,35901 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 124,35901 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области.

Приложение 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация основных общеобразовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления услуг начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях всех форм собственности.  2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.  3. Организация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса.  4. Модернизация содержания общего образования и образовательной среды, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации  5. Внедрение федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=2FBEE585C1F069F7CB8396168B8D7DF03F9FD9C83EDCA9B67424B166624CEFF62A0F1F77A19B90BEEE783E6E4E6096B939CD0D4B89A3335A03uBG) начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  6. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, обеспечивающих односменный режим обучения в 1 - 11 классах в общеобразовательных школах города.  7. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг общего образования детей. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 99 435,510 тыс. руб.  2015 год – 95 041,74855 тыс. руб.  2016 год – 98 428,3473 тыс. руб.  2017 год – 100 067,34467 тыс. руб.  2018 год –106 692,30834 тыс. руб.  2019 год –112 196,78266 тыс. руб.  2020 год –144 002,79651 тыс. руб.  2021 год – 151 552,76664 тыс. руб.  2022 год – 156 167,47257 тыс. руб.  2023 год – 132 634,89700 тыс. руб.  2024 год – 131 485,07400 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год –25 661,510 тыс. руб.  2015 год – 23 828,60387 тыс. руб.  2016 год – 22 746,10363 тыс. руб.  2017 год – 24 447,073 тыс. руб.  2018 год – 24 004,509 тыс. руб.  2019 год –26 759,663 тыс. руб.  2020 год – 32 802,52304 тыс. руб.  2021 год – 32 420,25305 тыс. руб.  2022 год – 34 895,14424 тыс. руб.  2023 год – 27 039,53100 тыс. руб.  2024 год – 25 733,46800 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 73 774,000 тыс. руб.  2015 год – 71 213,14468 тыс. руб.  2016 год – 75 682,24367 тыс. руб.  2017 год – 75 620,27167 тыс. руб.  2018 год – 82 687,79934 тыс. руб.  2019 год – 85 437,11966 тыс. руб.  2020 год – 98 736,07875 тыс. руб.  2021 год – 98 630,76501 тыс. руб.  2022 год –105 643,98833 тыс. руб.  2023 год – 94 736,68600 тыс. руб.  2024 год – 94 736,68600 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет:  2020 год – 12 464,19472 тыс. руб.  2021 год – 20 501,74858 тыс. руб.  2022 год – 15 628,34000 тыс. руб.  2023 год – 10 858,68000 тыс. руб.  2024 год – 11 014,92000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности основного общего образования.  Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.  Увеличение доли выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по данным предметам.  Каждый ребенок с ограниченными возможностями здоровья сможет получать качественное общее образование и поддержку в профессиональной ориентации. |
| Повышение привлекательности педагогической профессии и уровня квалификации преподавательских кадров.  Повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в городе в соответствии с указами Президента Российской Федерации.  Обновление педагогического корпуса общего образования, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.  Обеспечение к 2025 году односменного режима обучения в 1 - 11 классах в общеобразовательных организациях города.  Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. |

Приложение 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

5.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» всего: | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 167,47257 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 34 895,14424 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 643,98833 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,34000 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ и мероприятия по их развитию» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 150 197,59969 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 150 197,59969 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 439,56782 | 32 261,35840 | 34 837,08019 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 531,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги " Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам " | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | бюджетные ассигнования | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | - местный бюджет | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 750,17272 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | бюджетные ассигнования | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - областной бюджет | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 501,83950 | 94 736,686 | 94 736,686 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
|  | - местный бюджет | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 714,99936 | 600,000 | 600,000 |
| 1.5 | Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | - местный бюджет | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 1.6 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 10,52632 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | - |
| 1.7 | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных общеобразовательных организациях | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | - местный бюджет | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 5 743,90811 | 1 150,000 | 1 150,000 |
| 1.8 | Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Софинансирование проекта «Межведомственная система оздоровления школьников | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Организация временной занятости детей и подростков в бюджетных общеобразовательных организациях | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | - местный бюджет | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
| 1.11. | Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12 | Софинансирование создания в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.13 | Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14 | Реализация мероприятий государственной  программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.15 | Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.16 | Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.17 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций) | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 2. | Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | 1 568,89382 | - | - | - |
| 2.1 | Мероприятие «Субсидия на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45134 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 44,68236 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 423,55236 | - | - | - | - |
| 2.2 | Мероприятие «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» |  |  |  |  |  |  |  | 1 568,89382 |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 1 568,89382 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,15846 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 15,68736 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 1 553,04800 | - | - | - |
| 3 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
| 3.1 | Мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,26575 | 0,48666 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 26,30899 | 48,17840 | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 2 604,59000 | 4 769,66000 | - | - |
| 4 | Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | 5 699,23287 | - | - | - |
| 4.1 | Мероприятие «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45640 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 45,18346 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 473,16236 | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» |  |  |  |  |  |  |  | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,57570 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 56 ,98659 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 5 641,67058 | - | - | - |
| 5 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
| 5.1 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 315,78947 | 157,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 6 000,000 | 3 000,000 | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | 309,44256 | - | - |
| 6.1 | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области в 2020 году | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 46,25801 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 878,90219 | - | - | - | - |
| 6.2. | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 15,47213 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 293,97043 | - | - |
| 7 | Основное мероприятие «Проект «Создание современной образовательной среды для школьников» | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | Разработка (корректировка) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 842,10526 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 800,00000 | - | - |

Приложение 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дополнительных образовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково  Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей.  2. Модернизация образовательных программ в системе дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей.  3. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи (поддержка социальной активности молодежи).  4. Повышение материально-технической оснащенности муниципальных учреждений дополнительного образования.  5. Развитие сетевых форм взаимодействия организаций дополнительного образования, в том числе с общеобразовательными организациями в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.  6. Содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  7. Поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  8. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 21 055,043 тыс. руб.  2015 год – 22 149,77386 тыс. руб.  2016 год – 27 742,372 тыс. руб.  2017 год – 30 619,74584 тыс. руб.  2018 год – 35 734,44469 тыс. руб.  2019 год – 31 260,54601 тыс. руб.  2020 год – 46 538,05084 тыс. руб.  2021 год – 36 912,31087 тыс. руб.  2022 год – 37 746,87784 тыс. руб.  2023 год – 28 382,75732 тыс. руб.  2024 год – 26 580,09732 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 21 055,043 тыс. руб.  2015 год – 22 149,77386 тыс. руб.  2016 год – 27 131,262 тыс. руб.  2017 год – 29 305,83486 тыс. руб.  2018 год – 31 349,74684 тыс. руб.  2019 год – 29 380,27039 тыс. руб.  2020 год – 32 825,23117 тыс. руб.  2021 год – 32 205,11074 тыс. руб.  2022 год – 34 183,44277 тыс. руб.  2023 год – 27 835,54692 тыс. руб.  2024 год – 26 307,18192 тыс. руб. |
|  | - областной бюджет:  2014 год – 2 574,100 тыс. руб.  2015 год – 2 244,075 тыс. руб.  2016 год – 611,110 тыс. руб.  2017 год – 1 313,91098 тыс. руб.  2018 год – 4 384,69785 тыс. руб.  2019 год – 1 880,27562 тыс. руб.  2020 год – 13 712,81967 тыс. руб.  2021 год – 4 707,20013 тыс. руб.  2022 год – 3 563,43507 тыс. руб.  2023 год – 5,47272 тыс. руб.  2024 год – 2,72928 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет:  2023 год – 541,73768 тыс. руб.  2024 год – 270,18612 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Сохранение числа и доли детей, охваченных дополнительным образованием.  Рост мотивации педагогических работников организаций дополнительного образования (за счет внедрения инструмента эффективного контракта и обеспечения конкурентоспособного уровня оплаты труда).  Развитие работы по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.  Обеспечение на достигнутом уровне объемных показателей оказания муниципальной услуги.  Повышение качества предоставляемого дополнительного образования.  Увеличение доли обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленности  В результате реализации подпрограммы средний уровень заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования должен составить не менее 100% от среднего уровня заработной платы учителей в Ивановской области.  Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 25% |

Приложение 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

### от 15.12. 2022 № 641

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| № | Наименование показателя | Ед. изм | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество обучающихся по дополнительным образовательным программам (на начало учебного года) | чел | 2624 | 2615 | 2704 | 2739 | 2673 | 2650 | 2498 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | н.д. | 75 | 80 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области | % | н.д. | - | - | 82,3 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1. | Отношение средней заработной платы педагогических работников иных муниципальных организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта к средней заработной плате учителей в Ивановской области | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства к среднемесячной заработной плате в Ивановской области | % | н.д. | 75 | 80 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства к среднемесячной заработной плате учителей в Ивановской области | % | н.д. | - | - | 82,3 | 90 | 95 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Количество объектов дополнительного образования детей, в которых проведен капитальный ремонт | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 7 | Количество организаций дополнительного образования детей, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дополнительного образования детей | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Количество организаций дополнительного образования детей, осуществляющих мероприятия по временной занятости детей и подростков в организациях дополнительного образования детей | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Мероприятие «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1.1 | Количество новых мест, созданных в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 80 | 20 |
| 10 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 15 | 25 |
| 11 | Количество муниципальных образовательных организаций Ивановской области, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

Приложение 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основное мероприятие «Реализация дополнительных образовательных программ и мероприятия по их развитию»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | бюджетные ассигнования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 746,87784 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | - местный бюджет | 18 480,943 | 19 905,69886 | 27 131,262 | 29 305,83486 | 31 349,74684 | 29 380,27039 | 32 825,23117 | 32 205,11074 | 34 183,44277 | 27 835,54692 | 26 307,18192 |
|  | - областной бюджет | 2 574,100 | 2 244,075 | 611,110 | 1 313,91098 | 4 384,69785 | 1 880,27562 | 13 712,81967 | 4 707,20013 | 3 563,43507 | 5,47272 | 2,72928 |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 1. | Оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей» | Отдел образования | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 29 605,02689 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 29 605,02689 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
|  | - местный бюджет |  | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 29 605,02689 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
| 2. | Оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» | Отдел социальной сферы | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
| 7. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
| 9. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
| 11. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел социальной сферы | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел социальной сферы | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей | Отдел образования | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 825,50064 | 35,000 | 35,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 825,50064 | 35,000 | 35,000 |
|  | - местный бюджет |  | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 825,50064 | 35,000 | 35,000 |
| 16. | Организация временной занятости детей и подростков в организациях дополнительного образования детей | Отдел образования | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
|  | - местный бюджет |  | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
| 17. | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Отдел социальной сферы | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
| 18 | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Отдел социальной сферы | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19 | Развитие системы подготовки спортивного резерва | Отдел образования | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20. | Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | Капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей |  | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 526,31579 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 10 000,00 | - | - | - | - |
| 21 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | Мероприятие «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей» |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,05600 | 0,02800 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,47272 | 2,72928 |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 22 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 380,92607 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 380,92607 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 380,92607 | - | - |
| 23 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 126,31579 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 126,31579 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,31579 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 120,00000 | - | - |

Приложение 11

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предоставление мер социальной поддержки в сфере образования |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение в полном объеме законодательно установленных мер социальной поддержки обучающихся и их родителей |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 13 001,645 тыс. руб.  2015 год – 10 627,6653 тыс. руб.  2016 год – 9 062,21601 тыс. руб.  2017 год – 5 687,35538 тыс. руб.  2018 год – 5 811,21762 тыс. руб.  2019 год – 5 634,55675 тыс. руб.  2020 год –10 959,91999 тыс. руб.  2021 год – 21 680,70257 тыс. руб.  2022 год – 24 406,56053 тыс. руб.  2023 год – 23 529,17196 тыс. руб.  2024 год – 24 011,46356 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 537,045 тыс. руб.  2015 год – 655,625 тыс. руб.  2016 год – 2 837,885 тыс. руб.  2017 год – 2 598,840 тыс. руб.  2018 год – 2 672,346 тыс. руб.  2019 год – 2 869,822 тыс. руб.  2020 год – 1 962,30491 тыс. руб.  2021 год – 2 655,44370 тыс. руб.  2022 год – 2 767,23996 тыс. руб.  2023 год – 3 306,37645 тыс. руб.  2024 год – 3 306,37645 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 12 237,800 тыс. руб.  2015 год – 9 972,0403 тыс. руб.  2016 год – 6 224,33101 тыс. руб.  2017 год – 3 088,51538 тыс. руб.  2018 год – 3 138,87162 тыс. руб.  2019 год – 2 764,73475 тыс. руб.  2020 год – 2 826,73147 тыс. руб.  2021 год – 4 123,58206 тыс. руб.  2022 год – 6 284,44039 тыс. руб.  2023 год – 4 253,62262 тыс. руб.  2024 год – 4 287,38303 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет  2014 год – 226,800 тыс. руб.  2020 год – 6 170,88361 тыс. руб.  2021 год – 14 901,67681 тыс. руб.  2022 год – 15 354,88018 тыс. руб.  2023 год – 15 969,17289 тыс. руб.  2024 год – 16 417,70408 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково, в том числе за счет средств бюджета города Тейково оказание адресной поддержки учащихся 1-11 классов при организации питания в общеобразовательных организациях в учебные дни для обучающихся из малоимущих семей следующих категорий:  1) дети из многодетных семей,  2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;  - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  - содержание в дошкольных образовательных организациях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. |

Приложение 12

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

Сведения о целевых индикаторах (показателях)

реализации подпрограммы

| № | Наименование показателя | Ед. изм | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Среднегодовая численность обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций | чел. | 1248 | 1265 | 1327 | 1344 | 1415 | 1494 | 1520 | 1548 | 1571 | 1556 | 1552 | 1552 | 1552 |
| 2 | Обучающиеся 1-11 классов из малоимущих семей, получающие адресную поддержку при организации питания, следующих категорий:  - дети из многодетных семей,  - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | чел. | - | - | - | - | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 230 | 230 | 230 | 230 |
| 3 | Охват питанием обучающихся 1–4 классов из малоимущих семей в  муниципальных общеобразовательных организациях | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (среднегодовое значение) | чел. | 22 | 21 | 27 | 24 | 19 | 20 | 25 | 23 | 15 | 16 | 18 | 16 | 16 |
| 5 | Количество детей, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | чел. | 740 | 755 | 770 | 770 | 514 | 514 | 514 | 514 | 305 | 494 | 494 | 494 | 494 |
| 6 | Количество детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым предоставляется двухразовое питание в лагерях дневного пребывания | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Обеспечение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Доля обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству таких обучающихся | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | - | - |
| 10 | Доля обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, которым предоставлено бесплатное горячее питание, в общей численности детей данной категории | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | - | - |

Приложение 13

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»  Подпрограмма, всего: |  | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 406,56053 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 24 406,56053 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | - местный бюджет |  | 537,045 | 655,625 | 2 837,885 | 2 598,840 | 2 672,346 | 2 869,822 | 1 962,30491 | 2 655,44370 | 2 767,23996 | 3 306,37645 | 3 306,37645 |
|  | - областной бюджет |  | 12 237,800 | 9 972,0403 | 6 224,33101 | 3 088,51538 | 3 138,87162 | 2 764,73475 | 2 826,73147 | 4 123,58206 | 6 284,44039 | 4 253,62262 | 4 287,38303 |
|  | - федеральный бюджет |  | 226,800 | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
| 1 | Софинансирование на организацию питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 3 615,200 | 4 143,460 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 66,645 | 66,645 | 1 596,160 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | Отдел образования | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
|  | - областной бюджет |  | 1 117,000 | 801,504 | 767,840 | 779,220 | 1 005,025 | 645,265 | 432,165 | 520,830 | 550,818 | 481,424 | 481,424 |
| 4 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Отдел образования | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
|  | - областной бюджет |  | 6 842,000 | 4 313,07630 | 4 740,39101 | 1 593,19538 | 1 417,74662 | 1 403,36975 | 1 091,98835 | 1 693,41047 | 3 117,18046 | 1 762,97786 | 1 762,97786 |
| 5. | Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 1 141,140 | 1 141,140 | 704,550 | 1 255,254 | 1 286,376 | 1 286,376 | 1 286,376 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 1 141,140 | 1 141,140 | 704,550 | 1 255,254 | 1 286,376 | 1 286,376 | 1 286,376 |
|  | - местный бюджет |  | 470,400 | 588,980 | 471,240 | 471,240 | 471,240 | 471,240 | 290,94778 | 518,364 | 531,216 | 531,216 | 531,216 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | 669,900 | 669,900 | 413,60222 | 736,890 | 755,160 | 755,160 | 755,160 |
|  | Софинансирование на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 621,600 | 672,000 | 669,900 | 669,900 | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания | Отдел образования | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
|  | - областной бюджет |  | 42,000 | 42,000 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | 46,200 | - | 50,820 | 52,080 | 52,080 | 52,080 |
| 7. | Мероприятия по организации оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Отдел образования | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет |  | 226,8 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Адресная поддержка учащихся 1-11 классов при организации питания (горячий комплексный завтрак) в общеобразовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | 770,485 | 2 127,600 | 2 201,106 | 2 398,582 | 951,815 | - | - | - | - |
| 9. | Организация питания обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 471,28900 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 471,28900 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 23,56445 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 447,72455 | - | - | - | - |
| 10. | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 6 635,35872 | 16 083,56610 | 16 571,45246 | 17 234,41580 | 17 718,48426 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 6 635,35872 | 16 083,56610 | 16 571,45246 | 17 234,41580 | 17 718,48426 |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 441,25135 | 1 121,63159 | 1 155,74367 | 1 201,98076 | 1 235,74117 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 23,22376 | 60,25770 | 60,82861 | 63,26215 | 65,03901 |
| 11 | Субсидия на адресную поддержку учащихся 1-11 классов при организации питания в образовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 672,75392 | 2 076,822 | 2 138,79135 | 2 711,89830 | 2 710,12144 |
| 12 | Организация питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 36,404000 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 36,404000 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 36,404000 | - | - |
| 13 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 653,45826 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 653,45826 |  |  |
|  | - областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 653,45826 |  |  |

Приложение 14

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Организация муниципальных мероприятий в сфере образования |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | Сохранение сложившейся модели и объемов ежегодного проведения городских мероприятий в сфере образования для учащихся и педагогических работников |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год –1 032,300 тыс. руб.  2015 год – 2 346,000 тыс. руб.  2016 год – 1 849,21699 тыс. руб.  2017 год – 1 164,860 тыс. руб.  2018 год – 1 095,900 тыс. руб.  2019 год – 1 055,375 тыс. руб.  2020 год – 1 040,11184 тыс. руб.  2021 год – 768,46500 тыс. руб.  2022 год – 800,73233 тыс. руб.  2023 год – 1 151,898 тыс. руб.  2024 год – 1 151,898 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год –1 032,300 тыс. руб.  2015 год – 1 746,000 тыс. руб.  2016 год – 1 849,21699 тыс. руб.  2017 год – 1 164,860 тыс. руб.  2018 год – 1 095,900 тыс. руб.  2019 год – 1 055,375 тыс. руб.  2020 год – 1 040,11184 тыс. руб.  2021 год – 768,46500 тыс. руб.  2022 год – 800,73233 тыс. руб.  2023 год – 1 151,898 тыс. руб.  2024 год – 1 151,898 тыс. руб.  - областной бюджет:  2015 год – 600,000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Сохранение количества проводимых мероприятий и их качества на достигнутом уровне.  Повышение уровня обеспеченности населения города Тейково Ивановской области плоскостными спортивными сооружениями. |

Приложение 15

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 15.12. 2022 № 641

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Подпрограмма, всего | 1 032,3 | 2 346,0 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | бюджетные ассигнования | 1 032,3 | 2 346,0 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - местный бюджет | 1 032,3 | 1 746,0 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 800,73233 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - областной бюджет | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. | Проведение муниципальных мероприятий в сфере образования для учащихся и педагогических работников | 796,6 | 865,375 | 844,98699 | 1 004,560 | 945,375 | 916,675 | 840,11184 | 768,465 | 800,73233 | 945,375 | 945,375 |
|  | бюджетные ассигнования | 796,6 | 865,375 | 844,98699 | 1 004,560 | 945,375 | 916,675 | 840,11184 | 768,465 | 800,73233 | 945,375 | 945,375 |
|  | - местный бюджет | 796,6 | 865,375 | 844,98699 | 1 004,560 | 945,375 | 916,675 | 840,11184 | 768,465 | 800,73233 | 945,375 | 945,375 |
| 2. | Проведение муниципальных семинаров, конференций, форумов, выставок по проблемам внедрения современной модели образования | 35,7 | 80,625 | 48,980 | 40,300 | 40,525 | 28,700 | - | - | - | 100,0 | 100,0 |
|  | бюджетные ассигнования | 35,7 | 80,625 | 48,980 | 40,300 | 40,525 | 28,700 | - | - | - | 100,0 | 100,0 |
|  | - местный бюджет | 35,7 | 80,625 | 48,980 | 40,300 | 40,525 | 28,700 | - | - | - | 100,0 | 100,0 |
| 3. | Проведение ежегодных муниципальных конкурсов "Лучшая школа года", "Лучший сад года" | 200,0 | 200,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 | 200,0 | - | - | 106,523 | 106,523 |
|  | бюджетные ассигнования | 200,0 | 200,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 | 200,0 | - | - | 106,523 | 106,523 |
|  | - местный бюджет | 200,0 | 200,0 | 100,0 | - | 100,0 | 100,0 | 200,0 | - | - | 106,523 | 106,523 |
| 4. | Приобретение и установка уличных спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 600,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Софинансирование на приобретение и установку уличных спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом | - | 600,0 | 855,250 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 600,0 | 855,250 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | 600,0 | 855,250 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Организация и проведение сертификации спортивных сооружений | - | - | - | 120,0 | 10,0 | 10,0 | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | 120,0 | 10,0 | 10,0 | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | 120,0 | 10,0 | 10,0 | - | - | - | - | - |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.12.2022 № 643**

г. Тейково

**Оботмене постановлений администрации городского округа Тейково Ивановской области**

В соответствии с решением муниципального городского Совета городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2006 № 153 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Тейково Ивановской области» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

отменить следующие постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области:

постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 26.07.2022 № 348 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации»;

постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.05.2022 № 234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на земельном участке, предназначенном для строительства объекта «Красные сосенки — территория осознанности и добрососедства»».

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.12.2022 №655**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры»**

В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 №127«О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 31.10.2022 № 529 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Подпункт 3.3.1 «Реализация мероприятий по обеспечению населения г.о. Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» пункта 3.3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм» раздела 3 «Цель (цели) муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. Подпункт 3.3.5 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» раздела 3 «Цель (цели) муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.4. Подпункт 3.3.8 «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» раздела 3 «Цель (цели) муниципальной программы и ожидаемые результаты ее реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению;

1.5. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к постановлению;

1.6. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань»:

1.6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к постановлению;

1.6.2. Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к постановлению;

1.6.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к постановлению;

1.7. В приложении № 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

1.7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к постановлению;

1.7.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к постановлению;

1.8. В приложении № 4 к муниципальной программе Подпрограмма «Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»:

1.8.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к постановлению;

1.8.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к постановлению;

1.9. В приложении № 5 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»:

1.9.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к постановлению;

1.9.2. Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к постановлению;

1.9.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к постановлению;

1.10. В приложении № 8 к муниципальной программе Подпрограмма «Формирование современной городской среды на 2023 - 2028 годы»:

1.10.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы»» изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к постановлению;

1.10.2. Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к постановлению;

1.10.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 18 к постановлению;

1.10.4.В приложении № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» раздел 1 «Ожидаемые результаты реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 19 к постановлению;

1.10.5. В приложении № 3 к подпрограмме «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 20 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А.Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие городской инфраструктуры» (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1. «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань» (приложение 1).  2. «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» (приложение 2).  3. «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение 3).  4. «Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (приложение 4).  5. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» (приложение 5).  6. «Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в городском округе Тейково Ивановской области» (приложение 6).  7.«Проведение ремонта жилых помещений, замены бытового санитарно-технического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в городском округе Тейково Ивановской области» (приложение 7).  8. «Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы» (приложение 8).  9. «Снос домов и хозяйственных построек» (приложение 9).  10. «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа Тейково Ивановской области» (приложение 10). |
| Ответственный  исполнитель (разработчик)  муниципальной  программы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Исполнители  муниципальной  программы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.  Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.  Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2023-2028 годы |
| Цели  муниципальной  программы | 1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры.  2.Обеспечение устойчивого состояния благоустроенности города Тейково, надежности элементов благоустройства, улучшение их качества с одновременным снижением нерациональных затрат.  3.Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания в городском округе Тейково Ивановской области. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 115 220,97567 тыс. руб.,  2024 год – 43 977,42370 тыс. руб.,  2025 год – 35 463,77100 тыс. руб.,  2026 год – 17 298,39287 тыс. руб.,  2027 год – 17 298,39287 тыс. руб.,  2028 год – 17 298,39287тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 59 830,01703 тыс. руб.,  2024 год – 39 415,71750 тыс. руб.,  2025 год – 30 902,06480 тыс. руб.,  2026 год – 17 298,39287 тыс. руб.,  2027 год – 17 298,39287 тыс. руб.,  2028 год – 17 298,39287 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 42 365,40680 тыс. руб.,  2024 год – 42,54232 тыс. руб.,  2025 год – 42,54232 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2023 год – 13 025,55184 тыс. руб.,  2024 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2025 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3.3.1. Реализация мероприятий по обеспечению населения г.о. Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города | | | | | | | | |
| 1. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | шт. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Замена участка водопроводной сети м. Красные Сосенки г. Тейково Ивановской области | Км. | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления | | | | | | | | |
| 1. | Количество помывок в общем отделении бани | Кол.в год | 17700 | 16815 | 15980 | 15200 | 14500 | 13700 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | | | |
| 1. | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин | м3/год | 55165,91 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3.3.5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей по договору найма специализированных жилых помещений | благоустроенная квартира | 3 | 2 | 2 | **-** | **-** | **-** |

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3.3.8. Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | ед. | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. | 1 | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий | % | 33 | 33\* | 33\* | 33\* | 33\* | 33\* |
| 5. | Количество благоустроенных территорий в рамках реализации проектов развития территорий  г.о. Тейково, основанных на местных инициативах  (инициативных проектов) | ед. | 10\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |

\* Значение целевых индикаторов подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

По завершении муниципальной программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий, благоустройства общественных территорий, благоустройства мест массового отдыха населения на территории г.о. Тейково.

Приложение № 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной подпрограммы/источник ресурсного обеспечения | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Программа, всего: | | | 115220,97567 | 43997,42370 | 35463,77100 | 17 298,39287 | 17 298,39287 | 17 298,39287 |
| бюджетные ассигнования: | | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | | 59830,01703 | 39415,71750 | 30902,06480 | 17 298,39287 | 17 298,39287 | 17 298,39287 |
| - областной бюджет | | | 42365,40680 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | | 13025,55184 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань. | 4612,99100 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 4612,99100 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | | Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | 56949,09723 | 16398,50000 | 16097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 16799,88338 | 16398,50000 | 16097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| - областной бюджет | 40149,21385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | | Обеспечение жильем молодых семей. | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | | Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. | 25712,57291 | 20039,64562 | 11827,19292 | 13313,43354 | 13313,43354 | 13313,43354 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 23567,08703 | 19997,10330 | 11784,65060 | 13313,43354 | 13313,43354 | 13313,43354 |
|  | | - областной бюджет | 2145,48588 | 45,54232 | 45,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений. | 6025,55184 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 6025,55184 | 4519,16388 | 4519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | | Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в городском округе Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7. | | Проведение ремонта жилых помещений, замены бытового санитарно-технического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в городском округе Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8. | | Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы. | 21820,81149 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 14750,10442 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
|  | | - областной бюджет | 70,70707 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9. | | Снос домов и хозяйственных построек. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10. | | Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа Тейково Ивановской области. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2025-2028 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение № 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1.Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково Ивановской области водоснабжением, водоотведением и услугами бань (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнители  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.  Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Цели  подпрограммы | 1. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Тейково Ивановской области.  2. Исполнение городским округом Тейково Ивановской области переданных Ивановской областью полномочий по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста.  3. Обеспечение доступности для населения города Тейково услуг по помывке в общих отделениях бани. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 4 612,99100 тыс. руб.,  2024 год – 2 083,78000 тыс. руб.,  2025 год – 2 083,78000 тыс. руб.,  2026 год – 1 928,78000 тыс. руб.,  2027 год – 1 928,78000 тыс. руб.,  2028 год – 1 928,78000 тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 4 612,99100 тыс. руб.,  2024 год – 2 083,78000 тыс. руб.,  2025 год – 2 083,78000 тыс. руб.,  2026 год – 1 928,78000 тыс. руб.,  2027 год – 1 928,78000 тыс. руб.,  2028 год – 1 928,78000 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.,  - федеральный бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы:

- улучшится качество коммунального обслуживания населения;

- повысится надежность работы коммунальных систем жизнеобеспечения города;

- достижение снижения износа водопроводных сетей г.о.Тейково;

- будет сохранена для горожан доступность пользования баней.

Целевыми показателями оценки хода реализации подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели, представленные в приведенной ниже таблице.

Таблица.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города | | | | | | | | |
| 1. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | шт. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Замена участка водопроводной сети м. Красные Сосенки г. Тейково Ивановской области | Км. | 2,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления | | | | | | | | |
| 1. | Количество помывок в общем отделении бани | Кол.в год | 17700 | 16815 | 15980 | 15200 | 14500 | 13700 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | | | |
| 1. | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин | м3/год | 55165,91 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Источник получения информации о ходе реализации подпрограммы - отчеты исполнителей и участников подпрограммы.

Приложение № 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Подпрограмма, всего: | |  | 4 612,99100 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | 4 612,99100 | 2 083,78000 | 2 083,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Субсидии организациям коммунального  комплекса на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку в общем отделении бань городского округа Тейково Ивановской области, установленным органом местного самоуправления | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 1 928,78000 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Составление технического проекта разработки месторождения подземных вод | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 155,00000 | 155,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 155,00000 | 155,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по организации водоотведения в границах городского округа Тейково Ивановской области | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 1 000,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1 000,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (софинансирование) | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 1 684,21100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 1 684,21100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере принятия нормативно-правовых актов.

Приложение № 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Подпрограммы | Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  Подпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнители  Подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цели  Подпрограммы | Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области по содержанию и ремонту автомобильных дорог, мостов и иных транспортных сооружений общего пользования местного значения. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 56 949,09723 тыс. руб.,  2024 год – 16 398,50000 тыс. руб.,  2025 год – 16 097,30000 тыс. руб.,  2026 год – 1 119,84513 тыс. руб.,  2027 год – 1 119,84513 тыс. руб.,  2028 год – 1 119,84513 тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 16 799,88338 тыс. руб.,  2024 год – 16 398,50000 тыс. руб.,  2025 год – 16 097,30000 тыс. руб.,  2026 год – 1 119,84513 тыс. руб.,  2027 год – 1 119,84513 тыс. руб.,  2028 год – 1 119,84513 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 40 149,21385 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Подпрограмма, всего: | | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 56 949,09723 | 16 398,50000 | 16 097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования: | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | 16 799,88338 | 16 398,50000 | 16 097,30000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| - областной бюджет | | 40 149,21385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Проектирование проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог в городском округе Тейково Ивановской области | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Проектирование строительства (реконструкция), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 42 263,21385 | 2 627,50000 | 2 726,30000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 2 114,00 | 2 627,50000 | 2 726,30000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 40 149,21385 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 13 371,000 | 13 371,000 | 13 371,000 | 1 119,84513 | 1 119,84513 | 1 119,84513 |
| бюджетные ассигнования (местный бюджет), в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Ремонт дорог с твёрдым покрытием | 2 099,66132 | 2 099,66132 | 2 099,66132 | 139,99 | 139,99 | 139,99 |
| 3.2. | Обслуживание дорог (зима) | 6 629,80050 | 6 629,80050 | 6 629,80050 | 235,4208 | 235,4208 | 235,4208 |
| 3.3. | Обслуживание дорог (лето) | 1 506,29916 | 1 506,29916 | 1 506,29916 | 139,9793 | 139,9793 | 139,9793 |
| 3.4. | Ремонт, грейдирование дорог с грунтовым покрытием | 1 914,76861 | 1 914,76861 | 1 914,76861 | 139,9793 | 139,9793 | 139,9793 |
| 3.5. | Установка и замена дорожных знаков | 195,08468 | 195,08468 | 195,08468 | 139,9793 | 139,9793 | 139,9793 |
| 3.6. | Нанесение горизонтальной дорожной разметки | 486,01172 | 486,01172 | 486,01172 | 139,9793 | 139,9793 | 139,9793 |
| 3.7. | Нанесение дорожной разметки, пешеходных переходов | 494,83618 | 494,83618 | 494,83618 | 139,9793 | 139,9793 | 139,9793 |
| 3.8. | Изготовление, ремонт и установка автобусных павильонов | 44,53783 | 44,53783 | 44,53783 | 44,53783 | 44,53783 | 44,53783 |
| 4. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (софинансирование) | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 914,88338 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 914,88338 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\*Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети.

Приложение № 11

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Благоустройство городского округа Тейково Ивановской области, осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнители  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цели  подпрограммы | 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства городского округа Тейково Ивановской области.  2. Содержание территории городского округа Тейково Ивановской области в соответствии с требованиями решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2017 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области».  3. Создание комфортных условий для проживания населения города Тейково.  4. Предупреждение распространения болезней, общих для человека и животных, обеспечение порядка и спокойствия населения. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 25 712,57291 тыс. руб.,  2024 год – 20 039,64562 тыс. руб.,  2025 год – 11 827,19292 тыс. руб.,  2026 год – 13 313,43354 тыс. руб.,  2027 год – 13 313,43354 тыс. руб.,  2028 год – 13 313,43354 тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 23 567,08703 тыс. руб.,  2024 год – 19 997,10330 тыс. руб.,  2025 год – 11 784,65060 тыс. руб.,  2026 год – 13 313,43354 тыс. руб.,  2027 год – 13 313,43354 тыс. руб.,  2028 год – 13 313,43354 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 2 145,48588 тыс. руб.,  2024 год – 42,54232 тыс. руб.,  2025 год – 42,54232 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 12

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026\* | 2027\* | 2028\* |
| Подпрограмма, всего: | | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 25 712,57291 | 20 039,64562 | 11 827,19292 | 13 313,43354 | 13 313,43354 | 13 313,43354 |
| бюджетные ассигнования: | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | 23 567,08703 | 19 997,10330 | 11 784,65060 | 13 313,43354 | 13 313,43354 | 13 313,43354 |
| - областной бюджет | | 2 145,48588 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и мест захоронения (Содержание сетей уличного освещения) | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 2 618,37800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 2 618,37800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 | 3 250,77800 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 20 846,86619 | 16 746,32530 | 8 533,87260 | 10062,65554 | 10062,65554 | 10062,65554 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 20 846,86619 | 16 746,32530 | 8 533,87260 | 10062,65554 | 10062,65554 | 10062,65554 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 210,48588 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 210,48588 | 42,54232 | 42,54232 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, Фрунзенская, д. 5 | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 504,21583 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,21583 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 479,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. Шестагинская, д. 77 | 503,21086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,21086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 478,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, во дворе домов 18,19, 20 по ул. Новоженова и дома 2 по ул. Гвардейская | 503,21086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 25,21086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 478,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Демонтаж старого оборудования детской игровой площадки, приобретение и установка игровых элементов по адресу: г. Тейково, ул. Ульяновская, д. 3/13 | 526,20529 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 26,20529 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\* информация по объемам финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере принятия нормативно-правовых актов.

Приложение № 13

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнители  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цели  подпрограммы | Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 6 025,55184 тыс. руб.,  2024 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2025 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 0,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2023 год – 6 025,55184 тыс. руб.,  2024 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2025 год – 4 519,16388 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 14

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы в рамках переданных полномочий будут приобретены в собственность и предоставлены по договорам найма специализированных жилых помещений – жилые помещения 4 лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Целевые индикаторы реализации мероприятий подпрограммы сведены в приведенной ниже таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора(показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей по договору найма специализированных жилых помещений | благоустроенная квартира | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций. Целевые показатели являются прогнозируемыми и будут корректироваться в соответствии с величиной субвенций.

Приложение № 15

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Подпрограмма, всего: | | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 6025,55184 | 4 519,16388 | 4 519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 6025,55184 | 4 519,16388 | 4 519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6025,55184 | 4 519,16388 | 4 519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - федеральный бюджет | 6025,55184 | 4 519,16388 | 4 519,16388 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленной задачей, определенными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств бюджета города Тейково.

Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области контролирует выполнение мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренной цели, устанавливает причины и применяет меры по их устранению. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета города Тейково.

Приложение № 16

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Формирование современной городской среды на 2023-2028 годы (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2023-2028 |
| Исполнители  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цели  подпрограммы | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа Тейково.  Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Тейково.  Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково в рамках поддержки инициативных проектов.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа Тейково. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2023 год – 21 820,81149 тыс. руб.,  2024 год – 836,383 тыс. руб.,  2025 год – 836,383 тыс. руб.,  2026 год – 836,383 тыс. руб.,  2027 год – 836,383 тыс. руб.,  2028 год – 836,383 тыс. руб.  - местный бюджет:  2023 год – 14 750,10442 тыс. руб.,  2024 год – 836,383 тыс. руб.,  2025 год – 836,383 тыс. руб.,  2026 год – 836,383 тыс. руб.,  2027 год – 836,383 тыс. руб.,  2028 год – 836,383 тыс. руб.  - областной бюджет:  2023 год – 70,70707 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2023 год – 7 000,00 тыс. руб.,  2024 год – 0,00 тыс. руб.,  2025 год – 0,00 тыс. руб.,  2026 год – 0,00 тыс. руб.,  2027 год – 0,00 тыс. руб.,  2028 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 17

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Главной целью подпрограммы 2023-2028 является обеспечение комплексного подхода при проведении благоустройства территории г.о. Тейково, направленного на создание комфортных условий проживания и улучшения качества жизни горожан, обеспечения чистоты и порядка на территории г.о. Тейково.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора  (показателя) | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | ед. | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* | 15,67\* |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. | 1 | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий | % | 33 | 33\* | 33\* | 33\* | 33\* | 33\* |
| 5. | Количество благоустроенных территорий в рамках реализации проектов развития территорий  г.о. Тейково, основанных на местных инициативах  (инициативных проектов) | ед. | 10\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |

\* Значение целевых индикаторов подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

По завершении муниципальной программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий городского округа Тейково Ивановской области.

Подпрограмма реализуется посредством трех разделов (частей):

- Благоустройство дворовых и общественных территорий (приложение № 1).

- Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства (приложение № 2).

- Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Тейково Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (приложение № 3).

Приложение № 18

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

6. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы состоит из субсидий федерального и областного бюджетов, софинансирования местного бюджета в установленном соглашением между органом государственной власти и органом местного самоуправления размере, ав случае выполнения работ поблагоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домовпо дополнительному перечню - средств собственников помещений многоквартирных домов в объеме не менее 20 %. Для участия в благоустройстве территорий в рамках поддержки инициативных проектовсофинансирование граждан, поддержавших проект в объеме не менее 1 %, и за счет иных внебюджетных источников (при наличии).

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы представлено в таблице 3.

Объем финансирования является ориентировочным и корректируется после разработки проектно-сметной документации на каждый объект, а также после утверждения суммы субсидии на реализацию муниципальной подпрограммы.

Таблица 3.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Подпрограмма, всего: | | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области | 21820,81149 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
| бюджетные ассигнования: | |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | | 14 750,10442 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 | 836,38300 |
| - областной бюджет | | 70,70707 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства собственников | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Благоустройство дворовых территорий | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 0,00 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 0,00 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий |  | 0,00 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Проектно-сметные работы и экспертиза смет |  | 0,00 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Благоустройство общественных территорий | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 17910,81149 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 10840,10442 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 | 418,1915 |
| - областной бюджет | 70,70707 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Выполнение работ по благоустройству общественной территории | 17074,42849 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 |
| - местный бюджет (софинансирование) | 10003,72142 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 | 287,84 |
| - областной бюджет | 70,70707 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - федеральный бюджет | 7000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2 | Осуществление авторского надзора | 36,383 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 36,383 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3 | Осуществление строительного контроля | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.4 | Проектно-сметные работы и экспертиза смет | 400,00 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 |
| - местный бюджет | 400,00 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 | 130,3515 |
| 1.3. | Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий  городского округа Тейково Ивановкой области, основанных на местных инициативах  (инициативных проектов) | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 3700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |
| - местный бюджет |  | 3700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Осуществление строительного контроля за реализацией инициативных проектов | МКУ г.о. Тейково «Служба заказчика» | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 19

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

1. Ожидаемые результаты реализации.

В ходе реализации части «Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий г.о Тейково, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» предусматривается организация и проведение основного мероприятия «Повышение уровня благоустройства территории г.о.Тейково в рамках поддержки инициативных проектов».

Поддержка инициативных проектов– это эффективный и устойчивый механизм, который позволяет оперативно выявлять и решать наиболее острые социальные проблемы местного значения, являющиеся реальным приоритетом населения, вовлекать граждан в решение местных проблем.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации мероприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Количество благоустроенных территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Тейково Ивановкой области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) | ед. | 10\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |

\*Количественный показатель подпрограммы будет определен после конкурсного отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию инициативных проектов.

Имеются риски недостижения показателей подпрограммы:

- бюджетные, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной (муниципальной) программы;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий и т.д.

Приложение № 20

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 23.12.2022 №655

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках инициативных проектов (далее – Субсидия), бюджетных ассигнований местного бюджета, а также средств территориального общественного самоуправления и иных внебюджетных источников.

Доля расходов областного бюджета в финансовом обеспечении расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией конкретного проекта, не должна превышать 85%. Финансирование оставшейся части проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного участия в софинансировании проекта граждан, поддержавших проект, - в размере не менее 1% от стоимости проекта, и за счет иных внебюджетных источников (при наличии).

Таблица 2. Ресурсное обеспечение мероприятия «Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Тейково Ивановкой области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)».

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/ источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.)\* | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Тейково Ивановкой области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). | 3700,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 3700,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Благоустройство дворовой территории путем установки детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, г. Тейково, между ул. 2-я Комовская, д. 15 и ул. 1-я Комовская, д. 14 | 148,372\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 148,372\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Социалистическая, д. 3,5,7 | 81,66863\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 81,66863\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, пос. Грозилово, д. 11а | 95,21497\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 95,21497\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. 1-я Комовская, д. 3 | 157,37040\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 157,37040\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Футбольная, д. 1/8 | 156,257\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 156,257\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, пос. Грозилово, д. 46,47 | 82,89453\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 82,89453\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7 | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Строительная, д. 25 | 109,27253\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 109,27253\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.8 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская, д. 7, 13 | 121,94115\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 121,94115\* |  |  |  |  |  |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.9 | Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Советской Армии, д. 2а, 2 | 122,80086\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 122,80086\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10 | Благоустройство дворовой территории путем установки детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Советской Армии, д. 27 | 126,32001\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 126,32001\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11 | Благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий городского округа Тейково Ивановкой области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). | 2497,88792 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - бюджет г. Тейково | 2497,88792 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\*Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению после распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий г.о.Тейково, основанных на местных инициативах (инициативных проектов). Финансирование оставшейся части проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного участия в софинансировании проекта граждан, поддержавших проект - в размере не менее 1% от стоимости проекта, и за счет иных внебюджетных источников (при наличии).

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.12.2022 № 660

г. Тейково

**Об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Тейково с 1 января 2023 года**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации г.о. Тейково от 18.09.2013 № 534 «Об утверждении Положения о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории г.о. Тейково и Положения о размере взимаемой родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории г.о. Тейково», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить размер оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Тейково 2542 рубля с 01 января 2023 года.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) начальника Отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и начальника Отдела образования администрации г. Тейково Касьянову М.А.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

**Ивановской области**

**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.12.2022 №661**

г. Тейково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года»**

В соответствии с Федеральным законом 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тейково Ивановской области, в целях защиты интересов получателей муниципальных услуг в сфере архивного дела, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года»(прилагается).

2. Отменить постановление администрации городского округа Тейково от 21.08.2020 №340 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление документальной архивной информации по запросам»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 23.12.2022 №661

Административный регламент

**предоставления муниципальной услуги«Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц, определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**Круг заявителей**

1.2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию городского округа Тейково Ивановской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители).

1.3. Категории Заявителей:

1.3.1. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества: в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Административного регламента. Любое физическое лицо - в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.3.2. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания: в лице завещателя или любого из указанных в завещании наследников или отказ получателей; наследников по закону - при предъявлении справки от нотариуса об открытии наследственного дела, а также исполнителю завещания после смерти завещателя - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо - в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.

1.3.3. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей, или непосредственно сам усыновитель.

1.3.4. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) или сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), являющиеся родственниками человека, о котором запрашиваются сведения - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо - в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.

1.3.5. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения о своем стаже работы и размере заработной платы.

1.3.6. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.

1.3.7. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, предъявившие доверенность от физического лица, о котором идет речь. Любое юридическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества - в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.3.8. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей.

1.3.9. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.

1.3.10. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге, или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Административного регламента. Любой индивидуальный предприниматель - в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.3.11. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения (за исключением сведений об усыновлении (удочерении).

1.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.

С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.5.Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Администрация),в отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Архив) и в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»):

Место нахождения Администрации и Архива:

Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

График работы Администрации и Архива:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2) по телефону в Администрации, Архива и МБУ «МФЦ»:

Справочные телефоны: Администрация – 8 (49343) 4-02-02, Архива – 8(49343) 4-04-44; МБУ «МФЦ» - 8 (49343) 4-15-20;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи: Почтовый адрес Администрации и Архива:

155040, Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

E-mail Администрации: [admin\_tei@ivreg.ru](mailto:admin_tei@ivreg.ru) .

Почтовый адрес МБУ «МФЦ»:

155048, Ивановская область, Тейковский район, г.Тейково, ул.Станционная, д.11.

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://pgu.ivanovoobl.ru/) (далее - Региональный портал);

- на официальном сайте Администрации (http://городтейково.рф) и МБУ «МФЦ» (http://mfc\_teykovo.ru).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации и МБУ «МФЦ».

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации и МБУ «МФЦ», обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации, МБУ «МФЦ»;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7.При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Администрации, работник МБУ «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации, работник МБУ «МФЦ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации, работник МБУ «МФЦ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.8. По письменному обращению специалист Администрации, работник МБУ «МФЦ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.9. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.10. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МБУ «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и Архива, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МБУ «МФЦ»,в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации и МБУ «МФЦ» в сети «Интернет».

1.11. В залах ожидания Администрации и МБУ «МФЦ» размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МБУ «МФЦ» и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.13 . Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (Представителем Заявителя) в личном кабинете на Едином портале, а также в Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону и посредством электронной почты.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги -«Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа Тейково Ивановской области.Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги, уполномоченный орган - отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Архив).

2.3.В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МБУ «МФЦ».Предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4.Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление):

архивной справки, архивной выписки, копии архивных документов (далее - архивные документы), информационного письма о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме (приложение №4,№5 к Административному регламенту);

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о перенаправлении запроса (заявления) в другие государственные органы, органы местного управления либо организации по принадлежности архивных документов;

уведомления об отказе в приеме к рассмотрению запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

уведомление об отсутствии запрашиваемой информации, архивного документа.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлениимуниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Запросы граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений о предоставлении информации рассматриваются в Архиве в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.5.2. Запросы, не относящиеся к составу документов, хранящихся в Архиве (непрофильные запросы), в течение 5 дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом Заявителя, или Заявителю дается соответствующая рекомендация.

2.5.3. При информировании по письменным обращениям по процедуре предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется заявителям электронной почтой либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5.4. Срок исполнения запроса по научно-справочному аппарату Архива составляет не более 15 дней с момента его регистрации.

2.6. В случае представления заявления через МБУ «МФЦ» срок, указанный в пункте 2.5 Административного регламента, исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» заявления и документов в Администрацию.

2.7. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

2.8.Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в Администрации и МБУ «МФЦ» осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

МБУ «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Администрацией.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.9.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", № 202, 08.10.2003. "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 "О государственной тайне" ("Российская газета", № 182, 21.09.1993, "Собрание законодательства РФ", 13.10.1997, № 41)

4) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (""Российская газета", № 237, 27.10.2004, "Собрание законодательства РФ", 25.10.2004);

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006);

6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

7) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», №234, 02.12.1995.);

8) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Российская газета", № 165, 29.07.2006,"Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.));

9) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

10) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

11) Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», №278, 05.12.2014);

12) Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" ("Российская газета", № 51, 14.03.1997. "Собрание законодательства РФ", 10.03.1997, № 10);

13) Закон Ивановской области от 01.03.2006 N 18-ОЗ "Об архивном деле в Ивановской области" (издание"Законы Ивановской области и документы Законодательного Собрания", февраль, 2006, 28.02.2006, N 3(192),"Собрание законодательства Ивановской области", 15.03.2006, N 5(287));

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

16) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013

№ 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

17) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

18) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.03.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936);

19) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

20) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.09.2015);

21)Уставом городского округа Тейково Ивановской области (Зарегистрировано в Отделе ГУ Минюста РФ по Центральному федеральному округу в Ивановской области 13.03.2006 № RU373050002006001) («Наше время», № 21(11029), 18.03.2006);

22) настоящим Административным регламентом;

Иными правовыми актами.

Перечень нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте Администрации (<http://городтейково.рф/>)и в соответствующих разделах Единого портала(<https://www.gosuslugi.ru/>) и Регионального портала(<http://pgu.ivanovoobl.ru/>).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.10.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям№1,2,3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством Единого портала, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, Архиве или МБУ «МФЦ»;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в запросе;

на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе.

2.10.2. В запросе указывается следующая информация:

1) наименование юридического лица (может указываться на бланке организации); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) почтовый и/или электронный адрес заявителя;

3)интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт и хронологические рамки запрашиваемой информации, а также в зависимости от содержания запроса иные сведения, необходимые для его исполнения:

о рождении, браке, расторжении брака, установлении отцовства, усыновлении, смерти;

об образовании - название и адрес учебного заведения, факультет, даты поступления и окончания учебы;

о стаже работы (службы) - название, ведомственная подчиненность и адрес органа, организации, время работы (службы), в качестве кого работали (служили);

о пенсии, социальных льготах - сведения об органе, который назначил пенсию, социальные льготы, даты их назначения;

о награждении государственными и ведомственными наградами - название награды, дата награждения, решением какого органа произведено, место работы (службы) в период награждения, название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность;

иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса.

Запрос подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

К запросу могут быть приложены копия трудовой книжки, другие документы, связанные с темой запроса.

2.10.3.В ходе личного приема при подаче запроса Заявители:

представляют документ, удостоверяющий личность Заявителя;

представляют документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель Заявителя;

представляют документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с запросом обращается представитель Заявителя;

заполняют бланк запроса ([приложения№ 1](#Par241),2,3 к Административному регламенту);

представляют специалисту архива (специалисту МБУ «МФЦ»), ведущему прием, полные сведения, необходимые для исполнения запроса;

представляют специалисту архива (специалисту МБУ «МФЦ»), ведущему прием, документы, касающиеся их лично, необходимые для исполнения запроса.

2.10.4. Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

решение, приговор, определение и постановление суда;

справка от нотариуса об открытии наследственного дела в пользу заявителя (для наследников);

свидетельство о праве на наследство по закону (завещанию);

завещание, свидетельство о смерти владельца недвижимого имущества;

документ об изменении фамилии (имени, отчества) или наименования юридического лица;

свидетельство о заключении брака.

Архивные копии правоустанавливающих документов на земельные участки, жилье, гаражи и т.п. выдаются при наличии документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к запрашиваемым документам.

2.11.Заявитель подает запрос на предоставление муниципальной услуги в одном экземпляре.

2.12. В случае направления запроса посредством Единого портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если запросом подается представителем, дополнительно представляетсядокумент, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.14.При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.14.1.Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.14.2 Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

­ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

­ наличие ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

­ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

­ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.14.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. Запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2.15.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.15.5 Отсутствие в запросе реквизитов искомого документа (вид, название, дата, регистрационный номер), или, в зависимости от содержания запроса, информации и (или) иных сведений, позволяющий идентифицировать документ.

2.15.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2.15.7. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.15.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на Едином портале/региональном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

2.15.9. Представление электронных образов документов посредством Единого портала/регионального портала, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

2.15.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

2.15.11. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.12. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

2.15.13. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию городского округа Тейково Ивановской области за предоставлением муниципальной услуги.

2.17.Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении №6к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течении двух рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.19.1. Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.19.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

2.19.3. Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы (интересующих заявителя темы, вопроса, события, факта и хронологических рамок запрашиваемой информации).

2.19.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.19.5. Ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, либо у заявителя отсутствуют документально подтвержденные права на получение сведений, содержащих государственную тайну или конфиденциальную информацию.

2.19.6. Запрос сведений о личной или семейной тайне гражданина, его частной жизни, либо сведений, создающих угрозу для его безопасности, если со дня создания документов, содержащих такие сведения, прошло не более 75 лет, а ограничение на доступ ктаким сведениям не отменено в установленном законодательством порядке.

2.20. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.

2.21. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)****организациями, участвующими в предоставлении** **муниципальной услуги**

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной**

**услуги**

2.23. Муниципальная услуга является бесплатной.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.24.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации, Архиве или МБУ «МФЦ» составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.25. Регистрация заявления, поступившего в Администрацию, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

Регистрацию запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос и документы, подаваемые через МБУ «МФЦ», передаются в Администрацию в срок, не превышающий 1 рабочих дней, со дня их поступления в МБУ «МФЦ».

При направлении Заявителем Запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала Запрос регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного Запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

2.26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами IIIгруппы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации, Архиваи МБУ «МФЦ» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.27. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.27.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.27.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала.

2.27.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.28.Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.28.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.28.2.Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.28.3.Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.28.4.Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.28.5.Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в**

**электронной форме**

2.29. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала либо регионального портала и получения результата муниципальной услуги в МБУ «МФЦ».

2.30.Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала либо регионального портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале либо региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале либо региональном порталев форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала либо регионального портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала либо регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МБУ «МФЦ» в порядке, предусмотренном пунктом 3.30 – 3.31настоящего Административного регламента.

2.31. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi(масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
* сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
* количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в****электронной форме**

1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале либо региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале либо региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала либо регионального портала.

1. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал либо региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Электронное заявление становится доступным для специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – специалист Администрации), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Специалист Администрации:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала либо регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале либо региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МБУ «МФЦ» либо в Архив.

1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале либо региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9.Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вслучае, если Администрация подключена к указанной системе).

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной**

**услуги документах**

3.10.В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.11.Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.12.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
2. Администрация при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.
4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
5. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

3.13. В случае утери результата предоставления муниципальной услуги, Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с Заявлением о выдаче дубликата.

3.14. Результатом является:

а) выдача копий (дубликатов) виданных ранее документов;

б) отказ в выдаче запрашиваемых копий (дубликатов) документов, с указанием причины отказа.

3.15. Срок рассмотрения заявления, включая выдачу (направление) документов, не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации.

3.16. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения копий (дубликатов) документов.

Для получения копий (дубликатов) документов Заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче копий (дубликатов) документов в письменной форме, содержащее:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность Заявителя, адрес места жительства Заявителя, контактный телефон Заявителя;

- согласие на сбор, систематизацию, хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- причина выдачи дубликата;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- подпись Заявителя, расшифровка подписи Заявителя;

- дата предоставления заявления.

Копии (дубликаты) документов выдается под тем же регистрационным номером. Заявитель может подать Заявление и прилагаемые к нему документы при личном обращении.

3.17. Перечень оснований для отказа в предоставлении копий (дубликатов) документов. Администрация принимает решение об отказе в выдаче дубликатов документов, по следующим основаниям:

- обращение ненадлежащего Заявителя (отсутствие права у Заявителя на требуемый им запрашиваемый документ);

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие или неполнота обязательных для указания в заявлении сведений, а также, если сведения в заявлении не поддаются прочтению либо отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

- какой-либо из представленных заявителем документов нечитаем, имеет подчистки, поправки, иные дефекты, которые не позволяют достоверно установить его содержание, содержит ошибки или противоречивые сведения;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, неуполномоченным лицом

3.18. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, оформляется с пометками "дубликат" и "оригинал документа, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, признается недействующим", указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата.

3.19. Подготовленные копии (дубликаты) документов, уведомления об отказе в предоставлении копий (дубликатов) документов выдаются Заявителю способом, указанным в Заявлении о выдаче дубликата.

**Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.20. Основания оставления обращений без рассмотрения.

3.20.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

- В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

- В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.20.2. На основании Заявления Заявителя.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию или МБУ «МФЦ» с Заявлением об оставлении заявления без рассмотрения, написанном в произвольной форме.

На основании поступившего Заявления об оставлении без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении Заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения подписывается заместителем главы администрации и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в Заявлении об оставлении Заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об оставлении Заявления без рассмотрения.

Оставление Заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию или МБУ «МФЦ» за получением муниципальной услуги.

3.21. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

3.22. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемыхМБУ «МФЦ»**

3.23. МБУ «МФЦ» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ»;

- прием Заявления Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МБУ «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование Заявителей**

3.24. Информирование Заявителя МБУ «МФЦ» осуществляет следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МБУ «МФЦ»;

б) при обращении Заявителя в МБУ «МФЦ» лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МБУ «МФЦ» подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МБУ «МФЦ», принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МБУ «МФЦ» осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МБУ «МФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МБУ «МФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МБУ «МФЦ» в письменной форме.

**Прием Заявления Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.25. Для подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги для Заявителей на сайте МБУ «МФЦ» доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МБУ «МФЦ» даты и времени в пределах установленного графика приема заявителей, при этом МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.26. Работник МБУ «МФЦ», осуществляющий прием заявителей и необходимых документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное Заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения муниципальной услуги.

3.27. Работник МБУ «МФЦ» сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МБУ «МФЦ» не входит.

3.28. Сформированное в АИС МФЦ Заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается Заявителем.

Заявление, заполненное Заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МБУ «МФЦ» выдает Заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

3.29. Принятый комплект документов работник МБУ «МФЦ» направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия автономного округа (далее – СМЭВ) в Администрацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от Заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МБУ «МФЦ» передает документы в Администрацию на бумажных носителях.

**Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.30. При наличии в Заявлении указания о предоставлении муниципальной услуги через МБУ «МФЦ», Администрация передает документы в МБУ «МФЦ» для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, установленным соглашением о взаимодействии заключенным между Администрацией и МБУ «МФЦ» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МБУ «МФЦ» определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.31. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МБУ «МФЦ» осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги МБУ «МФЦ».

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений** **регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами Администрации осуществляет заместитель главы администрации, курирующий отдел, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Администрации и планов работы МБУ «МФЦ».

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

­ получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области;

­ обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов Администрации и работников МБУ «МФЦ» за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Администрация либо МБУ «МФЦ» принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref=81DF8C586E61B1EBC3F85D38FDEDD68488F2162D687F8C6F2C3DFA2F53A222567A4A3EAF50B6899B1828A2A7497BEB15ED409A5D2BC11B1CI4vEJ) **федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, муниципальных служащих, МБУ «МФЦ», а также работника МБУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, МБУ «МФЦ» и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и по предоставлению муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, специалиста Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Жалоба должна содержать:

5.2.1.наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.2.3.сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста или должностного лица;

5.2.4.доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста или должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.7. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

5.7.1.официального сайта Правительства Ивановской области в сети Интернет;

5.7.2.официального сайта Администрации, МБУ «МФЦ» в сети Интернет;

5.7.3.федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.8. В МБУ «МФЦ», Администрации определяются работники, которые обеспечивают:

5.8.1.прием и регистрацию жалоб;

5.8.2.направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение органы в соответствии с пунктом 5.22. настоящего Административного регламента;

5.8.3.рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.По результатам рассмотрения жалобы МБУ «МФЦ», Администрация принимает одно из следующих решений:

5.9.1.жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.9.2.в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 5.16. настоящего Административного регламента.

5.10.При удовлетворении жалобы МБУ «МФЦ», Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12.Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником МБУ «МФЦ», уполномоченным должностным лицом Администрации соответственно.

5.13.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15.В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.15.1. наименование МБУ «МФЦ», Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

5.15.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.15.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

5.15.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.15.5. принятое по жалобе решение;

5.15.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 5.13. настоящего Административного регламента;

5.15.7.информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. МБУ «МФЦ», Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.16.1.наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.16.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.3.наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.16.4. необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.17. МБУ «МФЦ», Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.17.1.наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

5.17.2.отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.18. МБУ «МФЦ», Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Tpex) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. МБУ «МФЦ», Администрация соответственно в своих организациях обеспечивает:

5.21.1. оснащение мест приема жалоб;

5.21.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах, Едином портале;

5.21.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.22. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) специалистов Администрации;

- к руководителю МБУ «МФЦ» - на решения и действия (бездействие) работников МБУ «МФЦ»;

- в Администрацию как учредителю МБУ «МФЦ» - на решение и действия (бездействие) МБУ «МФЦ».

Жалоба на действие или бездействие специалистов и должностных лиц Администрации может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области, на почтовый адрес Администрации; на адрес электронной почты Администрации; через Единый портал www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где Заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба может быть подана Заявителем через МБУ «МФЦ». При поступлении жалобы МБУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы.

5.23.Жалоба, поступившая в МБУ «МФЦ» или Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.24. Жалоба, поступившая в Администрацию либо МБУ «МФЦ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Tpex) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

**Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.25. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Единого портала способами, предусмотренными пунктом 1.4. настоящего Административного регламента.

5.26. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации и МБУ «МФЦ», на Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме в Администрации и МБУ «МФЦ» либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.27. Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается Администрацией предоставляющим муниципальную услугу.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.28.Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к административному регламенту

Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

В администрацию городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Прошу предоставить архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) для подтверждения стажа работы или заработной платы.

На период запрашиваемой информации моя фамилия была \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное название организации (на период работы) \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В последующем организация сменила свое наименование на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места работы \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала работы в организации \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания работы в организации \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период, за который необходимо подтвердить стаж работы \* с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Период, за который необходимо подтвердить заработную плату \* в случае, если запрашивается информация о заработной плате: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер приказа о приеме на работу: \_\_\_\_\_, дата подписания приказа о приеме на работу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер приказа об увольнении: \_\_\_\_\_, дата подписания приказа об увольнении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные сведения о предмете запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат услуги прошу предоставить в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляра(ов).

К заявлению прилагаю:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

\*обязательные для заполнения поля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение № 2

к административному регламенту

Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

В администрацию городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений об объекте недвижимого имущества.

Адрес объекта \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Год начала владения \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование организации, предоставившей объект недвижимости \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид объекта (квартира, земельный участок и др.) \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автор документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о предмете запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат услуги прошу предоставить в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляра(ов).

К заявлению прилагаю:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

\*обязательные для заполнения поля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение № 3

к административному регламенту

Форма (примерная) Запроса о получении иных архивных сведений

В администрацию городского округа Тейково Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Заявителя/полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении иных архивных сведений

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет запроса и сведения, необходимые для поиска информации)

В случае запроса данных о награждении:

Название организации, в которой заявитель работал в период его награждения\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование награды или почетного звания \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год награждения \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае запроса иных данных в свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте запроса.

Результат услуги прошу предоставить в количестве \_\_\_\_\_ экземпляра (ов).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

\*обязательные для заполнения поля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение № 4

к административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке администрации городского округа Тейково Ивановской области)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Администрацией городского округа Тейково Ивановской области принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года».

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение № 5

к административному регламенту

Форма архивной справки[1]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название архива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (название архива) | |  | |
| (почтовый индекс, адрес, телефон, факс) | | Адресат | |
|  | |  | |
|  |  | |  |

Архивная справка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | N | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На N |  | от |  |

Основание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: |  |
|  | (фамилия, инициалы) |
| Телефон: |  |

Приложение № 6

к административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке администрации городского округа Тейково Ивановской области)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Администрацией городского округа Тейково Ивановской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги«Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
| 2.15.1. | Запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указать орган, предоставляющий муниципальную услугу |
| 2.15.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов не представленных |
| 2.15.3. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, которые содержат подчистки и исправления текста. |
| 2.15.4. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов,которые содержат повреждения |
| 2.15.5. | Отсутствие в запросе реквизитов искомого документа (вид, название, дата, регистрационный номер), или, в зависимости от содержания запроса, информации и (или) иных сведений, позволяющих идентифицировать документ | Указать основание такого вывода |
| 2.15.6. | Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом) | Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.15.7. | Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве) | Указать исчерпывающий перечень документов, не заверенных в установленном порядке |
| 2.15.8. | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале/региональном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать основание такого вывода |
| 2.15.9. | Представление электронных образов документов посредством Единого портала/регионального портала, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа | Указать исчерпывающий перечень документов, не поддающихся прочтению |
| 2.15.10. | Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя | Указать основание такого вывода |
| 2.15.11. | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | Указать основание такого вывода |
| 2.15.12. | Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса | Указать основание такого вывода |
| 2.15.13. | Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов | Указать основание такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Тейково Ивановской области с Запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение № 7

к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке администрации городского округа Тейково Ивановской области)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией городского округа Тейково Ивановской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги«Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов на основании архивных документов, созданных с 1 января 2003 года».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
| 2.19.1. | Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах. | Указать исчерпывающий перечень документов, которые содержат противоречивые сведения |
| 2.19.2. | Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента. | Указать основание такого вывода |
| 2.19.3. | Отсутствие в запросе необходимых сведений для проведения поисковой работы (интересующих заявителя темы, вопроса, события, факта и хронологических рамок запрашиваемой информации). | Указать основание такого вывода |
| 2.19.4. | Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. | Указать основание такого вывода |
| 2.19.5. | Ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, либо у заявителя отсутствуют документально подтвержденные права на получение сведений, содержащих государственную тайну или конфиденциальную информацию. | Указать основание такого вывода |
| 2.19.6. | Запрос сведений о личной или семейной тайне гражданина, его частной жизни, либо сведений, создающих угрозу для его безопасности, если со дня создания документов, содержащих такие сведения, прошло не более 75 лет, а ограничение на доступ ктаким сведениям не отменено в установленном законодательством порядке. | Указать основание такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Тейково Ивановской области с Запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

" " 20\_\_г.

Приложение №8

к Административному регламенту

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение  административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в  Администрацию | Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | Специалист Администрации, ответственный за прием входящий документации | Администрация / ГИС |  | | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); визирование главой городского округа Тейково Ивановской области, передача документов в архив |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.  В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги  В случае отсутствия оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренныхпунктом 2.12  Административного регламента,  регистрация заявления в  электронной базе данных по  учету документов | 1 рабочий день | Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги | Администрация / ГИС |  | | Направление  Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги либо принятие документов к рассмотрению |
| Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет  зарегистрированных документов,  поступивших  специалисту,  ответственному за  предоставление Муниципальной услуги | направление межведомственных  запросов в органы и организации,  указанные в Административного регламента | в день  регистрации  заявления и  документов | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация/ГИС/  СМЭВ | отсутствие  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной  услуги | | направление  межведомственного  запроса в органы  (организации),  предоставляющие  документы  (сведения), в том числе с использованием СМЭВ |
|  | получение ответов на межве-домственные запросы, фор-мирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межве-домственного запроса в орган или орга-низацию, предостав-ляющиедокумент и информацию, если иные сроки не предусмотрены за-конодательством РФ и субъекта РФ | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация/ГИС/  СМЭВ |  | | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | | |
| Сформированный полный пакет документов | Проверка соответствия документов и сведений требованиям  нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация/ГИС | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные пунктом 2.19 Административного регламента | | Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №4,№5,7к Административному  регламенту. |
| **4.Принятие решения** | | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 4, № 5, №7 кАдминистративному  регламенту. | Формирование решения о  предоставлении  муниципальной услуги или об  отказе в предоставлении  муниципальной услуги | 15 рабочих дней | глава городского округа Тейково Ивановской области, заместитель главы городского округа Тейково Ивановской области | Администрация/  /ГИС |  | | Результат предоставления муниципальной услуги, приведенный в  приложении № 4, № 5, №7 к  Административному  регламенту |
| **5. Выдача результата** | | | | | | | |
| формирование и  регистрация  результата  муниципальной  услуги, указанного  в пункте 2.4  Административного регламента, в  форме  электронного  документа в ГИС | Регистрация результата  предоставления  муниципальной услуги | после  окончания  процедуры  принятия  решения (в  общий срок  предоставления  муниципаль  ной услуги  не  включается) | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация/ГИС |  | | Внесение сведений о  результате  предоставления  муниципальной  услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента |
|  | Направление в  МБУ «МФЦ»  результата муниципальной услуги,  указанного в пункте 2.4  Административного регламента,  в форме электронного  документа, подписанного  усиленной квалифицированной  электронной подписью | в сроки,  установленные  соглашением  о  взаимодействии между  Администрацией  и  МБУ «МФЦ» | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация / АИС  МФЦ | Указание  заявителем в  Заявлении способа  выдачи  результата  муниципальной  услуги в  МБУ «МФЦ», а  также подача  Заявления через  МБУ «МФЦ» | | выдача результата  муниципальной  услуги Заявителю в  форме бумажного  документа,  подтверждающего  содержание  электронного  документа,  заверенного печатью  МБУ «МФЦ»;  внесение сведений в  ГИС о выдаче  результата  муниципальной  услуги |
|  | Направление заявителю  результата предоставления  муниципальной услуги в  личный кабинет на Едином портале, региональном портале | В день  регистрации  результата  предоставления  муниципаль  ной услуги | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | ГИС | Указание  заявителем в  Заявлении способа  выдачи  результата  муниципальной  услуги направление в личный кабинет на Едином портале, региональном портале | | Результат  муниципальной  услуги, направленный  заявителю на личный  кабинет на Едином портале, региональном портале |
|  | Выдача заявителю  результата предоставления  муниципальной услуги в Администрации | В день обращения Заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация | Указание  заявителем в  Заявлении способа  выдачи  результата  муниципальной  услуги при личном обращении в Администрацию | | Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Администрации |
|  | Направление заявителю  результата предоставления  муниципальной услуги почтовым отправлением | 3 рабочих дня с момента регистрации результата предоставления муниципальной слуги | специалист Администрации,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | Администрация | Указание  заявителем в  Заявлении способа  выдачи  результата  муниципальной  услуги направление почтовым отправлением | | Результат  муниципальной  услуги, направленный  заявителю почтовым отправлением |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальнойуслуги, указанного в пункте 2.4  Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | специалист,  ответственный за  предоставление муниципальной услуги | ГИС | - | | Результат предоставления муниципальной услуги,указанный в пункте 2.4Административного регламента |