Издается в соответствии с постановлением главы администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 01.03.2007 № 182

Учредители:

Муниципальный городской Совет г.о. Тейково

четвертого созыва Ивановской области

Администрация городского округа Тейково

Ивановской области

155040 Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4

Тираж 9 экз.

Распространяется бесплатно

Редакционная коллегия:

|  |  |
| --- | --- |
| Касаткина Е.М. | - заместитель главы администрации городского округа Тейково (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения; |
| Лачина И.А. | - начальник отдела организационной работы |

**Городской округ Тейково**

**Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Е С Т Н И К**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ВЫПУСК № 26**

**от 29.07.2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановления администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница** | |
| Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 22.07.2022 № 336 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования» | | 2 | |
| Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 22.07.2022 № 338  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 25.07.2022 № 341  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 25.07.2022 № 346  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 26.07.2022 № 348  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 26.07.2022 № 349  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 26.07.2022  № 350  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.07.2022 № 351  Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.07.2022 № 352 | О внесении изменения в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28.06.2021 № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 10.06.2022 № 278 «Об организации проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Тейково Ивановской области»  Об утверждении проекта межевания территории г.о.Тейково Ивановской области, ограниченной улицами Новая, 1-я Красная, 2-я Терентьевская, Гоголя.  Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации  О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково»  О внесении изменения в постановление администрации городского округа Тейково от 27.05.2011 №315 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории  городского округа Тейково»  Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на 2021 – 2030 годы  О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области  от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» | | 47  50  51  52  65    80  86  123 | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.07.2022 № 336

г. Тейково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»и в целях повышения результативности и качества, открытости и результативности предоставления муниципальных услуг населению городского округа Тейково Ивановской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам), начальника отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и исполняющего обязанности начальника Отдела образования администрации г. Тейково Касьянову М.А.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 22.07.2022 №336

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования»**

**I. Общие положения.**

1. **Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (административных действий), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Администрация) в лице Отдела образования администрации г. Тейково (далее – Отдел образования), и их должностных лицпри осуществлении полномочий по предоставлению Муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);

- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления Муниципальной услуги;

- установления ответственности должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

1.3.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявление), по приему Заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

**2. Круг заявителей**

2.1.Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Муниципальной слуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, имеющие первоочередное право на получение Муниципальной услуги, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Муниципальной услуги, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Лица, не являющиеся совершеннолетними, после получения основного общего образования и имеющие право на получение образования следующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Лица, не являющиеся совершеннолетними, после получения основного общего образования и имеющие право на получение образования следующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.9. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Тейково Ивановской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги.**

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации, Отделе образование, Организации и в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»):

Местонахождение Администрации:

155040, Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

Место нахождение Отдела образования:

155040, Ивановская область, г.Тейково,ул.Октябрьская, д.2.

График работы Администрации и Отдела образования:

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Местонахождение МБУ «МФЦ»:

155048, Ивановская область, г. Тейково, ул. Станционная, д. 11.

График работы МБУ «МФЦ»:

Понедельник 8.00 - 17.00

Вторник 9.00 – 20.00

Среда-пятница 8.00 – 17.00

Суббота 9.00 – 14.00

Местонахождение, график работы, контактные телефоны и адрес электронной почты Организаций содержаться в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту;

2) по телефону в Администрации, Отдела образования и МБУ «МФЦ»:

Справочные телефоны: Администрация – 8 (49343) 4-02-02, Отдел образования – 8 (49343) 2-28-30, МБУ «МФЦ» - 8 (49343) 4-15-20.;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи: Почтовый адрес Администрации:

155040, Ивановская область, г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

E-mail Администрации: [admin\_tei@ivreg.ru](mailto:admin_tei@ivreg.ru) .

Почтовый адрес Отдела образования:

155040, Ивановская область, г.Тейково,ул.Октябрьская, д.2.

E-mail Отдела образования: [goroo\_tei@ivreg.ru](mailto:goroo_tei@ivreg.ru) .

Почтовый адрес МБУ «МФЦ»:

155048, Ивановская область, Тейковский район, г.Тейково, ул.Станционная, д.11.

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://pgu.ivanovoobl.ru/) (далее - Региональный портал);

- на официальном сайте Администрации ( http://городтейково.рф), Отдела образования (http://тейково-гороо.рф) или МБУ «МФЦ» ( http://mfc\_teykovo.ru ).

Отдел образования осуществляет размещение и поддерживает в актуальном состоянии информацию на официальном сайте Администрации и Отдела образования в сети «Интернет»;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Отдела образования и МБУ «МФЦ».

3.2.Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.2.1. постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Тейково Ивановской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.2.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (подпунктом 3.3.1. настоящего Административного регламента);

3.2.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.2.4. образец Заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.2.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Администрации и Отдела образования.

3.3. На Едином портале, Региональном портале и официальных сайтах Администрации, Отдела образования, Организации, МБУ «МФЦ» в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.3.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.3.2. категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.3.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.3.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.3.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.3.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.3.7. формы заявлений, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.4. На официальном сайте Отдела образования и Организации дополнительно размещаются:

3.4.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, Отдела образования;

3.4.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.4.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема Заявителей;

3.4.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Муниципальной услуги;

3.4.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.4.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.4.8. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.4.9. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Администрации, Отдела образования, Организации или МБУ «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации, Отдела образования, Организации или МБУ «МФЦ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Специалист Администрации, Отдела образования, Организации или МБУ «МФЦ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.6.При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.6.1. о категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.6.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.6.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.6.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале, официальных сайтах Администрации, Отдела образования и Организации.

3.7. По письменному обращению специалист Администрации, Отдела образования, Организации или МБУ «МФЦ» подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 - 3.4 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59- ФЗ).

3.8. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МБУ «МФЦ» и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, а также в Отделе образования, Организации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Муниципальной услуги, работнику Организации запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование Муниципальной услуги -«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице Отдела образования администрации г. Тейково.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги, оформление документов осуществляют Организации, подведомственные Отделу образования администрации г. Тейково.

Для получения Муниципальной услуги Заявители обращаются в Организации.

5.3.При предоставлении Муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не требуется принятие участия и обращение в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Ивановской области и иные организации.

5.4. Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

**6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Промежуточным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о приеме Заявления о зачислении в Организацию для получения общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение оформляется в виде Уведомления о приеме Заявления по форме, согласно Приложения №2 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. Решение об отказе в приеме Заявления о зачислении в Организацию для получения общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение оформляется в виде Уведомления об отказе в приеме Заявления по форме, согласно Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

6.2.Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

6.2.1. Решение о приеме на обучение в Организацию для получения общего, основного общего и среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя Организации о приеме на обучение.

Заявителю направляется Уведомление по форме, согласно Приложению № 4к настоящему Административному регламенту.

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявления и (или) получает результат предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

6.3.1. через личный кабинет на Едином портале/Региональном портале;

6.3.2. по электронной почте;

6.3.3. почтовым отправлением;

6.3.4. в структурном подразделении МФЦ;

6.3.5. личное обращение в Организацию.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Период приема и регистрации Заявлений о предоставлении Муниципальной услуги:

7.1.1.Для Заявителей, дети которых имеют внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение в Организацию, а также детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории - с 1 (Первого) апреля текущего года и завершается 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме Заявления о зачислении в 1(Первый) класс;

7.1.2. Для Заявителей, дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

7.1.3. Прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги:

7.2.1. Для Заявителей, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Административного регламента – в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема Заявлений;

7.2.2. Для Заявителей, указанных в пункте 7.1.2. настоящего Административного регламента – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

7.2.3. В случае, указанном в пункте 7.1.3. настоящего Административного регламента - в течение 5 (Пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**8.** **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (вступила в силу для СССР 15.09.1990)Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477);

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оприменении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 сентября 2020 г.);

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357);

- санитарные правила, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;

- Уставы образовательных организаций;

- лицензии образовательных организаций на осуществление образовательной деятельности;

- настоящий Административный регламент.

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

9.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет   
в Организацию:

9.1.1. Заявление по форме, представленной в приложении №6к настоящему Административному регламенту;

9.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

9.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

9.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

9.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

9.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

9.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

9.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9.1.10. родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

9.1.11. разрешение Отдела образования администрации г. Тейково на   
прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более   
раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком   
возраста шести лет и шести месяцев либо достижение ребенком возраста восьми лет на 1 сентября текущего года).

9.2. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 9.1.2 – 9.1.6 настоящего Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче Заявления посредством Единого портала, Регионального портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

9.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Муниципальной услуги через Единый портал, Региональный портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Муниципальной услуги.

9.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.5. В Заявлении Заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

9.6. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента, подаются одним из следующих способов:   
 - лично в Организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом   
с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный   
в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием   
функционала официального сайта Организации в сети   
Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) Единого портала   
[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Регионального портала <http://pgu.ivanovoobl.ru/>.

Организация осуществляет проверку достоверности   
сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении   
указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9.7. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

9.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

9.7.2.представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию, предоставляющую Муниципальную услугу, по собственной инициативе;

9.7.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

9.7.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации, предоставляющей Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9.7.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

9.8. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Муниципальной услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

9.9. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

9.10. Работники, указанных в пункте 9.9. настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Документы, указанные в пункте 9.8. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

10.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

10.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

10.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента;

10.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

10.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

10.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного Заявления не поддается прочтению, Заявление заполнено не полностью;

10.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

10.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

10.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Административного регламента;

10.1.9. несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

10.1.10. поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

10.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента;

10.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с Заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

10.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Отдела образования на прием ребенка в Организацию.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

11.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является отсутствие в Организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.3. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

**12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.**

Муниципальная услуга является бесплатной.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.**

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в Организации не должно превышать 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

14.1. При предоставлении Муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги:

- при личном обращении Заявителя в Организацию - в   
день обращения (поступившие Заявления регистрируются в журнале приема за-  
явлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию ( далее -Журнал приема заявлений) по форме согласно Приложение № 7к настоящему Административному регламенту);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в день поступления в Организацию, регистрируется в порядке поступления Заявлений;

- посредством электронной почты (e-mail) - в день поступления в Организацию, регистрируется в порядке поступления Заявлений;

- при поступлении заявления через Единый портал, через Региональный портал регистрация Заявления осуществляется автоматически в день обращения Заявителя на Единый портал, Региональный портал. Временем подачи является время регистрации Заявления на Едином портале, Региональном портале.

14.2. Регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, осуществляется Организацией в Журнал приема заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну Организацию, оформляются Заявления на каждого ребенка.

14.3. Общий максимальный срок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого Заявителя.

14.4. Обращение Заявителя посредством Единого портала, Регионального портала:

14.4.1. для получения Муниципальной услуги заявитель на Едином портале, Региональном портале заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

14.4.2. Заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрении заявления на Едином портале, Региональном портале;

14.4.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы Заявления, Заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организаций. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале.

14.4.4. решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных Заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

14.5. При поступлении в Организацию от Заявителя Заявления иными способами предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Организации и МБУ «МФЦ» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), снабжаются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности специалиста, ответственного за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого специалиста, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуг наравне с другими лицами.

15.2. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги** 16.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

16.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации об Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

16.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

16.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Единому порталу, Региональному порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме в МБУ «МФЦ» в пределах территории городского округа Тейково Ивановской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

16.1.4. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

16.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

16.1.6. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

16.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

16.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

16.1.9. количество взаимодействий Заявителя с работниками Организации при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

**17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.**

17.1. В случае выявления Заявителем в выданном результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок он обращается Организацию, выдавшую документ, с Заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (Приложение №8к Административному регламенту).

17.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, является личное обращение Заявителя с Заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки и прилагаемыми к нему документов, где допущены опечатки и (или) ошибки.

17.3. Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки регистрируется в Организации.

17.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе работник Организации, в компетенцию которого входит рассмотрение данных вопросов, вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Муниципальной услуги в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего Заявления.

17.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе работник Организации подготавливает проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок и передаст его на подпись руководителю Организации с приложением заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

17.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

17.7. Исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется без взимания платы.

17.8. Оснований для отказа в приеме Заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

17.9. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

**18. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.**

18.1. В случае утери результата предоставления Муниципальной услуги, Заявитель имеет право обратиться в Организацию с Заявлением о выдаче дубликата (Приложение №9к Административному регламенту).

18.2. Результатом является:

а) выдача копий (дубликатов) виданных ранее документов;

б) отказ в выдаче запрашиваемых копий (дубликатов) документов, с указанием причины отказа.

18.3. Срок рассмотрения Заявления, включая выдачу документов, не может превышать тридцати календарных дней с момента регистрации заявления в Организации.

18.4. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения копий (дубликатов) документов.

Для получения копий (дубликатов) документов Заявитель представляет заявление о выдаче копий (дубликатов) документов в письменной форме, содержащее:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

- согласие на сбор, систематизацию, хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- причина выдачи дубликата;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

- дата предоставления заявления.

Заявитель к заявлению прикладывает документы, указанные в пункте 9.1. Административного регламента. Копии (дубликаты) документов выдается под тем же регистрационным номером. Заявитель может направить Заявление и прилагаемые к нему документы при личном обращении.

18.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении копий (дубликатов) документов. Организация принимает решение об отказе в выдаче дубликатов документов, по следующим основаниям:

- обращение ненадлежащего Заявителя (отсутствие права у Заявителя на требуемый им запрашиваемый документ);

- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте9.1. Административного регламента;

- заявление не поддается прочтению.

18.6. Выдача или отправка копий (дубликатов) документов Заявителю. Подготовленные копии (дубликаты) документов, уведомления об отказе в предоставлении копий (дубликатов) документов направляются Заявителю способом, указанным в Заявлении о выдаче дубликата.

**19.Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.**

19.1. Основания оставления обращений без рассмотрения.

19.1.1.Не подлежат рассмотрению обращения:

- В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

- В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.1.2. На основании Заявления Заявителя.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Муниципальной услуги, вправе обратиться в Организацию или МБУ «МФЦ» с Заявлением об оставлении заявления без рассмотрения (Приложение №10к настоящему Административному регламенту).

На основании поступившего Заявления об оставлении без рассмотрения Организация принимает решение об оставлении Заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения подписывается руководителем Организации и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в Заявлении об оставлении Заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об оставлении Заявления без рассмотрения.

Оставление Заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или МБУ «МФЦ» за получением Муниципальной услуги.

19.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

19.3. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

**20. Форма запроса о предоставлении соответствующей муниципальной услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом.**

20.1. Уведомления о приеме Заявления (Приложения №2 к настоящему Административному регламенту);

20.2.Уведомления об отказе в приеме Заявления (Приложения №3 к настоящему Административному регламенту);

20.3. Уведомление о приеме на обучение (Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту);

20.4. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Приложение №5 к Административному регламенту);

20.5. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги (приложении №6 к настоящему Административному регламенту);

20.6. Заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (Приложение №8 к Административному регламенту);

20.7.Заявлением о выдаче дубликата (Приложение №9к Административному регламенту);

20.8. Заявлением об оставлении заявления без рассмотрения (Приложение №10 к настоящему Административному регламенту).

**21. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.**

Результат Муниципальной услуги направляется Заявителю способом указанным Заявителем в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

**22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.**

22.1. Получение Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - отсутствует.

22.2. В целях предоставления Муниципальной Услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала Заявителем заполняется электронная форма Заявления.

22.3. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

22.3.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

22.3.2. возможность предзаполнения интерактивной формы Заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления Муниципальной услуги в соответствии с положениями пункта 7.1 настоящего Административного регламента;

22.3.3. подача заявления на предоставление Муниципальной услуги в Организацию с использованием Единого портала, Регионального портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

22.3.4. направление уведомления в личный кабинет Заявителя на Едином портале, Региональном портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

22.3.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

22.3.6. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале;

22.3.7. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

22.3. При подаче заявления посредством Регионального портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы

(за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

22.3.1. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

22.3.2. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам

(подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

22.3.3. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

22.3.4. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22.4. Предоставление бесплатного доступа к Единому порталу, Региональному порталу для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в МБУ«МФЦ»по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.5. Организация предоставления Муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» должна обеспечивать:

22.5.1. бесплатный доступ Заявителя к Единому порталу, Региональному порталу для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.5.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и городского округа Тейково Ивановской области.

22.6. В МБУ «МФЦ» исключается взаимодействие Заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 9.7. настоящего Административного регламента.

22.7. Работники МБУ «МФЦ» обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.8. МБУ «МФЦ», его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МБУ «МФЦ» или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и городского округа Тейково Ивановской области, возмещается МБУ «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

**23.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке Уведомления о приеме Заявления или решения об отказе в приеме Заявления в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Административного регламента;

23.1.4 выдача (направление) документов, указанных в пункте 23.1.3 настоящего Административного регламента, Заявителю;

23.1.5. принятие решения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Административного регламента и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.6. выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 11к настоящему Административному регламенту.

**24.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

24.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала:

24.1.1. Авторизация на Едином портале, Региональном портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;

24.1.2. Формирование и направление Заявления в Организацию посредством Единого портала, Регионального портала;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

24.1.3. Прием и регистрация заявления Организацией.

Организация обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале:

прием Заявления и направление Заявителю электронного уведомления

о поступлении заявления;

регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином портале, Региональном портале)

Также заявления, поступившие через Единый портал, Региональный портал, подлежат регистрации в журнале приема заявлений Организации.

24.1.4. После рассмотрения Заявления в личный кабинет Заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме Заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

24.1.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию Заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на рассмотрении Организацией.

24.1.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в Организацию в личный кабинет Заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Административного регламента.

24.2. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

24.3. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=7477D36D247F526C7BD4B7DDD08F15A6014F84D62298DDA4DCA8A2DB7828FD21BF4B5E0D31D769E7uBz4M) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

24.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Организации, Отдела образования или Администрации, должностного лица Отдела образованияили Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**25. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых**

**МБУ «МФЦ»**

25.1. МБУ «МФЦ» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МБУ «МФЦ»;

- прием Заявления Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МБУ «МФЦ» по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование Заявителей**

25.2. Информирование Заявителя МБУ «МФЦ» осуществляет следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МБУ «МФЦ»;

б) при обращении Заявителя в МБУ «МФЦ» лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МБУ «МФЦ» подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МБУ «МФЦ», принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МБУ «МФЦ» осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МБУ «МФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МБУ «МФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МБУ «МФЦ» в письменной форме.

**Прием Заявления Заявителей о предоставлении**

**Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

25.3. Для подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги для Заявителей на сайте МБУ «МФЦ» доступна предварительная запись.

Заявителю предоставляется выбор любых свободных для посещения МБУ «МФЦ» даты и времени в пределах установленного графика приема заявителей, при этом МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

25.4. Работник МБУ «МФЦ, осуществляющий прием заявителей и необходимых документов, указанных в пункте9.1. настоящего Административного регламента, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в системе АИС МФЦ, включающее заполненное Заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

25.5. Работник МБУ «МФЦ» сверяет принимаемые документы с перечнем необходимых документов, следит за тем, чтобы принимаемые документы были оформлены надлежащим образом на бланках установленной формы с наличием, рекомендуемых регламентируемых законодательством реквизитов документа.

Проверка содержания прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МБУ «МФЦ» не входит.

25.6. Сформированное в АИС МФЦ Заявление распечатывается на бумажном носителе и подписывается Заявителем.

Заявление, заполненное Заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Работник МБУ «МФЦ» выдает Заявителю один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов.

25.7 Принятый комплект документов работник МБУ «МФЦ» направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия автономного округа (далее – СМЭВ) в Отдел образования не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от Заявителя, для рассмотрения и принятия соответствующего решения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МБУ «МФЦ» передает документы в Отдел образования на бумажных носителях.

**Выдача Заявителю результата предоставления** **муниципальной услуги**

25.8. При наличии в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги через МБУ «МФЦ», Отдел образования передает документы в МБУ «МФЦ» для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, установленным соглашением о взаимодействии заключенным между Администрацией и МБУ «МФЦ» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Отделом образования таких документов в МБУ «МФЦ» определяются соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

25.9.Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МБУ «МФЦ» осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Муниципальной услуги МБУ «МФЦ».

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

**26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений** **Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

26.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе соответственно руководителем Организации, руководителем МБУ «МФЦ» и начальником Отдела образования.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация работников Организации, специалистов Отдела образования и работников МБУ «МФЦ».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

26.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

26.2.1. независимость;

26.2.2. тщательность.

26.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, специалист Отдела образования и работник МБУ «МФЦ», уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации или работника МБУ «МФЦ», участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.4. Работники Организации, специалисты Отдела образования и работники МБУ «МФЦ», осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники Организации и работники МБУ «МФЦ», участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

26.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению Муниципальной услуги осуществляет руководитель Организации.

26.7. Руководитель Организации устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет сотрудника Организации, осуществляющего текущий контроль.

**27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой** **и качеством предоставления Муниципальной услуги**

27.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

27.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Отдела образования, планов работы Организации и планов работы МБУ «МФЦ».

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

* получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области;
* обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

**28. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

28.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников Организации, руководителя Организации, специалистов Отдела образования и работников МБУ «МФЦ» за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**29. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,** **их объединений и организаций**

29.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

29.2.Отдел образования, Организация либо МБУ «МФЦ» принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

**30. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

30.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Отдела образования, муниципальных служащих, МБУ «МФЦ», а также работника МБУ «МФЦ» или Организации при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, Отдела образования, Организации, МБУ «МФЦ» и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и по предоставлению Муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Организации, предоставляющей Муниципальную услугу, специалиста Организации, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

**31.Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

31.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) начальника Отдела образования, руководителя Организации и специалистов Администрации;

- начальнику Отдела образования на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Организации и специалистов Отдела образования;

- к руководителю Организации - на решения и действия (бездействие) сотрудника Организации;

- к руководителю МБУ «МФЦ» - на решения и действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ»;

- в Администрацию как учредителю МБУ «МФЦ» - на решение и действия (бездействие) МБУ «МФЦ».

В Администрации, Отделе образования, Организации и МБУ «МФЦ» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба на действия (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении Муниципальной услуги в рамках полномочий, обусловленных настоящим Административным регламентом, может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области.

Жалоба на действие или бездействие специалистов и должностных лиц Администрации может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области, на почтовый адрес Администрации; на адрес электронной почты Администрации; через Единый портал www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где Заявитель подавал заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Жалоба может быть подана Заявителем через МБУ «МФЦ». При поступлении жалобы МБУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в Администрацию в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы.

31.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста или должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста или должностного лица.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

31.3. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

31.4. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия Заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава городского округа Тейково Ивановской области, либо руководитель МБУ «МФЦ», либо начальник Отдела образования, либо руководитель Организации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

31.5. Глава городского округа Тейково Ивановской области, начальник Отдела образования, руководитель Организации либо руководитель МБУ «МФЦ» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

31.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, Отдел образования, Организацию либо МБУ «МФЦ» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

31.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом Администрации, Отдела образования, работником Организации либо МБУ «МФЦ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме (по желанию Заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

31.8. В случае подачи Заявителем жалобы через МБУ «МФЦ» специалист или должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивает передачу ответа на жалобу в МБУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа на жалобу.

Срок ответа на жалобу, поданную через МБУ «МФЦ», не может быть больше, чем указанный в пункте 31.6. настоящего Административного регламента.

31.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Тейково Ивановской области, начальник Отдела образования, руководитель Организации либо руководитель МБУ «МФЦ» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.10 Действия (бездействие) специалиста или должностного лица Администрации, Отдела образования, работника Организации или МБУ «МФЦ» могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

**32. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

32.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Администрации, Отдела образования, Организации и МБУ «МФЦ», организации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме в Администрации, Отделе образования, Организации и МБУ «МФЦ» либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

**33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

33.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1   
к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

**Организации, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу «Прием заявлений о зачислении в общеобразовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие программы общего образования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Юридический  адрес | Должность  руководителя  телефоны | Ф.И.О.  руководителя,  должность | Электронный ящик | Режим  работы  ОО |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 | 155040,Ивановская обл., г.Тейково, ул. Ленинская д.3 | Директор 8(49343) 2-24-62 | Николаева Ольга Александровна | [teykovo\_school1@mail.ru](mailto:teykovo_school1@mail.ru) | 8.00 -17.30 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 | 155040,Ивановская обл., г.Тейково, ул.Шестагинская, д.78 | Директор  8(49343)4-15-41 | Митькова Неля Дмитриевна | [shcool2teikovo@mail.ru](mailto:shcool2teikovo@mail.ru) | 8.00- 17.00 |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 | 155043, Ивановская обл., г. Тейково, ул. Молодежная, д.24 | Директор  8(49343)2-12-81 | Кукушкина Светлана Витальевна | [teikovo-school\_3@mail.ru](mailto:teikovo-school_3@mail.ru) | 8.30-17.00 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 | 155040,Ивановская обл., г.Тейково, ул. Октябрьская, д.34 | Директор  8(49343) 2-29-65 | Баранов Михаил Валерьевич | [ssch4@mail.ru](mailto:ssch4@mail.ru) | 8.00-16.30 |
| Муниципальное образовательное учреждение Открытая (сменная)общеобразовательная школа №5 | 155040,Ивановская обл., г.Тейково, ул. Чапаева, д.24 | Директор  8(49343)2-25-85 | Болотова Елена Николаевна | [teykovo\_shcool\_5@mail.ru](mailto:teykovo_shcool_5@mail.ru) | 9.00-18.00 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 | 155043,Ивановская обл.,г. Тейково, ул. Молодежная, д.10 | Директор  8(49343)1-14-85 | Фатеева Тамара Юрьевна | [mscs10teikovo2009@rambler.ru](mailto:mscs10teikovo2009@rambler.ru) | 8.30-17.00 |

Приложение № 2  
к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) приняты к рассмотрению и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Подпись |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность и ФИО сотрудника, ответственного за прием документов*

*для предоставления Муниципальной услуги*

Приложение № 3  
к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта**  **Административного**  **регламента** | **Наименование основания для отказа** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги** |
| 10.1.1. | Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 9.1. настоящего Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить Заявителю |
| 10.1.3. | Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 10.1.4. | Наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.5. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного Заявления не поддается прочтению, Заявление заполнено не полностью | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 10.1.6. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов |
| 10.1.7. | Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) | Указывается исчерпывающий перечень документов |
| 10.1.8. | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.9. | Несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.10. | Поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.11. | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.12. | Несоответствие документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов |
| 10.1.13. | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с Заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации | Указываются основания такого вывода |
| 10.1.14. | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Отдела образования на прием ребенка в Организацию | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы вОтдел образования г.Тейково или администрацию городского округа Тейково Ивановской области, а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Подпись |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность и ФИО сотрудника, ответственного за прием документов*

*для предоставления Муниципальной услуги*

Приложение № 4  
к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы

(копии) рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Подпись |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность и ФИО сотрудника, ответственного за прием документов*

*для предоставления Муниципальной услуги*

Приложение № 5

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Организации*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования**

**(об отказе предоставления Муниципальной услуги)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пункта**  **Административного**  **регламента** | **Наименование основания для отказа** |
| 11.2. | Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы вОтдел образования г.Тейково или администрацию городского округа Тейково Ивановской области, а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Подпись |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Руководитель Организации*

Приложение № 6

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

Директору (руководителю)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
наименование учреждения   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ФИО руководителя)   
родителя (законного представителя) ребенка/   
поступающего (нужное подчеркнуть)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ФИО (при наличии)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места   
пребывания:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
номер(а) телефона   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня (нужное подчеркнуть)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
наименование учреждения

Сведения о родителях ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания(нужное подчеркнуть):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
Законные представители:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Номер (а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (нужное подчеркнуть):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка   
имеет право:

o внеочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
o первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   
o преимущественного приема на обучение по образовательным программам   
начального общего образования в муниципальные образовательные   
учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и класс полнородных или   
неполнородных братьев и (или) сестер ребенка или поступающего, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;

имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной про-  
грамме и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением   
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида   
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Я, родитель (законный представитель) ребенка (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка   
даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной   
программе. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от   
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагаю.   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ФИО поступающего, достигшего 18 лет )   
достигший возраста восемнадцати лет, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения   
указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).   
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от   
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагаю.   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
  
Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае получения образования   
на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае реализации права на изучение родного языка из   
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как   
родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
  
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления Муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
  
При подаче настоящего заявления родителем (законным представителем) ребенка или поступающим представлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представите-  
ля) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории в период от 1 апреля до 30 июня);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите ля(ей)   
ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема   
на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном   
порядке (при приеме на обучение по образовательным программам   
среднего общего образования);

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (дополнительно предъявляются родителем (законным представителем) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных   
представителей) ребенка или поступающего:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз  
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз  
  
  
Прошу информировать меня о ходе предоставления Муниципальной услуги и направить результат предоставления Муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- через личный кабинет на Едином портале/Региональном портале;

- по электронной почте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовым отправлением, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в структурном подразделении МФЦ, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- при личном обращение в Организацию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.   
  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

**Журнал**приема заявлений о приеме на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | №  заявления | Дата и  время  подачи  заявления | Ф.И.О. ребенка или поступающего | Адрес места  жительства и  (или) адрес  места пребывания ребенка или поступающего | Ф.И.О.  заявителя | Перечень документов, представленных  родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим | Результат выполнения административной процедуры с указанием даты и времени регистрации  заявления, либо  отказ в постановке  на учет заявления | Результат выполнения административной процедуры с указанием даты приказа о зачислении,  либо отказа в зачислении) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

Директору (Руководителю) МБОУ СШ №

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении опечатки и (или) ошибки.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какие именно опечатки и (или) ошибки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и дату документа в котором допущена опечатки и (или) ошибки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления Муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.

2.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

Директору (Руководителю) МБОУ СШ №

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и дату документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.

2.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

Директору (Руководителю) МБОУ СШ №

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об оставлении заявления без рассмотрения**

Прошу заявление о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования (заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оставить без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя) (фамилия, имя, отчество Заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.

Приложение № 11

к Административному регламенту

«Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации

городского округа Тейково Ивановской области,

реализующие программы общего образования»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержаниеадминистративныхдействий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо,  ответственное  за выполнение  административ-  ного действия | Место выполнения  административ-  ного действия/  используемая  информационная система | Критериипринятиярешения | Результат административ-  ного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Прием и регистрациязаявления** | | | | | | |
| Поступление заявления  и документов для  предоставления  Муниципальной услуги в Организацию | Прием и проверка  комплектности  документов на  наличие/отсутствие оснований  для отказа  в приеме документов для предоставления  Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.1  Административного регламента | 1 рабочий день | Должностное лицо  Организации, ответственное за  прием документов для предоставления Муниципальной  услуги | Организация/ИС | Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о  предоставлении  Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.1  Административного регламента |  |
|  | В случае выявления оснований  для отказа приеме и регистрации документов, информирование  заявителя  о недостаточности  представленных документов,  с указанием на  соответствующий документ,  предусмотренный пунктом 9.1.  Административного регламента либо о выявленных нарушениях |  |  |  |  | Направление Заявителю Уведомления об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования по форме, приведенной  в Приложении №3 к  Административному регламенту |
| В случае отсутствия  оснований  для отказа в приеме и регистрации  документов для предоставления  Муниципальной услуги, регистрация  заявления  в электронной базе данных по учету  документов/журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организации | 1. Регистрация заявления  и документов в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организации и  ИС (присвоение номера и  датирование);  2. Направление Заявителю Уведомления о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образованияпо форме, приведенной  в Приложении №2 к  Административному регламенту |
| **Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)** | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Направление межведомственных  запросов в органы  и организации, указанные в Административном регламенте | В день регистрации заявления и документов | Должностное лицо  Организации, ответственное  за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Отдел образования/  Организация/  ГИС | Отсутствие  документов,  необходимых  для предоставления Муниципальной услуги находящихся  в распоряжении  государственных органов  (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы  (организации),предоставляющи е документы  (сведения), предусмотренные пунктом 9.8  Административного регламента, в том числе с использованием  ГИС |
| Получение ответов на межведомственные запросы,  формирование  полногокомплектадокументов | До 5 рабочих дней  со дня направления  межведомственного запроса  в орган  или организацию,  предоставляющие документ  и информацию,  если иные сроки  не предусмотрены федеральным  законодательство и  законодательством субъекта  Российской  Федерации |  | Получение документов  (сведений), необходимых для  предоставления  Муниципальной услуги |
| **Рассмотрение документов и принятие решения** | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений  требованиям  нормативных  правовых актов,  регламентирующих предоставление  Муниципальной услуги | 1 рабочий день | Должностное лицо  Организации, ответственное  за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Организация/ИС | Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о  предоставлении  Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.1  Административного регламента | 1.Проект Уведомления о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования по форме, приведенной  в Приложении №2 к  Административному регламенту;  2.Проект Уведомления об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования по форме, приведенной  в Приложении №3 к  Административному регламенту. |
| Проекты Уведомлений поформе, приведенных  в Приложении №2 и Приложении №3 к  Административному регламенту | Принятие решения о приеме Заявления или решения об отказе в приеме Заявления в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Административного регламента | 1 рабочий день | Руководитель Организации | Организация/  ГИС | Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме заявления о  предоставлении  Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 10.1  Административного регламента | 1.Направление Заявителю Уведомления о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования по форме, приведенной  в Приложении №2 к  Административному регламенту;  2.Направление Заявителю Уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образования по форме, приведенной  в Приложении №3 к  Административному регламенту. |
| **Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги** | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги | В срок указанный в пункте 7.2. Административного регламента | Руководитель Организации | Организация/  ГИС | Наличие/отсутствие оснований для отказа в  предоставлении  Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2  Административного регламента | Распорядительный акт руководителя Организации о приеме на обучение. |
| **Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю** | | | | | | |
| Распорядительный акт руководителя Организации о приеме на обучение | Регистрация результата предоставления Муниципальной услуги и направление егоЗаявителю в зависимости от способа подачи Заявления | После окончания процедуры  принятия решения  (в общий срок предоставления  Муниципальной услуги не включается) | Руководитель Организации/Должностное лицо  Организации, ответственное  за прием документов для предоставления Муниципальной услуги | Организация/  ГИС |  | 1.Внесение сведений о результате предоставления Муниципальной услуги в ИС.  2..Выдача (направление) Заявителю Уведомления о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образованияпо форме, приведенной  в Приложении №4 к  Административному регламенту.;  3.Выдача (направление) Заявителю решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую программу общего образованияпо форме, приведенной  в Приложении №5 к  Административному регламенту. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.07.2022 № 338**

г. Тейково

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28.06.2021 № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28.06.2021 № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»» следующее изменение:

в приложении к постановлению:

* 1. пункт 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги Административного регламента изложить в следующей редакции**.**

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020);

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (вступила в силу для СССР 15.09.1990)Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645);

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E4564FAE5423E96CE3ADDC16DA952D24B2D9F09C59F81282294E5432E4lAO4K) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772);

- Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, № 48, 27.11.95, ст.4563 Российская газета, № 234, 02.12.1995. Библиотечка "Российской газеты", № 11, 2003 год);

- Федеральный закон от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.12.2014, № 0001201412020011 Российская газета, № 278, 05.12.2014 Собрание законодательства Российской Федерации, № 49 (ч.VI), 08.12.2014, ст.6928));

-Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»(Российская газета, № 142, 23.07.99 Собрание законодательства Российской Федерации № 29, 19.07.99, ст.3699 Ведомости Федерального Собрания, № 26, 11.09.99);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»(Российская газета, № 80, 07.04.92 Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ, № 15, 09.04.1992, ст.766 Закон № 3, март 1994 года Собрание законодательства Российской Федерации, № 3, 15.01.96, ст. 140 Приложение к "Российской газете", № 13, 2005 год);

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»(Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.09.2020, № 0001202009010021);

- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.06.2020, № 0001202006180029;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(Российская газета, N 265, 25.11.2013);

- санитарные правила, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации,

- Уставы образовательных организаций;

- лицензии образовательных организаций на осуществление образовательной деятельности.

- настоящий Административный регламент

1.2. пункт 9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

1) заявление (Приложение №7 к Административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

е) данные о степени родства заявителя (опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);

ж) ДОО для зачисления ребенка;

з) о режиме пребывания ребенка в ДОО (кратковременного или полного пребывания);

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (специфика группы: общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, согласие на общеразвивающую группу);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

м) о выборе языка образования, изучения;

н) о желаемой дате зачисления в ДОО;

о) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

п) дата приема заявления.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) для постановки на учет в группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;

6) согласие заявителей на обработку и распространение персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам), начальника отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и начальника Отдела образования администрации г. Тейково Соловьеву А.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25.07.2022 № 341**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 10.06.2022 № 278 «Об организации проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Тейково Ивановской области»**

В целях подготовки к отопительному сезону объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, создания запасов топлива и обеспечения устойчивого снабжения коммунальными услугами населения и объектов социальной сферы г.о. Тейково в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа Тейково от 10.06.2022 № 278 «Об организации проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Тейково Ивановской области» изложить в новой редакции:

«Для осуществления проверки готовности к отопительному сезону теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Тейково Ивановской области создать комиссию в составе:

Ермолаев С.Н. – первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области, председатель комиссии;

Горбушев А.В. – заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Глебов С.Г. – и.о. начальника отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

Макаров Дмитрий Гурьянович - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Центрального управления Ростехнадзора;

Аверьянова Лариса Валентиновна - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Центрального управления Ростехнадзора;

представитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (по согласованию);

представитель Службы государственной жилищной инспекции по Ивановской области (по согласованию);

представитель АО «Газпром газораспределение Иваново» (по согласованию);

представитель ООО «Межрегионгаз» (по согласованию)».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­25.07.2022 № 346**

г. Тейково

**Об утверждении проекта межевания территории**

**г.о.Тейково Ивановской области,**

**ограниченной улицами Новая, 1-я Красная, 2-я Терентьевская, Гоголя.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», Уставом городского округа Тейково, а также заключением по результатам публичных слушаний от 20.07.2022, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить проект межевания территории г.о.Тейково Ивановской области, ограниченной улицами Новая, 1-я Красная, 2-я Терентьевская, Гоголя (далее – Проект).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации г.о.Тейково Ивановской области (А.П.Иванову):

2.1. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить направление его копии и копии проекта межевания территории в установленном порядке в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ивановской области.

2.2. В течение семи дней со дня издания настоящего постановления обеспечить размещение Проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации г.о.Тейково Ивановской области в сети Интернет с приложением графических и текстовых материалов Проекта.

3. Обеспечить хранение графических и текстовых материалов Проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в архиве администрации г.о.Тейково Ивановской области.

4. Опубликовать в установленном порядке настоящее постановление и заключение по итогам публичных слушаний в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и на сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области С.Н.Ермолаева.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.07.2022 № 348**

г. Тейково

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A424251720BBD0C20D5A98F96C51DD419D1266F2F98PBODN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1C1928F746F15CDC8284373A95E0C5D8B78130177F14EEEA5A23CD057192FB060B3B897AFFC9CAAEd8M0L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации [подпрограмм](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F74D28A91E98341B1574FD40F5528CD8D4316DCAB0C38DF7C136423C50E3E95A2092006483A30A0B249779E2D5C8AC83d3MDL)ы «Безопасный город» муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

3. Опубликовать настоящее постановлениев Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.07.2022 № 348

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктами1 и 3](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A4242517309B90C20D5A98F96C51DD419D1266F2F98PBODN) [статьи 78](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A4745557100E95630D1E0D899D91FC907D0386FP2ODN)Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (далее - Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, в том числе на подготовку к работам, включая выполнение технических заключений о состоянии технических конструкций объекта, снос либо восстановление поврежденных, смену пришедших в негодность конструктивных элементов объектов, подвергшихся воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, обеспечение работы машин и механизмов при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение получателем Субсидии иностранной валюты.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, получатели Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», подпрограммы «Безопасный город» (далее – подпрограмма), утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тейково на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых принято положительное решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Тейково Ивановской области о предоставлении финансовой поддержки за счет средств бюджета города Тейково на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации;

- соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.3](#P92) настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций

для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка.

Отбор осуществляется администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

2.2. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала)(далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора.

2.2.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.2.4. Доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным [пунктом 1.](#P76)5 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1D1629F147F35CDC8284373A95E0C5D8B78130137440BFAF082598552BC7F51908258Bd7M8L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора [заявки](#P209) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие наличие у Организации права по управлению многоквартирными домами;

- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка;

- расчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение работ в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (в случае требования действующего законодательства);

- сметную документацию на выполнение работ в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, проверенную муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» (далее – МКУ «Служба заказчика»).

- документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ, производство (реализацию) товаров, оказание услуг в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг (при отсутствии у получателя Субсидии возможности выполнить работы, оказать услуги самостоятельно), акты выполненных работ, оказанных услуг и справки о стоимости выполненных работ и затрат, проверенные МКУ «Служба заказчика», счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные затраты (документы, перечисленные в настоящем подпункте Порядка, предоставляются в случае выделения Субсидии для возмещения понесенных получателем Субсидии затрат в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации).

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

Заявка, подаваемая участником отбора, включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.5 пункта 2.10](#P125) настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень организаций, признанных победителями отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P91) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные [пунктом 3.](#P158)5 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный 3.[5](#P158) настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P92) настоящего Порядка, а также направления в администрацию городского округа Тейково Ивановской области документов, установленных [пунктом 2.4](#P97) настоящего Порядка.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#P97) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.4.Администрация городского округа Тейково Ивановской области осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Тейково на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

3.5. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

-согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенным с Получателями Субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Тейково Ивановской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),на осуществление их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=DF54D118DE35EC3E80A9CAFC561B7A51A1E5BCA6C7705A7AEB437D96C88EDC4F9265565AE0BD7238B041C3523186E5BDA4516A1D20EDI6Y9L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=DF54D118DE35EC3E80A9CAFC561B7A51A1E5BCA6C7705A7AEB437D96C88EDC4F9265565AE0BF7438B041C3523186E5BDA4516A1D20EDI6Y9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Организатор проведения отбора в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

Ответственным органом по выполнению требований Соглашения от лица администрации городского округа Тейково Ивановской области выступает отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии по форме согласно [приложению № 3](#P263) к настоящему Порядку.

3.6. Главный распорядитель:

3.6.1. Создает комиссию по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейково. Комиссия по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейково создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.6.2. Председатель и члены комиссии по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейково в течение 14 календарных дней с даты получения от Получателя Субсидии отчета, указанного в [пункте 3.5](#P163) настоящего Порядка, осуществляют его проверку, подписывают данный отчет.

3.6.3. При отсутствии замечаний готовит распоряжение о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – МКУ «ЦББУ»).

3.6.4. МКУ «ЦББУ» не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

о достижении показателей результативности

при предоставлении Субсидии

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в [пункте 4.2](#P165) настоящего Порядка, устанавливаются администрацией городского округа Тейково Ивановской области в Соглашении.

4.2. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является устранение аварий и повреждений на объекте, подвергшемся воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации – проведение работ по восстановлению кирпичного дымового канала, деревянных междуэтажного и чердачного перекрытий в многоквартирном жилом доме по адресу: Ивановская область, г. Тейково, п. Фрунзе, д. 54, кв. №2, №6, значение которого устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии, ответственность

за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6776D606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6756B606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель Субсидии:

5.3.1. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Тейково в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Главным распорядителем или отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные в Соглашении.

5.4. Главный распорядитель:

5.4.1. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 5.3.2](#P175) настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в сроки, установленные [подпунктом 5.3.2 пункта 5.](#P137)3, настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

Приложение №1

К [Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связис производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении(ликвидации угрозы возникновения)чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Вид и адрес объекта, подвергшегося воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Реквизиты решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округаТейково Ивановкой области о выполнении работ, производстве (реализации) товаров, оказании услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень прилагаемых документов:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.  Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:  а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;  б) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7B3D44A46A8B7930BE5394E85562EBBCB47A9AF6546DC90BF92E2552F9A1685C331B3W5m9K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  в) не получаем средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) настоящего Порядка.  Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.  Даем согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица).  г) в случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.  Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения, мы утрачиваем право на получение субсидии. | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| МП  Регистрационный номер и дата регистрации заявки:  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется администрацией г.о. Тейково) | | | | | | | | |

Приложение №2

к [Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

РАСЧЕТ

размера на получение субсидии юридическим лицам(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,работ, услуг на возмещение затрат в связис производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма затрат согласно сметной документации, руб. | | |
| Всего | В том числе осуществляемых за счет | |
| собственных средств | Субсидии |
| гр. 1 | гр. 2 = гр. 3 + гр. 4 | гр. 3 | гр. 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | |  | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | |  | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | |  |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |
| Проверено главным распорядителем бюджетных средств: | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |

Приложение №3

к [Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на получение субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации и достижении

результата предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| 1. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Размер полученной Субсидии, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Перечень затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, произведенных за счет Субсидии: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Размер затрат за счет Субсидии, руб. | Реквизиты и наименование подтверждающего документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Описание результатов, достигнутых при использовании Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Главный бухгалтер | |  | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | |  |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | (телефон) |
| МП | | | | | | | | | | |
| Проверено главным распорядителем бюджетных средств: | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.07.2022 №349**

г.Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково»**

В соответствии со статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 №615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области, их формирования и реализации порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», решением городской Думы городского округа Тейково от 17.12.2021 №135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Тейково Ивановской области в соответствии с действующим законодательством, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1. «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково«Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково»» изложить в новой редакциисогласно приложению 1 к постановлению;

1.2. Раздел 2 «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению;

1.3. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к постановлению;

1.4. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014 – 2024 годы» внести следующие изменения:

1.4.1. Раздел I. «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к постановлению;

1.4.2. Раздел III. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к постановлению;

1.4.3. Раздел IV. «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к постановлению;

1.4.4. Раздел V. «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Т.В. Хливную.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

**1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Формирование инвестиционной привлекательности**

**городского округа Тейково»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково  «Формирование инвестиционной привлекательности  городского округа Тейково»  (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1. 1.Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы 2. 2. Научно-исследовательские работы для муниципальных нужд 3. 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| Ответственный  исполнитель (разработчик)  муниципальной  программы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Исполнители  муниципальной  программы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области  Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014 – 2024 годы |
| Цели  муниципальной  программы | 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим)осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.  2. Прикладные научно-исследовательские работы.  3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательствана территории городского округа Тейково Ивановской области. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | Общий объем бюджетных ассигнований – 11254,9419 тыс.руб., в том числе:  2014 год – 300,0 тыс. руб.,  2015 год – 300,0 тыс. руб.,  2016 год – 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400,0 тыс. руб.,  2018 год –1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,1609 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 294,0тыс.руб.,  2022 год – 556,92700 тыс.руб.,  2023 год – 556,92700 тыс.руб.,  2024 год – 556,92700 тыс.руб.,  в том числе:  - бюджет города Тейково –11254,9419 тыс.руб.:  2014 год - 300,0 тыс. руб.,  2015 год - 300,0 тыс. руб.,  2016 год - 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400,0 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 294,0тыс.руб.,  2022 год –556,92700 тыс.руб.,  2023 год – 556,92700 тыс.руб.,  2024 год – 556,92700 тыс.руб. |

Приложение 2

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

### 2.Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется посредством подпрограмм:

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы» (приложение к муниципальной программе № 1);

«Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (приложение к муниципальной программе № 3).

Цель реализации муниципальной программы - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.

Поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим аналогична поддержке, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в соответствии с Порядком ее оказания, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия для эффективного развития СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, что будет способствовать устойчивому функционированию и динамичности развития субъектов предпринимательства, повышению предпринимательской инициативы граждан города, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения, развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково Ивановской области.

Таблица 2

*Сведения о целевых индикаторах (показателях)*

*реализации муниципальной программы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя | Ед.  изм. | 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017  факт | 2018  факт | Прогноз | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Развитие СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в городском округе Тейково Ивановской области на 2014-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которым оказывается финансовая поддержка | ед. | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Научно-исследовательские работы для муниципальных нужд | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Выполнение прикладных научно-исследовательских работ | ед. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество помещений, предоставляемых СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режими организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |

По завершении муниципальной программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- обеспечение устойчивого функционирования субъектов предпринимательства;

- оказание организационной и консультационной поддержки любого инвестора;

- оказание имущественной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 3

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

| №  пп | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | 11254,9419 | 300 | 300 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,16090 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 11254,9419 | 300 | 300 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,16090 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
| 1.1. | Подпрограмма: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы» | 11154,9419 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,16090 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 11154,9419 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,16090 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Научно-исследовательские работы для муниципальных нужд» | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Подпрограмма:  «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» | 0 | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджетные ассигнования: | 0 | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - бюджет города Тейково | 0 | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Примечания к таблице:

- главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково;

- информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2019 - 2024 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение 4

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

**I.**  **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  в городском округе Тейково на 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2024 |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований –11154,9419 тыс.руб., в том числе:  2014 год – 300,0 тыс. руб.,  2015 год – 200,0 тыс. руб.,  2016 год – 0 тыс. руб.,  2017 год –3400 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год –294,0тыс.руб.,  2022 год –556,92700 тыс.руб.,  2023 год –556,92700 тыс.руб.,  2024 год – 556,92700 тыс.руб.,  в том числе:  - бюджет города Тейково – 11154,9419 тыс.руб.:  2014 год - 300,0 тыс. руб.,  2015 год - 200,0 тыс. руб.,  2016 год - 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс.руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 294,0тыс.руб.,  2022 год – 556,92700 тыс.руб.,  2023 год – 556,92700 тыс.руб.,  2024 год – 556,92700 тыс.руб. |

Приложение 5

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

#### II. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммыбудет способствовать созданию благоприятных условий для деятельности СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,и позволит:

- обеспечить устойчивое функционирование и динамичное развитие СМСП;

-увеличить численность физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской областисократив масштабы «неформальной «занятости»;

- обеспечить благоприятный климат для предпринимательской деятельности, активное включение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития города.

Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A2EA1EF2C88334754D24109D545DB5378A4781453609883D54290E3B59VFL) от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Мероприятия подпрограммы направлены на развитие системы бизнес - власть – общество и способствуют решению основных проблем субъектов предпринимательской деятельности, указанных в стратегии социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя | Ед.  изм. | 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017  факт | 2018  факт | Прогноз | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Развитие СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в городском округе Тейково Ивановской области на 2014-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательствакоторым оказана финансовая поддержка | ед. | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 |

Приложение 6

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

**III. Мероприятия подпрограммы**

Цель подпрограммы будет достигаться посредством реализации программных мероприятий, которые предусматривают решение следующих задач:

1) Оказание финансовой поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с перечнем программных мероприятий отраженных в пункте 1 таблицы 3 данного раздела.

Финансовая поддержка оказывается СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговыйрежим, зарегистрированными осуществляющим деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.

2) Оказание консультационной и информационной поддержки.

3) Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области.

Реализация подпрограммы рассчитана на период – 2014 – 2024 годы.

Перечень программных мероприятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источник  финансирования | Объем ассигнований бюджета города, тыс. рублей | | | | | | | | | | | Всего |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Финансовая поддержка СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:  в том числе: | Отдел экономического развития и  торговли администрации  г.о. Тейково  (далее – ОЭРиТ)  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства | Городской  бюджет | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 | 11154,9419 |
| 1.1. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на уплату процентов по привлекаемым кредитам, полученным в кредитных организациях | Городской  бюджет | 300 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 450 |
| 1.2. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях | Городской  бюджет | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 1.3. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | Городской  бюджет | 0 | 0 | 0 | 3400 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4400 |
| 1.4 | Субсидирование на государственную поддержку СМСП, всего, в том числе: | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 |
| 1.4.1. | субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 |
| 1.4.2. | субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 |
| 1.5. | Субсидирование на поддержку СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства | Городской  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 | 1964,781 |
| 2 | Консультационная и информационная поддержка СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Надзорные и контролирующие органы (по согласованию) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Оказание консультационной и информационной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Размещение информации о проводимых мероприятиях, принятых нормативных актах по поддержке СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | Городской  бюджет | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 | 11154,9419 |

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Основными принципами поддержки субъектов предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим за оказанием поддержки;

- равный доступ СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режимк получению поддержки.

Предоставление поддержки по перечню мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой, оказывается субъектам предпринимательства с учетом положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области, регулирующих отношения в соответствующих сферах правоотношений, при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Отнесение заявителей к СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFF7E70BE7BE9CE19A596DDC681D8321964394485FB892A4D3C318AFD2A04FFC8E75D8868D478A37T42EG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Наличие регистрации в городском округе Тейково Ивановской области.

3. Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком об оказании поддержки, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области).

4. Осуществление деятельности на территории городского округа Тейково Ивановской области.

Оказание поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется в заявительном порядке, путем проведения отбора. Способ проведения отбора указывается в Порядке об оказании поддержки, утвержденном постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимается конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области, с приглашением членов координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Комиссия).

С учетом решений Комиссии принимается правовой акт администрации городского округа Тейково Ивановской области о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки.

Мероприятия подпрограммы реализуются путем предоставления субсидий на возмещение затрат (или части затрат) СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

*Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим*

Задачей настоящего подраздела является максимальное удовлетворение потребностей СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в консультационных и информационных услугах по всем аспектам ведения предпринимательской деятельности. Основными мероприятиями данного подраздела являются:

1) оказание информационной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим через информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети (раздел «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области) в пределах компетенции органа местного самоуправления;

2) оказание консультационной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, привлечение к консультированию специалистов надзорных и контролирующих органов (по согласованию);

3) публикация в средствах массовой информации статей и информационных материалов, посвященных проблемам и достижениям субъектов предпринимательства, а также информационных материалов о мероприятиях по поддержке СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

4) организация проведения семинаров для СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Приложение 7

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 26.07.2022 №349

1. **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково. Общий объем ассигнований из городского бюджета, требуемый для реализации подпрограммы, составляет 11154,9419 тыс. рублей.

Таблица 4

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по источникам финансирования)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы | 11154,9419 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 11154,9419 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |

Таблица 4

**IV. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по видам ассигнований)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды ассигнований | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, в т.ч.: | 11154,9419 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |
| 1.1. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на уплату процентов по привлекаемым кредитам, полученным в кредитных организациях | 450 | 300 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях | 100 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 1.3. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | 4400 | 0 | 0 | 0 | 3400 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Субсидирование на государственную поддержку СМСП, всего, в том числе: | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.1. | Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.2. | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 2859,3889 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Субсидирование на поддержку СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | 1964,781 |  |  |  |  |  |  |  | 294,0 | 556,92700 | 556,92700 | 556,92700 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.07.2022 № 350**

г. Тейково

**О внесении изменения в постановление администрации городского округа Тейково от 27.05.2011 №315 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**городского округа Тейково»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и на основании протокола № 37 от 31.05.2022, протокола № 38 от 15.06.2022 заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 27.05.2011 № 315 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Тейково от 27.05.2011 № 315 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Хливную Т.В.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 26.07.2022 № 350

Приложение 1

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 27.05.2011 № 315

**Схема размещения нестационарных торговых объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Адрес нестационарного торгового объекта** | **Площадь**  **земельного участка** | **Вид нестационарного торгового объекта** | **Площадь нестационарного торгового объекта** | **Ассортимент**  **реализуемых**  **товаров** | **Информация об использовании нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом** | **Срок размещения нестационарного торгового объекта**  **(кроме дней проведения официальных мероприятий)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Сквер по  ул. Октябрьская  (напротив ТЦ «Как в Греции») | 6 кв.м. | Палатка | 3 кв.м. | Попкорн, игрушки | Грязнов Андрей  Николаевич | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Сквер по  ул. Октябрьская  (напротив ТЦ «Как в Греции») | 12 кв.м. | Палатка | 6 кв.м. | Карнавальная продукция, попкорн, сахарная вата | Ляпина Оксана Александровна | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Исключен на основании протокола № 37 от 16.03.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | ул. Мухина, д. 7в | 81 кв.м. | Павильон | 10 кв.м. | Продовольственные товары | Никишин Михаил Сергеевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Исключен на основании протокола № 28 от 13-14 апреля 2021 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области (договор аренды земельного участка расторгнут 30.08.2021 г.) | | | | | | |
|  | ул. Ульяновская, д. 8\38а | 41 кв.м. | Павильон | 15 кв. м. | Продовольственные товары | Баранова Марина Владимировна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Першинская, д. 21в | 96 кв.м. | Павильон | 19,5 кв.м. | Непродовольственные товары | Белов Александр Николаевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | напротив дома № 70 ул. 1-я Красная | 67 кв.м. | Павильон | 30,5 кв.м. | Непродовольственные товары | Белов Александр Николаевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Ул. Шестагинская, д.севернее д. 62 | 78 кв.м. | Павильон | 39 кв.м. | Непродовольственные товары | Асадуллин Эдуард Раисович | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | южнее торгового павильона ул. Социалистическая, 2-в | 28 кв.м. | Павильон | 18 кв.м. | Непродовольственные товары | Чугункин Алексей Юрьевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Шестагинская, 54г | 24 кв.м. | Павильон | 10 кв.м. | Продовольственные товары | Грибов Александр Альбертович | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Октябрьская, д. 52б | 63 кв.м. | Павильон | 33 кв. м. | Продовольственные товары | Губайдульбарова Ольга Константиновна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Ул. Новоженова, д.32 | 53 кв.м. | Павильон | 14.4 кв. м. | Продовольственные товары | Губайдульбарова Ольга Константиновна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Ул. Индустриальная, д.7б | 34 кв.м. | Павильон | 25 кв.м. | Продовольственные товары | Кабиров  Ариф Мовлуд Оглы | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Социалистическая, 2В | 34 кв.м. | Павильон | 25 кв.м | Продовольственные товары | Кабиров  Ариф Мовлуд Оглы | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. 1-я Красная, 13а | 57 кв.м. | Павильон | 35 кв.м. | Продовольственные товары | Кабиров  Ариф Мовлуд Оглы | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Шестагинская, д.54в | 55 кв.м. | Павильон | 30 кв. м. | Непродовольственные товары | Киселева Галина Геннадьевна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Неделина, южнее д. 9 | 76 кв.м. | Павильон | 26 кв.м. | Непродовольственные товары | Климинченко Алексей Иванович | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Южная, д.41-а | 102 кв.м. | Павильон | 53 кв.м. | Продовольственные товары | Козлова Анна Михайловна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Шестагинская, д. 21 | 94 кв.м. | Павильон | 55 кв.м. | Продовольственные товары | Коровина Ирина Владимировна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. 1-я Первомайская,  д. 1 | 42 кв.м. | Павильон | 25 кв.м. | Продовольственные товары | Малов Александр Сергеевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Красных Зорь, восточнее, д. 2в | 48 кв.м. | Павильон | 25 кв.м. | Непродовольственные товары | Малов Александр Сергеевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Красных Зорь, д.2в | 59 кв.м. | Павильон | 40 кв.м. | Продовольственные товары | Малова Адиля Эхметовна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Октябрьская, д.40 | 158 кв.м. | Павильон | 50 кв. м. | Непродовольственные товары | Находкин Георгий Александрович | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Исключен на основании протокола № 34 от 16.03.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | ул. Индустриальная, д.17 | 40 кв.м. | Павильон | 30 кв.м. | Продовольственные товары | Серова Алла Юрьевна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. 1-я Комовская, возле д. № 4 | 50 кв.м. | Павильон | 35 кв. м. | Продовольственные товары | Черниговская Клавдия Романовна | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | пр. Вокзальный, д. 1б | 105 кв.м. | Павильон | 16 кв.м. | Продовольственные товары | Шевченко Валерий Григорьевич | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Комсомольская 1-я, д. севернее д. 3 | 18 кв.м. | Павильон | 10 кв.м. | Непродовольственные товары | Эйвазов  Эйваз Алеш Оглы | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Исключен на основании протокола № 38 от 15.06.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | пл. Ленина, д. 3д | 10 кв.м. | Киоск | 10 кв.м. | Непродовольственные товары | ООО «Иваново-Вознесенск Пресс» | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Индустриальная, 11г | 13 кв.м. | Киоск | 12 кв.м. | Непродовольственные товары | ООО «Иваново-Вознесенск Пресс» | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Исключен на основании протокола № 38 от 15.06.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | ул. Октябрьская, д.22к | 9 кв.м. | Киоск | 8 кв.м. | Непродовольственные товары | ООО «Иваново-Вознесенск Пресс» | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | ул. Сергеевская, д.1в | 26 кв.м. | Киоск | 12 кв. м. | Непродовольственные товары | ООО «Иваново-Вознесенск Пресс» | Согласно договора аренды земельного участка |
|  | Исключен на основании протокола № 38 от 15.06.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | Исключен на основании протокола № 35 от 04.04.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | ул. Новоженова, д.2а | 52 кв.м. | Павильон | 35 кв.м. | Продовольственные товары | Аникин Александр Иванович | с 01.06.2022 г. по 31.05.2023 г. |
|  | ул. Новоженова, д.24а | 40 кв. м. | Павильон | 30 кв.м. | Продовольственные товары | Герасименко Зоя Александровна | с 01.06.2022 г.по 31.05.2023 г. |
|  | Парк «Летний сад»  (Шестагинская, д. 80) | 30 кв.м. | Летнее кафе | 30 кв.м. | Общественное питание | Гасанов  Гавгаз Гурбан Оглы | с 01.06.2022 г. по 31.05.2023 г. |
|  | Исключен на основании протокола № 31 от 02.08.2021 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | |
|  | Пос. Пчелина, д.1б | 63 кв. м. | Павильон | 25 кв.м. | Продовольственные товары | Мамедов  Махир Насиб Оглы | Круглогодично |
|  | Исключен на основании протокола № 34 от 16.03.2022 г. заседания рабочей группы по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тейково Ивановской области | | | | | | | 6 кв.м. | Палатка | 3 кв. м. | Попкорн, сахарная вата | Хисаев Андрей Филаритович | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | ул. Советской Армии, напротив магазина  «К столу» | 77 кв. м. | Павильон | 35 кв.м. | Продовольственные товары | Кабиров  Ариф Мовлуд Оглы | с 01.06.2022 г. по 31.05.2023 г. |
|  | ул. Новоженова (сзади здания по ул. Гвардейская, д.1) | 42 кв.м. | Павильон | 30 кв.м. | Непродовольственные товары | Гильманшина Елена Витальевна | с 01.12.2021 г. по 31.11.2023 г. |
|  | Парк «Летний сад»  (Шестагинская, д.80) | 6 кв.м. | Палатка | 3 кв. м. | Попкорн, сахарная вата | Хисаев Андрей Филаритович | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Парк «Красные Сосенки»  (ул. Новоженова, юго-западнее д.11А) | 6 кв.м. | Палатка | 3 кв. м. | Попкорн, сахарная вата | Хисаев Андрей Филаритович | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Парк «Летний сад»  (Шестагинская, д.80) | 12 кв.м. | Палатка | 6 кв.м. | Карнавальная продукция, попкорн, сахарная вата | Ляпина Оксана Александровна | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Парк «Красные Сосенки»  (ул. Новоженова, юго-западнее д.11А) | 12 кв.м. | Палатка | 6 кв.м. | Карнавальная продукция, попкорн, сахарная вата | Ляпина Оксана Александровна | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Парк «Летний сад»  (Шестагинская, д.80) | 6 кв. м | Палатка | 3 кв.м. | Жареное мороженое, сахарная вата | Гулиев Азад Джаваншир оглы | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |
|  | Парк «Красные Сосенки»  (ул. Новоженова, юго-западнее д.11А) | 6 кв.м | Палатка | 3 кв. м. | Жареное мороженое, сахарная вата | Гулиев Азад Джаваншир оглы | Ежегодно  с 01.05 по 01.10 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГ ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 27.07.2022 № 351**

г. Тейково

**Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения**

**городского округа Тейково Ивановской области**

**на 2021 – 2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить актуализированную Схему водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на 2021-2030 годы (прилагается).

2. Отменить постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области «Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на 2021-2030 годы» № 276 от 17.06.2021.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

## *Приложение к постановлению*

## *администрации*

## *городского округа Тейково*

## *Ивановской области*

## *от 27.07.2022 № 351*

**СхемА**

**водоснабжения и водоотведения**

**городского округа Тейково Ивановской области**

**на 2021 – 2030 годы**

Разработчик схемы:

**Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**г. Тейково 2022**

**ПАСПОРТ СХЕМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование схемы | Схема водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на 2021-2030 годы  Часть 1. Схема водоснабжения  Часть 2. Схема водоотведения |
| 2 | Инициатор проекта | Администрация городского округа Тейково Ивановской области |
| 3 | Местонахождение проекта | Российская Федерация, Ивановская область, городской округ Тейково. |
| 4 | Нормативно-правовая база для разработки схемы | Водный кодекс Российской Федерации;  Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;  СП 31.13330.2021. Свод правил. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНИП 2.04.02-84\* приказ Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 № 635/14 (ред. От 23.12.2019);  СП 30.13330.2012. Свод правил. «Канализация. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНИП 2.04.03-85\* приказ Министерства регионального развития РФ от 29.12.2011 № 635/11 (ред.от 25.12.2018);  Приказ министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»;  Решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.11.2020 № 37 «Об утверждении Генерального плана г.о.Тейково Ивановской области». |
| 5 | Цели схемы | **-**обеспечение развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения для существующего и нового строительства жилищного комплекса, а также объектов социально-культурного назначения;  -обеспечение для абонентов доступности услуг водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями законодательства;  -увеличение объемов производства коммунальной продукции (оказание услуг) по водоснабжению и водоотведению при повышении качества и сохранении приемлемости действующей ценовой политики;  -повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения;  -повышение качества питьевой воды, поступающей к потребителям;  -обеспечение надежного централизованного и экологически безопасного отведения стоков и их очистку, соответствующую нормативам. |
| 6 | Способ достижения цели | -реконструкция Суббочевского водозабора;  -реконструкция существующих сооружений;  -модернизация системы водоподготовки;  -2 этап строительства водовода от ул.Набережная до ул. Шоссейная;  - строительство станции обезжелезивания в м.Красные Сосенки  - строительство новых сетей водоснабжения, водоотведения;  -реконструкция сетей водоснабжения, водоотведения;  -обеспечение подключения вновь строящихся (реконструируемых) объектов недвижимости к системам водоснабжения и водоотведения с гарантированным объемом заявленной мощности в конкретной точке на существующем трубопроводе. |
| 7 | Сроки реализации схемы | 2021 – 2030 годы |
| 8 | Финансовые ресурсы, необходимые для реализации:  1. Схемы водоснабжения;  2. Схемы водоотведения. | Общий объем финансирования составляет на период до 2030 года **67 773,26** тыс. рублей, в том числе:   * бюджетные средства – **0000,0** тыс. руб., с учетом формирование бюджета города Тейково сумма на реализацию мероприятий может быть изменена. * внебюджетные источники – **67 773,26** тыс. руб.   1. Потребность в финансовых ресурсах по годам реализации Схемы водоснабжения : тыс. руб.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 3914,5 | 3141,7 | 2279,1 | 2075,0 | 2231,8 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 1884,3 | 1119,5 | 2045,7 | 1542,5 | 2100,0 |   в том числе по источникам:  - 2021 –3914,5 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2022 –3141,7 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2023 – 2279,1 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2024 – 2075,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2025 – 2231,8 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2026 – 1884,3 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2027 – 1119,5 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2028 – 2045,7 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2029 – 1542,5 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2030 – 2100,0 тыс. руб. – внебюджетные источники.  - Итого: – 22 334,09 тыс. руб. – внебюджетные источники  2. Потребность в финансовых ресурсах по годам реализации Схемы водоотведения: тыс. руб.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 1242,5 | 2930,0 | 4840,5 | 4886,3 | 6000,0 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | 4200,0 | 11500,0 | 2800,0 | 4500,0 | 2000,0 |   в том числе по источникам:  - 2021 –1242,5 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2022 – 2930,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2023 – 4840,5 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2024 – 4886,3 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2025 – 6000,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2026 – 4200,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2027 – 11500,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2028 – 2800,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2029 – 4500,0 тыс. руб. – внебюджетные источники;  - 2030 – 2000,0 тыс. руб. – внебюджетные источники.  - Итого: – 44 899,2 тыс. руб. – внебюджетные источники |
| 9 | Ожидаемые результаты от реализации мероприятий схемы | -создание современной коммунальной инфраструктуры городского округа Тейково Ивановской области;  -повышение качества представления услуг;  -снижение уровня износа объектов водоснабжения и водоотведения;  -улучшение экологической ситуации на территории городского округа Тейково Ивановской области;  -создание благоприятных условий для привлечения средств внебюджетных источников с целью финансирования проектов модернизации и строительства объектов водоснабжения и водоотведения;  - обеспечение сетями водоснабжения и водоотведения микрорайонов частной застройки; земельных участков, определенных для вновь строящегося жилищного фонда; объектов производственного, рекреационного и социально-культурного назначения. |
| 10 | Контроль исполнения схемы | Контроль выполнения схемы осуществляется в пределах полномочий администрации городского округа Тейково Ивановской области |

# 1. Введение

Схема водоснабжения и водоотведения на период до 2030 года городского округа Тейково Ивановской области разработана на основании следующих документов:

* Генерального плана города Тейково Ивановской области:
* Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тейково;

и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 N 641 (ред. от 30.11.2021 изм. 20.05.2022) «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

* Водного кодекса Российской Федерации;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения, повышению надежности функционирования этих систем, обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей в городском округе Тейково Ивановской области.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

* в системе водоснабжения – Суббочевский водозабор, водоочистные сооружения на ул. Набережной, водозабор м.Красные Сосенки, сети водопровода;
* в системе водоотведения - сети водоотведения, канализационные насосные станции.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения и водоотведения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств потребителей путем установления тарифов на подключение к системам водоснабжения и водоотведения, а также собственных средств гарантирующих организаций в сфере водоснабжения и водоотведения, средств областного бюджета и бюджета города Тейково, средств инвестора.

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

- паспорт схемы;

-пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково и анализом существующих технических и технологических проблем;

-цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;

-перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения и водоотведения, сроки их реализации;

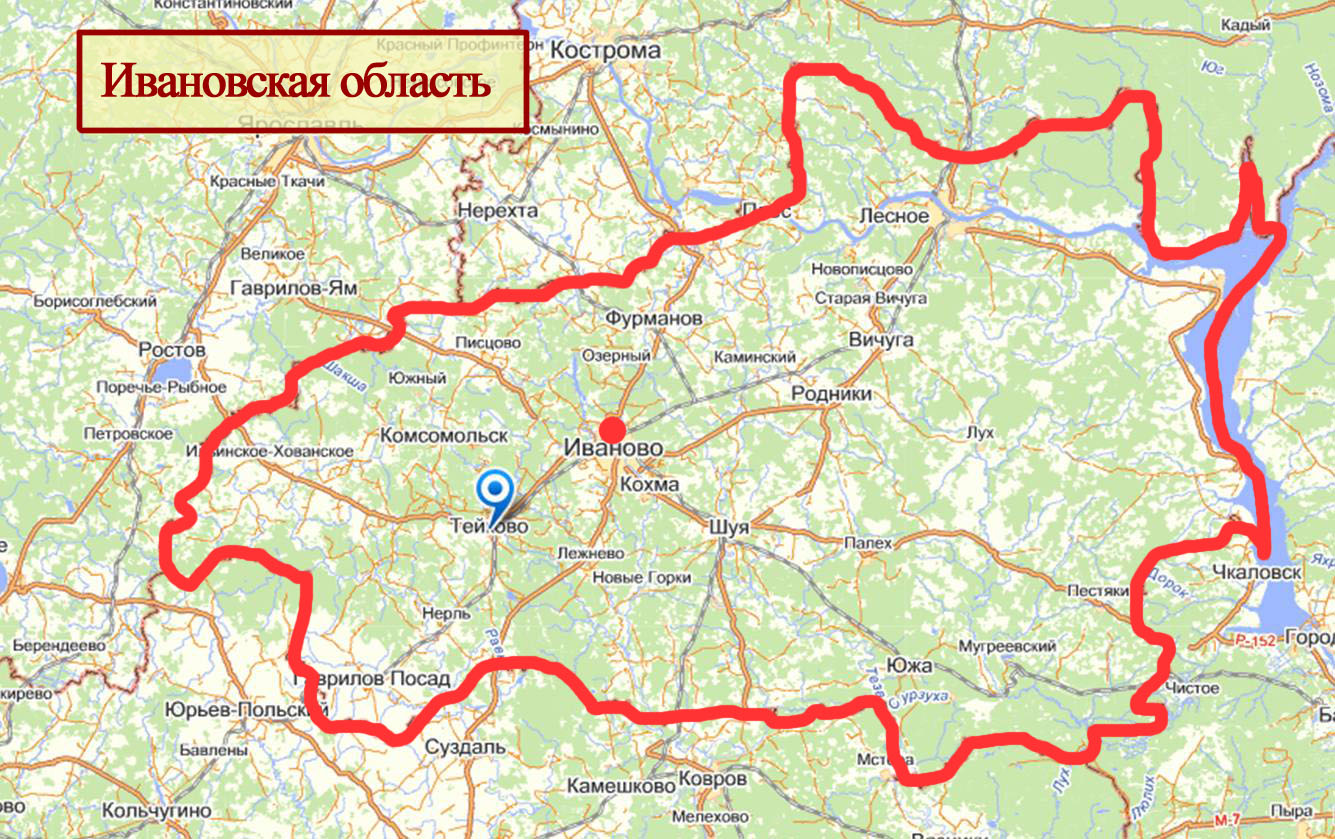
-обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

-основные финансовые показатели схемы.

**2.Общие ведения**

**2.1.Общие сведения о городском округе Тейково Ивановской области.**

Городской округ Тейково в составе Ивановской области расположен в центральной части Восточно-Европейской равнины, в междуречье рек Волги и Клязьмы. Тейково находится в 30 км. от областного центра и в 300 км. от Москвы. Со столицей город связан железной дорогой, автомобильными трассами с соседними областями – Ярославской, Владимирской, Нижегородской, Костромской.



Общая площадь территории (тыс. га) – **2,075** **, в т.ч. общая площадь территории г.о. Тейково – 1,863 тыс. га и 0,212 тыс. га земли садоводческих товариществ, расположенных на территории Тейковского района и находящихся в ведении г.о. Тейково**

- Общая площадь территории (тыс. га) (17,20 кв.км.) **1,863**

- Площадь застроенных земель (тыс. га) **0,810**

- Незастроенные территории, всего (тыс. га) **0,323**

- Лесные земли (тыс.га) **0,124**

- Площади под древесно-кустарниковой растительностью, не входящие

в лесной фонд (тыс. га) **0,125**

- Водоемы (тыс. га) **0,02**

- Земли особо охраняемых территорий (тыс.га) - **0,028**

**Численность постоянного населения (среднегодовая)**

- Всего (ед.) **31 917**

- Численность городского населения (тыс. чел.) **31 917**

- Плотность населения ( чел./кв.м.) **0,002**

**Демографическая ситуация**

- Доля жителей младше трудоспособного возраста (%) **18,6**

- Доля жителей в трудоспособном возрасте (%) **57,2**

- Доля жителей старше трудоспособного возраста (%) **24,2**

- Доля мужчин в населении (%) **50,2**

**Население в трудоспособном возрасте**

- всего (тыс. чел.) **18 227**

- Численность безработных, всего (чел.) **129**

**Уникальными особенностями муниципального образования** - городской округ Тейково Ивановской области являются:

- близость автомобильных и железнодорожных путей;

- возможность строительства жилья и объектов общественного назначения;

- наличие свободных площадок для инвестирования под строительство

производственных объектов

- наличие кадрового потенциала;

- расположение соединения ракетных войск стратегического назначения;

- наличие и развитие текстильного кластера.

**2.2.Общая характеристика систем водоснабжения и водоотведения**

*Источники водоснабжения, водопотребление*

В настоящее время на территории городского округа Тейково Ивановской области имеются централизованные системы водоснабжения и водоотведения.

Согласно приказу первого заместителя Министра обороны Российской Федерации №64 от 08.04.2016 г. в собственность городского округа Тейково Ивановской области переданы объекты водопроводно-канализационного хозяйства м.Красные Сосенки.

Добычу питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения и передачу ее потребителям г.о. Тейково Ивановской области производит ООО «Тейковское сетевое предприятие» – гарантирующая организация в сфере водоснабжения и водоотведения в г.о. Тейково Ивановской области, потребителям м. Красные Сосенки водоснабжение производит МУП «МПО ЖКХ» – гарантирующая организация в сфере водоснабжения.

Подача воды осуществляется из подземных горизонтов Суббочевского водозабора и водозабора м.Красные Сосенки артезианскими скважинами в количестве 14 шт. (+2 резервных).

Протяженность магистральных и внутриквартальных водопроводных сетей составляет116,9 км, в том числе по степени износа:

- 72,4 км (64%) – износ 70%; (Износ водопроводных сетей ООО «ТСП» - 43,4%)

- 20,3 км (18%) – износ 50%;

- 20,4 км (18%) – износ 25%.

Обеспеченность жилого фонда централизованным водоснабжением составляет 89%.

Водопотребление по городу составляет всего 11,9 тыс. м3/сут., в том числе подземные источники – 6,1 м3/сут., поверхностные – 8,5 тыс. м3/сут.

Водопотребление из поверхностных источников (река Вязьма) расходуется на: 8,5 тыс. м3/сут. (100%) на производственные нужды «Тейковский ХБК».

*Канализация*

ООО «Тейковское сетевое предприятие» – гарантирующая организация для централизованной системы водоотведения в границах г.о. Тейково.

Транспортировку сточных вод в границах м. Красные Сосенки г.о. Тейково осуществляет МУП «МПО ЖКХ» по принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения объектам водоотведения – сетям водоотведения и канализационно-насосным станциям.

Отвод хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод осуществляется по канализационной сети на очистные сооружения ООО «Антуриум», построенные в 1973 году. Проектная производительность очистных сооружений 21,0 тыс. м3/сут. На очистку поступает от 16,5 до 21,0 тыс. м3/сут. стоков. Степень очистки сточных вод недостаточна, в 2001 г. разработан проект доочистки сточных вод на биологических прудах (не реализован в связи с отсутствием у владельца очистных сооружений финансовых средств).

Среднесуточный объем водоотведения составляет 19,8 тыс. м3/сут. (распределяется равномерно на хозяйственно-бытовые и производственные стоки).

По самотечной канализационной сети (40,1 км) стоки подаются на станции перекачки. Количество станций – 13 шт. Все стоки с города поступают на станцию перекачки ООО «Антуриум», далее по двум напорным коллекторам D = 500 мм подаются на очистные сооружения. Производительность КНС ООО «Антуриум» – 76,8 тыс. м3/сут.

Общая протяженность канализационных сетей составляет 45,3 км, в т.ч. самотечная канализация – 40,1 км (D= 150 – 500 мм), напорная – 5,2 км (D= 100 – 325 мм). Процент износа канализационных сетей велик, некоторые участки существуют с 1933 года.

**Часть 1. Схема водоснабжения**

**3.Технико-экономическое состояние централизованной системы водоснабжения**

**3.1.Анализ структуры системы водоснабжения**

ООО «ТСП» и МУП «МПО ЖКХ» производит добычу питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения населения и передача потребителям г.о.Тейково Ивановской области.

В настоящее время водоснабжение города централизованно осуществляется из артезианских скважин Суббочевского водозабора и водозабора м.Красные Сосенки. Исходная вода с Суббочевского водозабора подается на водоочистные сооружения по ул. Набережной, где проходит обезжелезивание и обеззараживание. Хозяйственно-питьевое водоснабжение города Тейково Ивановской области осуществляется от 4-х водопроводов. По одному водопроводу находится на балансе ООО «ТСП» и МУП «МПО ЖКХ» и два водопровода ведомственных: «Тейковский ХБК» и ТНВ «ООО «Агромаркет» и компания». Население обеспечивается питьевой водой от водопроводов ООО «ТСП» и МУП «МПО ЖКХ», из них 66% очищенной водой из Суббочевского водозабора. Артскважины Суббочевского водозабора, имеющие повышенное содержание солей железа, из системы водоснабжения выведены. Вода из артскважин водозабора м.Красные Сосенки, имеет повышенное содержание солей железа.

Подача воды осуществляется из подземных горизонтов Суббочевского водозабора и водозабора м.Красные Сосенки артезианскими скважинами в количестве 14 шт (+2 рез.). Основные данные по скважинам приведены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер скв.по эксп/по паспорту | Место расположения скважины | Год бурения | Глубина м | Водоотбор куб.м./сут. | Номер скважин по ГВК |
| 1 | 2/55129 | Суббочевский водозабор | 1982 | 53 | 540 | 24229838 |
| 2 | 3/55160 | Суббочевский водозабор | 1982 | 53 | 540 | 24229839 |
| 3 | 3а/55172 | Суббочевский водозабор | 1982 | 53 | 540 | 24229850 |
| 4 | 4а/3 | Суббочевский водозабор | 1991 | 56 | 540 | 24229217 |
| 5 | 4/47221 | Суббочевский водозабор | 1980 | 56 | 540 | 24229124 |
| 6 | 5/47220 | Суббочевский водозабор | 1980 | 56 | 540 | 24229125 |
| 7 | 6/47219 | Суббочевский водозабор | 1979 | 56 | 540 | 24229126 |
| 8 | 7/47202 | Суббочевский водозабор | 1979 | 56 | 540 | 24229127 |
| 9 | 2р/6911 | м.Красные Сосенки | 1962 | 51 | Резерв. | 24229650 |
| 10 | 7/23692 | м.Красные Сосенки | 1969 | 52 | 910 | 24229053 |
| 11 | 8/23729 | м.Красные Сосенки | 1970 | 52 | Резерв. | 24229054 |
| 12 | 9а/9а | м.Красные Сосенки | 2009 | 51,5 | 300 | 24229205 |
| 13 | 10/62461 | м.Красные Сосенки | 1986 | 55 | 800 | 24229056 |
| 14 | 11/62462 | м.Красные Сосенки | 1986 | 50 | 380 | 24229057 |
| 15 | 12/71308 | м.Красные Сосенки | 1989 | 52 | 600 | 24229058 |
| 16 | 12а/12а | м.Красные Сосенки | 2006 | 50,1 | 450 | 24229206 |

Добыча воды с Суббочевского водозабора и водозабора м.Красные Сосенки осуществляется по 3,2 тыс.м3/сут. соответственно.

Вода с Суббочевского водозабора насосной станцией 2-го подъема в п. Грозилово по водоводам транспортируется на водоочистные сооружения (ул. Набережная, 36), где производится ее водоподготовка: обезжелезивание и обеззараживание бактерицидными лучами. Затем очищенная вода подается в распределительную водопроводную сеть города.

Водоочистные сооружения на ул. Набережная (номинальная производительность 4000 м3/сут) включают следующее оборудование:

- станция обезжелезивания воды (установка Аметист-2,5х4);

- бактерицидные установки УОВ ЛАПЭК-100;

- насосная станция 2-го подъема;

- резервуары чистой воды РВЧ V=2 х 700 м3.

На водозаборе м. Красные Сосенка водоочистные сооружения отсутствуют. Вода с артезианских скважин, с повышенным содержанием солей железа, станцией 2-го подъема подается в водопроводную сеть потребителям.

Характеристики станций 1 и 2 подъема:

- насосные станции 1-го подъема (артезианские скважины в кол-ве 8 ед. Суббочевский водозабор, арт.скважины в кол-ве 8 ед. водозабор м.Красные Сосенки)

- насосная станция 2-го подъема п. Грозилово, резервуары воды V=2 х 500 м3;

- насосная станция 2-го подъема м.Красные Сосенки, резервуары воды V=2 х 500 м3, V=1000 м3, V= 400 м3.

**3.2 Анализ существующих проблем**

Разработка схемы мотивирована в основном следующими факторами:

- высокий уровень физического и морального износа инженерных сетей, сооружений и оборудования;

- несоответствие качества подаваемой воды в сеть м.Красные Сосенки санитарным нормам (повышенное содержание железа);

- недостаточность средств местного бюджета на реализацию мероприятий по ремонту и реконструкции системы водоснабжения, отсутствие в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в рамках целевых программ;

- необходимость развития сетей централизованного водоснабжения и водоотведения в частном секторе (низкая степень благоустройства индивидуального жилищного фонда);

- в связи с развитием сетей централизованного водоснабжения и водоотведения в частном секторе существующие скважины и сети (около 3,5 км) Суббочевского водозабора не могут обеспечить стабильное и качественное водоснабжение по причине износа (более 80).

В городе Тейково в настоящее время за счет развития сетей водопровода в частном секторе и за счет нового строительства значительными темпами увеличивается и планируется в дальнейшем увеличение числа потребителей услуг водоснабжения и водоотведения. При этом основной проблемой для города является то, что существующие мощности уже работают на предельной нагрузке. Существующие водопроводные сети не смогут обеспечить стабильное водоснабжение по причине недостаточности пропускной способности.

**4.** **Направления развития централизованной системы водоснабжения**

В соответствии с существующим положением, указанной выше спецификой городского округа Тейково Ивановской области, определены следующие направления развития централизованной системы водоснабжения:

- развитие сетей централизованного водоснабжения в частном секторе с обязательным устройством распределительных колодцев для последующего подключения новых потребителей;

- повышение уровня благоустроенности двухэтажных многоквартирных домов, расположенных на пос. Фрунзе и пос. Пчелина путем устройства централизованного водоснабжения и водоотведения (проектная документация по устройству водоснабжения и канализования типовых двухэтажных домов (4 типа) изготовлена);

- устройство магистрального водовода с пос. Фрунзе на пос. Комсомольский (проектное решение дорабатывается, работы могут быть выполнены в течении 2-х лет);

- устройство магистральной сети канализации с проколом железной дороги в районе пос. Комсомольский с закольцовкой сетей пос. Фрунзе; ревизия и восстановление имеющейся сети на пос. Фрунзе;

- устройство локальной сети очистных сооружений на пос. Фрунзе, техническое решение находится в разработке;

- строительство водоочистных сооружений (станции обезжелезивания) на головных водозаборных сооружениях м.Красные Сосенки;

- строительство второй линии водовода от ул. Набережная, д. 36 до ул. Шоссейная, д. 2 от Суббочевского водозабора до водоочистных сооружений с целью обеспечения потребностей города в чистой воде (первый этап строительства завершен в 2013 году);

- модернизация оборудования водоочистных сооружений на ул. Набережной с целью увеличения производительности и повышения качества очистки подаваемой воды.

Изложенный вариант развития систем водоснабжения и водоотведения увязан с генеральным планом г. Тейково Ивановской области.

**5. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды**

**5.1.Общий баланс подачи и реализации воды.**

***Подземные источники***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование водопотребителя | 2020г.  расход тыс. м3/сут | 2021г.  расход тыс. м3/сут |
| Водопотребление всего, | **5,12** | **5,13** |
| в том числе централизованное | **5,12** | **5,13** |
| жилая застройка с централизованным водоснабжением, в том числе:  усадебная застройка с централизованным водоснабжением | 2,9  1,3 | 2,98  1,38 |
| Предприятия, учреждения | 2,22 | 2,15 |
| усадебная частная застройка без водоснабжения (шахтные колодцы) | **0,01** | **0,01** |

Поверхностные источники (река Вязьма)

|  |  |
| --- | --- |
| наименование водопотребителя | 2019г  расход тыс. м3/сут |
| Водопотребление всего, | **8,6** |
| в том числе технологические нужды «Тейковский ХБК» | **8,5** |

**5.2. Сведения о фактическом потреблении питьевой воды с учетом реализации по группам потребителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории потребителей | 2020 г. Факт тыс.куб.м. | 2021 г. Факт тыс.куб.м. |
| Централизованное водоснабжение | | | |
| 1. | Поднято воды всего | **2126,473** | **2142,169** |
| 2 | Объем на собственные нужды РСО | 59,713 | 42,181 |
| 2 | Объем отпуска в сеть РСО | **2066,76** | **2099,988** |
| 2.1 | Потери воды (в сетях РСО) | 248,94 | 269,51 |
| 3 | Объем полезного отпуска потребителям,  в том числе: | **1862,644** | **1854,977** |
| 3.1 | - населению | 1060,147 | 1059,458 |
| 3.2 | - бюджетным организациям | 69,783 | 117,5 |
| 3.3 | - прочим потребителям | 732,714 | 678,857 |
| 4 | Коэффициент полезного отпуска на сторону | 0,95 | 0,95 |

Количество потребителей услуг водоснабжения - 28786

Количество потребителей услуг водоотведения - 23381

Установлено приборов учета:

- население (индивидуальные приборы учета) - 9211 шт.;

- предприятия и организации – 314 шт.;

Отсутствуют приборы учета у абонентов:

-население- 1529 2035 абонентов;

- предприятия и организации – 15 абонентов.

**5.3.Обоснование объемов производственных мощностей**

В настоящее время централизованным водоснабжением охвачены жилые районы Центр города, Шестагинский, Верхний Фабричный Двор, Индустриальный, частично пос. Фрунзе, также микрорайоны частной (усадебной) застройки: район средней школы № 5, улицы Красноармейские, частично м. Василево. Пос. Комсомольский, частично м. Василево, м. Сергеево.

Развитие систем водоснабжения и водоотведения на период до 2030 года учитывает мероприятия по развитию сети центрального водоснабжения в имеющемся частном секторе с учетом развития индивидуальной жилой застройкой повышенной комфортности на земельном участке под застройку в районе пос. Комсомольский, пос. Грозилово, организации централизованного водоснабжения и водоотведения пос. Пчелина и пос. Фрунзе.

Согласно генеральному плану планируется также увеличение размера территорий, занятых индивидуальной жилой застройкой повышенной комфортности, на основе нового строительства на свободных от застройки территориях и реконструкции существующих кварталов жилой застройки.

Строительство водопроводной сети осуществлялось по мере развития города в 1950-е- 1970-е годы. Таким образом, существующая водопроводная сеть нуждается, наряду с развитием, так же и в реконструкции с заменой существующих линий и увеличением их проходной способности.

Ранее население и предприятия города, за исключением м. Красные Сосенки, снабжались водой из 17 артезианских скважин, подававших воду с высоким содержанием соединений железа, многократно превышающим допустимые нормы. С вводом в действие водоочистных сооружений на ул. Набережной в 2010 году город получил чистую питьевую воду Суббочевского месторождения, соответствующую по показателям всем санитарным правилам и нормам. С решением проблемы качества воды основной задачей осталось развитие сети водопровода с целью максимального обеспечения населения качественной водой.

Фактическая подача воды в город составляет 3,0 – 3,3 тыс. м3/сут.

Анализ планируемых в период реализации разрабатываемой Программы объемов ввода объектов жилищного и промышленного строительства, развития сетей в частном секторе предполагает рост водопотребления до 4,0 тыс. м3/сут.

Таким образом, необходимо проведение работ по развитию водоочистных сооружений на ул. Набережной (увеличение производительности водоочистных сооружений на 25% путем доукомплектования установки Аметист-2,5х22 фильтрами ФТЗ) и строительство второй линии магистрального водовода от ул. Набережная, д. 36 до ул. Шоссейная, д. 2 в целях увеличения объема подаваемой воды.

Население и предприятия м. Красные Сосенки снабжаются водой из 8 артезианских скважин, подававших воду с высоким содержанием соединений железа, многократно превышающим допустимые нормы. Поэтому необходимо проведение работ по строительству водоочистных сооружений на водозаборе м. Красные Сосенки.

**5.4.Перспективное потребление коммунальных ресурсов в системе водоснабжения**

Основным источником хозяйственно-питьевого и промышленного водоснабжения является в настоящее время Суббочевское месторождение и водозабор м.Красные Сосенки, для обеспечения производственных нужд ООО «ТК «Тейковский ХБК» – поверхностный источник - река Вязьма.

С учетом изложенных в разделе 5.3 настоящей схемы направлений развития городской инфраструктуры и жилищного строительства планируется увеличение потребления воды, подаваемой с Суббочевского водозабора. На расчетный 2021 год принимается схема с использованием существующих источников при увеличении их производительности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории потребителей | 2021 г. прогноз тыс.куб.м. | 2030 г. прогноз тыс.куб.м. |
| Централизованное водоснабжение | | | |
| 1. | Поднято воды всего | **2177,708** | **2015,0** |
| 2 | Объем на собственные нужды РСО | 37,681 | 40,8 |
| 2 | Объем отпуска в сеть РСО | **2140,028** | **2174,2** |
| 2.1 | Потери воды (в сетях РСО) | 235,31 | 221,5 |
| 3 | Объем полезного отпуска потребителям,  в том числе: | **1904,717** | **1952,7** |
| 3.1 | - населению | 1074,858 | 1080,0 |
| 3.2 | - бюджетным организациям | 74,6 | 75,0 |
| 3.3 | - прочим потребителям | 755,257 | 797,7 |
| 4 | Коэффициент полезного отпуска на сторону | 0,95 | 0,95 |

**5.5. Гарантирующая организация по водоснабжению**

На территории городского округа Тейково Ивановской области расположены две зоны централизованного водоснабжения, обслуживание которых осуществляется ООО «Тейковское сетевое предприятие» и МУП «МПО ЖКХ». Абонентами, пользующимися услугами централизованного водоснабжения, с ООО «Тейковское сетевое предприятие» и МУП «МПО ЖКХ» заключены договоры.

На основании вышеизложенного предприятия наделены статусом «гарантирующей организации».

**6.Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

**6.1** **Обоснование основных технических мероприятий по реализации схемы водоснабжения**

При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных потребителей.

На территории городского округа сохраняется существующая схема централизованного водоснабжения и планируется ее развитие.

В состав планируемых объектов водоснабжения предусматривается:

- развитие существующей сети водоснабжения в частном секторе;

- строительство водовода от Суббочевского водозабора до водоочистных сооружений протяженностью 3832,73 м.;

- включение в схему водоснабжения г. Тейково резервных мощностей Суббочевского водозабора (артезианские скважины № 2, 3, 3а, 4а);

- внедрение системы дистанционного управления водозаборного узла артскважин Суббочевского водозабора;

- установка дополнительных фильтров ФТЗ на водоочистных сооружениях на ул. Набережной;

- строительство станции обезжелезивания м. Красные Сосенки;

- реализация мероприятий инвестиционной программы ООО «Тейковское сетевое предприятие», включая тарифы на подключение (техническое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения.

Водопроводные сети необходимо предусмотреть для обеспечения жилой и коммунальной застройки централизованными системами водоснабжения с одновременной заменой старых сетей с учетом гидравлического расчета.

Подключение планируемых площадок нового строительства, располагаемых на территории или вблизи действующих систем водоснабжения, производится по техническим условиям владельцев водопроводных сооружений.

Для снижения потерь воды, связанных с нерациональным ее использованием, у потребителей повсеместно устанавливаются счетчики учета расхода воды.

Реализация мероприятий Схемы должна обеспечить развитие систем централизованного водоснабжения и водоотведения в соответствии с потребностями зон жилищной и коммунально-промышленной сферы с учетом строительства промышленных объектов и жилья до 2030 года и подключения максимальной численности населения городского округа Тейково к централизованным системам водоснабжения и водоотведения.

**6.2 Мероприятия схемы водоснабжения**

**Мероприятия ООО «ТСП» по развитию сетей водоснабжения**

**г.о. Тейково на 2021- 2030 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Объем работ  (ориентировочно) | Ориентировочная стоимость работ, руб. |
| Мероприятия на 2021 год | | | | |
| 1 | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от АС № 4 до АС  № 5 | м | 339 | 941 419,20 |
| 2 | Приведение территорий зон санитарной охраны Артезианских скважин Суббочевского водозабора в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 | м2 | 3384,7 | 2 723 122,80 |
| **Итого на 2021 год** | | Х | Х | **3 664 542,00** |
| Мероприятия на 2022 год | | | | |
| 1 | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от ВК 9 до ВК 10 | м | 857 | 3 016 707,60 |
| **Итого на 2022 год** | | м | 857 | **3 016 707,60** |
| Мероприятия на 2023 год | | | | |
| 1 | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от АС № 2 до АС  № 3 | м | 300 | 304 436,40 |
| 2 | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от ВК 9 до ВК 10 | м | 502 | 1 799 668,80 |
| **Итого на 2023 год** | | м | 802 | **2 104 105,20** |
| Мероприятия на 2024 год | | | | |
| 1 | Строительство водопровода  ул. 1 –я Красная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 500 | 1 100 000,00 |
| 2 | Строительство водопровода  ул. Революционная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 200 | 450 000,00 |
| 3 | Строительство водопровода  ул. Шестагинская с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 250 | 500 000,00 |
| **Итого на 2024 год** | | **м** | **950** | **2 050 000,00** |
| Мероприятия на 2025 год | | | | |
| 1 | Реконструкция водопровода ул. 4 Красноармейская от дома № 11 до дома № 67 с ремонтом 8 колодцев | м | 709 | 1 050 982,00 |
| 2 | Реконструкция водопровода ул. 3 Красноармейская д. № 36 –  д. № 66 с ремонтом 4 колодцев | м | 398 | 505 812,00 |
| 3 | Капитальный ремонт с заменого фильтра артезианской скважины на Суббочевском водозаборе № 2 | - | - | 500 000,00 |
| **Итого на 2025 год** | | **Х** | **1107** | **2 056 794,00** |
| Мероприятия на 2026 год | | | | |
| 1 | Реконструкция водопровода  ул. 2 Красноармейская д. 18 –  д. 74 с ремонтом 7 колодцев | м | 668 | 859 260,00 |
| 2 | Строительство водопровода  ул. Липовая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 500 | 1 000 000,00 |
| **Итого на 2026 год** | | м | 1168 | 1 859 260,00 |
| Мероприятия на 2027 год | | | | |
| 1 | Реконструкция водопровода  ул. 3 Красноармейская д. № 82  ул. Минская д.1 с ремонтом 3 водопроводных колодцев | - | - | 484 507,00 |
| 2 | Капитальный ремонт с заменого фильтра артезианской скважины на Суббочевском водозаборе № 3 | - | - | 500 000,00 |
| 3. | Строительство водопровода  ул. Сиреневая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 550 | 1 100 000,00 |
| **Итого на 2027 год** | | Х | Х | 1 094 507,00 |
| Мероприятия на 2028 год | | | | |
| 1 | Строительство водопровода  ул. Вишневая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 550 | 1 100 000,00 |
| 2 | Реконструкция водопровода  ул. 1 Красноармейская д. № 19-д. 79 с ремонтом  9 водопроводных колодцев | м | 649 | 920 661,00 |
| **Итого на 2028 год** | | м | 1199 | 2 020 661,00 |
| Мероприятия на 2029 год | | | | |
| 1 | Реконструкция водопровода  ул. 3 Красноармейская –  ул. 4 Красноармейская (по ул. Индустриальная закольцовка) | м | 133 | 122 653,00 |
| 2 | Реконструкция водопровода  ул. Шибаевская д. 25 –  ул. Минская д. 25 | м | 243 | 294 858,00 |
| 3 | Строительство водопровода  ул. Ольховая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 550 | 1 100 000,00 |
| **Итого на 2029 год** | | м | 926 | 1 517 511,00 |
| Мероприятия на 2030 год | | | | |
| 1 | Строительство водопровода:   1. ул. Молодёжная 2. ул. Молодёжная 3. ул. Молодежная   с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | м | 1. 300 2. 300 3. 300 | каждая улица по 700 000,00 |
| **Итого на 2030 год** | | м | 900 | 2 100 000,00 |

**Мероприятия МУП «МПО ЖКХ» по развитию сетей водоснабжения**

**м. Красные Сосенки г.о. Тейково на 2021- 2030 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Объем  запланированных  работ | Срок реализации мероприятий | Стоимость  выполнения работ, руб. |
| 1 | Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | 100 м | 2022-2029гг | 200 000,0 |
| 2 | Реконструкция артезианской скважины №9а с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта. | 1 шт. | 2021г. | 150 000,0 |
| 3 | Реконструкция артезианской скважины №8 с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта. | 1 шт. | 2023г. | 150 000,0 |
| 4 | Реконструкция артезианской скважины №11 с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта. | 1 шт. | 2025г. | 150 000,0 |
| 5 | Организация зон санитарной охраны существующих источников водоснабжения. | 7 шт. | 2021 - 2022 годы | 200 000,0 |

**6.3.Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Источник**  **финансирования** | **Расходы на период действия схемы водоснабжения**  **(тыс.руб.)** | **Финансирование реализации мероприятий схемы водоснабжения**  **с 2021 по 2030 год** | | | | | | | | | |
| **В том числе по годам** | | | | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1.** | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от АС № 4 до АС  № 5;  Приведение территорий зон санитарной охраны Артезианских скважин Суббочевского водозабора в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 3814,5 | 3914,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 3664,5 | 3664,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция артезианской скважины №9а с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта;  Организация зон санитарной охраны существующих источников водоснабжения. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 150,0 | 250,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от ВК 9 до ВК 10 | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 3316,7 |  | 3141,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 3016,7 |  | 3016,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция артезианской скважины №9а с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта;  Организация зон санитарной охраны существующих источников водоснабжения. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 300,0 |  | 125,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от АС № 2 до АС  № 3;  Реконструкция участка водовода Суббочевского водозабора от ВК 9 до ВК 10 | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2279,1 |  |  | 2279,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 2104,1 |  |  | 2104,1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция артезианской скважины №9а с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта;  Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 175,0 |  |  | 175,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Строительство водопровода  ул. 1 –я Красная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора;  Строительство водопровода  ул. Революционная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора**;**  Строительство водопровода  ул. Шестагинская с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2075,0 |  |  |  | 2075,0 |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 2050,0 |  |  |  | 2050,0 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 25,0 |  |  |  | 25,0 |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Строительство водопровода  ул. 1 –я Красная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора;  Строительство водопровода  ул. Революционная с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора**;**  Строительство водопровода  ул. Шестагинская с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2231,8 |  |  |  |  | 2231,8 |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 2056,8 |  |  |  |  | 2056,8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция артезианской скважины №11 с заменой насосного оборудования и проведением аэрлифта;  Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 175,0 |  |  |  |  | 175,0 |  |  |  |  |  |
| **6.** | Реконструкция водопровода  ул. 2 Красноармейская д. 18 –  д. 74 с ремонтом 7 колодцев;  Строительство водопровода  ул. Липовая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 1884,3 |  |  |  |  |  | 1884,3 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 1859,3 |  |  |  |  |  | 1859,3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 25,0 |  |  |  |  |  | 25,0 |  |  |  |  |
| **7.** | Реконструкция водопровода  ул. 3Красноармейская д. № 82  ул. Минская д.1 с ремонтом 3 водопроводных колодцев;  Капитальный ремонт с заменого фильтра артезианской скважины на Суббочевском водозаборе № 3; Строительство водопровода  ул. Сиреневая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 1119,5 |  |  |  |  |  |  | 1119,5 |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 1094,5 |  |  |  |  |  |  | 1094,5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 25,0 |  |  |  |  |  |  | 25,0 |  |  |  |
| **8.** | Строительство водопровода  ул. Вишневая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора;  Реконструкция водопровода  ул. 1 Красноармейская д. № 19-д. 79 с ремонтом  9 водопроводных колодцев. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2045,7 |  |  |  |  |  |  |  | 2045,7 |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |
| Внебюджетные источники | 2020,7 |  |  |  |  |  |  |  | 2020,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |
| Внебюджетные источники | 25,0 |  |  |  |  |  |  |  | 25,0 |  |  |
| **9.** | Реконструкция водопровода  ул. 3 Красноармейская –  ул. 4 Красноармейская (по ул. Индустриальная закольцовка);  Реконструкция водопровода  ул. Шибаевская д. 25 –  ул. Минская д. 25;  Строительство водопровода  ул. Ольховая с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 1542,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1542,5 |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| Внебюджетные источники | 1517,5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1517,5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| Внебюджетные источники | 25,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 25,0 |  |
| **10.** | Строительство водопровода:  ул. Молодёжная  с установкой водопроводных колодцев с гребенками для подключения жителей частного сектора | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2100,0 |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 2100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция участков сетей водопровода по ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

**7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Существующее положение** | **1-ая очередь**  **2021 г.** | **Расчетный срок**  **2030г.** |
| 1 | Надежность водоснабжения | Часов в сутки | 24 | 24 | 24 |
| 2 | Доступность централизованного водоснабжения | %  населения | 70 | 72 | 85 |
| 3 | Эффективность деятельности (снижение эксплуатационных расходов) | % от существующего | 100 | 90 | 70 |
| 4 | Степень износа сетей водоснабжения | % | 65 | 68 | 70 |
| 5 | Снижение количества повреждений | шт./год | 15 | 10 | 5 |
| 6 | Снижение величины потерь воды в системе водоснабжения | тыс.м3/год | 115 | 84 | 50 |
| 7 | Снижение количества сетей требующих замены | км | 27 | 25 | 10 |
| 8 | Строительство новых водопроводных сетей | км | 0,5 | 0,9 | 5 |

**8. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

**8.1.** Для обеспечения санитарно-эпидемиологической надежности водопровода

хозяйственно-питьевого назначения, предусматриваются зоны санитарной охраны

источников питьевого водоснабжения, которые включают три пояса (СанПиН 2.1.4.1110-02):

I - пояс строгого режима включает территорию расположения водозаборов, в пределах которых запрещаются все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к водозабору.

II, III - пояса (режимов ограничений) включают территорию,

предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников

водоснабжения. В пределах 2, 3 поясов ЗСО градостроительная деятельность

допускается при условии обязательного канализования зданий и сооружений,

благоустройства территории, организации поверхностного стока

**8.2** Меры по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.):

Постоянного хранения химических реагентов на территории водоочистных сооружений не предусмотрено.

**9. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоснабжения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию.**

Бесхозяйные объекты централизованной системы водоснабжения в настоящее время не выявлены, все имеющиеся сети находятся в собственности муниципального образования или хозяйствующих субъектов.

**10. Финансовые потребности для реализации схемы водоснабжения городского округа Тейково Ивановской области на период до 2030 года.**

Схема водоснабжения городского округа Тейково Ивановской области на период до 2030 года предусматривает обеспечение финансовых потребностей за счет следующих источников финансирования:

* инвестиционные составляющие тарифов;
* бюджетные средства и внебюджетные средства (в том числе кредитные и средства предприятий) ресурсы, включая частные инвестиции.

Инвестиционные составляющие включают в свой состав часть амортизации, часть ремонтного фонда, направляемого на замену изношенных фондов и прибыль на капитализацию

Использование инвестиционных составляющих тарифов для реализации Схемы обусловлено тем, что в ее состав включен ряд мероприятий по замене изношенных основных фондов и экономией бюджетных ресурсов, направленных на повышение эффективности деятельности ВКХ (повышение качества и надежности обслуживания).

Общий объем финансирования на период до 2030 года составляет **22 334,09** тыс. рублей и распределяется по источникам финансирования, в соответствии со значениями, приведенными в паспорте схемы.

Администратор схемы водоснабжения осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение соответствующих мероприятий.

Средства бюджетов, направляемые на реализацию мероприятий, подлежат ежегодному уточнению при их принятии на очередной финансовый год.

**11. Ожидаемые результаты (целевые показатели) реализации схемы водоснабжения городского округа Тейково Ивановской области на период до 2030 года**

В ходе реализации схемы предполагается обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- устройство сетей централизованного водоснабжения в частном секторе протяженностью 12,45 км, что позволит обеспечить чистой водой около 2,5 тыс. чел. населения частного сектора;

- устройство водопровода от Суббочевского водозабора до станции обезжелезивания м. Грозилово протяженностью 14,4 км;

- строительство станции обезжелезивания в м. Красные Сосенки, что позволит обеспечить чистой водой около 10 тыс.чел.;

-повышение надежности существующих сетей и сооружений водоснабжения;

- увеличение производительности водоочистных сооружений на 20-25%.

**Часть 2. Схема водоотведения**

**12. Существующее положение в сфере водоотведения**

**12.1. Анализ структуры системы водоотведения**

Сточные воды от населения, организаций и предприятий принимаются в хозяйственно-бытовую канализационную сеть. В хозяйственном ведении предприятия ООО «ТСП» находятся канализационные насосные станции (КНС)-6 ед. общей производительностью 170 м3/час.

В хозяйственном ведении предприятия МУП «МПО ЖКХ» находятся канализационные насосные станции (КНС)-3 ед. общей производительностью 600 м3/час и сети водоотведения расположенные в м. Красные Сосенки. МУП «МПО ЖКХ» осуществляет транспортировку сточных вод от населения, организаций и предприятий по сетям водоотведения м. Красные Сосенки в хозяйственно-бытовую канализационную сеть г.о. Тейково Ивановской области.

Сточные воды транспортируются на очистные сооружения ООО «Антуриум».

Отвод хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод от зданий и сооружений города осуществляется по  канализационной сети на очистные сооружения ООО «Антуриум», расположенные на юго-западной окраине г. Тейково. Очистные сооружения построены в 1973г.

Проектная производительность очистных сооружений 21,0 тыс.м.куб./сут. На очистку  в сутки поступает от 16,5 до 21,0 тыс.м.куб. стоков. Очищенные механическим и биологическим методом  стоки сбрасываются в р. Вязьма. В 2001 г. разработан проект доочистки сточных вод на биологических прудах Тейковских очистных сооружений  (ЗАО "Ивпроект ГПИ-6"). Мощность первого пускового комплекса - 10,5 тыс. м.куб./сут).          
 Существующая система канализации: по самотечной сети стоки подаются на канализационные насосные станции перекачки, которые осуществляют перекачку стоков по сети трубопроводов до колодцев-гасителей на стыке с самотечной канализацией. Все стоки поступают на станцию перекачки, расположенную на территории основного производства «Тейковский ХБК», и далее по 2 напорным коллекторам Ø 500 мм подаются на очистные сооружения. Производительность КНС комбината – 76,8 тыс.м.куб./сут.

Протяженность магистральных и внутриквартальных сетей – 43,3 км, в т.ч. самотечная канализация – 33,0 км, напорная – 10,3 км. Канализационные сети характеризуются большим процентом износа.

Обеспеченность жилого фонда централизованной системой канализации составляет 78 %. К системе централизованной канализации подключена в основном многоэтажная застройка, частный сектор не канализован, отвод стоков производится в выгребные ямы и септики.

**12.2. Анализ существующих проблем**

Существующие сети системы водоотведения не смогут обеспечить отвод всего объема стоков без строительства напорных и самотечных коллекторов. В городе Тейково эксплуатируются канализационные сети со 100% износом, которые нуждаются в срочной замене (в основном в центральной части города).

К основным проблемам следует отнести следующие:

- очистные сооружения сточных вод загружены по предельной проектной мощности;

- неудовлетворительное качество очистки стоков;

- высокий процент износа имеющегося насосного оборудования;

- аварийное состояние сетей;

- отсутствие сетей канализации в частном секторе при наличии развивающейся системы централизованного водоснабжения.

**13. Балансы сточных вод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Расход сточных вод** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1 | Объем отведенных сточных вод | м3 | 1553,9 |
| 2 | Объем полезного отпуска,  в том числе: | м3 | 1553,9 |
|  | населению | м3 | 1096,1 |
|  | бюджетным организациям | м3 | 326,7 |
|  | Прочим потребителям | м3 | 131,1 |

**14. Прогноз объема сточных вод**

**14.1.Перспективные расчетные расходы сточных вод**

Расчетный расход канализационных стоков по городу составляет:  
-    среднесуточный - 23,3 тыс.м.куб./сут.;

в том числе: - от населения – 10,4  тыс.м.куб./сут.;

- от промпредприятий – 12,9 тыс.м.куб./сут.;

-    максимальносуточный - 25,7 тыс.м.куб./сут.;

в том числе: - от населения – 12,3  тыс.м.куб./сут.;

- от промпредприятий – 13,4 тыс.м.куб./сут.;

Предусматривается увеличение производительности существующих очистных сооружений до расчетной 25,7 тыс. м.куб./сут. (на 4,7 тыс.м.куб./сут.) за счет реконструкции и расширения, для чего необходимо запроектировать и построить дополнительные сооружения механической и биологической очистки.

**14.2.Перспективная схема хозяйственно-бытовой канализации**

Мероприятиями генерального плана предусматривается неполная раздельная система канализации города, по которой отводятся все виды бытовых  и производственных сточных вод. Схема канализации предусматривается с учетом существующей схемы канализования, согласно которой сточные воды от кварталов жилой застройки и промпредприятий отводятся по самотечным и напорным коллекторам на существующие очистные сооружения ООО «Антуриум»  производительностью 21 тыс.м.куб. в сутки с полной биологической очисткой на аэротенках-смесителях, доочисткой на аэрируемых биологических прудах и выпуском в р. Вязьма.

Для перекачки сточных вод от кварталов жилой застройки (проектируемой и существующей) предусматривается строительство 8-ми дополнительных канализационных насосных станций. Существующие КНС подлежат реконструкции с заменой устаревшего насосного оборудования и ремонта зданий.

В связи с увеличением нагрузки на сети предусматривается перекладка существующих коллекторов с увеличением диаметров –   
по ул. Першинской с Ø 300 на Ø 500 мм;

по ул. Шестагинской с Ø 400 на Ø 500 мм;

по ул. Октябрьской с Ø 200 на Ø 300 мм;

по ул. 2-Комовской с Ø 200 на Ø 300 мм;

по ул. Индустриальной с Ø 200 на Ø 350 мм;

по ул. Социалистической с Ø 150 на Ø 200 мм.

В связи с новой планировкой кварталов предусматривается перекладка существующего напорного коллектора Ø 250 мм от КНС №3 до ул. Революционной с выносом из-под проектируемой застройки.

**15.Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения.**

**15.1.** **Основные направления развития централизованной системы водоотведения**

1. Реконструкция существующих сетей и КНС с заменой устаревшего оборудования и изношенных сетей, особенно в центрально части города.

2. Развитие сетей централизованного водоотведения в частном секторе с учетом будущей застройки и развития сетей централизованного водоснабжения.

3. Устройство сетей канализации на пос. Фрунзе и пос. Пчелина.

4. Реконструкция существующих очистных сооружений.

**15.2.Перечень основных мероприятий по реализации схемы водоотведения.**

1. Строительство самотечной канализации от канализационного коллектора ул.Сергеевская до п.Фрунзе (район коттеджей) с устройством прохода через железнодорожное полотно.

2. Строительство КНС и напорной канализации от п. Пчелина до КНС м. Красные Сосенки.

3. Реконструкция КНС на ул. Индустриальная (комплексная замена насосного оборудования).

4. Реконструкция самотечного канализационного коллектора на ул. Октябрьской.

5. Реконструкция напорного канализационного коллектора по ул.2 Заречная от КНС м. Красные Сосенки до ул. Шестагинская.

**15.3. Мероприятия схемы водоотведения**

**Мероприятия ООО «ТСП» по развитию сетей водоотведения**

**г.о. Тейково на 2021- 2030 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Объем работ  (ориентировочно) | Ориентировочная стоимость работ, руб. |
| Мероприятия на 2021 год | | | | |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации на строительство наружных сетей пос. Пчелина  г. Тейково | - | - | 1 000 000,00 |
| **Итого на 2021 год** | | - | - | **1 000 000,00** |
| Мероприятия на 2022 год | | | | |
| 1 | Строительство КНС п. Пчелина | ед. | - | 2 579 960,00 |
| **Итого на 2022 год** | | - | - | **2 579 960,00** |
| Мероприятия на 2023 год | | | | |
| 1 | Строительство напорного коллектора от КНС пс. Пчелина до точки подключения к сетям централизованного водоотведения м. Красные Сосенки г. Тейково | м | 400 | 4 560 480,00 |
| **Итого на 2023 год** | | **Х** | **Х** | **4 560 480,00** |
| Мероприятия на 2024 год | | | | |
| 1 | Строительство сетей самотечной хоз-бытовой канализации от многоквартирных жилых домов пос. Пчелина до приемного колодца КНС | м | 1150 | 4 386 290,00 |
| **Итого на 2024 год** | | **-** | **-** | **4 386 290,00** |
| Мероприятия на 2025 год | | | | |
| 1 | Разработка проектной документации на строительство канализации пос. Фрунзе | - | - | 2 000 000,00 |
| 2 | Строительство самотечной канализации от пос. Фрунзе | ед. | 1 | 3 500 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого на 2025 год** | | **шт.** | **1** | **5 500 000,00** |
| Мероприятия на 2026 год | | | | |
| 1 | Строительство канализационной насосной станции и сетей канализации от пос. Фрунзе | шт. | 1 | 3 000 000,00 |
| **Итого на 2026 год** | | шт. | 1 | **3 000 000,00** |
| Мероприятия на 2027 год | | | | |
| 1 | Строительство самотечной канализации от канализационного коллектора ул. Сергеевская до п. Фрунзе (район коттеджей) с устройством прохода через железнодорожное полотно | м | 1 500 | 9 500 000,00 |
| **Итого на 2027 год** | | Х | Х | **9 500 000,00** |
| Мероприятия на 2028 год | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по  ул. 1-я Красная | - | - | 2 000 000,00 |
| **Итого на 2028 год** | | м | 700 | **2 000 000,00** |
| Мероприятия на 2029 год | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по ул. Октябрьской | м. | 700 | 3 500 000,00 |
| **Итого на 2029 год** | | шт. | 700 | **3 500 000,00** |
| Мероприятия на 2030 год | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт КНС на Индустриальная | шт. | 1 | 1 000 000,00 |
| **Итого на 2030 год** | | шт. | 1 | 1 000 000,00 |

**Мероприятия МУП «МПО ЖКХ» по развитию объектов водоотведения м. Красные Сосенки**

**г.о. Тейково на 2021- 2030 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Объем работ  (ориентировочно) | Ориентировочная стоимость работ, руб. |
| Мероприятия на 2021год | | | | |
| 1 | Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации ул. Неделина, д.3-4 | м | 50 | 52000,0 |
| 2 | Ремонт канализационных колодцев | шт. | 27 | 190500,0 |
| **Итого на 2021 год** | |  |  | **242500,0** |
| Мероприятия на 2022 год | | | | |
| 1 | Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации  ул. Молодежная, д.7-9 | м | 100 | 150000,0 |
| 2 | Ремонт канализационных колодцев | шт. | 25 | 200000,0 |
| **Итого на 2022 год** | |  |  | **350000,0** |
| Мероприятия на 2023 год | | | | |
| 1 | Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации  ул. Новоженова, д.2-4 | м | 80 | 130000,0 |
| 2 | Ремонт канализационных колодцев | шт. | 20 | 150000,0 |
| **Итого на 2023 год** | |  |  | **280000,0** |
| Мероприятия на 2024-2025 годы | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт КНС по ул. Неделина | шт. | 1 | 1 000 000,00 |
| **Итого на 2024-2025 годы** | |  |  | **1 000 000,00** |
| Мероприятия на 2026 год | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт КНС по ул. Молодежная | шт. | 1 | 1 200 000,00 |
| **Итого на 2026 год** | |  |  | **1 200 000,00** |
| Мероприятия на 2027 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Реконструкция напорного канализационного коллектора по ул.2 Заречная от КНС м. Красные Сосенки до ул. Шестагинская | м. | 500 | 2 000 000,00 |
| **Итого на 2027 год** | |  |  | **2 000 000,00** |
| Мероприятия на 2028 год | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по ул. Молодежная | м. | 200 | 800 000,00 |
| **Итого на 2028 год** | |  |  | **800 000,00** |
| Мероприятия на 2029 - 2030 годы | | | | |
| 1 | Реконструкция и капитальный ремонт КНС на ул. Новоженова | шт. | 1 | 2 000 000,00 |
| **Итого на 2029-2030 годы** | |  |  | **2 000 000,00** |

**15.4.** **Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Источник**  **финансирования** | **Расходы на период действия схемы водоотведения**  **(тыс.руб.)** | **Финансирование реализации мероприятий схемы водоотведения**  **с 2021 по 2030 год** | | | | | | | | | |
| **В том числе по годам** | | | | | | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| **1.** | Разработка проектно-сметной документации на строительство наружных сетей пос. Пчелина  г. Тейково. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 1242,5 | 1242,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 1000,0 | 1000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации ул. Неделина, д.3-4;  Ремонт канализационных колодцев. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 242,5 | 242,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Строительство КНС пос. Пчелина  г. Тейково | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2930,0 |  | 2930,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 2580,0 |  | 2580,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации  ул. Молодежная, д.7-9;  Ремонт канализационных колодцев. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 350,0 |  | 350,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Строительство напорного коллектора от КНС пс. Пчелина до точки подключения к сетям централизованного водоотведения м. Красные Сосенки г. Тейково | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 4840,4 |  |  | 4840,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 4560,4 |  |  | 4560,5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Замена коллектора самотечной хоз.бытовой канализации  ул. Новоженова, д.2-4;  Ремонт канализационных колодцев. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 280,0 |  |  | 280,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Строительство сетей самотечной хоз-бытовой канализации от многоквартирных жилых домов пос. Пчелина до приемного колодца КНС. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 4886,3 |  |  |  | 4886,3 |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 4386,3 |  |  |  | 4386,3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт КНС по ул. Неделина. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 500,0 |  |  |  | 500 |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Разработка проектной документации на строительство канализации пос. Фрунзе;  Строительство самотечной канализации от пос. Фрунзе. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 6000,0 |  |  |  |  | 6000,0 |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 5500,0 |  |  |  |  | 5500,0 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт КНС по ул. Неделина. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 500,0 |  |  |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |
| **6.** | Строительство канализационной насосной станции и сетей канализации от пос. Фрунзе. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 4200,0 |  |  |  |  |  | 4200,0 |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 3000,0 |  |  |  |  |  | 3000,0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт КНС по ул. Неделина. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 1200,0 |  |  |  |  |  | 1200,0 |  |  |  |  |
| **7.** | Строительство самотечной канализации от канализационного коллектора ул. Сергеевская до п. Фрунзе (район коттеджей) с устройством прохода через железнодорожное полотно | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 11500,0 |  |  |  |  |  |  | 11500,0 |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 9500,0 |  |  |  |  |  |  | 9500,0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция напорного канализационного коллектора по ул.2 Заречная от КНС м. Красные Сосенки до ул. Шестагинская. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 2000,0 |  |  |  |  |  |  | 2000,0 |  |  |  |
| **8.** | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по  ул. 1-я Красная. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2800,0 |  |  |  |  |  |  |  | 2800,0 |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |
| Внебюджетные источники | 2000,0 |  |  |  |  |  |  |  | 2000,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по ул. Молодежная. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |
| Внебюджетные источники | 800,0 |  |  |  |  |  |  |  | 800,0 |  |  |
| **9.** | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по  ул. 1-я Красная. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 4500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4500,0 |  |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| Внебюджетные источники | 3500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3500,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по ул. Молодежная. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |
| Внебюджетные источники | 1000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1000,0 |  |
| **10.** | Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по  ул. 1-я Красная. | ООО «ТСП» | Всего по мероприятию | 2000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2000,0 |
| Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 1000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1000,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реконструкция и капитальный ремонт самотечного канализационного коллектора по ул. Молодежная. | МУП «МПО ЖКХ» | Местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 1000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1000,0 |

**16. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоотведения.**

Необходимо выполнить реконструкцию существующих очистных сооружений для улучшения качества очистки сточных вод, разместив на территории существующих очистных сооружений блок для глубокой доочистки сточных вод до качества, удовлетворяющего приему очищенной сточной воды в водоем рыбохозяйственного назначения. Санитарно-защитная зона очистных сооружений составляет 300м.

**16.1. Обеспечение экологических требований.**

Реализация проектов по модернизации и реконструкции системы канализации городского округа Тейково не вызовет негативного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания (отсутствие факторов вызывающих гибель гидробионтов, ухудшение состояния среды обитания) и не обусловит наличие не предотвращаемого ущерба водным биоресурсам и среде их обитания (река Вязьма).

**17. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию.**

Бесхозяйные объекты централизованной системы водоотведения в настоящее время не выявлены.

**18.Финансовые потребности для реализации схемы водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на период до 2030 года.**

Схема водоотведения городского округа Тейково Ивановской области на период до 2030 года предусматривает обеспечение финансовых потребностей за счет следующих источников финансирования:

* инвестиционные составляющие тарифов;
* бюджетные средства и внебюджетные (в том числе кредитные и средства предприятий) ресурсы, включая частные инвестиции.

Инвестиционные составляющие включают в свой состав часть амортизации, часть ремонтного фонда, направляемого на замену изношенных фондов и прибыль на капитализацию

Использование инвестиционных составляющих тарифов для реализации Схемы обусловлено тем, что в ее состав включен ряд мероприятий по замене изношенных основных фондов и экономией бюджетных ресурсов, направленных на повышение эффективности деятельности ВКХ (повышение качества и надежности обслуживания).

Оставшаяся часть потребности в финансовых ресурсах осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных (в том числе кредитные) ресурсов, включая частные инвестиции.

Общий объем финансирования на период до 2030 года составляет **44 899,2** тыс. рублей и распределяется по источникам финансирования, в соответствии со значениями, приведенными в паспорте схемы.

Администратор схемы осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на выполнение соответствующих мероприятий.

Средства бюджетов, направляемые на реализацию мероприятий, подлежат ежегодному уточнению при их принятии на очередной финансовый год.

**19. Ожидаемые результаты (целевые показатели) реализации схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Тейково на период до 2030 года**

В ходе реализации схемы предполагается обеспечить достижение следующих целевых показателей:

- устройство 3,0 км сетей канализации с подключением к централизованным сетям пос. Пчелина и пос. Фрунзе (проживает около 1500 чел.);

**-** повышение надежности существующих сетей и сооружений канализации.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.07.2022 №352

г. Тейково

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково»**

В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 17.12.2021 № 135 «О бюджете города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» следующие изменения и дополнения:

в приложении к постановлению:

1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В приложении 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ»:

3.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.2. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.3. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. Основное мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования, разработке (корректировке) проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов образования и выкуп помещений для размещения объектов образования, а также субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования (проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий, пристроя к зданиям общеобразовательных организаций, возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению, приобретение (выкуп), аренда зданий и помещений)».

Мероприятие предполагает реализацию мероприятий по капитальному ремонту дошкольных образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области в 2022 году, а именно:

- капитальный ремонт крыши здания МДОУ №1 «Алёнушка» по адресу: 155040, Ивановская обл, Тейковский р-н, г.Тейково, ул. Октябрьская, 47;

- капитальный ремонт крыши здания и отопления МДОУ №4 «Родничок» по адресу: 155043, Ивановская обл, Тейковский р-н, г.Тейково, ул.Щорса 1;

- капитальный ремонт крыши здания и отопления МБДОУ ЦРР №5 «СКАЗКА» по адресу: 155043, Ивановская обл, Тейковский р-н, г.Тейково, ул. Неделина 13.

Срок выполнения мероприятия: 2022 г..».

3.4. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. В приложении 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ»:

4.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

5. В приложении 3 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация дополнительных образовательных программ»:

5.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

5.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

### 6. В приложении 6 к муниципальной программе Подпрограмма « Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области»:

6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

6.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

7. В приложении 7 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация молодежной политики»:

7.1. Таблицу «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы» раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

7.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

8. В приложении 8 к муниципальной программе Подпрограмма « Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма»:

8.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

8.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково

«Развитие образования в городском округе Тейково»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие образования в городском округе Тейково |
| Срок реализации программы | 2014-2024 |
| Перечень подпрограмм | 1. Реализация дошкольных образовательных программ.  2. Реализация основных общеобразовательных программ.  3. Реализация дополнительных образовательных программ.  4. Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования.  5. Организация муниципальных мероприятий в сфере образования.  6. Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области  7. Реализация молодежной политики.  8. Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |
| Администратор программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области |
| Исполнители программы | Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области (далее Отдел образования)  Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Цель (цели) программы | 1. Обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики.  2. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.  3. Создание и поддержание безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  4. Развитие у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма и экстремизма. |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Удельный вес численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет.  2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.  3. Отношение численности детей в возрасте 1 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 1 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях.  4. Доля учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса на 80 - 100%.  5. Охват молодежи проводимыми муниципальными и межмуниципальными мероприятиями по работе с молодежью.  6. Количество объектов образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006  7. Разработка, изготовление и распространение методических и информационных материалов, печатной продукции, памяток и инструкций для обучающихся по действиям в условиях угрозы (совершения) террористического акта, ответственности граждан за совершение преступлений террористического характера.  8. Доля обучаемых, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 277 439,509 тыс. руб.  2015 год – 274 607,06384 тыс. руб.  2016 год – 276 556,20903 тыс. руб.  2017 год – 284 178,71014 тыс. руб.  2018 год – 309 929,98865 тыс. руб.  2019 год – 320 576,40474 тыс. руб.  2020 год – 380 210,10662 тыс. руб.  2021 год – 405 135,86961 тыс. руб.  2022 год – 429 374,71957 тыс. руб.  2023 год – 346 688,32228 тыс. руб.  2024 год – 342 234,90888 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 135 512,109 тыс. руб.  2015 год – 135 650,46886 тыс. руб.  2016 год – 139 968,28035 тыс. руб.  2017 год – 147 791,55611 тыс. руб.  2018 год – 129 285,52584 тыс. руб.  2019 год – 132 852,25971 тыс. руб.  2020 год – 143 685,59848 тыс. руб.  2021 год – 147 544,02066 тыс. руб.  2022 год – 166 055,02661 тыс. руб.  2023 год – 115 718,27037 тыс. руб.  2024 год – 110 900,62037 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 141 700,600 тыс. руб.  2015 год – 138 956,59498 тыс. руб.  2016 год – 136 587,92868 тыс. руб.  2017 год – 136 387,15403 тыс. руб.  2018 год – 180 644,46281 тыс. руб.  2019 год – 187 724,14503 тыс. руб.  2020 год – 217 889,42981 тыс. руб.  2021 год – 222 188,42356 тыс. руб.  2022 год – 232 336,47278 тыс. руб.  2023 год – 203 600,46134 тыс. руб.  2024 год – 203 631,47831 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2014 год – 226,800 тыс. руб.  2020 год – 18 635,07833 тыс. руб.  2021 год – 35 403,42539 тыс. руб.  2022 год – 30 983,22018 тыс. руб.  2023 год – 27 369,59057 тыс. руб.  2024 год – 27 702,81020 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Обеспечение в образовательных организациях дошкольного и общего образования условий получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.  Обеспечение всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, качественным общим образованием и поддержкой в профессиональной ориентации.  Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.  Обеспечение вовлечения обучающихся города Тейково в процессы экономического, социального, культурного и политического развития общества.  Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.  Обеспечение эффективной обратной связи граждан с органами, осуществляющими управление в сфере образования.  Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.  Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по региону, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.  Возрастет охват детей дополнительным образованием, с каждым годом все большее число детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.  Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.  Довести долю объектов общеобразовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых полностью соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 до 50 %.  Довести долю обучающихся, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма до 50%. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

| № п/ | Наименование подпрограммы /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограммы, всего: | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 429 374,71957 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | бюджетные ассигнования | 277 439,509 | 274 607,06384 | 276 556,20903 | 284 178,71014 | 309 929,98865 | 320 576,40474 | 380 210,10662 | 405 135,86961 | 429 374,71957 | 346 688,32228 | 342 234,90888 |
|  | - местный бюджет | 135 512,109 | 135 650,46886 | 139 968,28035 | 147 791,55611 | 129 285,52584 | 132 852,25971 | 143 685,59848 | 147 544,02066 | 166 055,02661 | 115 718,27037 | 110 900,62037 |
|  | - областной бюджет | 141 700,600 | 138 956,59498 | 136 587,92868 | 136 387,15403 | 180 644,46281 | 187 724,14503 | 217 889,42981 | 222 188,42356 | 232 336,47278 | 203 600,46134 | 203 631,47831 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 18 635,07833 | 35 403,42539 | 30 983,22018 | 27 369,59057 | 27 702,81020 |
| 1 | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161 553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,48230 | 79 015,67587 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,70400 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 118 227,1230 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 2 | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 274,64339 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112 196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 274,64339 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,66300 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 35 586,91881 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 059,38458 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,3400 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 3 | Подпрограмма «Реализация дополнительных образовательных программ» | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 536,80979 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | бюджетные ассигнования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 536,80979 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | - местный бюджет | 18 480,943 | 19 905,69886 | 27 131,262 | 29 305,83486 | 31 349,74684 | 29 380,27039 | 32 825,23117 | 32 205,11074 | 34 093,37472 | 27 835,54692 | 26 307,18192 |
|  | - областной бюджет | 2 574,100 | 2 244,075 | 611,110 | 1 313,91098 | 4 384,69785 | 1 880,27562 | 13 712,81967 | 4 707,20013 | 3 443,43507 | 5,47272 | 2,72928 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 4 | Подпрограмма «Предоставления мер социальной поддержки в сфере образования» | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 23 937,28947 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | бюджетные ассигнования | 13 001,645 | 10 627,6653 | 9 062,21601 | 5 687,35538 | 5 811,21762 | 5 634,55675 | 10 959,91999 | 21 680,70257 | 23 937,28947 | 23 529,17196 | 24 011,46356 |
|  | - местный бюджет | 537,045 | 655,625 | 2 837,885 | 2 598,840 | 2 672,346 | 2 869,822 | 1 962,30491 | 2 655,44370 | 3 012,62916 | 3 306,37645 | 3 306,37645 |
|  | - областной бюджет | 12 237,8000 | 9 972,0403 | 6 224,33101 | 3 088,51538 | 3 138,87162 | 2 764,73475 | 2 826,73147 | 4 123,58206 | 5 569,78013 | 4 253,62262 | 4 287,38303 |
|  | - федеральный бюджет | 226,800 | - | - | - | - | - | 6 170,88361 | 14 901,67681 | 15 354,88018 | 15 969,17289 | 16 417,70408 |
| 5 | Подпрограмма «Организация муниципальных мероприятий в сфере образования» | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 745,375 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | бюджетные ассигнования | 1 032,300 | 2 346,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 745,375 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - местный бюджет | 1 032,300 | 1 746,000 | 1 849,21699 | 1 164,860 | 1 095,900 | 1 055,375 | 1 040,11184 | 768,465 | 745,375 | 1 151,898 | 1 151,898 |
|  | - областной бюджет | - | 600,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального учреждения Централизованной бухгалтерии Отдела образования г.Тейково» | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бюджетные ассигнования | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | - местный бюджет | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
| 7 | Подпрограмма «Реализация молодежной политики» | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 712,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 712,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | 421,12180 | 482,80908 | 533,59154 | 675,63087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | 64,31100 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 8 | Подпрограмма «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма» | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | -областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дошкольных образовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления услуг дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности;  2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.  3. Организация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса.  4. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного образования детей. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год –134 077,505 тыс. руб.  2015 год – 136 641,586 тыс. руб.  2016 год – 131 572,20873 тыс. руб.  2017 год – 138 692,19925 тыс. руб.  2018 год – 152 312,078 тыс. руб.  2019 год – 161 553,84352 тыс. руб.  2020 год – 168 320,30444 тыс. руб.  2021 год – 184 140,49170 тыс. руб.  2022 год – 197 242,79887 тыс. руб.  2023 год – 148 531,69700 тыс. руб.  2024 год – 148 528,61300 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 80 962,805 тыс. руб.  2015 год – 81 714,251 тыс. руб.  2016 год – 77 501,96473 тыс. руб.  2017 год – 82 327,74325 тыс. руб.  2018 год – 61 878,984 тыс. руб.  2019 год – 63 976,13952 тыс. руб.  2020 год – 65 777,74144 тыс. руб.  2021 год - 69 483,48230 тыс. руб.  2022 год - 79 015,67587 тыс. руб.  2023 год - 43 927,01700 тыс. руб.  2024 год - 43 923,93300 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 53 114,700 тыс. руб.  2015 год – 54 927,335 тыс. руб.  2016 год – 54 070,244 тыс. руб.  2017 год – 56 364,456тыс. руб.  2018 год – 90 433,094 тыс. руб.  2019 год – 97 577,704 тыс. руб.  2020 год – 102 542,563 тыс. руб.  2021 год – 114 657,00940 тыс. руб.  2022 год – 118 227,12300 тыс. руб.  2023 год – 104 604,68000 тыс. руб.  2024 год – 104 604,68000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.  Создание инфраструктуры поддержки раннего развития детей (0 - 3 лет).  Рост доли частных дошкольных образовательных организаций.  Рост качества дошкольного образования, переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.  Обеспечение к 2024 году 100% доступности дошкольного образования для детей до трех лет.  Обновление педагогического корпуса общего образования, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.  Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. |

Приложение 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

| № | Наименование показателя | Ед. изм. | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях (по данным статистической формы № 85-к) | чел. | 985 | 1066 | 1898 | 1941 | 1960 | 2049 | 2079 | 2039 | 1936 | 1824 | 1824 | 2074 | 2074 |
| 2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании | % | н.д. | 100,0 | 110,9 | 111,3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Численность обучающихся (воспитанников) дошкольных образовательных организаций в расчете на 1 педагогического работника | человек | - | - | - | - | - | - | - | 12,5 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 4 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих мероприятия по укреплению пожарной безопасности | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 5 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых укреплена материально-техническая база | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 5 | 2 | 2 |
| 6 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых проведены ремонтные работы, приобретены строительные материалы и  строительные смеси для проведения ремонтных работ, оплачены договора по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 10 | 2 | 2 |
| 7 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество муниципальных образовательных организаций Ивановской области, осуществляющих мероприятия по укреплению материально-технической базы | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 8 | Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области, осуществивших мероприятия по благоустройству территорий | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | - | - | - |
| 9 | Количество дошкольных образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт зданий и помещений | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - |

Приложение 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация дошкольных образовательных программ» | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 184 140,49170 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 483,4823 | 79 015,67587 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 114 657,0094 | 118 227,1230 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1 | Основное мероприятие «Реализация дошкольных образовательных программ и мероприятия по их развитию»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 134 077,505 | 136 641,586 | 131 572,20873 | 138 692,19925 | 152 312,078 | 161553,84352 | 168 320,30444 | 176 847,16256 | 197 242,79887 | 148 531,69700 | 148 528,61300 |
|  | - местный бюджет |  | 80 962,805 | 81 714,251 | 77 501,96473 | 82 327,74325 | 61 878,984 | 63 976,13952 | 65 777,74144 | 69 425,58756 | 79 015,67587 | 43 927,0170 | 43 923,9330 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 927,335 | 54 070,244 | 56 364,456 | 90 433,094 | 97 577,704 | 102 542,563 | 107 421,5750 | 118 227,1230 | 104 604,680 | 104 604,680 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги "Дошкольное образование детей. Присмотр и уход за детьми» | Отдел образования | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 65 278,38773 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 65 278,38773 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
|  | - местный бюджет |  | 78 188,805 | 78 804,251 | 75 949,378 | 81 327,74325 | 59 641,651 | 60 720,13152 | 64 046,68881 | 66 960,39220 | 65 278,38773 | 42 517,01700 | 42 513,93300 |
| 1.2  1.2.1 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 112 877,008 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 112 877,008 | 101 745,380 | 101 745,380 |
|  | - областной бюджет |  | 53 114,700 | 54 561,335 | 54 070,244 | 55 164,456 | 90 283,094 | 97 577,704 | 98 761,563 | 103 417,100 | 112 877,008 | 101 745,380 | 101 745,380 |
| 1.2.2 | Возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 5 350,115 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 5 350,115 | 2 859,300 | 2 859,300 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 3 381,000 | 4 004,475 | 5 350,115 | 2 859,300 | 2 859,300 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
|  | - местный бюджет |  | 510,0 | 510,0 | 402,58673 | - | 510,0 | 631,500 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
| 1.4. | Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных организаций | Отдел образования | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 043,22100 | 200,000 | 200,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 043,22100 | 200,000 | 200,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | 523,211 | 200,000 | - | 493,251 | 500,000 | 200,000 | 1 043,22100 | 200,000 | 200,000 |
| 1.5. | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 12 184,06714 | 700,000 | 700,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 12 184,06714 | 700,000 | 700,000 |
|  | - местный бюджет |  | 900,000 | 2 200,000 | 626,789 | 700,000 | 1 577,333 | 2 131,257 | 700,000 | 1 755,19536 | 12 184,06714 | 700,000 | 700,000 |
| 1.6. | Софинансирование модернизации муниципальной системы дошкольного образования | Отдел образования | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 1 364,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 366,000 | - | 1 200,000 | 150,000 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | Отдел образования | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 421,05263 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | 100,000 | - | 100,000 | 150,000 | - | 21,05263 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 400,000 | - | - | - | - |
| 1.9. | Проведение специальной оценки условий труда в дошкольных образовательных организациях | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 57,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 1 100,00 | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области" | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | 6 135,43440 | - | - | - |
| 4 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования, разработке (корректировке) проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов образования и выкуп помещений для размещения объектов образования, а также субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования (проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий, пристроя к зданиям общеобразовательных организаций, возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению, приобретение (выкуп), аренда зданий и помещений)» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел образования администрации г. Тейково Ивановской области.

Приложение 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация основных общеобразовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предоставления услуг начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях всех форм собственности.  2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.  3. Организация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях образовательного процесса.  4. Модернизация содержания общего образования и образовательной среды, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации  5. Внедрение федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=2FBEE585C1F069F7CB8396168B8D7DF03F9FD9C83EDCA9B67424B166624CEFF62A0F1F77A19B90BEEE783E6E4E6096B939CD0D4B89A3335A03uBG) начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  6. Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, обеспечивающих односменный режим обучения в 1 - 11 классах в общеобразовательных школах города.  7. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг общего образования детей. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 99 435,510 тыс. руб.  2015 год – 95 041,74855 тыс. руб.  2016 год – 98 428,3473 тыс. руб.  2017 год – 100 067,34467 тыс. руб.  2018 год –106 692,30834 тыс. руб.  2019 год –112 196,78266 тыс. руб.  2020 год –144 002,79651 тыс. руб.  2021 год – 151 552,76664 тыс. руб.  2022 год – 156 274,64339 тыс. руб.  2023 год – 132 634,89700 тыс. руб.  2024 год – 131 485,07400 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год –25 661,510 тыс. руб.  2015 год – 23 828,60387 тыс. руб.  2016 год – 22 746,10363 тыс. руб.  2017 год – 24 447,073 тыс. руб.  2018 год – 24 004,509 тыс. руб.  2019 год –26 759,663 тыс. руб.  2020 год – 32 802,52304 тыс. руб.  2021 год – 32 420,25305 тыс. руб.  2022 год – 35 586,91881 тыс. руб.  2023 год – 27 039,53100 тыс. руб.  2024 год – 25 733,46800 тыс. руб. |
| - областной бюджет:  2014 год – 73 774,000 тыс. руб.  2015 год – 71 213,14468 тыс. руб.  2016 год – 75 682,24367 тыс. руб.  2017 год – 75 620,27167 тыс. руб.  2018 год – 82 687,79934 тыс. руб.  2019 год – 85 437,11966 тыс. руб.  2020 год – 98 736,07875 тыс. руб.  2021 год – 98 630,76501 тыс. руб.  2022 год –105 059,38458 тыс. руб.  2023 год – 94 736,68600 тыс. руб.  2024 год – 94 736,68600 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет:  2020 год – 12 464,19472 тыс. руб.  2021 год – 20 501,74858 тыс. руб.  2022 год – 15 628,34000 тыс. руб.  2023 год – 10 858,68000 тыс. руб.  2024 год – 11 014,92000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности основного общего образования.  Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.  Увеличение доли выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, сдавших ЕГЭ по данным предметам.  Каждый ребенок с ограниченными возможностями здоровья сможет получать качественное общее образование и поддержку в профессиональной ориентации. |
| Повышение привлекательности педагогической профессии и уровня квалификации преподавательских кадров.  Повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в городе в соответствии с указами Президента Российской Федерации.  Обновление педагогического корпуса общего образования, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.  Обеспечение к 2025 году односменного режима обучения в 1 - 11 классах в общеобразовательных организациях города.  Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования. |

Приложение 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5.Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма «Реализация основных общеобразовательных программ» всего: | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 274,64339 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 144 002,79651 | 151 552,76664 | 156 274,64339 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 802,52304 | 32 420,25305 | 35 586,91881 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 98 736,07875 | 98 630,76501 | 105 059,38458 | 94 736,68600 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 12 464,19472 | 20 501,74858 | 15 628,3400 | 10 858,68000 | 11 014,920 |
| 1. | Основное мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ и мероприятия по их развитию» | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 151 104,77051 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | бюджетные ассигнования | 99 435,510 | 95 041,74855 | 98 428,3473 | 100 067,34467 | 106 692,30834 | 112196,78266 | 127 774,35856 | 138 495,58047 | 151 104,77051 | 132 634,89700 | 131 485,07400 |
|  | - местный бюджет | 25 661,510 | 23 828,60387 | 22 746,10363 | 24 447,073 | 24 004,509 | 26 759,663 | 32 439,56782 | 32 261,35840 | 35 528,85476 | 27 039,5310 | 25 733,4680 |
|  | - областной бюджет | 73 774,000 | 71 213,14468 | 75 682,24367 | 75 620,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 531,78207 | 104 717,23575 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 1.1 | Оказание муниципальной услуги " Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам " | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 971,69391 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | бюджетные ассигнования | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 971,69391 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
|  | - местный бюджет | 20 873,510 | 21 033,710 | 20 687,110 | 21 127,53733 | 21 862,264 | 23 728,014 | 25 944,756 | 25 660,110 | 25 971,69391 | 24 661,53100 | 23 355,46800 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 717,23575 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | бюджетные ассигнования | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 717,23575 | 94 736,686 | 94 736,686 |
|  | - областной бюджет | 71 381,300 | 70 115,62468 | 75 682,24367 | 75 320,27167 | 82 687,79934 | 85 437,11966 | 91 767,31074 | 95 331,78207 | 104 717,23575 | 94 736,686 | 94 736,686 |
| 1.3. | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 220,300 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности общеобразовательных организаций | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 600,000 | 600,000 | 600,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 600,000 | 600,000 | 600,000 |
|  | - местный бюджет | 600,000 | 600,000 | 505,32651 | 456,75293 | 600,000 | 770,000 | 600,000 | 600,000 | 2 600,000 | 600,000 | 600,000 |
| 1.5 | Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | - местный бюджет | - | 149,819 | 858,66094 | 797,820 | 150,000 | 150,000 | 1 150,000 | 800,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| 1.6 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 210,52632 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 150,000 | - | - | 100,000 | - | - | - | 10,52632 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 200,000 | - | - | - |
| 1.7 | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации и по проверке достоверности проектно-сметной документации в бюджетных общеобразовательных организациях | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 6 329,16085 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 6 329,16085 | 1 150,000 | 1 150,000 |
|  | - местный бюджет | 2 850,000 | 817,07487 | 217,00618 | 1 486,96274 | 914,245 | 1 633,649 | 4 744,81182 | 4 712,72208 | 6 329,16085 | 1 150,000 | 1 150,000 |
| 1.8 | Реализация проекта «Межведомственная система оздоровления школьников» | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 20,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Софинансирование проекта «Межведомственная система оздоровления школьников | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 10,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Организация временной занятости детей и подростков в бюджетных общеобразовательных организациях | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | бюджетные ассигнования | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
|  | - местный бюджет | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 | - | 478,000 | 478,000 | 478,000 | 478,000 |
| 1.11. | Софинансирование на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 500,000 | - | - | 300,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.12 | Софинансирование создания в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | 700,000 | 750,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.13 | Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | 1 652,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.14 | Реализация мероприятий государственной  программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1 096,020 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.15 | Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1,500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.16 | Проведение специальной оценки условий труда в общеобразовательных организациях | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.17 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций) | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 3 567,480 | 10 702,440 | 10 858,680 | 10 858,680 | 11 014,920 |
| 2. | Основное мероприятие «Региональный проект «Современная школа» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | 1 568,89382 | - | - | - |
| 2.1 | Мероприятие «Субсидия на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 468,68606 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45134 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 44,68236 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 423,55236 | - | - | - | - |
| 2.2 | Мероприятие «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» |  |  |  |  |  |  |  | 1 568,89382 |  |  |  |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 1 568,89382 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,15846 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 15,68736 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 1 553,04800 | - | - | - |
| 3 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
| 3.1 | Мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом» | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 2 631,16474 | 4 818,32506 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,26575 | 0,48666 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 26,30899 | 48,17840 | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 2 604,59000 | 4 769,66000 | - | - |
| 4 | Основное мероприятие «Региональный проект «Цифровая образовательная среда»» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | 5 699,23287 | - | - | - |
| 4.1 | Мероприятие «Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях» | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 4 518,80222 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 0,45640 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 45,18346 | - | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | 4 473,16236 | - | - | - | - |
| 4.2 | Мероприятие «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» |  |  |  |  |  |  |  | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | 5 699,23287 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 0,57570 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 56 ,98659 | - | - | - |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 5 641,67058 | - | - | - |
| 5 | Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
| 5.1 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 6 315,78947 | 3 157,89474 | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 315,78947 | 157,89474 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 6 000,000 | 3 000,000 | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области» | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | 309,44256 | - | - |
| 6.1 | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области в 2020 году | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | 925,16020 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | 46,25801 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | 878,90219 | - | - | - | - |
| 6.2. | Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по осуществлению дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 309,44256 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 15,47213 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 293,97043 | - | - |
| 7 | Основное мероприятие «Проект «Создание современной образовательной среды для школьников» | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | Разработка (корректировка) проектной документации на капитальный ремонт объектов общего образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 42,10526 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация дополнительных образовательных программ |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково  Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дополнительного образования детей.  2. Модернизация образовательных программ в системе дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей.  3. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи (поддержка социальной активности молодежи).  4. Повышение материально-технической оснащенности муниципальных учреждений дополнительного образования.  5. Развитие сетевых форм взаимодействия организаций дополнительного образования, в том числе с общеобразовательными организациями в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов.  6. Содействие программно-методическому обеспечению организации деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  7. Поэтапное повышение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей.  8. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 21 055,043 тыс. руб.  2015 год – 22 149,77386 тыс. руб.  2016 год – 27 742,372 тыс. руб.  2017 год – 30 619,74584 тыс. руб.  2018 год – 35 734,44469 тыс. руб.  2019 год – 31 260,54601 тыс. руб.  2020 год – 46 538,05084 тыс. руб.  2021 год – 36 912,31087 тыс. руб.  2022 год – 37 536,80979 тыс. руб.  2023 год – 28 382,75732 тыс. руб.  2024 год – 26 580,09732 тыс. руб. |
| - местный бюджет:  2014 год – 21 055,043 тыс. руб.  2015 год – 22 149,77386 тыс. руб.  2016 год – 27 131,262 тыс. руб.  2017 год – 29 305,83486 тыс. руб.  2018 год – 31 349,74684 тыс. руб.  2019 год – 29 380,27039 тыс. руб.  2020 год – 32 825,23117 тыс. руб.  2021 год – 32 205,11074 тыс. руб.  2022 год – 34 093,37472 тыс. руб.  2023 год – 27 835,54692 тыс. руб.  2024 год – 26 307,18192 тыс. руб. |
|  | - областной бюджет:  2014 год – 2 574,100 тыс. руб.  2015 год – 2 244,075 тыс. руб.  2016 год – 611,110 тыс. руб.  2017 год – 1 313,91098 тыс. руб.  2018 год – 4 384,69785 тыс. руб.  2019 год – 1 880,27562 тыс. руб.  2020 год – 13 712,81967 тыс. руб.  2021 год – 4 707,20013 тыс. руб.  2022 год – 3 443,43507 тыс. руб.  2023 год – 5,47272 тыс. руб.  2024 год – 2,72928 тыс. руб. |
| - федеральный бюджет:  2023 год – 541,73768 тыс. руб.  2024 год – 270,18612 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Сохранение числа и доли детей, охваченных дополнительным образованием.  Рост мотивации педагогических работников организаций дополнительного образования (за счет внедрения инструмента эффективного контракта и обеспечения конкурентоспособного уровня оплаты труда).  Развитие работы по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.  Обеспечение на достигнутом уровне объемных показателей оказания муниципальной услуги.  Повышение качества предоставляемого дополнительного образования.  Увеличение доли обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной и технической направленности  В результате реализации подпрограммы средний уровень заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования должен составить не менее 100% от среднего уровня заработной платы учителей в Ивановской области.  Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 25% |

Приложение 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основное мероприятие «Реализация дополнительных образовательных программ и мероприятия по их развитию»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 536,80979 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | бюджетные ассигнования | 21 055,043 | 22 149,77386 | 27 742,372 | 30 619,74584 | 35 734,44469 | 31 260,54601 | 46 538,05084 | 36 912,31087 | 37 536,80979 | 28 382,75732 | 26 580,09732 |
|  | - местный бюджет | 18 480,943 | 19 905,69886 | 27 131,262 | 29 305,83486 | 31 349,74684 | 29 380,27039 | 32 825,23117 | 32 205,11074 | 34 093,37472 | 27 835,54692 | 26 307,18192 |
|  | - областной бюджет | 2 574,100 | 2 244,075 | 611,110 | 1 313,91098 | 4 384,69785 | 1 880,27562 | 13 712,81967 | 4 707,20013 | 3 443,43507 | 5,47272 | 2,72928 |
|  | -федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 1. | Оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей» | Отдел образования | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 28 767,05134 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 28 767,05134 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
|  | - местный бюджет |  | 13 102,931 | 13 753,425 | 19 177,914 | 20 680,70086 | 22 783,74684 | 28 503,51632 | 30 720,13874 | 30 351,81614 | 28 767,05134 | 26 479,14292 | 24 950,80592 |
| 2. | Оказание муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» | Отдел социальной сферы | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 2 590,412 | 2 539,309 | 2 591,548 | 2 649,186 | 3 019,47342 | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 729,457 | 349,864 | 229,61098 | 1 313,78005 | 663,73558 | 1 738,61553 | 2 021,71251 | 1 312,03037 | - | - |
| 5. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 1 122,400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 1 702,067 | 1 842,560 | 2 935,720 | 3 165,391 | 306,63807 | 549,03648 | 638,43553 | 414,32538 | 300,000 | 300,000 |
| 7. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 666,918 | 101,862 | 318,899 | 983,34380 | 1 216,54004 | 1 974,20414 | 2 685,48762 | 2 131,40470 | - | - |
| 9. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел образования | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 663,000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел образования | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | 1 120,511 | 1 984,540 | 1 638,028 | 1 639,947 | 200,000 | 265,39216 | 357,01107 | 130,000 | 200,000 | 200,000 |
| 11. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел социальной сферы | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 788,700 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 847,700 | 159,384 | 765,401 | 1 927,574 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы в Ивановской области | Отдел социальной сферы | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | 875,200 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. | Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | Отдел социальной сферы | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | 621,97686 | 1 284,700 | 1 275,200 | 605,76658 | - | - | - | - | - | - |
| 15. | Реализация мер по укреплению пожарной безопасности муниципальных организаций дополнительного образования детей | Отдел образования,  Отдел социальной сферы | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 16. | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей | Отдел образования | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 1 035,000 | 35,000 | 35,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 1 035,000 | 35,000 | 35,000 |
|  | - местный бюджет |  | 35,0 | 76,410 | 158,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 95,000 | 1 035,000 | 35,000 | 35,000 |
| 17. | Осуществление ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных организаций дополнительного образования детей | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 18. | Организация временной занятости детей и подростков в организациях дополнительного образования детей | Отдел образования | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
|  | - местный бюджет |  | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 | - | 92,0 | 92,0 | 92,0 | 92,0 |
| 19 | Модернизация дополнительного образования | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20. | Софинансирование модернизации дополнительного образования | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 21. | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Отдел социальной сферы | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | 160,000 | - | - | - | - | - | - |
| 22 | Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства | Отдел социальной сферы | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | 8,422 | - | - | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 23 | Развитие системы подготовки спортивного резерва | Отдел образования | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 243,116 | 729,348 | 670,848 | 729,348 | 729,348 | 729,348 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 24. | Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | Капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей |  | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | 10 526,31579 | - | - | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 526,31579 | - | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | 10 000,00 | - | - | - | - |
| 25 | Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | Мероприятие «Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей» |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 547,26640 | 272,94340 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,05600 | 0,02800 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5,47272 | 2,72928 |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 541,73768 | 270,18612 |
| 26 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 925,65000 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 925,65000 | - | - |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 925,65000 | - | - |

Приложение 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | Централизованное оказание услуг по ведению бухгалтерского учета муниципальным организациям города Тейково Ивановской области, подведомственным Отделу образования администрации г. Тейково |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2014 год – 8 837,506 тыс. руб.  2015 год – 7 800,29013 тыс. руб.  2016 год – 7 901,848 тыс. руб.  2017 год – 7 947,205 тыс. руб.  2018 год – 8 284,040 тыс. руб.  2019 год – 8 389,868 тыс. руб.  2020 год – 8 794,877 тыс. руб.  2021 год – 9 477,67433 тыс. руб.  2022 год – 10 347,46900 тыс. руб.  2023 год – 9 022,66000 тыс. руб.  2024 год – 9 022,66000 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 8 837,506 тыс. руб.  2015 год – 7 800,29013 тыс. руб.  2016 год – 7 901,848 тыс. руб.  2017 год – 7 947,205 тыс. руб.  2018 год – 8 284,040 тыс. руб.  2019 год – 8 389,868 тыс. руб.  2020 год – 8 794,877 тыс. руб.  2021 год – 9 477,67433 тыс. руб.  2022 год – 10 347,46900 тыс. руб.  2023 год – 9 022,66000 тыс. руб.  2024 год – 9 022,66000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Ведение бухгалтерского учета в 17 муниципальных организациях |

Приложение 11

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс. руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма, всего: | Отдел образования | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | - местный бюджет |  | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
| 1 | Обеспечение выполнения функций Муниципального учреждения Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области | Отдел образования | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |
|  | - местный бюджет |  | 8 837,506 | 7 800,29013 | 7 901,848 | 7 947,205 | 8 284,040 | 8 389,868 | 8 794,877 | 9 477,67433 | 10 347,469 | 9 022,66000 | 9 022,66000 |

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел образования администрации г. Тейково.

Приложение 12

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Наименование показателя | Ед. изм | 2012 факт | 2013  факт | 2014 факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017факт | 2018 факт | 2019 факт | 2020 факт | 2021 факт | 2022 прогноз | 2023 прогноз | 2024 прогноз |
| 1 | Число проводимых мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер | мероприятие | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | Количество молодых специалистов в учреждениях социальной сферы, охваченных подпрограммными мероприятиями | чел. | - | - | - | - | - | - | - | 23 | 25 | 23 | 23 | 23 | 30 |
| 3 | Число граждан или обучающихся, заключивших договор о целевом приеме и договор о целевом обучении по программам бакалавриата | чел. | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |

Приложение 13

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Меры социально-экономической поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тейково»  Подпрограмма, всего: | Отдел образования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 712,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | 485,43280 | 554,046 | 603,45850 | 712,38087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | 421,12180 | 482,80908 | 533,59154 | 675,63087 | 605,103 | 605,103 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | 64,31100 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 1. | Основное мероприятие «Организация мероприятий, носящих общегородской и межмуниципальный характер» | Отдел образования | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 178,000 | 178,000 | 178,103 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 178,000 | 178,000 | 178,103 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 33,38680 | 138,000 | 123,85850 | 178,000 | 178,000 | 178,103 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов муниципальных учреждений социальной сферы городского округа Тейково» | Отдел образования |  |  |  |  |  | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 413,70537 | 275,000 | 355,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 413,70537 | 275,000 | 355,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 260,000 | 200,000 | 245,000 | 413,70537 | 275,000 | 355,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Единовременная муниципальная выплата молодым специалистам при первоначальном устройстве на работу в муниципальное учреждение социальной сферы г.о. Тейково и ОБУЗ «Тейковская ЦРБ» в размере 10000 рублей | Отдел образования | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 30,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 30,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 30,000 | 40,000 | 100,000 | 30,000 | 30,000 | 110,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Единовременные муниципальные выплаты компенсационного характера (по окончании 1 года работы 10000 рублей, по окончании 2 года работы – 15000 рублей, по окончании 3 года работы – 20000 рублей) | Отдел образования | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 383,70537 | 245,000 | 245,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 383,70537 | 245,000 | 245,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 230,000 | 160,000 | 145,000 | 383,70537 | 245,000 | 245,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие «Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково» | Отдел образования | - | - | - | - | - | 192,046 | 216,046 | 234,600 | 120,67550 | 152,103 | 72,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 192,046 | 216,046 | 234,600 | 120,67550 | 152,103 | 72,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 127,735 | 144,80908 | 164,73304 | 83,92550 | 152,103 | 72,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | 64,311 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 3.1 | Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Тейково | Отдел образования | - | - | - | - | - | 180,046 | 180,046 | 186,60000 | 48,67550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 180,046 | 180,046 | 186,60000 | 48,67550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 115,735 | 108,80908 | 116,73304 | 11,92550 | 80,10300 | 0,00000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | 64,311 | 71,23692 | 69,86696 | 36,750 | - | - |
| 3.2 | Денежные выплаты (далее - стипендия) участникам подпрограммы | Отдел образования | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | - местный бюджет |  | - | - | - | - | - | 12,000 | 36,000 | 48,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
|  | - областной бюджет |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 14

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |
| Срок реализации подпрограммы | 2021-2024 |
| Исполнители подпрограммы | Отдел образования администрации г. Тейково |
| Задачи подпрограммы | 1) Создание и поддержание безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, а также работников в образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области  2) Развитие у обучающихся и воспитанников активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма и экстремизма. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2021 год – 0,00000 тыс. руб.  2022 год – 2 577,95318 тыс. руб.  2023 год – 2 830,13800 тыс. руб.  2024 год – 850,00000 тыс. руб.  - местный бюджет:  2021 год – 0,00000 тыс. руб.  2022 год – 2 577,95318 тыс. руб.  2023 год – 2 830,13800 тыс. руб.  2024 год – 850,00000 тыс. руб.  - областной бюджет:  2021 год – 0,00000 тыс. руб.  2022 год – 0,00000 тыс. руб.  2023 год – 0,00000 тыс. руб.  2024 год – 0,00000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области в части образовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области.  Доведение доли объектов общеобразовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, антитеррористическая защищенность которых полностью соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 до 50 %.  Доведение доли обучающихся в системе общего образования, привлеченных к проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма до 50%. |

Приложение 15

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 27.07.2022 №352

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

| № п/п | Наименование мероприятия /  Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма", всего: | Отдел образования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 | Основное мероприятие "Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма" | Отдел образования |  |  |  |  |  | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 577,95318 | 2 830,13800 | 850,00000 |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |