**СОДЕРЖАНИЕ ВЕСТНИКА**

**№ 2 от 31.01.2022**

**постановления администрации городского округа**

**Тейково Ивановской области**

**решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница**  |
|  |  |  |
| Постановление № 14от 24.01.2022 | Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022  | 3 |
| Постановление № 15от 26.01.2022 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 686 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Культура городского округа Тейково»  |  |
| Постановление № 22от 26.01.2022 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области» |  |
| Постановление № 23от 26.01.2022 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 10.12.2013 № 763 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа Тейково и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»  |  |
| Постановление № 24от 26.01.2022 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 03.03.2020 № 104 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |  |
| Постановление № 25от 26.01.2022 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 22.11.2019 № 499«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» |  |
| Постановление № 27от 31.01.2022 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах» |  |
|  |  |  |
| Решение городской Думы от 28.01.2022 № 1 | Об отмене решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 27.11.2009 № 138 «Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа Тейково» |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.01.2022 № 14**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка расходования субсидии**

**из областного бюджета на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 10.11.2021 № 66-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2022 год», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022 год (Приложение).

 2. Реализовывать расходное обязательство городского округа Тейково Ивановской области на обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022 год в соответствии с решением муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.11.2005 № 98-6 «Об утверждении положения об организации благоустройства и озеленения территории города Тейково».

 3. Финансирование расходного обязательства, указанного в пункте 2, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением администрации г.о. Тейково от 11.11.2013 № 688, в рамках подпрограммы «Благоустройство территории городского округа Тейково» на 2018-2024 годы», в том числе из:

 - субсидии, выделенной из бюджета Ивановской области бюджету города Тейково на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022 год;

 - средств бюджета города Тейково на благоустройство. Доля расходов средств бюджета города Тейково в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств должна быть не менее 5%.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 24.01.2022 № 14

**ПОРЯДОК**

**расходования субсидии из областного бюджета на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы**

**на 2022**

 1. В целях получения субсидии из областного бюджета на благоустройство в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы в соответствии с Перечнем мероприятий по благоустройству в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022 год (Приложение к Порядку) администрация городского округа Тейково Ивановской области заключает Соглашение с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее по тексту – субсидия, Соглашение).

2. Условия предоставления, порядок использования, осуществления контроля и возврата субсидии определяются Соглашением.

3. Финансовый отдел администрации г. Тейково Ивановской области на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково и после получения выписки из лицевого счета о доведении предельных объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии администрации городского округа Тейково Ивановской области в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств администрации городского округа Тейково Ивановской области, соответствующих целям предоставления субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Тейково Ивановской области, получателем бюджетных средств - Муниципальное казенное учреждения «Служба заказчика».

5. Муниципальное казенное учреждения «Служба заказчика»:

 - осуществляет функции заказчика-застройщика;

 - составляет и утверждает смету на проведение работ (оказание услуг, закупку товара);

 - осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - заключает муниципальный контракт по итогам проведенной процедуры закупки;

 - осуществляет контроль исполнения муниципального контракта;

 - производит приемку работ (услуг) на основании актов выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3) и счетов-фактур, в случае закупки товара - на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур;

- предоставляет в администрацию городского округа Тейково Ивановской области отчетность по формам, установленным Соглашением.

Приложение

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **мероприятий по благоустройству в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Срок реализации (год) |
| 1 | Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. Неделина, д. 3 | 2022 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.01.2022 № 15**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 686 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Культура городского округа Тейково»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013 № 615 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Тейково, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тейково», распоряжением Финансового отдела администрации г. Тейково № 8 от 25.01.2022 г., справкой-уведомлением № 4 от 25.01.2022, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 686 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Культура городского округа Тейково» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Культура городского округа Тейково» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению;

1.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе Подпрограмма «Библиотечно-информационное обслуживание населения» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

**Ивановской области**

Приложение 1

 к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановской области

 от 26.01.2022 № 15

 **1.** **Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Культура городского округа Тейково»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Культура городского округа Тейково |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | 1. Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества (приложение № 1)
2. Музейно-выставочная деятельность (приложение № 2)
3. Библиотечно-информационное обслуживание населения (приложение № 3)
4. Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково (приложение № 4)
5. Информационная открытость органов местного самоуправления городского округа Тейково (приложение № 5)
6. Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории городского округа Тейково Ивановской области (приложение № 6)
7. Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства (приложение № 7)
8. Создание виртуальных концертных залов (приложение № 8)
9. Реализация мероприятий по профилактики терроризма и экстремизма.
 |
| **Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы** | Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково Ивановской области (далее - Отдел социальной сферы) |
| **Исполнители муниципальной программы** | Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково Ивановской областиАдминистрация г.о. Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение г. Тейково «Дворец культуры им. В.И. Ленина» Муниципальное учреждение «Музей истории города Тейково»Муниципальное учреждение «Тейковская городская библиотека»Муниципальное учреждение г. Тейково Редакция Радио-Тейково Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Тейково |
| **Срок реализации муниципальной программы** | 2014 - 2024 гг. |
| **Цели муниципальной** **программы**  | 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных учреждений культуры.
2. Обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям.
3. Создание условий для улучшения доступа населения городского округа к культурным ценностям, информации и знаниям.
4. Развитие творческого потенциала жителей городского округа.
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.
6. Повышение качества информационного обслуживания населения и информационной открытости органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области.
7. Сохранение, использование и популяризация, охрана объектов культурного (археологического) наследия, расположенных на территории городского округа Тейково
8. Создание условий для организации дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства на территории городского округа Тейково.
9. Создание виртуальных концертных залов.
10. Предупреждение террористических актов на территории городского округа Тейково Ивановской области.
11. Обеспечение инженерно-технического укрепления зданий (строений, сооружений) объектов (территорий), их категорирования, контроля за выполнением установленных требований и разработки паспортов безопасности объектов (территорий).
 |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Общий объём бюджетных ассигнований - 2014 год – 15 173,013 тыс. руб.2015 год – 11 635,71191 тыс. руб.2016 год – 10 131,01475 тыс. руб.2017 год – 11 500,65176 тыс. руб.2018 год – 23 609,37658 тыс. руб.2019 год – 25 356,27289 тыс. руб.2020 год – 36 445,63796 тыс. руб.2021 год – 37 890,4874 тыс. руб.2022 год – 32 988,08208 тыс. руб.2023 год – 16 613,1684 тыс. руб.2024 год – 16 422,9634 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2014 год – 15 173,013 тыс. руб.2015 год – 11 635,71191 тыс. руб.2016 год – 10 131,01475 тыс. руб.2017 год – 11 500,65176 тыс. руб.2018 год – 23 609,37658 тыс. руб. 2019 год – 25 356,27289 тыс. руб.2020 год – 36 445,63796 тыс. руб. 2021 год – 27 812,6504 тыс. руб.2022 год – 27 988,08208 тыс. руб.2023 год – 16 613,1684 тыс. руб.2024 год – 16 422,9634 тыс. руб.в том числе: федеральный бюджет:2021 год – 10026,8 тыс. руб.2022 год – 5000,00 тыс. руб.в том числе: областной бюджет:2021 год – 51,037 тыс. руб. |

Приложение 2

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 26.01.2022 № 15

\_

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Таблица 2

| **№****п/п** | **Источники финансирования** | **2014** | **2015\*\*** | **2016\*\*** | **2017\*\*** | **2018\*\*** | **2019\*\*** | **2020\*\*** | **2021\*\*** | **2022\*\*** | **2023\*\*** | **2024\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Объем бюджетных ассигнований на реализациюмуниципальной программы\***  | **15173,013** | **11635,71191** | **10131,01475** | **11500,65176** | **23609,37658** | **25356,27289** | **36445,63796** | **37890,4874** | **32988,08208** | **16613,1684** | **16422,9634** |
|  | **в т.ч. бюджет города Тейково**  | **15173,013** | **11635,71191** | **10131,01475** | **11500,65176** | **23609,37658** | **25356,27289** | **36445,63796** | **27812,6574** | **27988,08208** | **16613,1684** | **16422,9634** |
|  | **в т.ч.** **федеральный бюджет**  |  |  |  |  |  |  |  | **10026,8** | **5000,00** |  |  |
|  | **в т.ч. областной бюджет**  |  |  |  |  |  |  |  | **51,03** |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма: «Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества»  | 8047,195 | 6158,45778 | 6169,62000 | 6970,772 | 18183,21708  | 13068,71797 | 23438,84078 | 11211,73631 | 11681,79763 | 7809,47278 | 7809,47278 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 8047,195 | 6158,45778 | 6169,62000 | 6970,772 | 18183,21708  | 13068,71797 | 23438,84078 | 11211,73631 | 11681,79763 | 7809,47278 | 7809,47278 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Музейно-выставочная деятельность» | 826,226 | 296,79949 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1700,097 | 2138,94 | 0,000 | 0,000 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 826,226 | 296,79949 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1700,097 | 2138,94 | 0,000 | 0,000 |
| .3. | Подпрограмма: «Библиотечно-информационное обслуживание населения» | 4477,323 | 2892,81694 | 2540,15900 | 3150,76 | 3334,60879 | 3928,98979 | 4205,74639 | 4993,64244 | 9060,84456 | 2662,10739 | 2681,10739 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 4477,323 | 2892,81694 | 2540,15900 | 3150,76 | 3334,60879 | 3928,98979 | 4205,74639 | 4872,67444 | 4060,84456 | 2662,10739 | 2681,10739 |
|  | - федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 112,500 | 5000,00 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 8,468 | - | - | - |
| 1.4. | Подпрограмма: «Организация культурно-массовых мероприятий в городском округе Тейково» | 579,95 | 1025,96170 | 403,03375 | 375,30676 | 691,7 | 492,916 | 216,60431 | 225,26868 | 352,50968 | 352,50968 | 352,50968 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 579,95 | 1025,96170 | 403,03375 | 375,30676 | 691,7 | 492,916 | 216,60431 | 225,26868 | 352,50968 | 352,50968 | 352,50968 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Информационная открытость органов местного самоуправления городского округа Тейково» | 1142,32 | 1161,677 | 918,20300 | 903,814 | 1299,85171 | 1121,58471 | 1378,03865 | 1833,09927 | 1751,73957 | 1462,30371 | 1462,30371 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 1142,32 | 1161,677 | 918,20300 | 903,814 | 1299,85171 | 1121,58471 | 1378,03865 | 1833,09927 | 1751,73957 | 1462,30371 | 1462,30371 |
| 1.6 | Подпрограмма:Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории городского округа Тейково Ивановской области | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 99,999 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.7 | Подпрограмма:«Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 6744,06442 | 7206,40783 | 12226,6437 | 7667,1108 | 4326,77484 | 4117,56984 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 6744,06442 | 7206,40783 | 7969,7747 | 7667,1108 | 4326,77484 | 4117,56984 |
|  | -федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 4214,3 |  |  |  |
|  | -областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 42,569 |  |  |  |
| 1.8 | Подпрограмма "Создание виртуальных концертных залов" | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 5700,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | бюджетные ассигнования: |  |  |  |  |  |  |  | 5700,00 |  |  |  |
|  |  федеральный бюджет  | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 5700,00 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.9 | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма» | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 335,13984 | 0,000 | 0,000 |
|  | бюджетные ассигнования: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 335,13984 | 0,000 | 0,000 |
|  | - бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 335,13984 | 0,000 | 0,000 |

Примечания к таблице:

\* главным распорядителем бюджетных средств является Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2020 - 2024 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации.

Приложение 3

 к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 26.01.2022 № 15

Приложение № 3

к муниципальной программе

городского округа Тейково

«Культура городского округа Тейково»

**Подпрограмма**

**«Библиотечно-информационное обслуживание населения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Библиотечно-информационное обслуживание населения (далее – подпрограмма) |
| **Срок реализации подпрограммы** | 2014 - 2024 годы |
| **Исполнители подпрограммы** | Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково Ивановской областиМуниципальное учреждение «Тейковская городская библиотека» |
| **Цель (цели) подпрограммы** | Сохранение библиотечно-информационного обслуживания населения на достигнутом уровне |
| **Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объём бюджетных ассигнований - 2014 год – 4477,323 тыс. руб.2015 год – 2892,81694 тыс. руб.2016 год – 2540,15900 тыс. руб.2017 год – 3150,7600 тыс. руб.2018 год – 3334,60879 тыс. руб.2019 год – 3928,98979 тыс. руб.2020 год – 4205,74639 тыс. руб.2021 год – 4993,64244 тыс. руб.2022 год – 9060,84456 тыс. руб.2023 год – 2662,10739 тыс. руб.2024 год – 2681,10739 тыс. руб.в том числе: бюджет города Тейково: 2014 год – 4477,323 тыс. руб.2015 год – 2892,81694 тыс. руб.2016 год – 2540,15900 тыс. руб.2017 год – 3150,7600 тыс. руб.2018 год – 3334,60879 тыс. руб.2019 год – 3928,98979 тыс. руб.2020 год – 4205,74639 тыс. руб.2021 год – 4872,67444 тыс. руб.2022 год – 4060,84456 тыс. руб.2023 год – 2662,10739 тыс. руб.2024 год – 2681,10739 тыс. руб.федеральный бюджет:2021 – 112,500 тыс. руб.2022 год – 5000,00 тыс. руб.областной бюджет:2021 - 8,468 тыс. руб. |

**2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Предоставление муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание населения» осуществляется на базе МУ «Тейковская городская библиотека» (далее – библиотека). Библиотека включает в себя отдел обслуживания, отдел семейного чтения и отдел комплектования и шесть вне стационарных пунктов. Она является методическим центром для библиотек других ведомств и обслуживает жителей города Тейково.

 Количество читателей в 2013 году – 4621 человек, что составляет - 13,4 % от численности населения, количество посещений 42657, книговыдача составила - 106051 книг.

Стабильно растет в фондах библиотеки доля электронных изданий и аудиовизуальных документов.

Пользователям библиотеки предоставлена возможность получать доступ к фонду документов на бумажных носителях (книги, газеты, журналы), фонду документов в электронном виде, сети Интернет. Инвалидам, лицам, не имеющим возможности самостоятельно посещать библиотеку, книги доставляются на дом.

Библиотека активно сотрудничает с Дворцом культуры им. В.И. Ленина, школами города, православной Церковью, поэтическими объединениями города, Ивановской областной библиотекой для детей и юношества, Ивановской областной писательской организацией и с Ивановской областной специальной библиотекой для слепых. Совместно было проведено много массовых мероприятий что, несомненно, способствует формированию положительного имиджа библиотеки. В глазах общественности формируется мнение – библиотека – информационный и культурный центр местного сообщества.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает в течение 2014 - 2024 годов сохранение:

- числа зарегистрированных пользователей библиотеки на уровне не менее 4350 человек;

- среднегодового числа посещений библиотеки не ниже 40000 посещений;

В рамках реализации подпрограммы будет обеспечен опережающий рост заработной платы работников библиотеки. В течение планируемого периода не предполагается увеличение площадей библиотек, мощностей (числа мест) читальных залов учреждений.

Основные количественные параметры, характеризующие качество библиотечно-информационного обслуживания населения, в периоде 2014 - 2024 гг. останутся стабильными.

Таблица 1

**Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2013****факт** | **2014****факт** | **2015****факт** | **2016****факт** | **2017****факт** | **2018****факт** | **2019****факт** | **2020****факт** | **2021****факт** | **2022****прогноз** | **2023****прогноз** | **2024****прогноз** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Число зарегистрированных пользователей библиотеки | чел. | 4621 | 4625 | 4630 | 5451 | 5250 | 5868 | 4802 | 3844 | 4350 | 4350 | 4350 | 4350 |
|  | Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек | % | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2,2 | 2 | 1,9 | 1,09 | 1,08 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | 1,9 |
|  | Количество компьютеризированных мест в библиотеке, подключенных к сети Интернет | ед. | 4 | 4 | 5 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Количество посещений библиотеки | на 1 жителя в год | - | - | - | - | 1,3 | 1,4 | 1,48 | 0,7 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
|  | Количество муниципальных учреждений культуры, осуществивших мероприятия по укреплению материально-технической базы | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
|  | Среднегодовая заработная плата работников муниципальных учреждений культуры городского округа Тейково Ивановской области | руб. | 9727 | 12670 | 12698 | 12735 | 15909 | 19844 | 22725 | 24423 | 25144 | 25889 | 25889 | 25889 |
|  | Соотношение среднегодовой заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Тейково Ивановской области и среднегодовой заработной платы по экономике Ивановской области | % | 51,5 | 61,6 | 70,4 | 65,9 | 79,2 | 92,4 | 100,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Количество созданных муниципальных модельных библиотек | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | Количество муниципальных учреждений культуры, осуществивших мероприятия по укреплению материально-технической базы | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
|  | Количество книжной литературы, поступившей в фонды библиотек | ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 220 | - | - | - |

**4. Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Оказание муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»;

2. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в рамках подпрограммы;

3. Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации в учреждениях культуры;

4. Комплектование книжных фондов библиотеки;

5. Укрепление материально – технической базы учреждений культуры.

В рамках данного мероприятия в 2021 году в муниципальном учреждении «Тейковская городская библиотека» будут проведены следующие виды работ:

- разработка дизайн проекта модельной муниципальной библиотеки;

- ремонт помещений для модельной муниципальной библиотеки;

- установка видеонаблюдения.

6. Создание модельной муниципальной библиотеки.

Мероприятие предусматривает обеспечение возможности доступа жителей городского округа к современному универсальному информационно-культурному учреждению, способному эффективно выполнять информационную, образовательную, культурную и просветительскую функции посредством переоснащения муниципальной библиотеки на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

Срок реализации мероприятия – 2022 год.

Финансирование муниципальных учреждений культуры осуществляется путем предоставления им субсидий, объем которых определяется на основе утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и содержание муниципального имущества.

Кроме того, предусматривается предоставление учреждениям культуры субсидий на обеспечение роста заработной платы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково.

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области и Муниципальное учреждение «Тейковская городская библиотека».

Реализация подпрограммы рассчитана на 2014 - 2024 годы.

7. Государственная поддержка отрасли культуры за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек).

Финансирование муниципальных учреждений культуры осуществляется путем предоставления им субсидий, объем которых определяется на основе утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальной услуги и содержание муниципального имущества.

Кроме того, предусматривается предоставление учреждениям культуры субсидий на обеспечение роста заработной платы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково.

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области и Муниципальное учреждение «Тейковская городская библиотека».

Реализация подпрограммы рассчитана на 2014 - 2024 годы.

**5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.**

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств городского бюджета носят прогнозный характер и могут уточняться в установленном порядке при составлении проекта бюджета города Тейково на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также в ходе исполнения городского бюджета.

Таблица 2

| **№****п/п** | **Наименование программного мероприятия** | **Исполнитель** | **Источник****финансирования** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | Оказание муниципальной услуги «Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 2064,909 | 2004,541 | 2090,26600 | 2103,905 | 2314,57379 | 2339,45279 | 2477,90139 | 2453,43539 | 2490,04956 | 2336,44239 | 2336,44239 |
|  | Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в рамках подпрограммы | Отдел социальной сферы  | Бюджет города Тейково | 1,968 | 136,85322 | 301,968 | 377,489 | 229,045 | 144,738 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|  | Проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов и строительных смесей для проведения ремонтных работ, оплата договоров по разработке проектно-сметной документации в учреждениях культуры | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 1293,946 | 84,33272 | 0,000 | 0,000 | 59,946 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 120,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Комплектование книжных фондов библиотек из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 5,490 | 5,1 | 12,496 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Комплектование книжных фондов библиотек городского округа Тейково | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1,00 | 12,936 | 11,077 | 10,665 | 10,665 | 0,665 | 225,665 | 244,665 |
|  | Софинансирование на поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области в рамках подпрограммы | Отдел социальной сферы  | Бюджет города Тейково  | 1116,500 | 641,600 | 142,825 | 655,870 | 718,108 | 1433,722 | 1617,18 | 15059,20731 | 1350,13 | 0,000 | 0,000 |
|  | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 743,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы в рамках подпрограммы  | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 20,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | Отдел социальной сферы | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 112,500 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | Отдел социальной сферы | Областной бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 8,468 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | Отдел социальной сферы | Бюджет города Тейково | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 6,36674 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Создание модельных муниципальных библиотек | Отдел социальной сферы | Федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 5000,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | **Всего по подпрограмме** | **Отдел социальной сферы** | **Бюджет города Тейково** | **4477,323** | **2892,81694** | **2540,159** | **3150,760** | **3334,60879** | **3928,98979** | **4205,74639** | **4993,64244** | **9060,84456** | **2662,10739** | **2681,10739** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 26.01.2022 №22

г. Тейково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Тейково Ивановской области, администрации городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 26.01.2022 №22

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения

на перезахоронение на территории городского округаТейково Ивановской области»

I. Общие положения

**1.Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области» (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее –Администрация) в лице отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Отдел), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями являются физические лица (супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, иные лица, взявшие на себя обязательства по перезахоронению умершего) и юридические лица.

2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1.Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- размещения в помещении Администрации на информационных стендах;

- размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- размещения на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») в сети «Интернет»;

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http:/ /gosuslugi.ru/, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу: http:/pgu.ivanovoobl.ru (далее – интернет-порталы).

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Администрации, Отдела и МБУ «МФЦ».

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Администрацию, Отдел или МБУ «МФЦ»).

 4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации, Отдела, МБУ «МФЦ», интернет-порталах (при наличии технической возможности). Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Администрацией, Отделом.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- адрес официального сайта МБУ «МФЦ», на котором можно узнать адрес и графики работы отделений МБУ «МФЦ»;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3.3. Информация о графике (режиме) работы Администрации и Отдела:

Место нахождения: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4, каб.12.

График приема посетителей, заявлений в Отделе:

Понедельник - пятница - с 8:00 до 17:00;

Перерыв на обед: с 12:00 до 13:00

Контактный телефон: Администрации 8(49343) 4-02-02, Отдела 8(49343) 4-10-33.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети "Интернет": http://городтейково.рф/

Адрес электронной почты в сети Интернет: admin\_tei@ivreg.ru

3.4.Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, МБУ «МФЦ», в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через сайт Администрации в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Администрацию или МБУ «МФЦ».

3.6. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Отдела или МБУ «МФЦ» не должно превышать 10 минут.

3.7. Должностное лицо Администрации, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, работник МБУ «МФЦ», при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Администрации, Отдела, МБУ «МФЦ» не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо Администрации, Отдела, работник МБУ «МФЦ», осуществляющие консультирование, должны назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.8. На интернет-порталах (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на интернет-порталах (при наличии технической возможности) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.9. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, а также посредством телефонной связи Отдела. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством интернет-портала (для заявлений, поданных посредством интернет-портала), электронной почты Администрации.

3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на интернет-порталах, официальном сайте Администрации и Отдела (при наличии), предоставляющего муниципальную услугу и является доступной для заявителя. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством интернет-порталов (при наличии технической возможности), официального сайта Администрации и Отдела (при наличии).

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также отделений МБУ «МФЦ»;

- справочные телефоны Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта Администрации и Отдела (при наличии), предоставляющего муниципальную услугу, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**4. Наименование муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется:«Выдача разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области».

**5.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

5.1.Муниципальную услугу предоставляет Администрация в лице Отдела.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МБУ «МФЦ» в части приема, регистрации и передачи в Отдел заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на перезахоронение, а также информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой

статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

**6. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. Выдача заявителю [разрешения](#P281) на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;

6.2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в тридцатидневный срок со дня поступления заявления от заявителя с приложением документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Административного регламента.

7.2. В случае представления заявителем документов через МБУ «МФЦ» или направления запроса в электронном виде, посредством интернет-порталов, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Администрацию.

МБУ «МФЦ» обеспечивает передачу заявления и документов в Администрацию, в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МБУ «МФЦ».

7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю происходит в течение 3 календарных дней.

7.4. Передача в МБУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МБУ «МФЦ», осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

7.5.МБУ «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Администрацией.

7.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

**8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Указ Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 №13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Устав городского округа Тейково Ивановской области;

Настоящий Административный регламент.

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

9.1. Для получения услуги заявитель предоставляет в Отдел в обязательном порядке следующие документы:

1) [заявление](#P315) по установленной форме (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);

2) копию паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.);

4) волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего;

5) справка о кремации (если таковая производилась);

6) документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению.

9.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, а в случае если данные документы не предоставлены заявителем самостоятельно, они запрашиваются Отделом по каналам межведомственного или (и) внутриведомственного взаимодействия в органах, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений:

1) свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС;

2) документ, подтверждающий захоронение умершего на территории городских кладбищ городского округа Тейково Ивановской области

9.3. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Отдел или МБУ «МФЦ», в электронной форме, на официальном сайте Администрации, Отдела (при наличии), интернет-порталов.

9.4. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством интернет-порталов. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством интернет-порталов, заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, не предусмотренные пунктами 9.1. - 9.2. Административного регламента. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством интернет-порталов, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса.

В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на интернет-портале направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе, согласно установленного срока.

9.5.Отдел, предоставляющий муниципальную услугу не вправе:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на интернет-порталах (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации и Отдела (при наличии), предоставляющего муниципальную услугу;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на интернет-порталах (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации и Отдела (при наличии), предоставляющего муниципальную услугу;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

5) требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

6) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

7) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

10.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента;

2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

10.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

10.3. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МБУ «МФЦ» является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента;

- обращение ненадлежащего заявителя, недееспособного лица;

- представление документов, содержащих недостоверную информацию;

- представление заявителем документов, утративших силу;

- отсутствие сведений об умершем, позволяющих идентифицировать место его захоронения на территории городского округа Тейково Ивановской области;

- отсутствие свободного участка земли для перезахоронения в ином месте, указанном в заявлении, на общественном кладбище городского округа Тейково Ивановской области;

- наличие возражений правоохранительных органов о перезахоронении в связи с производством оперативно-следственных, оперативно-розыскных и экспертно-криминалистических мероприятий.

11.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Отдел.

11.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

**12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

14.1. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Отдел сотрудником, ответственным за прием и регистрацию документов.

14.2. Заявление, направленное с использованием интернет-порталов, регистрируется информационной системой. Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе.

14.3. Заявление и документы, подаваемые через МБУ «МФЦ», передаются в Администрациюв срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МБУ «МФЦ», и регистрируются Администрацией в этот же день.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

15.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Рабочее место специалиста Отдела, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в Отдел, непосредственно информируются:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности;

2) о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

3) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности их получения;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) должны обеспечивать возможность беспрепятственного входа и выхода из них, а так же возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

2) должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

3) комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

4) по возможности должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

15.3. Требования к залу ожидания (помещению для ожидания).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

15.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

15.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

15.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории образовательной организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8) выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

9) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

15.7. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и муниципальных услуг.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) при предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

2) получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу -отсутствует;

3) услуга предоставляется через МБУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии;

4) возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством интернет-портала (в случае подачи заявления в электронном виде через интернет-портал), электронной почты, а также по справочным телефонам организации, предоставляющей муниципальную услугу и личного посещения, в установленное графиком работы время. Получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования интернет-портала возможно в любое время с момента подачи документов;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, посредством комплексного запроса - отсутствует.

16.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется предоставлением муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, а также отсутствием:

1) безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и в предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

3) очередей при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;

4) некомпетентности специалистов;

5) жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

**17. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

17.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Администрации согласно приложению №4 к Административному регламенту.

17.2. Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Администрацию одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

17.3. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Сотрудник Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

**18. Порядок исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

18.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

18.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Отдел заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) согласно приложению №3 к Административному регламенту.

18.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, сотрудником делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

18.4. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

18.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

18.6. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

18.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня поступления.

18.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

**19.Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.**

19.1. Основания оставления обращений без рассмотрения.

Не подлежат рассмотрению обращения:

- В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

- В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

19.3. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в трехдневный срок со дня регистрации обращения.

19.4. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

19.5. Заявитель вправе направить личное письменное заявление об оставлении запроса без рассмотрения, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением), согласно приложения №5 к Административному регламенту, или обратившись в Отдел.

**20. Форма запроса о предоставлении соответствующей муниципальной услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом.**

20.1. Разрешение на перезахоронение (приложение № 1 к Административному регламенту);

20.2. Заявление на выдачу разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области (приложение № 2 к Административному регламенту);

20.3. Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки (приложение № 3 к Административному регламенту);

20.4. Заявление о выдаче дубликата (приложение № 4 к Административному регламенту);

20.5.Заявление об оставлении запроса без рассмотрения (приложение № 5 к Административному регламенту).

**21. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.**

Результат муниципальной услуги направляется Заявителю способом указанным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

**22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, федеральным законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**23.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.**

23.1. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - отсутствует.

23.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, посредством интернет-порталов, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ и требованиями Федерального закона №210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона №210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и инымдокументам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

23.3. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1 Административного регламента, представленные в форме электронного документа через интернет- портал подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя). При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

4) ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области.

**24.Прием и регистрация заявления и иных документов**

**для предоставления муниципальной услуги**

24.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Отдел соответствующего заявления.

24.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются специалистом Отдела и регистрируются им в журнале регистрации заявлений (приложение №6 к Административному регламенту).

Заявление в электронном виде регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

24.3. Специалист Отдела осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Административного регламента;

г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления в журнале регистрации заявлений;

е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Отдела изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Отдела помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

24.4. СпециалистОтдела в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений.Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

24.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем, специалистом Отдела.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является запись в журнале с отметкой о приеме документов.

**25. Принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Отдела зарегистрированных документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента.

25.2. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в [пункте](#P79)9.2Административного регламента, специалист Отдела запрашивает их самостоятельно по каналам межведомственного взаимодействия.

25.3. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 9 Административного регламента;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Административного регламента.

Специалист Отдела по результатам проверки готовит и оформляет один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

- проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Административного регламента). В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

25.4.Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

25.5.Специалист Отдела после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) передает его на согласование начальнику Отдела.

Начальник Отдела проводит:

- проверку представленных заявителем документов, подготовленного проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- согласовывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- направляет проект решения о предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на подпись главе городского округа Тейково Ивановской области.

25.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет двадцать календарных дней.

25.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

**26.Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

26.1Основанием для начала административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги происходит способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней.

26.2. Передача в МБУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МБУ «МФЦ», осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

МБУ «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Администрацией.

26.3. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

26.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

26.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация факта выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги.

**27. Ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области.**

27.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

27.2. Специалист Отдела формирует реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области, в котором указываются:

1) реквизиты заявления (дата поступления, дата и номер регистрации);

2) данные заявителя (ФИО, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

3) реквизиты выданного разрешения на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области;

4) ФИО, дата рождения и дата смерти умершего, в отношении которого будет произведено перезахоронение.

27.3. Результатом административной процедуры является занесение сведений в реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области специалистом Отдела.

27.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день с момента выдачи разрешения на перезахоронение заявителю.

**28. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием интернет-портала, а также официального сайта Администрации и Отдела (при наличии).**

28.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством интернет-портала обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1) доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством интернет-портала;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела), должностного лица Администрации (Отдела), либо муниципального служащего.

На официальном сайте Администрации, Отдела (при наличии), предоставляющего услугу обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела), должностного лица Администрации (Отдела), муниципального служащего.

28.2. Предварительная запись на прием в МБУ «МФЦ» осуществляется на официальном сайте МБУ «МФЦ».

МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

28.3. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на интернет-портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На интернет-портале, официальном сайте Администрации, Отдела (при наличии), предоставляющего услугу размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на интернет-портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством интернет-портала направляется в Отдел, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

28.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием интернет-портала.

Сформированный запрос, направляется в Администрацию (Отдел), предоставляющую услугу посредством интернет-портала.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Отдела предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

28.5. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, Отдела, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона №210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, либо МБУ «МФЦ».

28.6. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

28.7. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» интернет-портала. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

28.8. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Отделом, предоставляющим услугу в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством интернет-портала (в случае, если заявление подавалось через интернет-портал).

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через интернет-портал, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на интернет-портал.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «Личный кабинет» интернет-портала заявителю необходимо:

а) авторизоваться на интернет-портале (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

28.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством интернет-портала, официального сайта Администрации, предоставляющего услугу.

28.10. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела), должностного лица Администрации (Отдела) либо муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела), должностного лица Администрации (Отдела) предоставляющего услугу посредством интернет-портала, электронной почты и официального сайта Администрации, официального сайта Отдела (при наличии), предоставляющего услугу, официального сайта МБУ «МФЦ».

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

29.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Отдела осуществляет начальник Отдела.

29.2. Муниципальный служащий Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, правильность действий при отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29.3. Персональная ответственность закрепляется в должностной инструкции муниципального служащего Отдела ответственного за предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства.

29.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципального служащего Отдела нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего Административного регламента.

29.5. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

29.6. Контроль качества и доступности предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

29.7. Проверки качества и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения главы городского округа Тейково Ивановской области.

29.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

29.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29.10. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в** **части 1.1 статьи 16** **федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

30.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, Отдела, специалистов МФЦ и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ по исполнению настоящего Административного регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, Отдела, МФЦ и организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, и по предоставлению муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

30.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги в рамках полномочий, обусловленных настоящим Административным регламентом, может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области.

Жалоба на действие или бездействие специалистов и должностных лиц Администрации может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области, на почтовый адрес Администрации; на адрес электронной почты Администрации; через Единый портал www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Администрацию через МФЦ, не могут быть больше, чем установлены пунктом 30.8 настоящего Административного регламента.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также муниципальных служащих, работников многофункциональных центров и организаций размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru.)

30.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуги.

30.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста или должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста или должностного лица.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

30.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

30.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава городского округа Тейково Ивановской области вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

30.7. Глава городского округа Тейково Ивановской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

30.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

30.10. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ специалист или должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивает передачу ответа на жалобу в МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа на жалобу.

Срок ответа на жалобу, поданную через МФЦ, не может быть больше, чем указанный в пункте 30.8 Раздела V настоящего Административного регламента.

30.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа Тейково Ивановской области незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

30.12. Действия (бездействие) специалиста или должностного лица Администрации, Отдела, специалиста МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес заявителя) |

РАЗРЕШЕНИЕ

на перезахоронение

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на перезахоронение останков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО умершего лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения и дата смерти умершего лица)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, N квартала кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, N квартала кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по перезахоронению должны быть выполнены с соблюдением всех

санитарных требований.

Глава городского округа Тейково

Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 2

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспортные данные заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Прошу выдать разрешение на перезахоронение на территории городского округа

Иваново умершего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата и место рождения/дата и место смерти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень родства заявителя и умершего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы по перезахоронению будут выполнены с соблюдением всех санитарных

требований и норм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО)

Для получения разрешения на перезахоронение на территории городского округа

Тейково Ивановской области прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Отметка о наличиидокументаи его реквизиты |
| 1 | Копия паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  |
| 2 | Документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.) |  |
| 3 | Свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС |  |
| 4 | Волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего |  |
| 5 | Документ, подтверждающий захоронение умершего на территории городских кладбищ городского округа Тейково Ивановской области" |  |
| 6 | Справка о кремации |  |
| 6 | Документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению |  |

 Настоящим подтверждаю, что мною предоставлены согласия от всех

имеющихся родственников либо законных представителей лица, предполагаемого

к перезахоронению, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО умершего лица)

на его перезахоронение на территории городского округа Тейково Ивановской области, а также, что отсутствует волеизъявление умершего на погребение его в ином месте, чем

указано в моем заявлении.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись/дата расшифровка

 Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен

подписью заявителя.

 Документы, перечисленные в [пунктах 3](#P354), [5](#P360), либо предоставляются

заявителем самостоятельно, либо запрашиваются отделоммуниципального контроля

администрации городского округа Тейково Ивановской области в уполномоченных органах по каналаммежведомственного или внутриведомственного взаимодействия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес заявителя) |

Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки.

Прошу исправить опечатки и (или)ошибки**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать какие именно опечатки и (или) ошибки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование и дату документа в котором допущена опечатки и (или) ошибки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись (расшифровка)

Приложение № 4

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес заявителя) |

Заявление

о выдаче дубликата.

Прошу выдать дубликат**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование и дату документа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(причина)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись (расшифровка)

Приложение № 5

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес заявителя) |

Заявление об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись (расшифровка)

Приложение № 6

к административному регламенту

Главе городского округа Тейково

Ивановской области

Журнал регистрации заявлений и документов

о предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Фамилия Имя Отчество заявителя  | Дата предоставления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги | Перечень документов, полученных от заявителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.01.2022 № 23

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково от 10.12.2013 № 763 «Об утверждении**

**Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа Тейково и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 25.01.2021 № 8-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Ивановской области», на основании экспертного заключения № 2620 от 11.11.2021 отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 Внести изменения в постановление администрации городского округа Тейково от 10.12.2013 № 763 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа Тейково и членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» изложив его в новой редакции согласно приложению.

 **Глава городского округа Тейково**

 **Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.01.2022 № 23

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 10.12.2013 № 763

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих администрации городского округа Тейково Ивановской области

и членов их семей на официальном сайте администрации городского

округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет»

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела правового и кадрового обеспечения по организации размещения сведений муниципальных служащих о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение сведений, предоставляемых муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области (приложение к Порядку).

 При поступлении запроса от общероссийских средств массовой информации в администрацию городского округа Тейково Ивановской области, отдел правового и кадрового обеспечения обязан:

- в течение трех рабочих дней оповестить муниципального служащего, в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемую информацию.

2. На официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

3. В размещаемых на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P55) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P55) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**замещение которых влечет за собой размещение сведений, предоставляемых муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области**

1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

2. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области;

3. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы Ивановской области;

4. Заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

5. Начальник Финансового отдела администрации г. Тейково Ивановской области;

6. Начальник отдела образования администрации г. Тейково Ивановской области;

7. Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

8. Начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

9. Начальник отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

10. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

11. Начальник отдела информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

12. Начальник отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

13. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

14. Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

15. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.01.2022 № 24

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 03.03.2020 № 104 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 03.03.2020 № 104 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

-приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Касаткина Е.М.) довести данное постановление до всех структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области.

 **Глава городского округа Тейково**

 **Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.01.2022 № \_24

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 03.03.2020 № 104

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково Ивановской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

- Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник Финансового отдела администрации г. Тейково;

- Начальник отдела образования администрации г. Тейково;

- Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково Ивановской области (секретарь КДН);

- Консультант отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Консультант отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела правого и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Специалист 2 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации городского округа Тейково Ивановской области.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.01.2022 № 25

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области от 22.11.2019 № 499**

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением городской Думы городского округа Тейково от 31.01.2020 «О структуре администрации городского округа Тейково», и в связи с кадровыми изменениями администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 22.11.2019 № 499 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Касаткина Е.М.) довести данное постановление до всех структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.01.2022 № 25

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 22.11.2019 № 499

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей муниципальной службы администрации**

**городского округа Тейково, замещение которых связано**

 **с коррупционными рисками**

- Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник Финансового отдела администрации г. Тейково;

- Начальник отдела образования администрации г. Тейково;

- Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково Ивановской области (секретарь КДН);

- Консультант отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Консультант отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела правого и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Ведущий специалист отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- Специалист 2 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации городского округа Тейково Ивановской области.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 31.01.2022 № 27**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах»**

В соответствии с распоряжением финансового отдела администрации города Тейково от 21.01.2022 № 5«О внесении изменений в распоряжение финансового отдела администрации города Тейково от 17.12.2021 № 138 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.4 «Обеспечение жильем молодых семей» раздела2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Пункт 2.6 «Благоустройство городского округа Тейково» раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. Пункт 2.7 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.4. Пункт 2.8 «Безопасный город» раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению;

1.5. Пункт 3.1 «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» раздела 3 «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к постановлению;

1.6. Раздел 4«Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к постановлению;

1.7. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань»:

1.7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к постановлению;

1.7.2. Раздел 3 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к постановлению;

1.7.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к постановлению;

1.8. В приложении № 16 к муниципальной программе Подпрограмма «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы»:

1.8.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к постановлению;

1.8.2. Таблицу 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» городского округа Тейково на 2018-2024 годы «Формирование современной городской среды» раздела 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к постановлению;

1.9. В приложении № 17 «Снос домов и хозяйственных построек»:

1.9.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к постановлению;

1.9.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

2.4. Обеспечение жильем молодых семей.

Жилищный вопрос для молодых семей в наше время стоит очень остро. В сущности, любая молодая семья не имеет достаточных средств для приобретения собственного жилья по договору купли-продажи, сомневается в долевом строительстве и может надеяться только на помощь родителей и государства в обеспечении жильем. Однако сейчас, даже при помощи родителей, родственников и собственных средств, банки отказывают большинству молодых семьей в выдаче ипотечного кредита.

Городской округ Тейково по наличию этой проблемы не является исключением.

В 2013 году на учете нуждающихся всего стояло 190 семей, в том числе 27 молодых семей в возрасте до 35 лет. В связи с отсутствием строительства муниципального жилья очередь практически не двигается. Одной из реальных возможностей для молодой семьи приобрести собственное жилье является участие в соответствующей профильной программе.

С 2019 жилищные условия улучшили две молодых семьи, путем реализации свидетельства на получение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Приложение № 2

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

2.6. Благоустройство городского округа Тейково.

Стратегия социально-экономического развития городского округа Тейково на долгосрочную перспективу определяет благоустройство территории города как важнейшую составную часть потенциала округа, а ее развитие - как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Повышение уровня качества среды проживания является необходимым условием стабилизации и подъема экономики округа и повышения уровня жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории округа, не обеспечивают растущие потребности населения и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры и строительство новых, недостаточно эффективны и не в полной мере адаптированы к особенностям развития города.

Низкий уровень благоустройства территории и состояние транспортной инфраструктуры на территории округа вызывают дополнительную социальную напряженность в обществе.

Помимо указанных общих проблем имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства на территории городского округа:

- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику городского округа.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территории городского округа обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического и морального износа дорожного покрытия и примыкающих пешеходных магистралей на территории городского округа;

- отсутствием в последние годы государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства и транспортных коммуникаций на территории муниципальных образований в рамках государственных федеральных и региональных программ развития;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающемся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории городского округа Тейково нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала округа и эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры округа, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития округа;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, позволяющее снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере;

- общие закономерности формирования транспортных систем (пропорциональность развития транспортного хозяйства, рациональные схемы транспортной сети, оптимальные режимы работы и т.д.), что должно обеспечить высокую эффективность инвестиций.

В период с 2019 по 2021год при оценке основных результатов реализации подпрограммы установлено, что мероприятия направленные на благоустройство территорий города обеспечивает поддержание имеющихся и созданных новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры и продолжает быть ключевой задачей органов местного самоуправления. Мероприятия ежегодно финансируются и реализуются в полном объеме. Отклонений фактических значений целевых показателейот плановых нет.

Приложение № 3

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

2.7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках проведения административной реформы и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2010 году на основе распоряжения администрации г.о. Тейково от 07.02.2011 № 38 года было создано муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Предоставление услуг в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Во взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги на базе МФЦ, дальнейшие действия осуществляются без участия заявителя.

МФЦ осуществляет свою деятельность на основе соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления. Порядок заключения соглашения урегулирован в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797.

В июне 2013 в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и постановлением Правительства Ивановской области от 20.02.2013 № 62 «Об определении областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» был заключен договор с Уполномоченным Областным государственным бюджетным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и МБУ «МФЦ» г.о. Тейково. Он определяет порядок взаимодействия Уполномоченного МФЦ и Муниципального МФЦ по организации предоставления услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги на базе Муниципального МФЦ в целях предоставления данных услуг физическим и юридическим лицам по принципу «одного окна».

В 2015 продолжалась работа по внедрению системы «электронного правительства» для обеспечения бесплатного доступа заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, зарегистрировано свыше 2000 человек. Пополнен архив МБУ МФЦ для учетной и справочной работы.

В 2015 году организация переехала в более просторное и удобное для приема граждан помещение по адресу ул. Станционная, д. 11. На средства федерального, областного и местного бюджетов было закуплено новое оборудование и инвентарь (см. раздел 5 подпрограммы).

Заключены соглашения с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г.о. Тейково, Территориальным управлением социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району, с Центром занятости населения, с Тейковским отделом филиала ФГБУ «ФКП Россреестра» по Ивановской области, Управлением социального страхования, межрайонной инспекцией ФНС № 2 по Ивановской области,государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Центр кадастровой оценки», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, Министерства внутренних дел, Пенсионный фонд РФ, департаментом природных ресурсов и экологий Ивановской области, Комитет Ивановской области (ЗАГС).

В настоящее время МБУ МФЦ оказывает платные муниципальные услуги (11 наиболее востребованы), федеральные и региональные услуги предоставляются населению бесплатно, только взимается оплата в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Для повышения качества и удобства обслуживания населения изменена схема обращения гражданина в органы подготовки документов: исключены промежуточные обращения граждан в органы УФМС, только в МБУ МФЦ. Процесс оформления происходит в присутствии заявителя.

Оценка выполнения мероприятий подпрограммы:

1) Сокращение сроков получения государственных и муниципальных услуг населением города, повышение качества обслуживания населения – выдача справок и других документов производится в день обращения, в основном на 1 шаге.

2) Расширение перечня предоставляемых услуг. В 2020-2021 годах МБУ МФЦ оказывал следующие услуги:

прием, подготовка и передача в регистрационный орган документов на регистрацию по месту пребывания, регистрацию по месту жительства, регистрацию новорожденных, регистрацию по месту жительства граждан, прибывших из мест лишения свободы, снятие граждан с регистрационного учета, оформление документов на получение и обмен паспорта, оформление сделок с недвижимостью, получение справок. С 2014 предоставляется новая услуга – прием на обслуживание частных домовладений. Вся информация размещена на официальном сайте администрации г.о. Тейково Ивановской области.

3) В 2020-2021 продолжалась работа по внедрению системы «электронного правительства» для обеспечения бесплатного доступа заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг. Пополняется архив МБУ МФЦ для учетной и справочной работы.

4) Для повышения качества и удобства обслуживания населения изменена схема обращения гражданина в органы подготовки документов: исключены промежуточные обращения граждан в органы УФМС, только в МБУ МФЦ. Процесс оформления происходит в присутствии заявителя.

Приложение № 4

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

2.8. Безопасный город.

1.Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных направлена на снижение риска возникновения и массового распространения особо опасных инфекционных болезней, общих для человека и животных.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на подведомственной территории отлову подлежат безнадзорные и бродячие домашние животные, находящиеся в общественных местах.

2. Одним из направлений деятельности по обеспечению безопасности населения является создание системы видеонаблюдения с выводом в дежурную часть МО МВД «Тейковский». Создание системы видеонаблюдения в городском округе Тейково и реализация мероприятий проекта организации дорожного движения в городском округе Тейково направлены на организацию деятельности по:

- сохранению жизни и здоровья участников дорожного движения;

- повышению эффективности управления БДД;

- предупреждению опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств;

- разработке и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;

- оборудованию пешеходных переходов дорожными знаками и разметкой на желтом фоне с применением светоотражающих материалов;

- ликвидации и профилактика возникновения опасных участков на автомобильных дорогах и улично-дорожной сети г.о. Тейково;

- совершенствованию контрольно-надзорной деятельности;

- повышению эффективности аварийно-спасательных работ и оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в ДТП.

- обеспечение общественной безопасности и надлежащего правопорядка на территории городского округа Тейково, защита личных и имущественных интересов граждан;

- ведение борьбы с различными формами посягательств на государственную и иную собственность, выявление и предупреждение правонарушений и преступлений;

- формирование негативного отношения в обществе к совершению правонарушений, а также немедицинскому потреблению наркотиков, пропаганда здорового образа жизни.

В период с 2019 по 2021 год эффективно реализуются основные мероприятия подпрограммы:

За счет ежегодного проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных:

- снижается риск возникновения и массового распространения особо опасных инфекционных болезней, общих для человека и животных;

- обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие на подведомственной территории;

Выполнение мероприятий по установке дорожных знаков, нанесение дорожной разметки на улично-дорожной сети города обеспечивает:

- снижение уровня аварийности в местах концентрации ДТП;

- повышение дисциплины пешеходов и других участников дорожного движения;

- уменьшение детского дорожно-транспортного травматизма.

Обеспечение предоставления услуг связи для сигнала камер видеонаблюдения:

- оказывает поддержку в охране общественного порядка;

- снижение удельного веса преступлений совершаемых в общественных местах.

Отклонений фактических значений целевых показателей от плановых нет. Мероприятия реализованы полностью в объемах выделяемых денежных средств.

Приложение № 5

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

3.1. Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/единица измерения |  Значения показателей по годам |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города |
| 1 | Строительство магистральных водоводов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  - водопроводных сетей (км) | - | 1,9 | - | 2,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Строительство сетей канализации (км) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Устройство станции ЖБО г.Тейково | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 4 | Изготовление ПСД на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения (проектов) | - | 2 | - | - | - | - | - |  - | - | - | - | - |
| 5 | Разработка проектной документации для строительства станции обезжелезивания в г. Тейково Ивановской области | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Выполнение работ по разработке проекта инженерно-геологических изысканий водозабора м. Красные Сосенки | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 7. | Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети, Ивановская область, городской округ Тейково, г. Тейково, мкр. Красные Сосенки.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Показатель "Количество систем, в которых выполнены мероприятия" в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | а) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 160 мм, протяженностью 1280 п.м.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | б) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. 70 лет Октября (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 1000 п.м) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | в) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Молодежная д.13 до ул. Неделина д.7 (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 110 мм, протяженностью 700 п.м) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Оценка запасов питьевых подземных вод | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 | Приобретение материалов и оборудованиядля проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети, артезианских скважинах №9а, №10, №8, №12 Ивановская область, городской округ Тейково, г. Тейково, мкр. Красные Сосенки.  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
| 9.1 | Показатель "Количество систем, в которых выполнены мероприятия" в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
|  | а) Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 150 мм, протяженностью 1300 п.м., замена задвижек Ду150 – 19 шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | б) Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково от станции 2-го подъема до ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 2750 п.м., замена запорной арматуры (задвижек) Ду250 – 30шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | в) Приобретение материалов и оборудования для проведения ремонта системы водоснабжения– водопроводной сети в г. Тейково на накопительных емкостях станции 2-го подъема (Замена стальных труб Ду 200 мм, протяженностью 160 п.м., Ду 250 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 300 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 350 мм, протяженностью 20 п.м., Замена запорной арматуры (задвижек) d200 - 9шт.,d 300 - 2шт.,d 350 - 2шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | г) Приобретение материалов и оборудованиядля проведения ремонта системы водоснабжения–, артезианских скважинах №9а, №10, №8, №12 (стальные трубы Ду 76 мм, протяженностью 200 п.м., Замена насосов ЭЦВ8-25-100 – 4шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Субсидирование, в рамках осуществления переданных полномочий Ивановской области, организаций коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста |
| 1 | Уровень возмещения стоимости предоставления услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод (%) | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Субсидирование организаций коммунального комплекса на компенсацию расходов, связанных с возмещением разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы, установленной для населения, за одну помывку в общих отделениях бань. |
| 1 | Количество помывок в общих отделениях бани  | 38890 | 38800 | 38700 | 38700 | 33643 | - | - | - | 19619 | 20605 | 22200 | 19983 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области |
| 1 | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин (м3/год) | - | - | - | - | - | - | - | 72302,66 | 55165,91 | 55165,91 | - | - |

Приложение № 6

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | 1 245 333,79860 | 104 021,88366 | 90 079,13120 | 83 192,27573 | 72 618,74671 | 66 405,33775 | 146 622,05213 | 267 126,74988 | 180 695,23253 | 167 756,04583 | 41 208,40043 | 25 607,94275 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 576 315,99235 | 69 510,33666 | 56 263,29710 | 57 204,91773 | 44 900,53473 | 46 059,72137 | 55596,40119 | 56 035,16560 | 72 081,34306 | 57 581,15283 | 38 341,78988 | 22 741,33220 |
|   | Областной бюджет | 390 493,44734 | 29 174,01400 | 28 607,85043 | 10 608,11767 | 21 355,81007 | 20 345,61638 | 16025,65094 | 139 554,38428 | 108 613,88947 | 10 474,89300 | 2 866,61055 | 2 866,61055 |
|   | Федеральный бюджет | 278 524,35891 | 5 337,53300 | 5 207,98367 | 15 379,24033 | 6 362,40191 | 0,000000 | 75 000,00 | 71537,20000 | 0,00000 | 99 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1. | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» | 66 672,53699 | 24 134,59600 | 18 440,68800 | 1 455,00000 | 1 942,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 021,81857 | 7 437,09442 | 6228,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 36 934,81874 | 8 765,29600 | 6 915,66800 | 1 455,00000 | 1 942,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 021,81857 | 4 593,69617 | 6228,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|   | Областной бюджет | 29 737,71825 | 15 369,30000 | 11 525,02000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 843,39825 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 446 368,04191 | 28 856,24045 | 26 349,76908 | 45 398,30328 | 23 225,53000 | 19 509,79463 | 28 133,57719 | 118 216,04854 | 117 045,19369 | 24 742,73992 | 13 771,00000 | 1 119,84513 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 174 556,17005 | 18 856,24045 | 16 429,76908 | 26 000,61328 | 9 025,53000 | 12 509,79463 | 15 920,17389 | 18 371,42472 | 25 138,14196 | 17 413,63691 | 13 771,00000 | 1 119,84513 |
|   | Областной бюджет | 256 514,18186 | 10 000,00000 | 9 920,00000 | 10 100,00000 | 8 200,00000 | 7000,00 | 12 213,4033 | 99 844,62382 | 91 907,05173 | 7 329,10301 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 15 297,69000 | 0,00000 | 0,00000 | 9 297,69000 | 6 000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Подпрограмма: «Обеспечение транспортной доступности» | 463,03847 | 170,00000 | 170,00000 | 7,29000 | 110,79855 | 0,00000 | 4,94992 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 463,03847 | 170,00000 | 170,00000 | 7,29000 | 110,79855 | 0,00000 | 4,94992 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей» | 7 504,24714 | 2 620,39700 | 1 466,13600 | 733,06800 | 861,40800 | 0,00000 | 1 024,86344 | 498,52110 | 0,00 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 1 949,59194 | 681,75000 | 350,00000 | 175,00000 | 437,10962 | 0,00000 | 4,04880 | 1,82992 | 0,00 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 |
|   |  Областной бюджет | 3 549,26929 | 1 135,51400 | 556,23533 | 278,11767 | 61,89647 | 0,00000 | 1 020,81464 | 496,69118 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Федеральный бюджет | 2 005,38591 | 803,13300 | 559,90067 | 279,95033 | 362,40191 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского округа Тейково» | 19 052,98687 | 1 581,50071 | 1 584,71200 | 1 436,49400 | 1 277,53900 | 1 122,29742 | 1 752,76292 | 1 986,61024 | 2 205,99332 | 2 186,10010 | 1959,48858 | 1 959,48858 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 19 052,98687 | 1 581,50071 | 1 584,71200 | 1 436,49400 | 1 277,53900 | 1 122,29742 | 1 752,76292 | 1 986,61024 | 2 205,99332 | 2 186,10010 | 1959,48858 | 1 959,48858 |
|   |  Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Подпрограмма: «Благоустройство городского округа Тейково» | 292 260,46339 | 38 759,77475 | 29 075,55000 | 25 273,69745 | 28 030,85995 | 28 163,86315 | 25 360,34178 | 27 412,69140 | 32 458,89702 | 27 993,61800 | 16 417,73635 | 13 313,43354 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 284 564,56339 | 36 759,77475 | 28 051,55000 | 25 073,69745 | 27 930,85995 | 28 163,86315 | 25 360,34178 | 25 790,79140 | 31 083,89702 | 26 618,61800 | 16 417,73635 | 13 313,43354 |
|   |  Областной бюджет | 7 695,90000 | 2 000,00000 | 1 024,00000 | 200,00000 | 100,00 | 0,00000 | 0,00000 | 1 621,90000 | 1 375,00000 | 1375,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Подпрограмма: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 46 941,18694 | 2 502,32600 | 6 220,64750 | 2 932,17300 | 4 189,73200 | 4 517,83317 | 4 735,26617 | 4 939,26689 | 5 108,23959 | 5 188,80112 | 3 303,45075 | 3 303,45075 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 35 834,73694 | 2 502,32600 | 2 539,45150 | 2 932,17300 | 3 288,89400 | 3 325,93117 | 3 476,59117 | 3 594,15989 | 3 757,34759 | 3 810,96112 | 3 303,45075 | 3 303,45075 |
|   |  Областной бюджет | 10 013,95200 | 0,00000 | 2 588,69800 | 0,00000 | 900,83800 | 1 191,9020 | 1 258,6750 | 1 345,10700 | 1 350,89200 | 1 377,84000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Федеральный бюджет | 1 092,49800 | 0,00000 | 1 092,49800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Подпрограмма: «Безопасный город» | 2 814,28667 | 262,82669 | 241,51152 | 154,65000 | 60,00000 | 160,00000 | 685,22064 | 521,78165 | 419,45948 | 190,94999 | 58,94335 | 58,94335 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 2 233,54346 | 191,52669 | 199,33152 | 124,65000 | 30,00000 | 130,00000 | 652,46264 | 430,22312 | 327,34949 | 98,00000 | 25,00 | 25,00 |
|   |  Областной бюджет | 580,74321 | 71,30000 | 42,18000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 32,7580000 | 91,55853 | 92,10999 | 92,94999 | 33,94335 | 33,94335 |
|   |  Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9. | Подпрограмма: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» | 29 841,03523 | 4 747,90000 | 5 925,97500 | 5 801,60000 | 1 125,17300 | 799,05283 | 0,00000 | 2089,75000 | 3 686,25000 | 0,000000 | 2 832,66720 | 2 832,66720 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Областной бюджет | 15 949,45023 | 213,50000 | 2 370,39000 | 0,00000 | 1 125,17300 | 799,05283 | 0,00000 | 2089,75000 | 3 686,25000 | 0,00000 | 2 832,66720 | 2 832,66720 |
|   |  Федеральный бюджет | 13 891,58500 | 4 534,40000 | 3 555,58500 | 5 801,60000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10. | Подпрограмма: «Проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей» | 386,32206 | 386,32206 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 1,92206 | 1,92206 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Областной бюджет | 384,40000 | 384,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.11. | Подпрограмма: «Расчистка русла реки Вязьма на участке от ул.Советской Армии до ул. Октябрьская в г.ТейковоИв.обл." | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.12. | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктуры земельных участков для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми" | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.13. | Подпрограмма: «Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1941-1945 годов в г.о.Тейково"" | 1 141,34210 | 0,00000 | 604,14210 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | в т.ч. бюджет города Тейково  | 22,81500 | 0,00000 | 22,81500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Областной бюджет | 1 118,52710 | 0,00000 | 581,32710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.14. | Подпрограмма: "Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково теплоснабжением и горячим водоснабжением" | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.15. | Подпрограмма: "Формирование современной городской среды" на 2017 год | 11 795,70621 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11 795,70621 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 857,80361 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 857,80361 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   |  Областной бюджет | 10 937,90260 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10 937,90260 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.16. | Подпрограмма: «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы | 311 257,11077 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12 132,49655 | 76 895,07007 | 107 800,58449 | 11 631088160 | 101 125,10550 | 836,38300 | 836,38300 |
|   |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 11 008,50797 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 807,83500 | 395,07007 | 2 735,83074 | 4 271,90066 | 1 125,10550 | 836,38300 | 836,38300 |
|   |  Областной бюджет | 54 011,40280 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11 324,66155 | 1500,00 | 33 527,55375 | 7 359,18750 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|   | Федеральный бюджет | 246 237,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 75 000,00 | 71 537,20000 | 0,00000 | 99 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.17. | Подпрограмма «Снос домов и хозяйственных построек» | 335,49385 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 102,477 | 203,01685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 335,49385 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 102,477 | 203,01685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.18. | Подпрограмма «Переселение граждан их аварийного жилищного фонда на территории городского округа Ивановской области на 2019-2024» | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.19. | Подпрограмма «Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах городского округа Тейково Ивановской области» | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  в т.ч. бюджет города Тейково  | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  |  Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2021- 2024 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации

Приложение № 7

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

I. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань (далее – подпрограмма) |
| Срок реализацииподпрограммы | 2014-2024  |
| Исполнителиподпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа ТейковоКомитет экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково |
| Целиподпрограммы | 1. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Тейково. 2. Исполнение городским округом Тейково переданных Ивановской областью полномочий по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста.3. Обеспечение доступности для населения города Тейково услуг по помывке в общих отделениях бани. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятийподпрограммы  | Общий объем бюджетных ассигнований 66 672,53699 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 24 134,59600 тыс. руб.;2015 год – 18 440,68800 тыс. руб.;2016 год – 1 455,000 тыс. руб.;2017 год – 1 942,000 тыс. руб.;2018 год – 0,000 тыс. руб.;2019 год – 0,000 тыс. руб.;2020 год – 3 021,81857 тыс. руб.;2021 год – 7 437,09442 тыс. руб.;2022 год – 6 228,78000 тыс. руб.;2023 год – 1 928,78000 тыс. руб.;2024 год – 2 083,78000 тыс. руб. - местный бюджет 36 934,81874 тыс. руб., в том числе:2014 год – 8 765,29600 тыс. руб.;2015 год – 6 915,66800 тыс. руб.;2016 год – 1 455,000 тыс. руб.;2017 год – 1 942,000 тыс. руб.;2018 год – 0,000 тыс. руб.;2019 год – 0,000 тыс. руб.;2020 год – 3 021,81857 тыс. руб.;2021 год – 4 593,69617тыс. руб.;2022 год – 6 228,78000 тыс. руб.;2023 год – 1 928,78000 тыс. руб.;2024 год – 2 083,78000 тыс. руб. - областной бюджет 29 737,71825 тыс. руб., в том числе:2014 год – 15 369,300 тыс. руб.;2015 год – 11 525,020 тыс. руб.;2016 год – 0,000 тыс. руб.;2017 год – 0,000 тыс. руб.;2018 год – 0,000 тыс. руб.;2019 год – 0,000 тыс. руб.;2020 год – 0,000 тыс. руб.2021 год – 2 843,39825 тыс. руб.;2022 год – 0,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб. |

Приложение № 8

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы:

- улучшится качество коммунального обслуживания населения;

- повысится надежность работы коммунальных систем жизнеобеспечения города;

- будет достигнуто снижение износа водопроводных сетей городского округа Тейково с 32,7 процента в 2013 году до 31,4 процента в 2015 году;

- будут исполнены городским округом Тейково переданные полномочия Ивановской области по субсидированию организаций коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста;

- будет сохранена для горожан доступность пользования баней.

Целевыми показателями оценки хода реализации подпрограммы и её эффективности являются следующие количественные показатели, представленные в приведенной ниже таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/единица измерения |  Значения показателей по годам |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Обеспечение выполнения работ по строительству и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города |
| 1 | Строительство магистральных водоводов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  - водопроводных сетей (км) | - | 1,9 | - | 2,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Строительство сетей канализации (км) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Устройство станции ЖБО г.Тейково | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| 4 | Изготовление ПСД на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения (проектов) | - | 2 | - | - | - | - | - |  - | - | - | - | - |
| 5 | Разработка проектной документации для строительства станции обезжелезивания в г. Тейково Ивановской области | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Выполнение работ по разработке проекта инженерно-геологических изысканий водозабора м. Красные Сосенки | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 7. | Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети, Ивановская область, городской округ Тейково, г. Тейково, мкр. Красные Сосенки.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Показатель "Количество систем, в которых выполнены мероприятия" в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | а) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 160 мм, протяженностью 1280 п.м.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | б) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. 70 лет Октября (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 1000 п.м) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в) Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Молодежная д.13 до ул. Неделина д.7 (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 110 мм, протяженностью 700 п.м) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Оценка запасов питьевых подземных вод | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 9 | Приобретение материалов и оборудованиядля проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети, артезианских скважинах №9а, №10, №8, №12 Ивановская область, городской округ Тейково, г. Тейково, мкр. Красные Сосенки.  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
| 9.1 | Показатель "Количество систем, в которых выполнены мероприятия" в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
|  | а) Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 150 мм, протяженностью 1300 п.м., замена задвижек Ду150 – 19 шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | б) Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково от станции 2-го подъема до ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 2750 п.м., замена запорной арматуры (задвижек) Ду250 – 30шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | в) Приобретение материалов и оборудования для проведения ремонта системы водоснабжения–водопроводной сети в г. Тейково на накопительных емкостях станции 2-го подъема (Замена стальных труб Ду 200 мм, протяженностью 160 п.м., Ду 250 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 300 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 350 мм, протяженностью 20 п.м., Замена запорной арматуры (задвижек) d200 - 9шт.,d 300 - 2шт.,d 350 - 2шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
|  | г) Приобретение материалов и оборудованиядля проведения ремонта системы водоснабжения–, артезианских скважинах №9а, №10, №8, №12(стальные трубы Ду 76 мм, протяженностью 200 п.м., Замена насосов ЭЦВ8-25-100 – 4шт.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Субсидирование, в рамках осуществления переданных полномочий Ивановской области, организаций коммунального комплекса на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста |
| 1 | Уровень возмещения стоимости предоставления услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод (%) | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Субсидирование организаций коммунального комплекса на компенсацию расходов, связанных с возмещением разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы, установленной для населения, за одну помывку в общих отделениях бань. |
| 1 | Количество помывок в общих отделениях бани  | 38890 | 38800 | 38700 | 38700 | 33643 | - | - | - | 19619 | 20605 | 22200 | 19983 |
| Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области |
| 1 | Объем сброса сточных вод ассенизационных машин (м3/год) | - | - | - | - | - | - | - | 72302,66 | 55165,91 | 55165,91 | - | - |

 Источник получения информации о ходе реализации подпрограммы - отчеты исполнителей и участников подпрограммы.

Приложение № 9

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\пп/п | Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Подпрограмма, всего: |  | 24 134,596 | 18 440,688 | 1 455,00 | 1 942,000 | 0,00 | 0,00 | 3 021,81857 | 7 437,09442 | 6 228,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  | 8765,296 | 6 915,668 | 1 455,00 | 1 942,000 | 0,00 | 0,00 | 3 021,81857 | 4 593,69617 | 6 228,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|  | - областной бюджет |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 2 843,39825 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста  | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Строительство и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры города |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Строительство магистрального водовода от ул. Набережная, д.36 до ул. Шоссейная, д.2 в городском округе Тейково  | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 4826,8901 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 4826,8901 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Разработка проектно-сметной документации на строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 578,4399 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 578,4399 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Проведение экспертизы ПСД на строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Разработка проектно-сметной документации на ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области  | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 397,966 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 397,966 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6 | Строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 4843,668 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 4843,668 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.7 | Производство работ по пересечению железной дороги водопроводом в районе ул. Лежневская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.8 | Разработка проектно-сметной документации на устройство канализационных сетей на пос. Фрунзе в г. Тейково Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9 | Устройство КНС и канализационных сетей ул. Сергеевская – пос. Фрунзе в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10 | Производство работ по пересечению железной дороги центральной канализацией в районе ул. Сергеевская | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.11 | Устройство станции ЖБО г.Тейково. | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3021,81857 | 209,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет, в т.ч.: |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3021,81857 | 209,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -корректировка проектной документации по строительству автоматизированной станции приема и механической обработки ЖБО в г. Тейково вблизи ул. 1-я Запрудная |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - подключение (технологическое подсоединение) станции ЖБО по адресу: г. Тейково, ул. Запрудная  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - изготовление технического плана |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12 | Разработка проектной документации для строительства станции обезжелезивания в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13 | Выполнение работ по разработке проекта инженерно-геологических изысканий водозабора м. Красные Сосенки | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.14 | Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 160 мм, протяженностью 1280 п.м.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 918,24213 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,91210 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 872,33003 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.15 | Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. 70 лет Октября (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 1000 п.м) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1834,43333 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 91,72167 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 742,71166 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.16 | Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Молодежная д.13 до ул. Неделина д.7 (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 110 мм, протяженностью 700 п.м) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240,37533 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,01877 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 228,35656 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.17 | Оценка запасов питьевых подземных вод | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 500,00000 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.18 | Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково, ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 150 мм, протяженностью 1300 п.м., замена задвижек Ду150 – 19 шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,172917 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.19 | Приобретение материалов для проведения ремонта системы водоснабжения – водопроводной сети в г. Тейково от станции 2-го подъема до ул. Неделина (Замена стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 250 мм, протяженностью 2750 п.м., замена запорной арматуры (задвижек) Ду250 – 30шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 579,1458335 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.20 | Приобретение материалов и оборудования для проведения ремонта системы водоснабжения–водопроводной сети в г. Тейково на накопительных емкостях станции 2-го подъема ( Замена стальных труб Ду 200 мм, протяженностью 160 п.м., Ду 250 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 300 мм, протяженностью 20 п.м., Ду 350 мм, протяженностью 200 п.м., Замена запорной арматуры (задвижек) d 200 - 9шт.,d 300 - 2шт.,d 350 - 2шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89,3172495 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.21 | Приобретение материалов и оборудованиядля проведения ремонта системы водоснабжения–, артезианских скважинах №9а, №10, №8, №12(стальные трубы Ду 76 мм, протяженностью 200 п.м., Замена насосов ЭЦВ8-25-100 – 4шт.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24,364 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Субсидии организациям коммунального комплекса на компенсацию расходов, связанных с возмещением разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы, установленной для населения, за одну помывку в общих отделениях бань  | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 2942,00 | 2072,00 | 1455,00 | 1942,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 1 928,78033 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|  | - местный бюджет |  | 2942,00 | 2072,00 | 1455,00 | 1942,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 1 928,78033 | 1 928,78000 | 1 928,78000 | 2 083,78000 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Субсидирование организаций, осуществляющих водоотведение, на возмещение затрат по расширению сетей централизованного водоотведения и сокращению объемов жидких бытовых отходов жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 185,69000 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 185,69000 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 10

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

1. Паспорт подпрограммы «Формирование современной городской среды».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Формирование современной городской среды (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2024 |
| Исполнитель подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;МКУ городского округа Тейково «Служба Заказчика» |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково  |
| Задачи подпрограммы | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа Тейково.Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Тейково.Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково в рамках проектов развития территории городского округа Тейково, основанных на местных инициативах в 2020 году. Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково в рамках поддержки инициативных проектов 2021-2024.Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа Тейково. |
| Объём ресурсного обеспечения мероприятийподпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований\*: 311 257,11077тыс. руб.2018 год – 12 132,49655 тыс. руб.;2019 год – 76 895,07007 тыс. руб.;2020 год – 107 800,58449 тыс. руб.;2021 год – 11 631,088160 тыс. руб.;2022 год – 101 125,10550 тыс. руб.;2023 год – 836,38300 тыс. руб.;2024 год – 836,38300 тыс. руб. - местный бюджет:2018 год – 807,835 тыс. руб.;2019 год – 395,07007 тыс. руб.;2020 год – 2 735,83074 тыс. руб.;2021 год – 4 271,90066 тыс. руб.;2022 год – 1 125,10550 тыс. руб.;2023 год – 836,38300 тыс. руб.;2024 год – 836,38300 тыс. руб. - областной бюджет:2018 год – 11 324,66155 тыс. руб.;2019 год – 1 500,000 тыс. руб.;2020 год – 33 527,55375 тыс. руб.;2021 год – 7 359,18750 тыс. руб.;2022 год – 300,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб. - федеральный бюджет:2017 год – 0,000 тыс. руб.;2018 год – 0,000 тыс. руб.;2019 год – 75 000,000 тыс. руб.;2020 год – 71 537,20000 тыс. руб.;2021 год – 0,00 тыс. руб.;2022 год – 99 700,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб. |

\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц и по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

Приложение № 11

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

Таблица 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» городского округа Тейково на 2018-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник | Источник финансирования/ Наименование мероприятия | Объемы бюджетных ассигнований на 2018 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2019 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2020 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2021 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2022 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2023 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2024 год (тыс. руб.) |
| Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы | Ответственный исполнитель – Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково | Итого по Программе | **12 132,49655** | **76895,07007** | **107 800,58449** | **11 631,08816** | **101 125,10550** | **836,38300** | **836,38300** |
| Муниципальный заказчик – МКУ «Служба заказчика» | Местный бюджет, из них: | **807,835** | **395,07007** | **2735,83074** | **4 271,90066** | **1 125,10550** | **836,38300** | **836,38300** |
| экспертиза смет | 211,80 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260,703 | 260,703 |
| Очистка пруда в местечке Красные Сосенки | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка чертежей МАФ для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление авторского надзора | 0,00 | 0,00 | 59,92418 | 15,70623 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля | 0,00 | 0,00 | 300,00000 | 155,41312 | 1,669 | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания (расчет ущерба водным биологическим ресурсам | 0,00 | 0,00 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование 5% | 596,035 | 0,78947 | 16,13902 | 3,15789 | 15,78947 | 575,68 | 575,68 |
| Софинансирование организации благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив  | 0,00 | 0,00 | 954,47500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование организации благоустройства территорий в рамках поддержки инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453,06250 | 1 037,64703 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проекта по благоустройству общественной территории  | 0,00 | 382,2806 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| проект «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - проектно- сметная документация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - реализация проекта (благоустройство территории) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Корректировка проектно-сметной документации в отношении объекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма»  | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2 этап) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 656,20211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по реализации проекта: «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (система электроснабжения, дополнительные работы) | 0,00 | 0,00 | 285,29254 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля зареализацией инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,73241 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление топографической съемки земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реконструкция системы видеонаблюдения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительные работы по проекту «Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 549,62640 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | **11 324,66155** | **76 500,00** | **105 064,75375** | **7 359,18750** | **100 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет | 10531,93524 | 76485,00 | 71 537,20 | 5 940,00 | 99 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 792,72631 | 15,00 | 33 527,55375 | 1419,1875 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **12 132,49655** | **76 895,07007** | **107 800,58449** | **11 631,088160** | **101 125,10550** | **836,38300** | **836,38300** |
| В том числе по объектам: |   |   |   |   |  |  |  |  |
| - дворовые территории | Местный бюджет | **683,57225** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **260,703** | **260,703** |
| экспертиза смет | 200,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 260,703 | 260,703 |
| софинансирование 5% | 483,57225 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 9 187,873 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 8 544,72064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 643,15211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | **9871,445** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **260,703** | **260,703** |
| - общественные территории | Местный бюджет, из них: | **124,26275** | **395,07007** | **1 781,35574** | **3 770,10575** | **17,45847** | **575,68000** | **575,68000** |
| экспертиза смет | 11,80 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Очистка пруда в местечке Красные Сосенки | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка чертежей МАФ для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление авторского надзора | 0,00 | 0,00 | 59,92418 | 15,70623 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля | 0,00 | 0,00 | 300,00000 | 155,41312 | 1,66900 | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания (расчет ущерба водным биологическим ресурсам | 0,00 | 0,00 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование 5% | 112,46275 | 0,78947 | 16,13902 | 3,15789 | 15,78947 | 575,68000 | 575,68000 |
| Разработка проекта по благоустройству общественной территории  | 0,00 | 382,2806 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Корректировка проектно-сметной документации в отношении объекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма»  | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по реализации проекта: «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (система электроснабжения, дополнительные работы) | 0,00 | 0,00 | 285,29254 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2 этап) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 656,20211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление топографической съемки земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Реконструкция системы видеонаблюдения | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дополнительные работы по проекту «Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 549,62640 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 2 136,7888 | 1500,00 | 30 664,12875 | 6 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 1 987,2146 | 1485,00 | 30 357,48749 | 5 940,00 | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 149,5742 | 15,00 | 306,64126 | 60,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 2 261,05155 | 1 897,78947 | **32 445,48449** | **9 770,10575** | **30 017,45847** | **575,68000** | **575,68000** |
| - проект «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | - проектно- сметная документация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 0,00 | 75000,00 | 71 537,20000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 75000,00 | 71 537,20000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 75000,00 | **71 537,20000** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - проект «Красные сосенки – территория осознанности и добрососедства» | Всего выделено средств, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **70 000,00** | 0,00 | 0,00 |
| - Благоустройство территорий проектов развития территории городского округа Тейково, основанных на местных инициативах в 2020 году | Всего выделено средств, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 3 817,90000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 2 863,425 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 764,75530 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, принявших участие в выдвижении проекта | 0,00 | 0,00 | 147,71970 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - иные внебюджетные источники |  |  | 42,00 |  |  |  |  |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 0,00 | **3 817,90000** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территорий в рамках поддержки инициативных проектов | Всего выделено средств, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 860,98241 | 1 107,64703 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 359,18750 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 501,79491 | 1 037,64703 | 0,00 | 0,00 |
| - софинансирование | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 314,07212 | 1 037,64703 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58,49038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,50000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -осуществление строительного контроля за реализацией инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48,73241 | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **1 860,98241** | **1 107,64703** | 0,00 | 0,00 |

\*Объем финансирования мероприятий подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц и по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

Приложение № 12

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Снос домов и хозяйственных построек (далее – подпрограмма) |
| Срок реализацииподпрограммы | 2019-2024  |
| Исполнительподпрограммы | Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково (главный архитектор). |
| Цель подпрограммы | Осуществление сноса аварийных жилых домов; домов, помещения в которых признаны не соответствующими требованиям, предъявляемым к жилому помещению; домов, в отношении которых имеется решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Тейково; хозяйственных построек, находящихся в аварийном состоянии. Улучшение внешнего облика города.  |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: 335,49385 тыс. руб., в том числе:2019 год – 30,0000 тыс. руб.;2020 год – 102,47700 тыс. руб.2021 год – 203,01685 тыс. руб.;2022 год – 0,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб.в том числе: местный бюджет:2019 год – 30,0000 тыс. руб.;2020 год – 102,47700 тыс. руб.2021 год – 203,01685 тыс. руб.;2022 год – 0,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб.областной бюджет:2019 год – 0,0000 тыс. руб.;2020 год – 0,000 тыс. руб.2021 год – 0,000 тыс. руб.;2022 год – 0,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб.федеральный бюджет:2019 год – 0,0000 тыс. руб.;2020 год – 0,000 тыс. руб.2021 год – 0,000 тыс. руб.;2022 год – 0,000 тыс. руб.;2023 год – 0,000 тыс. руб.;2024 год – 0,000 тыс. руб. |

Приложение № 13

к постановлению администрации

 городского округа Тейково

Ивановкой области

от 31.01.2022 № 27

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

 Таблица 2.

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Подпрограмма, всего: | 30,00 | 102,47700 | 203,01685 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 30,00 | 102,47700 | 203,01685 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Выполнение технических заключений о состоянии технических конструкций жилых домов и жилых помещений | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Снос домов и хозяйственных построек | 0,00 | 102,47700 | 203,01685 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 102,47700 | 203,01685 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Проведение оценки земельных участков с жилыми домами, пришедшими в нежилое состояние.  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2022 № 1

г.о. Тейково

Об отмене решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 27.11.2009 № 138 «Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа Тейково»

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022), Уставом городского округа Тейково Ивановской области, -

городская Дума городского округа Тейково Ивановской области

РЕШИЛА:

1. Решение муниципального городского Совета городского округа Тейково четвертого созыва от 27.11.2009 № 138 «Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа Тейково» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы***

***городского округа Тейково Ивановской области Н.Н. Ковалева***

***Глава городского округа Тейково***

***Ивановской области С.А. Семенова***