Издается в соответствии с постановлением главы администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 01.03.2007 № 182

Учредители:

Муниципальный городской Совет г.о. Тейково

четвертого созыва Ивановской области

Администрация городского округа Тейково

Ивановской области

155040 Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4

Тираж 9 экз.

Распространяется бесплатно

Редакционная коллегия:

|  |  |
| --- | --- |
| Касаткина Е.М. | - заместитель главы администрации городского округа Тейково (руководитель аппарата),начальник отдела правового и кадрового обеспечения; |
| Лачина И.А. | - начальник отдела организационной работы |

**Городской округ Тейково**

**Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Е С Т Н И К**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ВЫПУСК № 22 (часть 1)**

**от 02.07.2021**

**СОДЕРЖАНИЕ Вестника № 22 от 02.07.2021**

**Постановления администрации городского округа Тейково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта**  Постановление администрации городского округа Тейково от 24.06.2021 № 291 | **Наименование муниципального нормативного правового акта**  Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | **Страница**    3 |
| Постановление администрации городского округа Тейково от 28.06.2021 № 299 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательныеорганизации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | 10 |
| Постановление администрации городского округа Тейково от 28.06.2021 №300 | О внесении изменений в постановление администрации  городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах» | 55 |
| Постановление администрации городского округа Тейково от 28.06.2021 № 302 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской областиот 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково» | 109 |
| Постановление администрации городского округа Тейково от02.07..2021 №305 | Об утверждении квалификационных требований для замещения  должностей муниципальной службы в администрации  городскогоокруга Тейково Ивановской области | 130 |
|  |  |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 21.06.2021 №284**

г. Тейково

**Об утверждении схемы теплоснабжения городского округа Тейково Ивановской области**

**на период с 2022 года до 2032 года**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», решением городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково», с учетом протокола публичных слушаний по утверждению проекта схемы теплоснабжения городского округа Тейково Ивановской области от 10 июня 2021 года, администрация городского округа Тейково Ивановской области.

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Схему теплоснабжения городского округа Тейково Ивановской области на период с 2022 года до 2032 года (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области:

– от 13.10.2011 № 604 «О теплоснабжении городского округа Тейково»;

– от 30.11.2018 № 781 «О результатах публичных слушаний по утверждению схемы теплоснабжения городского округа Тейково».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**



###### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

###### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

###### от 24.06.2021 №291

###### г. Тейково

**Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» иот 18.09.2020 №1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации качественной подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация городского округа Тейково Ивановской области

###### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Тейково Ивановской области (приложение № 2).

3. Подготовку населения городского округа Тейково Ивановской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществлять по соответствующим группам в организациях, в том числе и образовательных, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также по месту жительства.

4. Рекомендовать руководителям организаций, находящихся на территории городского округа Тейково Ивановской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области:

4.1. обеспечить проведение занятий с работниками организации, личным составом нештатных аварийных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом особенностей деятельности организации и на основе программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на практических учениях и тренировках;

4.2. предусмотреть создание и развитие материально-технической базы, а также введение новых образовательных программ и технологий обучения.

5. Отделу образования г. Тейково (Соловьева А.Н.):

5.1. организовывать и осуществлять контроль за подготовкой учащихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Тейково Ивановской областипо курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ) в рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации объемах;

5.2. принять меры по созданию в общеобразовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области учебно-материальной базы, приобретению наглядных пособий, образовательных программ, оборудованию классов и кабинетов ОБЖ в рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации объемах.

6. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области (Бакуну А.В.):

6.1. осуществлять организационно-методическое руководство, координацию и контроль за обучением населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2. организовать пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.3. обеспечить соответствующую информационную поддержку в средствах массовой информации.

###### 7. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органа местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

###### 8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06.2021 №291

Положение

о подготовке населения в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции администрации городского округа Тейково Ивановской области и организаций, находящихся на территории городского округа Тейково Ивановской области, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны (далее - подготовка) являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

###### в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

###### г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

###### а) глава городского округа Тейково Ивановской области, первый заместитель главы администрации городского округа Тейково Ивановской области , заместители главы администрации городского округа Тейково Ивановской области, руководители структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области, отвечающих за проведение мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Тейково Ивановской области города и руководители организаций;

###### б) работники администрации городского округа Тейково Ивановской области и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), руководители, педагогические работники,а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;

в) личный состав формирований;

г) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся);

е) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам, установленным настоящим Положением.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образованияи образовательным программам высшего образования, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области (далее - учебно-методический центр) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации в области гражданской обороны главы городского округа Тейково Ивановской области, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров - не реже одного раза в три года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения в области гражданской обороны, осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

5.1. администрация городского округа Тейково Ивановской областив пределах территориигородского округа Тейково Ивановской области:

- организует и проводит подготовку населения городского округа Тейково Ивановской области к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- осуществляет подготовку личного состава формирований и служб городского округа Тейково Ивановской области;

- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа Тейково Ивановской области;

- создает, оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность, либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

5.2. Организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

Формы подготовки в области гражданской обороны

(по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Глава городского округа Тейково Ивановской области ируководители организаций:

###### а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

###### б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

###### в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках идругих плановых мероприятиях по гражданской обороне.

###### 2. Работники гражданской обороны, работники учебно-методических центров и руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:

###### а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

###### б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методическом центре, а также на курсах гражданской обороны;

###### в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

###### г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны администрации городского округа Тейково Ивановской области и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

3. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

###### 4. Работающее население:

###### а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

###### а(1) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

###### б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

###### в) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

###### 5. Обучающиеся:

###### а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

###### б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

###### в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

###### 6. Неработающее население (по месту жительства):

###### а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

###### б) участие в учениях по гражданской обороне;

###### в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06. 2021 №291

Положение

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

на территории городского округа Тейково Ивановской области

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Тейково Ивановской области (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования;

г) глава городского округа Тейково Ивановской области и руководители организаций;

д) сотрудникиадминистрации городского округа Тейково Ивановской области и работники организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Тейково Ивановской области и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Тейково Ивановской области в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководителей организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков углавы городского округа Тейково Ивановской области и руководителей организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и образовательные программы среднего профессионального образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

г) для главы городского округа Тейково Ивановской области и руководителей организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

###### 6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

###### Глава городского округа Тейково Ивановской области и руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Тейково Ивановской области и указанных организаций - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области;

###### уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области.

###### Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ив учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области.

###### 7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВОИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2021 № 299

г. Тейково

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательныеорганизации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Обобразовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округаТейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам), начальника отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области Сорокину С.В. и начальника отдела образования администрации г.Тейково Соловьеву А.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 28.06.2021 №299

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

**I. Общие положения.**

1. **Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по ее исполнению администрации городского округа Тейково (далее - Администрация) в лице Отдела образования администрации г.Тейково (далее – Отдел образования).

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);

- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;

- установления ответственности должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).

**2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан (детей), проживающих на территории городского округа Тейково Ивановской области.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Преимущественное право граждан, которое предоставляется при зачислении детей, определяется законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги.**

3.1.Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- размещения в помещениях образовательных организаций на информационных стендах;

- размещения на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» регионального интернет-портала Департамента образования Ивановской области;

- размещения на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет»;

- размещения на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») в сети «Интернет»;

- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http:/ /gosuslugi.ru/, региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области по адресу: http:/pgu.ivanovoobl.ru (далее – интернет-порталы).

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Администрации, Отдела образования, МБУ «МФЦ» и образовательных организаций.

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Администрацию, Отдел образования или МБУ «МФЦ»).

4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Сведения о местонахождении и графике работы Отдела образования, МБУ «МФЦ», предоставляющего муниципальную услугу, представлены в Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Сведения о местонахождении образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, представлены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации, Отдела образования,МБУ «МФЦ», интернет-порталах (при наличии технической возможности). Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Администрацией, Отделом образования.

На информационных стендах Отдела образования в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;

- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;

- адрес официального сайта МБУ «МФЦ», на котором можно узнать адрес и графики работы отделений МБУ «МФЦ»;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3.5. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела образования, МБУ «МФЦ», в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через сайт Администрации, Отдела образования в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Администрацию, Отдел образования или МБУ «МФЦ».

3.7. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Отдела образования или МБУ «МФЦ» не должно превышать 10 минут.

3.8. Должностное лицо Администрации, Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, работник МБУ «МФЦ», при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Администрации, Отдела образования, МБУ «МФЦ» не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо Администрации, Отдела образования, работник МБУ «МФЦ», осуществляющие консультирование, должны назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.9. На интернет-порталах (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации,Отдела образования размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на интернет-порталах(при наличии технической возможности) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.10. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, а также посредством телефонной связи Отдела образования. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством интернет-портала(для заявлений, поданных посредством интернет-портала), электронной почты Отдела образования.

3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на интернет-порталах, официальном сайте Администрации и Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу и является доступной для заявителя. Отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством интернет-порталов (при наличии технической возможности), официального сайта Администрации и Отдела образования.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также отделений МБУ «МФЦ»;

- справочные телефоны Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

- адреса официального сайта Администрации и Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставление, которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.Муниципальную услугу предоставляет Администрация в лице Отдела образования.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МБУ «МФЦ» в части приема, регистрации и передачи в Отдел образования заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию, а также информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

**6. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Уведомление о постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольную образовательную организацию(далее - ДОО) (Приложение №3 к Административному регламенту);

- Уведомление об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО (Приложение №4 к Административному регламенту);

- Направление для перевода ребенка из одного ДОО в другое (Приложение №5 к Административному регламенту);

- зачисление ребенка в ДОО;

- Уведомление об отказе в выдаче направленияребенку в ДОО(Приложение №6 к Административному регламенту).

В настоящее время муниципальная услуга предоставляется в МБУ «МФЦ» посредством сайта «Электронная очередь ДОО» в части первичной постановки ребенка на учет (перевод ребенка из одного ДОО в другое, зачисление ребенка в ДОО будут предоставляться через МБУ «МФЦ» после обеспечения технической возможности).

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет (перевода) детей, нуждающихся в определении в ДОО, при личном обращении в Отдел образования - составляет не более 10 календарных дней.

7.2. Зачисление ребенка в ДОО происходит в течение 3 рабочих дней, с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам ДОО. Направление в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в дошкольной организации по мере продвижения очереди в ДОО в «Электронной очереди в ДОО».

7.3. В случае представления заявителем документов через МБУ «МФЦ» или направления запроса в электронном виде, посредством интернет-порталов, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Отдел образования.

МБУ «МФЦ» обеспечивает передачу заявления и документов в Отдел образования, в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МБУ «МФЦ».

7.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю происходит в течение 3 календарных дней.

7.5. Передача в МБУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МБУ «МФЦ», осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

МБУ «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Администрацией.

7.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

**8.****Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (вступила в силу для СССР 15.09.1990));

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E4564FAE5423E96CE3ADDC16DA952D24B2D9F09C59F81282294E5432E4lAO4K) от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

-Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- санитарные правила, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации,

- Уставы образовательных организаций;

- лицензии образовательных организаций на осуществление образовательной деятельности.

- настоящий Административный регламент.

**9.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

1) заявление (Приложение №7 к Административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) СНИЛС ребенка;

г) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

е) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя ребенка;

ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя ребенка;

з) данные о степени родства заявителя (опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);

и) СНИЛС заявителя;

к) ДОО для зачисления ребенка;

л) о режиме пребывания ребенка в ДОО (кратковременного или полного пребывания);

м) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (специфика группы: общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, согласие на общеразвивающую группу);

н) о направленности дошкольной группы;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) о выборе языка образования, изучения;

р) о желаемой дате зачисления в ДОО;

с) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

т) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка указываются: фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер);

у) дата приема заявления.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) для постановки на учет в группы компенсирующей и (или) комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;

6) согласие заявителей на обработку и распространение персональных данных.

Заявителям, имеющим преимущественное право на предоставление дошкольного образования, дополнительно необходимо иметь один из следующих документов (подлинник для ознакомления и копию):

- свидетельство о рождении братьев и (или) сестер или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность детей и подтверждающий(е) законность представления прав детей (подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации одного из родителей (законного представителя) или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания в одной с ним семье и имеющих общее с ребенком место жительства (подлинник для ознакомления).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9.2. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для перевода ребенка из одного ДОО в другое (в том числе перевод очередности):

1) заявление (Приложение №8 к Административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) направленность группы (при наличии);

г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3)документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае, если заявитель не является родителем);

4) согласие заявителей на обработку и распространение персональных данных.

9.3. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем при приеме в ДОО:

1) заявление о зачислении ребенка в ДОО (Приложение №9 к Административному регламенту);

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка в ДОО;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

п) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) дата приема заявления.

2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) (при необходимости);

5) дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

6) согласие заявителей на обработкуперсональных данных.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления

муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Отдел образования или МБУ «МФЦ», в электронной форме, на официальном сайте Администрации, Отдела образования, интернет-порталов.

9.5. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством интернет-порталов. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством интернет-порталов, заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, не предусмотренные пунктами 9.1. - 9.3. Административного регламента. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством интернет-порталов, документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса.

В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на интернет-портале направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе, согласно установленного срока.

9.6. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

9.7. Отдел образования, предоставляющий муниципальную услугу не вправе:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на интернет-порталах (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации и Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на интернет-порталах (при наличии технической возможности), на официальном сайте

Администрации и Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

5) требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

6) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

7) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

8) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

**10.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

10.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 Административного регламента;

2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

10.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

10.3. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МБУ «МФЦ» является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п. 9.1. - 9.3. (в зависимости от цели обращения) Административного регламента;

2) наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений;

3) ребенок не проживает на территории городского округа Тейково Ивановской области;

4) возраст ребенка превышает 7 лет.

11.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Отдел образования.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

**12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.**

Муниципальная услуга является бесплатной.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.**

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

14.1. Регистрация заявления, поступившего в Отдел образования, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Отдела образования.

Регистрация заявления осуществляется на сайте Электронная очередь в ДОО путем заполнения интерактивной формы заявления. После завершения регистрации должностным лицом Отдела образования на заявлении проставляется номер учетной записи, номер и дата выдачи Уведомления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в ДОО, Уведомление об отказе, в постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в ДОО.

14.2. Заявление и документы, подаваемые через МБУ «МФЦ», передаются в Отдел образования в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МБУ «МФЦ», и регистрируются Отделом образования в этот же день.

14.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством интернет-порталов, Отдел образования в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «личный кабинет» на интернет-портале, о необходимости представления в Отдел образования документов, указанных в пунктах п. 9.1. - 9.3. (в зависимости от цели обращения) настоящего Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Отдела образования.

**15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

15.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Рабочее место специалиста Отдела образования, непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Вход в здание Отдела образования должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования Отдела образования, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в Отдел образования, непосредственно информируются:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности;

2) о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

3) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности их получения;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) должны обеспечивать возможность беспрепятственного входа и выхода из них, а так же возможность самостоятельного передвижения по территории в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

2) должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

3) оборудуются световым информационным табло;

4) комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

5) по возможности должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

15.3. Требования к залу ожидания (помещению для ожидания).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

15.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

15.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

15.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории образовательной организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

4) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8) выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

9) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

15.7. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) при предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

2) получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - отсутствует;

3) услуга предоставляется через МБУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии;

4) возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством интернет-портала (в случае подачи заявления в электронном виде через интернет-портал), электронной почты, а также по справочным телефонам Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу и личного посещения Отдела образования, в установленное графиком работы время. Получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования интернет-портала возможно в любое время с момента подачи документов;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, посредством комплексного запроса - отсутствует.

16.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется предоставлением муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, а также отсутствием:

1) безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и в предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

3) очередей при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;

4) некомпетентности специалистов;

5) жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

**17. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.**

17.1. В случае выявления Заявителем в выданном результате предоставления муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок он обращается в Отдел образования, с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки (Приложение №10 к Административному регламенту).

17.2. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, является личное обращение заявителя с заявлением об исправлении опечатки и (или) ошибки и прилагаемыми к нему документов, где допущены опечатки и (или) ошибки, документами, предусмотренными пунктами 9.2. - 9.3. Административного регламента.

17.3. Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки регистрируется Отделом образования.

17.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе должностное лицо Отдела образования, в компетенцию которого входит рассмотрение данных вопросов, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

17.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе должностное лицо Отдела образования подготавливает проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок и передаст его на подпись начальнику Отдела образования с приложением заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

17.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

17.7. Исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется без взимания платы.

17.8. Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

17.9. Основаниями для отказа в исправлении опечаток являются:

17.9.1. Представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 17.2. Административного регламента;

17.9.2. Принятие решения об отсутствии опечаток.

**18.Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.**

18.1. В случае утери результата предоставления муниципальной услуги, родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в Отдел образования с заявлением о выдаче дубликата (Приложение №11 к Административному регламенту).

18.2. Результатом является:

а) выдача копий (дубликатов) виданных ранее документов;

б) отказ в выдаче запрашиваемых копий (дубликатов) документов, с указанием причины отказа.

18.3. Срок рассмотрения заявления, включая выдачу (направление) документов, не может превышать тридцати календарных дней с момента регистрации заявления в Отделе образования.

18.4. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения копий (дубликатов) документов.

Для получения копий (дубликатов) документов Заявитель представляет в Отдел образования заявление о выдаче копий (дубликатов) документов в письменной форме, содержащее:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес места жительства заявителя, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

- согласие на сбор, систематизацию, хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- причина выдачи дубликата;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя;

- дата предоставления заявления.

Заявитель к заявлению прикладывает документы, указанные в пунктах 9.2. – 9.3. Административного регламента. Копии (дубликаты) документов выдается под тем же регистрационным номером. Заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы при личном обращении.

18.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении копий (дубликатов) документов. Отдел образования принимает решение об отказе в выдаче дубликатов документов, по следующим основаниям:

- обращение ненадлежащего Заявителя (отсутствие права у Заявителя на требуемый им запрашиваемый документ);

- непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах9.2. – 9.3. Административного регламента;

- заявление не поддается прочтению.

18.6. Выдача или отправка копий (дубликатов) документов Заявителю. Подготовленные копии (дубликаты) документов, уведомления об отказе в предоставлении копий (дубликатов) документов выдаются Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка.

При получении копий (дубликатов) документов Заявитель расписывается в Книге учета будущих воспитанников ДОО городского округа Тейково Ивановской области с указанием даты получения документа.

**19.Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.**

19.1. Основания оставления обращений без рассмотрения.

Не подлежат рассмотрению обращения:

- В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, то обращение подлежит направлению в

правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

- В случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

- В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений персональных данных других заявителей. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

19.3. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в трехдневный срок со дня регистрации обращения.

19.4. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

**20. Форма запроса о предоставлении соответствующей муниципальной услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом.**

20.1. Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО(Приложение №7 к Административному регламенту);

20.2. Заявление для перевода ребенка из одного ДОО в другое (Приложение №8 к Административному регламенту);

20.3. Заявление о зачислении ребенка в ДОО (Приложение №9 к Административному регламенту);

20.4. Заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки (Приложение №10 к Административному регламенту);

20.5. Заявлением о выдаче дубликата (Приложение №11 к Административному регламенту).

20.6. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов (Приложение №12 к Административному регламенту);

20.7. Уведомление о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО (Приложение №3 к Административному регламенту);

20.8. Уведомление об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО (Приложение №4 к Административному регламенту);

20.9. Направления на зачисление в ДОУ (Приложение 15к Административному регламенту);

20.10. Заявление о переносе желаемой даты зачисления на предстоящий учебный год или об отказе родителей (законных представителей) от предложенной дошкольной образовательной организации(Приложению №13 к Административному регламенту);

20.11. Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение №14 к Административному регламенту);

20.12. Уведомление об отказе в выдаче направления ребенка в ДОО (Приложение №6 к Административному регламенту).

**21. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.**

Результат муниципальной услуги направляется Заявителю способом указанным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

**22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.**

22.1. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - отсутствует.

22.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, посредством интернет-порталов, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ и требованиями Федерального закона №210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона №210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

22.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 9.1. - 9.3. (в зависимости от цели обращения) Административного регламента, представленные в форме электронного документа через интернет-портал подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, обязательных к предоставлению для получения муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов;

3) выдача (направление) заявителю уведомления о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка для зачисления в ДОО;

4) зачисление ребенка в ДОО.

**23. Прием заявления и документов, обязательных к предоставлению для получения муниципальной услуги.**

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел образования соответствующего заявления. Запрос (заявление) представляется заявителем в Отдел образования либо МБУ «МФЦ» лично или в электронной форме через интернет-портал.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме (Приложение №№7, 8, 10, 11 к Административному регламенту), и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 9.1. - 9.3. (в зависимости от цели обращения) Административного регламента, удостоверяясь, что:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства ребенка написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После проверки документов специалист на оборотной стороне заявления ставит личную подпись, ФИО, должность о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в Книге учета будущих воспитанников ДОО городского округа Тейково Ивановской области, на нем ставится номер учетной записи, номер и дата выдачи уведомления.

В случае представления документов через МБУ «МФЦ» заявителю выдается расписка МБУ «МФЦ».

23.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах п. 9.1. - 9.2. (в зависимости от цели обращения) специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков. Заявителю выдается (направляется) Уведомление об отказе в приеме заявления и документов (Приложение №12 к Административному регламенту).

23.3. В случае подачи заявления через интернет-портал.

Заявитель из своего «Личного кабинета» на интернет-портале, при использовании авторизации с помощью Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), подает заявление на постановку в очередь и зачисление в ДОО и сам вводит все необходимые данные. Разделы формы, относящиеся к идентификационным данным пользователя, заполняются автоматически по данным, хранящимся в ЕСИА.

Заявитель обращается лично в Отдел образования, в установленное время, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления, и представляет пакет документов, указанных в пункте 9.1. – 9.2 Административного регламента (в зависимости от цели обращения).

Специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) проверяет документы, поданные в электронном виде;

3) проверяет наличие предоставленных документов, указанных в пункте 9.1.- 9.2. Административного регламента, удостоверяясь, что:

а) тексты документов написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства ребенка написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 10.1., 10.2. Административного регламента, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

Все действия по обработке заявлений транслируются на интернет-портале.

23.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

23.5. Результатом предоставления услуги является формирование учетного дела заявителя.

23.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и уведомления о постановке на учет ребенка, нуждающегося в зачислении в ДОО в Книге учета будущих воспитанников ДОУ городского округа Тейково Ивановской области.

23.7. Процедуры, устанавливаемые пунктами 23.1. - 23.2. Административного регламента осуществляются в течение 15 минут.

Регистрация заявления, поступившего в Отдел образования от МБУ «МФЦ», осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Отдел образования.

**24. Рассмотрение представленных документов.**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Отдела образования ответственным за прием документов, заявления с комплектом прилагаемых документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2. Административного регламента, Специалист регистрирует ребенка в электронном реестре в установленном порядке и оформляет Уведомление о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО (Приложение №3 к Административному регламенту).

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 11.2. Административного регламента, Специалист оформляет Уведомление об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО (Приложение №4 к Административному регламенту).

Начальник Отдела образования в течение 2 календарных дней подписывает ответ.

24.2. Срок осуществления постановки ребенка в очередь происходит в течение 6 (шести) календарных дней.

24.3. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

24.4. Результатом предоставления услуги является регистрация ребенка в электронном реестре либо оформление Уведомления об отказе в постановке на учет.

24.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление о постановке (об отказе в постановке) на учет ребенка для зачисления в ДОО.

**25. Выдача (направление) заявителю уведомления о постановке**

**(отказе в постановке) на учетребенка для зачисления в ДОО.**

25.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги. Отсчет идет с момента подписания начальником Отдела образования.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги происходит способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней.

25.2. Передача в МБУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МБУ «МФЦ», осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

МБУ «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Администрацией.

25.3. В случае подачи заявления в электронном виде посредством интернет-портала, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» системы «Очередь в ДОУ», интернет-портала (в зависимости от способа обращения). При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица остается на хранении в Отделе образования.

25.4. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

25.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

25.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация факта выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги, в журнале выданных решений.

**26. Зачисление ребенка в ДОО.**

26.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный перечень детей, нуждающихся в зачислении в ДОО.

Комплектование ДОО проводится ежегодно, в установленный период времени, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Распределение очередников в ДОО происходит путем автоматического зачисления, согласно Электронной очереди в ДОО на заседании Комиссией по комплектованию детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образованиягородского округа Тейково Ивановской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования.

Порядок работы Комиссии установлен Положением о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организацийгородского округа Тейково Ивановской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Комиссия утверждает автоматическое комплектование в каждую дошкольную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области (посредством Электронной очереди в ДОО) протоколом.

Протокол из Электронной очереди в ДОО составленный по наличию свободных мест, согласно очередности и по возрастным группам, оформляется секретарем Комиссии, в день автоматического комплектования.

Основное комплектование ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 01 июня по 31 августа текущего календарного года путем выдачи направлений в ДОУ. Возраст детей в период основного комплектования с 01 июня по 31 августа рассчитывается на первое сентября года комплектования включительно.

Руководители ДООдо 01 апреля текущего календарного года представляют в Отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

Распределение очередников происходит путем автоматического зачисления, согласно Электронной очереди в ДОО на заседании Комиссии, созданной при Отделе образования.

Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Комиссия утверждает автоматическое комплектование в каждое ДОО протоколом.

После утверждения членами Комиссии протокол из Электронной очереди в ДООзакрывается и всем детям из поименного списка автоматически присваивается статус «Направлен». Протоколы Специалист регистрирует в журнале регистрации протоколов.

По результатам заседания Комиссии, на основании протокола посредством Электронной очереди в ДОО секретарем Комиссии в день комплектования оформляются направления на зачисление в ДОО (далее - Направление) (Приложение 15 к Административному регламенту). Номер Направления регистрируется в Протоколе. Направления, подписанные начальником Отдела образования, выдаются руководителям соответствующего ДОО в течение 5 рабочих дней.

Руководителем ДОО в течение 10 дней с даты полученияНаправления для зачисления в ДОО обеспечивается информирование заявителя на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты о выдаче направления.

Срок согласования с родителями предоставленного места во время распределения ребенка в ДОУ составляет не более 30 календарных дней.

Срок действия Направления для зачисления ребенка в ДОО в период основного комплектования (июнь - август), на период доукомплектования (сентябрь - май) 30 (тридцати) календарных дней со дня даты присвоения заявлению статуса «Направлен».

В случае если срок действия Направления для зачисления в ДОО истек, а заявитель не обратился в соответствующее ДОО, выданное Направление аннулируется.

В случае неявки заявителя в ДОО в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен» заявлению автоматически присваивается статус «Не явился». Через 30 (тридцать) календарных дней статус «Не явился» автоматически переводится в статус «Снят с учета».

При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) ДОО в соответствии с заявлением по форме согласно Приложению №13 к Административному регламенту изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Если заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом будет первоначальной. Для восстановления ребенка в Электронной очереди в ДОО заявителю необходимо обратиться в Отдел образования либо МБУ «МФЦ» для подтверждения получения муниципальной услуги.

Для восстановления ребенка в Электронной очереди в ДОО заявителю необходимо обратиться в Отдел образования для подтверждения потребности на получение муниципальной услуги. Дата восстановления ребенка в очереди, будет текущая.

Первоначальная дата постановки на очередь сохранятся также в следующих случаях:

- если ребенок направлен в общеразвивающую группу, но во время прохождения медицинского обследования выясняется, что по медицинским показаниям ему необходима компенсирующая группа;

- если ребенок посещает группу полного дня в кратковременном режиме (вынужденно, из-за отсутствия мест) и желает сменить режим на полный день (о чем указано в заявлении);

- если ребенок отчислен из ДОО (в связи с закрытием ДОО на капитальный ремонт или реконструкцию) и зачислен в другую ДОО, а после завершения ремонтных работ желает вернуться в прежную ДОО.

Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Снят с учета».

26.2. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

26.3. В течение календарного года (не реже одного раза в месяц) сведения о наличии свободных мест в ДОО (освобождающихся мест или вновь созданных мест) обобщаются и анализируются через систему Электронная очередь в ДОО. Свободные места предоставляются детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

26.4. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет через систему Электронная очередь в ДОО, интернет-порталы.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 (четырнадцати) календарных дней выбрать ДООиз предложенных. Согласие заявителя на направление ребенка в предложенное ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении заявителя в Отдел образования.

26.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО желаемая дата зачисления в ДОО изменяется на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОО размещается в «Личном кабинете»интернет-портала через систему Электронная очередь в ДОО.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

26.6. По результатам заседания Комиссии, на основании протокола посредством Электронной очереди в ДОО секретарем Комиссии в день комплектования оформляются Направления (Приложение 15 к Административному регламенту).

Извещение Заявителей о времени предоставления ребенку места в ДОО производит дошкольная образовательная организация.

ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Документы о приеме подаются в ДОО, в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации городского округа Тейково Ивановской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление о зачислении ребенка в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №14 к Административному регламенту) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

26.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили в ДОО необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9.3 Административного регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, выданное Направление аннулируется. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Родители (законные представители) детей, вправе перенести очередность зачисления в ДОО на предстоящий учебный год, представив в Отдел образования соответствующее заявление (Приложение №13 к Административному регламенту).

26.8. После приема документов, указанных в пункте 9.3 Административного регламента, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Критерием принятия решения является наличие направления ребенка, выданного Отделом образования в ДОО, и предоставление документов, предусмотренных пунктом 9.3. Административного регламента родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

26.10. В случае перевода ребенка из одного ДОО в другое ДОО основанием для зачисления ребенка в принимающее ДОО является Направление, полученное в рамках реализации муниципальной услуги, а также личное дело обучающегося (далее - Личное дело).

Исходное ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДОО в связи с переводом из исходного ДОО не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДОО в порядке перевода из исходного ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанное ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающее ДОО заключает с родителями (законными представителями) обучающегося Договор и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает Распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающее ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания Распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате Распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее ДОО.

26.11. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в ДОО.

26.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с последующим изданием Распорядительного акта.

**27. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием интернет-портала, а также официального сайта Администрации и Отдела образования.**

27.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Посредством интернет-портала обеспечивается возможность информирования заявителя в части:

1) доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством интернет-портала;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

6) осуществления оценки качества предоставления услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела образования), должностного лица Администрации (Отдела образования), либо муниципального служащего.

На официальном сайте Отдела образования, предоставляющего услугу обеспечивается возможность:

1) доступа заявителей к сведениям об услуге;

2) копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения услуги;

3) осуществления оценки качества предоставления услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела образования), должностного лица Администрации (Отдела образования), муниципального служащего.

27.2. Предварительная запись на прием в МБУ «МФЦ» осуществляется на официальном сайте МБУ «МФЦ».

МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

27.3. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на интернет-портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На интернет-портале, официальном сайте Отдела образования, предоставляющего услугу размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на интернет-портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос посредством интернет-портала направляется в Отдел образования, предоставляющий услугу, который обеспечивает регистрацию запроса.

При обращении за получением услуги представителя заявителя, к запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности), либо нотариусом.

27.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием интернет-портала.

Сформированный запрос, направляется в Отдел образования, предоставляющий услугу посредством интернет-портала.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Отдела образования предоставляющего услугу, ответственным за прием и регистрацию заявлений с документами, необходимыми для предоставления услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление услуги, статус запроса заявителя в «личном кабинете» на интернет-портале, обновляется до статуса «принято».

27.5. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, Отдела образования, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

Взаимодействие органов, предоставляющих услуги, в части осуществления межведомственного электронного взаимодействия осуществляется согласно пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона №210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, либо МБУ «МФЦ».

27.6. Оплата государственной пошлины за предоставление услуги уплата иных платежей, взимаемых в соответствиис законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей не взимается.

27.7. Получение результата предоставления услуги

В случае наличия возможности, результат предоставления услуги, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет»интернет-портала. В иных случаях выдача результата предоставления услуги осуществляется на бумажном носителе.

27.8. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю Отделом образования, предоставляющим услугу в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством интернет-портала(в случае, если заявление подавалось через интернет-портал). При предоставлении услуги посредством интернет-портала в «Личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) заявление зарегистрировано - информационная система органа власти зарегистрировала заявление (промежуточный статус);

б) заявление принято к рассмотрению - заявление принято к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по заявлению - выполнение промежуточных этапов рассмотрения заявления (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «Личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Если заявитель подавал заявку на предоставление услуги через интернет-портал, то информацию о ходе предоставления услуги заявитель может посмотреть в «Личном кабинете» на интернет-портал.

Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через «Личный кабинет»интернет-портала заявителю необходимо:

а) авторизоваться на интернет-портале (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

27.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления услуги посредством интернет-портала, официального сайта Отдела образования, предоставляющего услугу.

27.10. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела образования), должностного лица Администрации (Отдела образования) либо муниципального служащего

Заявителям обеспечивается возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (Отдела образования), должностного лица Администрации (Отдела образования) предоставляющего услугу посредством интернет-портала, электронной почты и официального сайта Администрации, официального сайта Отдела Образования, предоставляющего услугу, официального сайта МБУ «МФЦ».

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.**

28.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Отдела образования и должностными лицами образовательной организации осуществляет начальник Отдела образования.

28.2. Муниципальный служащий Отдела образования ответственный за предоставление муниципальной услуги несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, правильность действий при отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28.3. Персональная ответственность закрепляется в должностной инструкции муниципального служащего Отдела образования ответственного за предоставление муниципальной услуги и должностного лица образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства.

28.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципального служащего Отдела образования и должностного лица образовательной организации нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего Административного регламента.

28.5. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

28.6. Контроль качества и доступности предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение обращений родителей (законных представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

28.7. Проверки качества и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов начальника Отдела образования.

28.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

28.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28.10. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в** [**части 1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref=81DF8C586E61B1EBC3F85D38FDEDD68488F2162D687F8C6F2C3DFA2F53A222567A4A3EAF50B6899B1828A2A7497BEB15ED409A5D2BC11B1CI4vEJ) **федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

29.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, Отдела образования, образовательной организации, по исполнению настоящего Административного регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия или бездействия специалистов и должностных лиц Администрации, Отдела образования, образовательной организации, МФЦ по предоставлению муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=0E9188CB291D83CF036F5CF225F04D076241F61C0424F33B299F92811150F79E62581EDE17AFC37D583E21B3A387408E7AF03D6B06KBm5K) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги в рамках полномочий, обусловленных настоящим Административным регламентом, может быть направлена руководителю.

Жалоба на действие или бездействие специалистов и должностных лиц Отдела образования, образовательной организации, может быть направлена начальнику Отдела образования, на почтовый адрес Отдела образования; на адрес электронной почты Отдела образования; через Единый портал www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Отдел образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел образования через МФЦ, не могут быть больше, чем установлены пунктом 29.8 настоящего Административного регламента.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также муниципальных служащих, работников многофункциональных центров и организаций размещена на Едином портале (www.gosuslugi.ru.)

29.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуги.

29.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо специалиста или должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста или должностного лица.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

29.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

29.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Отдела образования вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

29.7. Начальник Отдела образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) необоснованность изложенных в жалобе доводов.

29.8. Жалоба, поступившая в Отдел образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

29.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом Отдела образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

29.10. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ специалист или должностное лицо Отдела образования, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивает передачу ответа на жалобу в МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа на жалобу.

Срок ответа на жалобу, поданную через МФЦ, не может быть больше, чем указанный в пункте 29.8 Раздела V настоящего Административного регламента.

29.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Отдела образования незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

29.12. Жалоба на действия (бездействие), а также решения, принятые начальником Отдела образования, может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области.

Жалоба может быть направлена главе городского округа Тейково Ивановской области в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на почтовый и/или электронный адрес, либо принята при личном приеме заявителя.

29.13. Действия (бездействие) специалиста или должностного лица Администрации, Отдела образования, специалиста МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту

**Сведения о местонахождении и графике работы организаций администрации городского округа Тейково Ивановской области непосредственно предоставляющих муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место нахождения структурного подразделения администрации городского округа Тейково | Отдел образования администрации г. Тейково | 155040 Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская д.2 |
| График работы | Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 | |
| Адрес сайта |  | |
| Адрес электронной почты | [teikovogoroo@mail.ru](mailto:teikovogoroo@mail.ru). | |
| Должность лица, осуществляющего муниципальную услугу | Ведущий специалист Отдела образования  Контактный телефон: 8(49343)2-19-62 | |
| Время приема граждан | Каждый вторник: с 9-00 до 12-00, с 14-00 до 17-00. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место нахождения | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Тейково "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 155048, Ивановская обл., Тейково г., ул. Станционная, д.11  Телефон:  +8(49343)  4-15-20  4-15-72 |
| График работы | Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00  пятница с 8-00 до 15-45  обед с 12-00 до 13-00 | |
| Адрес электронной почты | [mbu.mfc@mail.ru](mailto:mbu.mfc@mail.ru) | |
| Время приема граждан | Ежедневно с 8-00 до 17-00,  пятница с 8-00 до 15-45 | |

Приложение № 2

к административному регламенту

**Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Юридический  адрес | Должность  руководителя  телефоны | Ф.И.О.  руководителя,  должность | Электронный ящик | Режим  работы  ОУ\* |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Аленушка" | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, ул.Октябрьская, д.47 | заведующий  8(49343)2-22-86 | Умрик Инесса  Валерьевна | mdoulalenushka@rambler.ru | 7.00­  19.00 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 | 155048,Ивановская обл., г. Тейково, ул.8-е Марта, д.7 | Заведующий  8(49343)4-16-73 | Рыбкина  Елена  Викторовна | [mdou2teikovo@rambler.ru](mailto:mdou2teikovo@rambler.ru) | 7.00­  19.00 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3  «СВЕТЛЯЧОК» | 155047,Ивановская обл.,  г. Тейково,  ул. Молодежная д.12 а | Заведующий  8(4932)92-96-64 | Коренева  Наталья  Владимировна | mbdou3svetliachok@gmail.com | 7.30­  19.30 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 "Родничок" | 155047,Ивановская обл., г. Тейково, ул. Щорса, д. 1 | Заведующий  8(49343)4-43-26 | Сусляева  Елена  Борисовна | mdou4rodnichok@yandex. | 7.00­  19.00 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 5  «СКАЗКА» | 155043, Ивановская обл, г. Тейково  ул. Неделина д. 13 | Заведующий  8(4932)34-30-65 | Сахапова  Наталья  Михайловна | mbdoucrr5skazka@gmail.com | 7.30­  19.30 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6  «ОРЛЁНОК» | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, ул. Молодежная д. 20 | Заведующий  8(4932) 34-30-56 | Белова  Любовь  Ивановна | mdou6orlenok@gmail.com | 7.30­  19.30 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  общеразвивающего вида №7 "Радуга" | 155048,Ивановская обл., г. Тейково, Вокзальный проезд, д.4 | Заведующий  8(49343)2-28-73 | Флерко  Елена  Николаевна | mdou7.raduga@yandex.ru | 7.00­  19.00 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 "Солнышко" | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, ул. 1-я Комовская, д.9 | Заведующий  8(49343)2-22-95 | Вертиленко  Светлана  Александровна | mdou8solnishko@rambler.ru | 7.00­  19.00 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  общеразвивающего вида №9 "Улыбка" | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, Шестагинский проезд, д.З | Заведующий  8(49343)2-37-92 | Кочнева  Светлана  Борисовна | [mdou9teikovo@mail.ru](mailto:mdou9teikovo@mail.ru) | 7.00­  19.00 |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №10 "ЗВЕЗДОЧКА" | 155045,Ивановская обл., г. Тейково, ул. Молодежная, д. 18 | Заведующий  8(4932)34-39-57 | Травкина  Светлана  Александровна | zvezdo4ka.detskijsad@yandex.ru | 7.30­  19.30 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 "Малышок" | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, ул.Мохова, д.2 | Заведующий  8(49343)4-16-62 | Ермолаева  Лариса  Валерьевна | mdou 14malishok@rambler.r u | 7.00­  19.00 |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 | 155040,Ивановская обл., г. Тейково, ул.Чапаева, д.25-а | Заведующий  8(49343)2-29-41 | Казаркина  Наталья  Васильевна | mdou[15teikovo@rambler.ru](mailto:15teikovo@rambler.ru) | 7.00­  19.00 |

Приложение № 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,адрес, телефон

заявителя родителя, законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольную образовательную организацию

Ваш ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

зарегистрирован в «Электронной очереди в ДОО» для предоставления места в Детский сад N \_\_\_\_городского округа Тейково Ивановской области.

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просмотреть статус заявления и позицию в очереди возможно по идентификатору заявления (за год до комплектования) на Портале государственных услуг Ивановской области https://pgu.ivanovoobl.ru/.

Начальник

Отдела образования администрации г. Тейково \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(Ф.И.О.)

Должностное лицо Отдела образования

администрации г. Тейково

ответственное за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи уведомления: "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 4

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,адрес, телефон

заявителяродителя, законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольную образовательную организацию

Отдел образования администрации г.Тейково по результатам рассмотрения заявления от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. и предоставленного пакета документов, информирует об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

Отдела образования администрации г. Тейково\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо Отдела образования

администрации г. Тейково

ответственное за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи уведомления: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 5

к административному регламенту

Направление №\_\_\_\_\_\_\_

для перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации

в другую

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

Отдела образования администрации г. Тейково\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо Отдела образования

администрации г. Тейково

ответственное за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи направления: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 6

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон

заявителя родителя, законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в выдаче направления ребенку в дошкольную образовательную организацию

Ваше заявление о предоставлении места в детском саду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрено комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование комиссии)

Решением Комиссии от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Вам отказано в предоставлении места в детском саду для ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

Отдела образования администрации г. Тейково\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо Отдела образования

администрации г. Тейково

ответственное за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи уведомления: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 7

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| ДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №уч.записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отдел образования администрации г.Тейково  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о постановке ребенка на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желаемый год поступления в дошкольную образовательную организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дошкольную образовательную организацию и ФИО брата (сестры))

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случаях изменения мною указанных данных обязуюсь своевременнопредоставить изменившуюся информацию в течение 5 рабочих дней.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(нужное отметить)

выдать при личном обращении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес)

направить в электронном виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается электронный адрес)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю Отделу образования администрации г.Тейково, расположенному по адресу: Ивановская область, г.Тейково, ул. Октябрьская, д. 2свое согласие на обработку и распространение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой/попечительством), в целях предоставления административной услуги и формирования электронной очереди в дошкольную образовательную организациюи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться

оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в дошкольную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования городского округа Тейково Ивановской области.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»ознакомлен (а).

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к административному регламенту

Отдел образования администрации г.Тейково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

для перевода ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую

Прошу Вас перевести моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из дошкольной образовательной

(дата рождения ребенка)

организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОО, название муниципального образования)

в дошкольную образовательную организацию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ДОО, название муниципального образования)

направленность группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина перевода)

даю Отделу образования администрации г. Тейково, расположенному по адресу: Ивановская область, г.Тейково, ул. Октябрьская, д. 2свое согласиена обработку и распространение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой/попечительством), в целях предоставления муниципальной услуги и перевода в дошкольную образовательную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться

оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в дошкольную образовательную организацию городского округа Тейково Ивановской области, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка в системе дошкольного образования городского округа Тейково Ивановской области.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Приложение № 9

к административному регламенту

Рег. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Заведующему Детским садом № \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя ДОО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)  контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

в Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия: \_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Язык образования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направленность дошкольной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка в ДОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- документ психолого-медики-педагогической комиссии (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- медицинское заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно:

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОО, ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие Детскому саду №\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Приложение № 10

к административному регламенту

Отдел образования администрации г.Тейково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении опечатки и (или) ошибки.

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какие именно опечатки и (или) ошибки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и дату документа в котором допущена опечатки и (или) ошибки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.

2.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к административному регламенту

Отдел образования администрации г.Тейково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и дату документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на сбор, обработку, систематизацию и хранение своих персональных данных и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления услуги.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1.

2.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,адрес, телефон

заявителя родителя, законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в приеме заявления и документов

Отдел образования администрации г.Тейково по результатам рассмотрения заявления от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и предоставленного пакета документов информирует об отказе в приеме заявления по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник

Отдела образования администрации г. Тейково\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Должностное лицо Отдела образования

администрации г. Тейково

ответственное за предоставление муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи уведомления: "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 13

к административному регламенту

Отдел образования администрации г.Тейково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переносе желаемой даты зачисления на предстоящий учебный год или

об отказе родителей (законных представителей) от предложеннойдошкольной образовательной организации

Прошу перенести в "Электронной очереди в ДОУ" желаемую дату зачисления в дошкольную образовательную организацию № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и наименование дошкольного учреждения)

моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

на 01.09.20\_\_\_\_\_\_\_\_ год в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 14

к административному регламенту

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует реквизитам, указанным в журнале регистрации)

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(должность должностного лицавыдавшего расписку) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 15

Отдел образования администрации г. Тейково

Заведующему МДОУ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Н А П Р А В Л Я Е Т**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Соловьев

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.06.2021 №300**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах»**

В соответствии с решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 25.06.2021 № 66 «[О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 18.12.2020 № 46 «О бюджете города Тейково на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»](http://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/documents/1945.html)», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 688 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развития транспортной системы в 2014-2024 годах» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. В приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань»:

1.3.1.Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.3.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к постановлению;

1.4. В приложении № 2 к муниципальной программе Подпрограмма «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»:

1.4.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к постановлению;

1.4.2. Раздел 5«Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к постановлению;

1.5. В приложении № 5 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика» на 2014 - 2024 годы»:

1.5.1. Раздел 2 «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к постановлению;

1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе Подпрограмма «Благоустройство городского округа Тейково»:

1.6.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к постановлению;

1.6.2. Раздел 6«Ресурсное обеспечение подпрограммы 2018-2024 (тыс.руб.)»изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к постановлению;

1.7. В приложении № 7 к муниципальной программе Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»:

1.7.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы»изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к постановлению;

1.7.2. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к постановлению;

1.7.3. Раздел 5 «Объемы ресурсного обеспечения мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к постановлению;

1.8. В приложении № 16 к муниципальной программе Подпрограмма «Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы»:

1.8.1. Раздел 1 «Паспорт подпрограммы «Формирование современной городской среды»изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к постановлению;

1.8.3. Таблицу 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» городского округа Тейково на 2018-2024 годы» раздела 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы»изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах» (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1. «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» (приложение 1).  2. «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» (приложение 2).  3. «Обеспечение транспортной доступности» (приложение 3).  4. «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение 4).  5. «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» городского округа Тейково (приложение 5).  6. «Благоустройство городского округа Тейково» (приложение 6).  7. «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Тейково (приложение 7).  8. «Безопасный город» (приложение 8).  9. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» (приложение 9).  10. «Проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (приложение 10).  11. «Расчистка русла реки Вязъмы на участке от ул. Советской Армии до ул. Октябрьской в г. Тейково Ивановской области» (приложение 11).  12. «Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в г.о.Тейково Ивановской области на 2014 - 2020 годы» (приложение 12).  13.«Проведение ремонта жилых помещений, замены бытового санитарно-технического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. в городском округе Тейково» (приложение 13).  14. «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково теплоснабжением и горячим водоснабжением» (приложение 14).  15. «Формирование современной городской среды» на 2017 год» (приложение 15).  16. «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (приложение 16).  17. «Снос домов и хозяйственных построек» (приложение 17).  18. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Тейково Ивановской области на 2019-2024» (приложение 18). |
| Ответственный  исполнитель (разработчик)  муниципальной  программы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково. |
| Исполнители  муниципальной  программы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково.  Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково.  Финансовый отдел администрации города Тейково.  МКУ городского округа Тейково «Служба заказчика».  МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».  МКП «Тейковское предприятие по благоустройству и развитию города»  Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации городского округа Тейково.  Отдел социальной сферы администрации г.о. Тейково.  Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково (главный архитектор). |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2024 годы |
| Цели  муниципальной  программы | 1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и развития транспортной системы.  2.Обеспечение устойчивого состояния благоустроенности города Тейково, надежности элементов благоустройства, улучшение их качества с одновременным снижением нерациональных затрат.  3.Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания в городском округе Тейково. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы (в ред. постановления от 09.01.2020 № 1) | Общий объем бюджетных ассигнований программы всего  1 096 947,84180 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 год – 104 021,88366 тыс. руб.;  2015 год – 90 079,13120 тыс. руб.;  2016 год – 83 192,27573 тыс. руб.;  2017 год – 72 618,74671 тыс. руб.;  2018 год – 66 405,33775 тыс. руб.;  2019 год – 146 622,05213 тыс. руб.;  2020 год – 267 126,74988 тыс. руб.;  2021 год – 161 908,61237 тыс. руб.;  2022 год – 41 149,29295 тыс. руб.;  2023 год – 27 867,36179 тыс. руб.;  2024 год – 35 956,39763 тыс. руб.  в том числе в разрезе бюджетов всех уровней:  - местный бюджет:  2014 год – 69 510,33666 тыс. руб.;  2015 год – 56 263,29710 тыс. руб.;  2016 год – 57 204,91773 тыс. руб.;  2017 год – 44 900,53473 тыс. руб.;  2018 год – 46 059,72137 тыс. руб.;  2019 год – 55 596,40119 тыс. руб.;  2020 год – 56 035,16560 тыс. руб.;  2021 год – 58 137,30865 тыс. руб.;  2022 год – 28 266,15479 тыс. руб.;  2023 год – 22 313,32664 тыс. руб.;  2024 год – 33 791,61563 тыс. руб.;  - областной бюджет:  2014 год – 29 174,01400 тыс. руб.;  2015 год – 28 607,85043 тыс. руб.;  2016 год – 10 608,11767 тыс. руб.;  2017 год – 21 355,81007 тыс. руб.;  2018 год – 20 345,61638 тыс. руб.;  2019 год – 16 025,65094 тыс. руб.;  2020 год – 139 554,38428 тыс. руб.;  2021 год – 103 771,30372 тыс. руб.;  2022 год – 12 883,13816 тыс. руб.;  2023 год – 5 554,03515 тыс. руб.;  2024 год – 2 164,782000 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2014 год – 5 337,53300 тыс. руб.;  2015 год – 5 207,98367 тыс. руб.;  2016 год – 15 379,24033 тыс. руб.;  2017 год – 6 362,40191 тыс. руб.;  2018 год – 0,0000 тыс. руб.;  2019 год – 75 000,00 тыс. руб.;  2020 год – 71 537,20000 тыс. руб.;  2021 год – 0,0000 тыс. руб.;  2022 год – 0,0000 тыс. руб.;  2023 год – 0,0000 тыс. руб.;  2024 год – 0,0000 тыс. руб. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Источники финансирования | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | 1 096 947,84180 | 104 021,88366 | 90 079,13120 | 83 192,27573 | 72 618,74671 | 66 405,33775 | | 146 622,05213 | 267 126,74988 | 161 908,61237 | 41 149,29295 | 27 867,36179 | 35 956,39763 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 528 078,78009 | 69 510,33666 | 56 263,29710 | 57 204,91773 | 44 900,53473 | 46 059,72137 | | 55596,40119 | 56 035,16560 | 58 137,30865 | 28 266,15479 | 22 313,32664 | 33 791,61563 |
|  | Областной бюджет | 390 044,70280 | 29 174,01400 | 28 607,85043 | 10 608,11767 | 21 355,81007 | 20 345,61638 | | 16025,65094 | 139 554,38428 | 103 771,30372 | 12 883,13816 | 5 554,03515 | 2 164,78200 |
|  | Федеральный бюджет | 178 824,35891 | 5 337,53300 | 5 207,98367 | 15 379,24033 | 6 362,40191 | 0,000000 | | 75 000,00 | 71537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1. | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» | 55 731,75372 | 24 134,59600 | 18 440,68800 | 1 455,00000 | 1 942,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 3 021,81857 | 2 136,65463 | 2 300,49826 | 2 300,49826 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 28 837,43372 | 8 765,29600 | 6 915,66800 | 1 455,00000 | 1 942,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 3 021,81857 | 2 136,65463 | 2 300,49826 | 2 300,49826 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 26 894,32000 | 15 369,30000 | 11 525,02000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Подпрограмма: «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 433 140,84525 | 28 856,24045 | 26 349,76908 | 45 398,30328 | 23 225,53000 | 19 509,79463 | | 28 133,57719 | 118 216,04854 | 114 084,18608 | 15 098,63000 | 4 904,45600 | 9 364,31000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 161 328,97339 | 18 856,24045 | 16 429,76908 | 26 000,61328 | 9 025,53000 | 12 509,79463 | | 15 920,17389 | 18 371,42472 | 22 177,13435 | 7 769,52699 | 4 904,45600 | 9 364,31000 |
|  | Областной бюджет | 256 514,18186 | 10 000,00000 | 9 920,00000 | 10 100,00000 | 8 200,00000 | 7000,00 | | 12 213,4033 | 99 844,62382 | 91 907,05173 | 7 329,10301 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 15 297,69000 | 0,00000 | 0,00000 | 9 297,69000 | 6 000,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Подпрограмма: «Обеспечение транспортной доступности» | 463,03847 | 170,00000 | 170,00000 | 7,29000 | 110,79855 | 0,00000 | | 4,94992 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 463,03847 | 170,00000 | 170,00000 | 7,29000 | 110,79855 | 0,00000 | | 4,94992 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей» | 7 754,24714 | 2 620,39700 | 1 466,13600 | 733,06800 | 861,40800 | 0,00000 | | 1 024,86344 | 498,52110 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 250,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 2 199,59194 | 681,75000 | 350,00000 | 175,00000 | 437,10962 | 0,00000 | | 4,04880 | 1,82992 | 99,95120 | 99,95120 | 99,95120 | 250,00000 |
|  | Областной бюджет | 3 549,26929 | 1 135,51400 | 556,23533 | 278,11767 | 61,89647 | 0,00000 | | 1 020,81464 | 496,69118 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 2 005,38591 | 803,13300 | 559,90067 | 279,95033 | 362,40191 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Подпрограмма: «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского округа Тейково» | 18 144,82368 | 1 581,50071 | 1 584,71200 | 1 436,49400 | 1 277,53900 | 1 122,29742 | | 1 752,76292 | 1 986,61024 | 2 203,33865 | 1959,48858 | 1959,48858 | 1 280,59158 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 18 144,82368 | 1 581,50071 | 1 584,71200 | 1 436,49400 | 1 277,53900 | 1 122,29742 | | 1 752,76292 | 1 986,61024 | 2 203,33865 | 1959,48858 | 1959,48858 | 1 280,59158 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Подпрограмма: «Благоустройство городского округа Тейково» | 266 351,35030 | 38 759,77475 | 29 075,55000 | 25 273,69745 | 28 030,85995 | 28 163,86315 | | 25 360,34178 | 27 412,69140 | 24 827,53366 | 11 971,85601 | 8 884,09885 | 18 591,0833 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 260 030,45030 | 36 759,77475 | 28 051,55000 | 25 073,69745 | 27 930,85995 | 28 163,86315 | | 25 360,34178 | 25 790,79140 | 23 452,53366 | 11 971,85601 | 8 884,09885 | 18 591,0833 |
|  | Областной бюджет | 6 320,90000 | 2 000,00000 | 1 024,00000 | 200,00000 | 100,00 | 0,00000 | | 0,00000 | 1 621,90000 | 1 375,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Подпрограмма: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 45 012,29829 | 2 502,32600 | 6 220,64750 | 2 932,17300 | 4 189,73200 | 4 517,83317 | | 4 735,26617 | 4 939,26689 | 5 064,70131 | 3 303,45075 | 3 303,45075 | 3 303,45075 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 35 283,68829 | 2 502,32600 | 2 539,45150 | 2 932,17300 | 3 288,89400 | 3 325,93117 | | 3 476,59117 | 3 594,15989 | 3 713,80931 | 3 303,45075 | 3 303,45075 | 3 303,45075 |
|  | Областной бюджет | 8 636,11200 | 0,00000 | 2 588,69800 | 0,00000 | 900,83800 | 1 191,9020 | | 1 258,6750 | 1 345,10700 | 1 350,89200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 1 092,49800 | 0,00000 | 1 092,49800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Подпрограмма: «Безопасный город» | 2 826,74199 | 262,82669 | 241,51152 | 154,65000 | 60,00000 | 160,00000 | | 685,22064 | 521,78165 | 462,10999 | 58,63675 | 58.63675 | 161,36800 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 2 321,69397 | 191,52669 | 199,33152 | 124,65000 | 30,00000 | 130,00000 | | 652,46264 | 430,22312 | 370,00000 | 25,00 | 25,00 | 143,50000 |
|  | Областной бюджет | 505,04802 | 71,30000 | 42,18000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | | 32,7580000 | 91,55853 | 92,10999 | 33,63675 | 33,63675 | 17,86800 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.9. | Подпрограмма: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений» | 34 825,91163 | 4 747,90000 | 5 925,97500 | 5 801,60000 | 1 125,17300 | 799,05283 | | 0,00000 | 2089,75000 | 1 148,75000 | 5 520,39840 | 5 520,39840 | 2 146,91400 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 20 934,32663 | 213,50000 | 2 370,39000 | 0,00000 | 1 125,17300 | 799,05283 | | 0,00000 | 2089,75000 | 1 148,75000 | 5 520,39840 | 5 520,39840 | 2 146,91400 |
|  | Федеральный бюджет | 13 891,58500 | 4 534,40000 | 3 555,58500 | 5 801,60000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.10. | Подпрограмма: «Проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей» | 386,32206 | 386,32206 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 1,92206 | 1,92206 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 384,40000 | 384,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.11. | Подпрограмма: «Расчистка русла реки Вязьма на участке от ул.Советской Армии до ул. Октябрьская в г.ТейковоИв.обл." | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.12. | Подпрограмма: «Реализация мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктуры земельных участков для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми" | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.13. | Подпрограмма: «Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1941-1945 годов в г.о.Тейково"" | 1 141,34210 | 0,00000 | 604,14210 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 22,81500 | 0,00000 | 22,81500 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 1 118,52710 | 0,00000 | 581,32710 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.14. | Подпрограмма: "Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково теплоснабжением и горячим водоснабжением" | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 8000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.15. | Подпрограмма: "Формирование современной городской среды" на 2017 год | 11 795,70621 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11 795,70621 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 857,80361 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 857,80361 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 10 937,90260 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10 937,90260 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.16 | Подпрограмма: "Формирование современной городской среды" на 2018-2024 годы | 211 037,96711 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 12 132,49655 | | 76 895,07007 | 107 800,58449 | 11 678,37000 | 836,38300 | 836,38300 | 858,68000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 10 251,05181 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 807,83500 | | 395,07007 | 2 735,83074 | 3 780,87000 | 836,38300 | 836,38300 | 858,68000 |
|  | Областной бюджет | 54 249,71530 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 11 324,66155 | | 1500,00 | 33 527,55375 | 7 897,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 146 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 75 000,00 | 71 537,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.17 | Подпрограмма «Снос домов и хозяйственных построек» | 335,49385 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 30,00000 | 102,477 | 203,01685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 335,49385 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 30,00000 | 102,477 | 203,01685 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.18 | Подпрограмма «Переселение граждан их аварийного жилищного фонда на территории городского округа Ивановской области на 2019-2024» | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | в т.ч. бюджет города Тейково | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

\*\* информация по объемам финансирования муниципальной программы в 2019- 2024 гг. носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования подпрограмм на соответствующие годы, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм могут корректироваться в зависимости от складывающейся экономической ситуации

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

I. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнители  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково  Комитет экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково |
| Цели  подпрограммы | 1. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Тейково.  2. Исполнение городским округом Тейково переданных Ивановской областью полномочий по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания услуг населению, в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста.  3. Обеспечение доступности для населения города Тейково услуг по помывке в общих отделениях бани. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы (в ред. постановления от 09.01.2020 № 1) | Общий объем бюджетных ассигнований 55 731,75372 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 год – 24 134,59600 тыс. руб.;  2015 год – 18 440,68800 тыс. руб.;  2016 год – 1 455,000 тыс. руб.;  2017 год – 1 942,000 тыс. руб.;  2018 год – 0,000 тыс. руб.;  2019 год – 0,000 тыс. руб.;  2020 год – 3 021,81857 тыс. руб.;  2021 год – 2 136,65463 тыс. руб.;  2022 год – 2 300,49826 тыс. руб.;  2023 год – 2 300,49826 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.  - местный бюджет 28 837,43372 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 8 765,29600 тыс. руб.;  2015 год – 6 915,66800 тыс. руб.;  2016 год – 1 455,000 тыс. руб.;  2017 год – 1 942,000 тыс. руб.;  2018 год – 0,000 тыс. руб.;  2019 год – 0,000 тыс. руб.;  2020 год – 3 021,81857 тыс. руб.;  2021 год – 2 136,65463 тыс. руб.;  2022 год – 2 300,49826 тыс. руб.;  2023 год – 2 300,49826 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.  - областной бюджет 26 894,320 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 15 369,300 тыс. руб.;  2015 год – 11 525,020 тыс. руб.;  2016 год – 0,000 тыс. руб.;  2017 год – 0,000 тыс. руб.;  2018 год – 0,000 тыс. руб.;  2019 год – 0,000 тыс. руб.;  2020 год – 0,000 тыс. руб.  2021 год – 0,000 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб. |

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  п/п | Наименование мероприятия/  Источник ресурсного обеспечения | Исполни  тель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Подпрограмма, всего: |  | 24 134,596 | 18 440,688 | 1 455,00 | 1 942,000 | 0,00 | 0,00 | 3 021,81857 | 2 136,65463 | 2 300,  49826 | 2 300,  49826 | 0,00 |
|  | Бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - местный бюджет |  | 8765,296 | 6 915,668 | 1 455,00 | 1 942,000 | 0,00 | 0,00 | 3 021,81857 | 2 136,65463 | 2 300,  49826 | 2 300,  49826 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 15 369,300 | 11 525,020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Строительство и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры города |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Строительство магистрального водовода от ул. Набережная, д.36 до ул. Шоссейная, д.2 в городском округе Тейково | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 4826,8901 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 4826,8901 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Разработка проектно-сметной документации на строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 578,4399 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 578,4399 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Проведение экспертизы ПСД на строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Разработка проектно-сметной документации на ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 397,966 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 397,966 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6 | Строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 4843,668 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 4843,668 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.7 | Производство работ по пересечению железной дороги водопроводом в районе ул. Лежневская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.8 | Разработка проектно-сметной документации на устройство канализационных сетей на пос. Фрунзе в г. Тейково Ивановской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9 | Устройство КНС и канализационных сетей ул. Сергеевская – пос. Фрунзе в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10 | Производство работ по пересечению железной дороги центральной канализацией в районе ул. Сергеевская | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.11 | Устройство станции ЖБО г.Тейково. | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3021,81857 | 209,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет, в т.ч.: |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3021,81857 | 209,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -корректировка проектной документации по строительству автоматизированной станции приема и механической обработки ЖБО в г. Тейково вблизи ул. 1-я Запрудная |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - подключение (технологическое подсоединение) станции ЖБО по адресу: г. Тейково, ул. Запрудная |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 79,57330 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - изготовление технического плана |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.12 | Разработка проектной документации для строительства станции обезжелезивания в г. Тейково Ивановской области | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.13 | Выполнение работ по разработке проекта инженерно-геологических изысканий водозабора м. Красные Сосенки | МКУ «Служба заказчика» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.14 | Приобретение материалов для ремонта объекта водоснабжения:  реконструкция участков сетей водопровода по  ул. Неделина с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду 150 мм, протяженностью 1280 п.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 315,79000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 315,79000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.15 | Приобретение материалов для ремонта объекта водоснабжения:  реконструкция участков сетей водопровода по  ул. 70 лет Октября с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду250 мм, протяженностью 1000 п.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.16 | Приобретение материалов для ремонта объекта водоснабжения: реконструкция участков сетей водопровода от жилого дома ул. Молодежная дом 13 до жилого дома ул. Неделина дом 7 с заменой стальных трубопроводов на полиэтиленовые трубы Ду100 мм, протяженностью 700 п.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.17 | Приобретение материалов для ремонта объекта водоснабжения:  Арт.скважина №8 – насос ЭЦВ 8-25-110;  Арт.скважина №10 – насос ЭЦВ 8-25-110;  Арт.скважина №12 – насос ЭЦВ 8-25-110; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные ассигнования |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Субсидии организациям коммунального комплекса на компенсацию расходов, связанных с возмещением разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы, установленной для населения, за одну помывку в общих отделениях бань | администрация г.о.Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 2942,00 | 2072,00 | 1455,00 | 1942,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 1 491,29133 | 2 300,  49826 | 2 300,  49826 | 0,00 |
|  | - местный бюджет |  | 2942,00 | 2072,00 | 1455,00 | 1942,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 1 491,29133 | 2 300,  49826 | 2 300,  49826 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 5

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

1.Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнитель  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково |
| Цель  подпрограммы | Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа Тейково по содержанию и ремонту автомобильных дорог, мостов и иных транспортных сооружений общего пользования местного значения. |
| Объем ресурсного обеспечения  мероприятий подпрограммы (в ред. постановления от 09.01.2020 № 1) | Общий объем бюджетных ассигнований:  433 140,84525 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 28 856,24045 тыс. руб.;  2015 год – 26 349,76908 тыс. руб.;  2016 год – 45 398,30328 тыс. руб.;  2017 год – 23 225,53000 тыс. руб.;  2018 год – 19 509,79463 тыс. руб.;  2019 год – 28 133,57719 тыс. руб.;  2020 год – 118 216,04854 тыс. руб.;  2021 год – 114 084,18608 тыс. руб.;  2022 год – 15 098,63000 тыс. руб.;  2023 год – 4 904,45600 тыс. руб.;  2024 год – 9 364,31000 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 18 856,24045 тыс. руб.;  2015 год – 16 429,76908 тыс. руб.;  2016 год – 26 000,61328 тыс. руб.;  2017 год – 9 025,53000 тыс. руб.;  2018 год – 12 509,79463 тыс. руб.;  2019 год – 15 920,17389 тыс. руб.;  2020 год – 18 371,42472 тыс. руб.;  2021 год – 22 177,13435 тыс. руб.;  2022 год – 7 769,52699 тыс. руб.;  2023 год – 4 904,45600 тыс. руб.;  2024 год – 9 364,31000 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 10 000,000 тыс. руб.;  2015 год – 9 920,000 тыс. руб.;  2016 год – 10 100,000 тыс. руб.;  2017 год – 8 200,000 тыс. руб.;  2018 год – 7000,000 тыс. руб.;  2019 год – 12 213,4033 тыс. руб.;  2020 год – 99 844,62382 тыс. руб.  2021 год – 91 907,05173 тыс. руб.;  2022 год – 7 329,10301 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.;  - федеральный бюджет:  2014 год –0,000 тыс. руб.;  2015 год –0,000 тыс. руб.;  2016 год – 9 297,69000 тыс. руб.;  2017 год – 6 000,000 тыс. руб.;  2018 год – 0,000 тыс. руб.;  2019 год – 0,000 тыс. руб.;  2020год – 0,000 тыс. руб.;  2021 год – 0,000 тыс. руб.;  2022– 2024 годы – 0,000 тыс. руб. |

Приложение № 6

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

5. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2024 годах составит 433 140,84525тыс. руб., в том числе средства бюджета муниципального образования – 161 328,97339 тыс. руб., средства областного бюджета – 256 514,18186 тыс. руб., средства федерального бюджета – 15 297,69000 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования представлены в таблице № 3.

Таблица 3.

(тыс. руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование источника финансирования | Годы реализации программы | | | | | | | | | | | Всего |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| 11. | Бюджет муниципального образования | 18856,24045 | 16429,76908 | 26000,61328 | 9025,53 | 12509,79463 | 15 920,17389 | 18 371,42472 | 22 177,13435 | 7 769,52699 | 4 904,45600 | 9364,31 | 161 328,97339 |
| 22. | Областной бюджет | 10 000,00 | 9920,000 | 10100,000 | 8200,00 | 7000,00 | 12213,4033 | 99 844,62382 | 91 907,05173 | 7 329,10301 | 0 | 0 | 256 514,18186 |
| 33. | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 9297,69 | 6000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 297,69000 |
|  | Итого | 28856,24045 | 26349,76908 | 45398,30328 | 23225,53 | 19509,79463 | 28 133,57719 | 118 216,04854 | 114 084,18608 | 15 098,63000 | 4 904,45600 | 9364,31 | 433 140,84525 |

Объем финансирования определен исходя из расчетной стоимости выполнения работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования приведен в таблице № 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | В том числе по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 |
| Подпрограмма, всего: |  | 433 140,84525 | 28 856,24045 | | 26 349,76908 | | 45 398,30328 | | 23 225,530 | | 19 509,79463 | | 28133,57719 | | | 118 216,04854 | | 114 084,18608 | | 15 098,63000 | | 4 904,45600 | | 9 364,31 |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| Организация выполнения работ и услуг по содержанию и обслуживанию автомобильных дорог и объектов дорожной инфраструктуры. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Текущий ремонт дорог асфальтом | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Выполнение работ и услуг по содержанию автодорог и объектов дорожной инфраструктуры | 1880,00 | | 1880,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Итого: | 1880,00 | | 1880,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Проведение ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и сооружений на них. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Проектирование и экспертиза ПСД на ремонт участка автодороги ул. 1-я Комовская в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 70,00 | | 70,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка автодороги ул. 1-я Красная в г.о. Тейково Ивановской области |  | 21 019,53561 | | 11 019,53561 | | 0,00 | | 10 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| В том числе | Бюджет муниципального образования | 1 019,53561 | | 1 019,53561 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 20 000,00 | | 10 000,00 | | 0,00 | | 10 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по дорожной разметке | Бюджет муниципального образования | 681,00 | | 361,00 | | 320,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами участков автодорог по улицам Кооперативная, Лежневская, пос. Пчелина, Першинская, пр. Вокзальный, 8 Марта, 2-я Заречная, 1-я Комсомольская | Бюджет муниципального образования | 4 521,38133 | | 4 521,38133 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог ул. Красных Зорь д. 2, ул. Станционная, д.1, ул. Станционная, д. 9, ул. Станционная, д. 7 – ул. Социалистическая, ул. Станционная, д. 7 – ул. Станционная, д. 11 | Бюджет муниципального образования | 2 876,43569 | | 2 876,43569 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по улице 2-я Заречная | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пл. 50-летия Октября в г. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участков автодорог по ул. Новоженова и ул. Неделина в г. Тейково Ивановской области (2015-2016 г.г.) | Бюджет муниципального образования | 11 999,5531 | | 0,00 | | 0,00 | | 11 999,5531 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Устройство пешеходных ограждений по ул. Сергеевской, ул. Индустриальной, м. Красные Сосенки | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 1 Комовская от ул. Фрунзенская до ул. Октябрьский проезд в г. Тейково Ивановской области | всего | 7 354,08166 | | 0,00 | | 7 354,08166 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе | Бюджет муниципального образования | 854,08166 | | 0,00 | | 854,08166 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 6 500,00 | | 0,00 | | 6 500,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Советской Армии в городском округе Тейково. | Федеральный бюджет | 3 773,81995 | | 0,00 | | 0,00 | | 3 773,81995 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт дороги по ул. Молодежная в городском округе Тейково. | Федеральный бюджет | 3 226,18005 | | 0,00 | | 0,00 | | 3 226,18005 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог в г.о. Тейково Ивановской области (ул. Октябрьская у магазина "Как в Греции", ул. Октябрьская у ТЦ "Апрель") | Федеральный бюджет | 2 297,69000 | | 0,00 | | 0,00 | | 2 297,69000 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Корректировка Проекта организации дорожного движения по улицам г. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 32,40 | | 0,00 | | 32,40 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Экспертиза сметной части ПСД на ремонт придомовых территорий домов 9 и 11 по ул. Индустриальная и устройство заездных карманов и посадочных площадок в районе дома 11 по ул. Индустриальная в г. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 10,00 | | 0,00 | | 10,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Экспертиза сметной части ПСД на ремонт автодороги по ул. 1-я Комовская от ул. Фрунзенская до ул. Октябрьская | Бюджет муниципального образования | 5,00 | | 0,00 | | 5,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Экспертиза сметной части ПСД на ремонт участков автодорог по ул. Новоженова и ул. Неделина | Бюджет муниципального образования | 15,00 | | 0,00 | | 15,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Разработка Проекта организации дорожного движения по улицам г. Тейково (м. Красные Сосенки) | Бюджет муниципального образования | 47,76 | | 0,00 | | 47,76 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий домов 9 и 11 по ул. Индустриальная и устройство заездных карманов и посадочных площадок в районе дома 11 по ул. Индустриальная в г. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 1 516,70484 | | 0,00 | | 1 516,70484 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог ул. Футбольная.д. 2/6 | Бюджет муниципального образования | 485,27116 | | 0,00 | | 485,27116 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы (Ремонт придомовой территории пос. Грозилово, д. 15) | всего | 105,30 | | 0,00 | | 0,00 | | 105,30 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе | Бюджет муниципального образования | 5,30 | | 0,00 | | 0,00 | | 5,30 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участков дорог картами по ул. Советской Армии и ул. 70 лет Октября в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 2 690,00 | | 0,00 | | 2 690,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Установка дорожных знаков в г.о. Тейково Ивановской области (м. Красные Сосенки), всего | Бюджет муниципального образования | 612,70495 | | 0,00 | | 612,70495 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 62,70495 | | 0,00 | | 62,70495 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 550,00 | | 0,00 | | 550,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Нанесение дорожной разметки в г.о. Тейково Ивановской области (м. Красные Сосенки) | Бюджет Ивановской области | 180,00 | | 0,00 | | 180,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автодорог по ул. Ивановский проезд; участку автодороги от ул. Сергеевская до пос. Фрунзе; ул. 1-я Спартаковская (от ул. Сергеевская до границы г.о. Тейково Ивановской области); проезд Шестагинский (от ул. 8 Марта до ул. Мохова) с восстановлением пешеходной дорожки до ул. Набережная в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 720,014 | | 0,00 | | 720,014 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автодорог по ул. 3-я Красноармейская, 2-я Комовская, 1-я Пролетарская, ул. Интернациональная, ул. Чапаева, ул. 2-я Комсомольская, ул. Колхозная, | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проектно-сметной документации на ремонт автодорог по проезду Ивановский от кафе «Кока-Кола» до ул. Грозиловской, по проезду Ивановский от дома 77 по ул. Шестагинской до ул. Грозиловской | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами участков автодорог по улицам Сергеевская, Першинская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами участков автодороги по улице Ивановское шоссе | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Першинская в городском округе Тейково Ивановской области |  | 5 205,176 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 5 205,176 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 260,259 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 260,259 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 4 944,917 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 4 944,917 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. 1-я Комсомольская в городском округе Тейково Ивановской области |  | 2 544,522 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 2 544,522 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 127,2261 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 127,2261 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 2 417,2959 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 2 417,2959 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Октябрьская в городском округе Тейково Ивановской области |  | 671,355 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 671,355 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 33,5679 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 33,5679 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 637,7871 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 637,7871 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт ул. Октябрьская в г.Тейково; | Федеральный бюджет | 5 130,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 5 130,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по улице Шестагинский проезд в г. Тейково. | Федеральный бюджет | 870,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 870,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участков дорог по ул. Красный Ткач и ул. 1-я Полевая  (Наказы избирателей депутатам Ивановской области) | Бюджет Ивановской области | 200,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 200,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования | 10,530 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 10,530 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Устройство дорог к земельным участкам выделенных многодетным семьям по ул. Сиреневая и ул. Вишневая в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет муниципального образования | 471,31 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,  00 | 471,31 |
| Ремонт автодороги по проезду Ивановский от кафе «Кока-Кола» до ул. Грозиловской |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог ул. Шестагинский проезд, 9, ул. Индустриальная, 3-9, 13-15 | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по проезду Ивановский от дома 77 по ул. Шестагинской до ул. Грозиловской | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 1-я Пролетарская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог пос. Грозилово | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами участков автодорог по ул. Шестагинская, Кооперативная, Лежневская, 8 Марта | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт тротуаров по ул. Индустриальная, Ивановское шоссе, Шестагинская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 1-я Спартаковская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 1-я Первомайская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт придомовых территорий и межквартальных ул. Шестагинская 46-52, Нагорная, 18, Шестагинский проезд | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами участков автодорог по ул. Октябрьская, Интернациональная, Социалистическая | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт тротуара по ул. 1 Комсомольская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 3-я Красноармейская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. 2-я Комовская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по Школьному проезду | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление ПСД на ремонт автодороги по ул. 1-я Комсомольская, Юбилейная, Кооперативная | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт картами автодорог по ул. Першинская, Индустриальная, Ульяновская, Мохова, пос. Грозилово | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. Интернациональная | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. Чапаева | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автодороги по ул. Колхозная | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участков дорог по улицам Шестагинский пр., Першинская, Ивановское Шоссе, пос. Грозилово в г.о. Тейково Ивановской области |  | 7369,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7369,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 369,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 369,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 7000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7000,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Интернациональная в городском округе Тейково Ивановской области |  | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление ПСД на ремонт автодорог по ул. Тракторная, Матросова | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участков дорог по ул. Советской Армии и ул. Молодежной в городском округе Тейково | Федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка автомобильной дороги по ул. 70 лет Октября в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 1549,40604 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1549,40604 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Кооперативная в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 973,262 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 973,262 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 48,6631 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 48,6631 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 924,5989 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 924,5989 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Лежневская в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 1 762,5703 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 762,5703 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 84,81995 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 84, 81995 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 1 677,75035 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 677,75035 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. 40 лет Октября в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 1 428,1450 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 428,1450 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 71,40725 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 71,40725 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 1 356,73775 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 356,73775 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Григорьевская в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 884,232 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 884,232 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 110,3829 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 110,3829 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 773,8491 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 773,8491 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Гвардейская в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 1 249,1480 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 249,1480 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 62,4574 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 62,4574 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 1 186,6906 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 186,6906 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. 2 Комовская в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 1 794,683 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 794,683 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 89,73415 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 89,73415 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 1 704,94885 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 704,94885 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Советской Армии в г.о. Тейково Ивановской области | Всего | 3 333,998 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 3 333,998 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 166,6999 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 166,6999 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 3 167,2981 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 3 167,2981 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка дороги по ул. Шестагинская в г.о. Тейково Ивановской области | **Всего** | 1 496,347 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 496,347 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | Бюджет муниципального образования | 74,81735 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 74,81735 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Бюджет Ивановской области | 1 421,52965 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1 421,52965 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Периодическое обследование мостов в г.о. Тейково | Бюджет муниципального образования | 297,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 297,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Социалистическая – ул. 8 Марта в г.Тейково | Бюджет муниципального образования | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Октябрьская – ул. 1-я Комсомольская в г.Тейково | Бюджет муниципального образования | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Шеф – монтажные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Социалистическая – ул. 8 Марта в г.Тейково | Бюджет муниципального образования | 99,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 | | | 49,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Шеф – монтажные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Октябрьская – ул. 1-я Комсомольская в г.Тейково | Бюджет муниципального образования | 99,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 | | | 49,50 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Закупка материалов для устройства автопавильонов | Бюджет муниципального образования | 58,3634 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 58,3634 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0.00 | 0,00 |
| Закупка материалов для устройства дорожного элемента «Искусственная неровность» в мкр. Красные Сосенки | Бюджет муниципального образования | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 100.00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Проведение государственной экспертизы сметной части ПСД, разработанной на выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог Кооперативная, Лежневская, 40 лет Октября, Григорьевская, Шестагинская, Гвардейская, 2-я Комовская, Советской Армии, в г.о. Тейково Ивановской области. | Бюджет муниципального образования | 96,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 96,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление проектно-сметной документации по установке дорожного ограждения между проезжей частью и тротуаром на мостовых сооружениях. | Бюджет муниципального образования | 70,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 70,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Обследование железобетонного моста через р. Вязьма пос. Пчелина и разработка ПСД по замене пешеходного ограждения и возможности установки дорожного ограждения | Бюджет муниципального образования | 299,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 299,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Устройство автобусного кармана  По ул. Новоженова | Бюджет муниципального образования | 55,582 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 55,582 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Разработка ПСД на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог с проектом дорог и проектом межевания территории в г.о. Тейково, ул. 2-я Заречная | Бюджет муниципального образования | 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 300,00 | | 500,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Разработка ПСД на ремонт дорог по улицам: ул. Ивановское Шоссе; ул. Шестагинская  ул. 1-я Комсомольская  ул. 1-я Красная  ул. Интернациональная  ул. 8 Марта  ул. Октябрьская | Бюджет муниципального образования | 805,00 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 805,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонта дорог по улицам: ул. Ивановское Шоссе; ул. Шестагинская  ул. 1-я Комсомольская  ул. 1-я Красная  ул. Интернациональная  ул. 2-я Заречная  ул. 8 Марта  ул. Октябрьская | Бюджет муниципального образования | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 0,00 | |  | |  | |  |  |
| **Всего:** | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 0,00 | |  | |  | |  |  |
| Государственная экспертиза сметной документации на ремонт автомобильных дорог по ул. ул. Ивановское Шоссе; ул. Шестагинская  ул. 1-я Комсомольская  ул. 1-я Красная  ул. Интернациональная  ул. 8 Марта  ул. Октябрьская, тротуар по ул. Индустриальная | Бюджет муниципального образования | 123,86880 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 123,86880 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка автодороги по ул.Интернациональная г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 940,09258 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 940,09258 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 7188,60902 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 7 188,60902 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Всего: | 8 128,7016 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 8 128,7016 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка автодороги по ул. 1-я Комсомольская г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет муниципального образования | 3956,30095 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 3956,30095 | |  | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 6907,62105 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 6907,62105 | |  | | 0,00 | 0,00 |
| Всего: | 10863,92200 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 10 863,92200 | |  | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт автомобильной дороги по ул. Социалистическая в г. Тейково | Бюджет муниципального образования | 2 876,52699 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 2 876,52699 | | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет Ивановской области | 7329,10301 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7329,10301 | | 0,00 | 0,00 |
| Всего: | 10 205,63000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 10 205,63000 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Капитальный ремонт автодороги расположенной по адресу: г.Тейково, ул.2-я Заречная | Бюджет Ивановской области | 24517,16000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 24517,16000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт участка автодороги по ул. Октябрьская г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 28344,20880 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 28344,20880 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт участка автодороги по ул. Шестагинская г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 35340,57600 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 35340,57600 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт автомобильной дороги по ул. Молодежная г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 2776,3700 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 2776,3700 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт автомобильной дороги по Шестагинскому проезду в г.о. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 1677,70000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 1677,70000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  **ИТОГО:** |  | 92656,0148 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 92656,0148 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Ремонт участка автодороги по ул.Интернациональная г.о.Тейково (Установка барьерного ограждения) | Бюджет муниципального образования | 825,44334 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 825,44334 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Разработка ПСД на ремонт тротуаров на участке автомобильных дорог: ул. Гвардейская, ул. Молодежная, ул. Новоженова, ул. Советской Армии, ул. Маршала Неделина, и автомобильных дорог: ул. Станционная, ул. Неделина (участок дороги к территориям садоводческих объединений «Дружба»), ул. 3-я Комовская с тротуаром | Бюджет муниципального образования | 1 495,00000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 1 495,00000 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт тротуара на участке автомобильной дороги по ул. Гвардейская в г. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 10659,95499 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 10659,95499 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт тротуара на участке автомобильной дороги по ул. Молодежная в г. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 11279,12058 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 11279,12058 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт тротуара на участке автомобильной дороги по ул. Новоженова в г. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 9294,14290 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 9294,14290 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт тротуара на участке автомобильной дороги по ул. Советской Армии в г. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 22559,43097 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 22559,43097 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт тротуара на участке автомобильной дороги по ул. Неделина в г. Тейково Ивановской области | Бюджет Ивановской области | 6151,65124 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 6151,65124 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт автомобильной дороги по ул. Индустриальная в г.Тейково. | Бюджет Ивановской области | 13955,520 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 13955,520 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт автомобильной дороги по ул. Сергеевская в г. Тейково | Бюджет Ивановской области | 5332,28000 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 5332,280 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  Ремонт автомобильной дороги по Красноармейскому проезду в г.Тейково | Бюджет Ивановской области | 5767,330 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 5767,330 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трасферты:  **ИТОГО:** | Бюджет Ивановской области | **84999,43068** | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | **84999,43068** | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Субсидия МКП «Тейковское предприятие по благоустройству и развитию города», в том числе: | Бюджет муниципального образования | 117 899,37195 | | 8 127,88782 | | 12 360,83247 | | 13 995,76018 | | 8 593,947 | | 11 643,79463 | | | 12 938,42245 | | 14822,43800 | | 16 725,83340 | | 4893,00 | | 4904,45600 | 8893,00 |
| текущий ремонт дорог асфальтом; |  | 65 207,8531 | | 4 500,00 | | 8545,83247 | | 10 180,76018 | | 4500,00 | | 5119,4380 | | | 6511,97645 | | 9400,00 | | 6 360,47000 | | 2788,96000 | | 2800,41600 | 4500,00 |
| содержание дорог |  | 52 691,51885 | | 3 627,88782 | | 3815,00 | | 3815,00 | | 4093,947 | | 6524,35663 | | | 6426,446 | | 5422,43800 | | 10 365,36340 | | 2104,04000 | | 2104,04000 | 4393,00 |

Приложение № 7

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

В городском округе Тейково насчитывается 35 муниципальных заказчиков, у которых в управлении и хозяйственном ведении находится муниципальное имущество. До 2013 года вопросами организации и проведения ремонта зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, занимались руководители и сотрудники муниципальных предприятий и учреждений.

С 01.02.2019 МКУ «Служба заказчика» наделено полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков городского округа Тейково ивановской области.

В планируемый период кроме осуществления функций заказчика и технического надзора по содержанию и ремонту объектов муниципальной собственности учреждение будет осуществлять функции заказчика, осуществлять технический надзор за строительством новых объектов муниципальной собственности. В 2014 году такими объектами стали строительство магистрального водовода от ул. Набережная, д. 36 до ул. Шоссейная, д. 2 в городском округе Тейково Ивановской области (участок № 1, ПК0-ПК20) и строительство пешеходного моста через реку Вязьму в г.о. Тейково Ивановской области.

Учреждение в планируемый период также осуществляет функции заказчика по разработке проектно-сметной документации и строительству следующих объектов:

- разработка проектно-сметной документации на строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области (2014 год);

- разработка проектно-сметной документации на ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области (2014-2017 годы);

- ремонт канализационных сетей от КК 1 до КК 18 по ул. Октябрьская (четная сторона) в г. Тейково Ивановской области (2014-2017 годы);

- строительство водопровода ул. 1-я Первомайская – пос. Комсомольский в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- благоустройство пл. 50-летия Октября в г. Тейково Ивановской области (2015-2017 годы);

- ремонт автодороги по ул. 1 Комовская от ул. Фрунзенская до ул. Октябрьский проезд в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- экспертиза сметной документации на ремонт автодороги по ул. 1 Комовская от ул. Фрунзенская до ул. Октябрьский проезд в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- экспертиза сметной документации на ремонт придомовых территорий домов 9 и 11 по ул. Индустриальная и устройство заездных карманов и посадочных площадок в районе дома 11 по ул. Индустриальная в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- экспертиза сметной документации на благоустройство сквера № 3 на улице Октябрьской (2015 год);

- ремонт придомовых территорий домов 9 и 11 по ул. Индустриальная и устройство заездных карманов и посадочных площадок в районе дома 11 по ул. Индустриальная в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- благоустройство сквера № 3 на улице Октябрьской (2015 год);

- разработка Проекта организации дорожного движения по улицам г. Тейково Ивановской области (м. Красные Сосенки, 2015 год);

- корректировка Проекта организации дорожного движения по улицам г. Тейково Ивановской области (2015,2018 год);

- ремонт участков автодорог по ул. Новоженова и ул. Неделина в г. Тейково Ивановской области (2015-2016 г.г.);

- экспертиза сметной документации на ремонт участков автодорог по ул. Новоженова и ул. Неделина в г. Тейково Ивановской области (2015 год);

- ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог ул. Футбольная, д. 2/6 (2015 год);

- экспертиза сметной документации на ремонт придомовых территорий и межквартальных дорог ул. Футбольная, д. 2/6 (2015 год);

- закупка, установка системы видеонаблюдения дорожной сети на пос. Пчелина (2015 год);

- ремонт участков дорог картами по ул. Советской Армии и ул. 70 лет Октября в г.о. Тейково Ивановской области (2015 – 2016 годы);

- установка дорожных знаков в г.о. Тейково Ивановской области (2015 год);

- нанесение дорожной разметки в г.о. Тейково Ивановской области (2015 год);

- ремонт участков дорог картами по улицам г.о. Тейково Ивановской области (2016 год);

- ремонт участков дорог по ул. Советской Армии и ул. Молодежной в городском округе Тейково (2016 год);

- модернизация системы видеонаблюдения с целью расширения каналов связи (2016 год);

- ремонт асфальтового покрытия придомовой территории д. 15, пос. Грозилово (2016 год);

- установка игровых элементов детских площадок, ул. Тракторная, ул. Ульяновская (2016 год);

- экспертиза сметной документации на ремонт автодорог по улицам Першинская, 1-я Комсомольская, Октябрьская (2017 год);

- ремонт участков дорог по улицам Першинская, 1-я Комсомольская, Октябрьская (2017 год);

- экспертиза сметной документации на благоустройство дворовых и общественных территорий (подпрограмма Формирование современной городской среды 2017 год, 2018-2024 гг.).

- ремонт дворовых и общественных территорий (подпрограмма Формирование современной городской среды (2017 год);

- ремонт ул. Октябрьская в г. Тейково (2017 год);

- ремонт участка дороги по улице Шестагинский проезд в г. Тейково(2017 год);

- благоустройство пл. Ленина (перенос подающего трубопровода) 2017 год;

-благоустройство и установка детской площадки на ул. Нагорная, д. 19;

- ремонт участков дорог по ул. Красный Ткач и ул. 1-я Полевая (2017 год);

- благоустройство пл. Ленина (перенос подающего трубопровода) 2018 год;

- ремонт участков дорог по улицам Шестагинский пр., Першинская, Ивановское Шоссе, пос. Грозилово в г.о. Тейково Ивановской области (2018);

- отлов и содержание безнадзорных животных (2018-2024);

- ремонт участка автомобильной дороги по ул. 70 лет Октября в г.о. Тейково Ивановской области (2019 год);

- периодическое обследование мостов в городском округе Тейково (2018 год);

- приобретение спецавтотранспорта (2018 год);

- озеленение сквера по ул. Сергеевская (2018 год).

- проектные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Октябрьская – ул. 1-я Комсомольская в г.Тейково (2018 год);

- проектные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Социалистическая – ул. 8 Марта в г.Тейково (2018 год);

- шеф – монтажные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Октябрьская – ул. 1-я Комсомольская в г.Тейково (2018-2019 год);

- шеф – монтажные работы по установке светофорного объекта на перекрестке ул. Социалистическая – ул. 8 Марта в г.Тейково (2018-2019 год);

- закупка гирлянд уличных (2018-2019 год);

- закупка навесного оборудования снегоуборочной техники (2018 год);

- проектирование пешеходной зоны от пешеходного моста через р. Вязьма (ул. Набережная) до Шестагинского проезда в районе дома № 7 в г. Тейково Ивановской обл. (2018 год);

- проведение государственной экспертизы сметной части ПСД, разработанной на выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог Кооперативная, Лежневская, 40 лет Октября, Григорьевская, Шестагинская, Гвардейская, 2-я Комовская, Советской Армии, в г.о. Тейково Ивановской области (2019 год);

- ремонт участков дорог по улицам Кооперативная, Лежневская, 40 лет Октября, Григорьевская, Шестагинская, Гвардейская, 2-я Комовская, Советской Армии, в г.о. Тейково Ивановской области (2019 год);

- разработка проекта по благоустройству пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р.Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2019 год);

- изготовление проектно-сметной документации по установке дорожного ограждения между проезжей частью и тротуаром на мостовых сооружениях (2019 год);

- создание системы видеонаблюдения (2019 год);

- выполнение технических заключений о состоянии технических конструкций жилых домов и жилых помещений (2019);

- изготовление проектно-сметной документации для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (2019);

- реализация проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (2019-2020);

- закупка материалов для устройства автопавильонов (2019);

- закупка материалов для устройства дорожного элемента «искусственная неровность» в мкр. Красные Сосенки» (2019);

- изготовление проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог в г.о. Тейково, ул. 2-я Заречная, с проектом планировки и межевания территории (2019-2020);

- обследование железобетонного моста через р. Вязьма пос. Пчелина и разработка ПСД по замене пешеходного ограждения, установка дорожного ограждения (2020);

- устройство станции ЖБО (2020);

- создание системы видеонаблюдения (2020);

- очистка пруда в местечке «Красные Сосенки» (2020);

- разработка проектно-сметной документации на ремонт дорог по улицам: ул. Ивановское Шоссе; ул. Шестагинская, ул. 1-я Комсомольская, ул. 1-я Красная, ул. Интернациональная , ул. 8 Марта, ул. Октябрьская (2020);

- ремонт дорог по улицам: ул. Ивановское Шоссе; ул. Шестагинская, ул. 1-я Комсомольская, ул. 1-я Красная, ул. Интернациональная, ул. 2-я Заречная, ул. 8 Марта, ул. Октябрьская (2020);

- приобретение и установка игрового комплекса по адресу: ул. Советская (рядом с детским садом «Родничок») (2020);

­- проведение государственной экспертизы сметной части ПСД, разработанной на выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог по улицам ул. Ивановское Шоссе, ул. Шестагинская, ул. 1-я Комсомольская, ул. 1-я Красная, ул. Интернациональная, ул. 8 Марта, ул. Октябрьская (2020);

- приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. 2-я Комовская, д. 12 (2020);

- «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (2 часть) (2020);

- благоустройство территорий в рамках проектов развития территорий г.о. Тейково, основанных на местных инициативах (2020);

- приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. Футбольная, д. 2/6 (2020);

- приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. 4-я Первомайская, между д. 4 и д. 6 (2020);

- разработка чертежей МАФ для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» (2020);

- разработка проектной документации для строительства станции обезжелезивания в г. Тейково, Ивановской области (2020);

- проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны, обеспеченных жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» и Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (2020)

- осуществление авторского надзора;

- осуществление строительного контроля;

- проектные работы по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания (расчет ущерба водным биологическим ресурсам);

- ремонт участка автодороги по ул. Интернациональная г.о.Тейково (установка барьерного ограждения) (2020);

- корректировка проектно-сметной документации в отношении объекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (2020);

-ремонт участка автодороги по ул. 1-я Комсомольская г.о. Тейково Ивановской области (2021);

- благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2 этап) (2021);

-разработка ПСД на ремонт тротуаров на участке автомобильных дорог: ул. Гвардейская, ул. Молодежная, ул. Новоженова, ул. Советской Армии, ул. Маршала Неделина, и автомобильных дорог: ул. Станционная, ул. Неделина (участок дороги к территориям садоводческих объединений «Дружба»), ул. 3-я Комовская с тротуаром (2021);

- приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, пос. Фрунзе, вблизи д. 44 (2021);

- выполнение работ по разработке проекта инженерно-геологических изысканий водозабора м. Красные Сосенки (2021);

- на корректировку проектной документации по строительству автоматизированной станции приема и механической обработки ЖБО в г. Тейково вблизи ул. 1-я Запрудная (2021);

- осуществление строительного контроля за реализацией инициативных проектов (2021);

- благоустройство территорий в рамках проектов развития территорий г.о. Тейково, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (2021);

- ремонт тротуаров на участке автомобильных дорог по ул. Гвардейская, ул. Молодежная, ул. Новоженова, по ул. Советской Армии, по ул. Неделина в г. Тейково Ивановской области (2021);

- ремонт автомобильных дорог по ул. Индустриальная, ул. Сергеевская, по Красноармейскому проезду в г. Тейково (2021);

- подключение (технологическое подсоединение) станции ЖБО по адресу: г. Тейково, ул. Запрудная (2021);

- изготовление технического плана (2021);

- изготовление топографической съемки земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская (2021);

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения г.о. Тейково Ивановской области (2022);

- ремонт автомобильной дороги по ул. Социалистическая в г. Тейково (2022);

- устройство дорог к земельным участкам выделенных многодетным семьям по ул. Сиреневая и ул. Вишневая в г.о. Тейково Ивановской области (2024).

Приложение № 8

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Благоустройство городского округа Тейково  (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнитель  подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково |
| Цели  подпрограммы | 1. Совершенствование системы комплексного благоустройства городского округа Тейково.  2. Содержание территории городского округа Тейково в соответствии с требованиями решения городской Думы городского округа Тейково от 30.09.2011 № 94 «Об утверждении правил санитарного содержания и благоустройства города Тейково».  3. Создание комфортных условий для проживания населения города Тейково. |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы (в ред. постановления от 09.01.2020 № 1) | Общий объем бюджетных ассигнований: 266 351,35030 тыс. руб., в том числе:  2014 год – 38 759,77475 тыс. руб.;  2015 год – 29 075,55000 тыс. руб.;  2016 год – 25 273,69745 тыс. руб.;  2017 год – 28 030,85995 тыс. руб.;  2018 год – 28 163,86315 тыс. руб.;  2019 год – 25 360,34178 тыс. руб.;  2020 год – 27 412,69140 тыс. руб.;  2021 год – 24 827,53366 тыс. руб.;  2022 год – 11 971,85601 тыс. руб.;  2023 год – 8 884,09885 тыс. руб.;  2024 год – 18 591,08330 тыс. руб.  - местный бюджет:  2014 год – 36 759,77475 тыс. руб.;  2015 год – 28 051,55000 тыс. руб.;  2016 год – 25 073,69745 тыс. руб.;  2017 год – 27 930,85995 тыс. руб.;  2018 год – 28 163,86315 тыс. руб.;  2019 год – 25 360,34178 тыс. руб.;  2020 год – 25 790,79140 тыс. руб.;  2021 год – 23 452,53366 тыс. руб.;  2022 год – 11 971,85601 тыс. руб.;  2023 год – 8 884,09885 тыс. руб.;  2024 год – 18 591,08330 тыс. руб.  - областной бюджет:  2014 год – 2 000,000 тыс. руб.;  2015 год – 1 024,000 тыс. руб.;  2016 год – 200,000 тыс. руб.;  2017 год – 100,00 тыс. руб.;  2018 год – 0,00 тыс. руб.;  2019 год – 0,00 тыс. руб.;  2020 год – 1 621,90000 тыс. руб.;  2021 год – 1 375,00000 тыс. руб.;  2022 год – 0,00 тыс. руб.;  2023 год – 0,00 тыс. руб.;  2024 год – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 9

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2018-2024 (тыс.руб.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень мероприятий | Источники  финансиро-  вания | Объемы финансирования (тыс.руб.) | | | | | | | | |
| Всего | В том числе по годам | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Подпрограмма, всего: | | **145 211,46815** | **28 163,86315** | **25 360,34178** | **27 412,6914** | **24 827,53366** | **11 971,85601** | **8 884,09885** | **18 591,08330** | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства и мест захоронения города Тейково | | | | | | | | | | |
| Уборка территории города | Бюджет муници-  пального образования | 38 667,62505 | 6708,14 | 7241,292 | 7741,17069 | 6464,40 | 4079,77311 | 992,01595 | | 5440,8333 |
| Погрузка, вывоз и утилизация мусора | 16 033,84084 | 2623,42 | 2442,03 | 3311,42618 | 3092,40466 | 1141,14 | 1141,14 | | 2282,28 |
| Выкашивание травы | 1 701,49614 | 241,50 | 258,41 | 477,05614 | 241,51 | 120,755 | 120,755 | | 241,51 |
| Погрузка, перевозка снега, боя, шлака, грунта, песка, щебня. | 22 536,42658 | 3635,91 | 4675,32 | 3790,42 | 3740,42 | 1529,22329 | 1529,22329 | | 3635,91 |
| Обрезка крон деревьев, установка и замена баннеров и праздничной атрибутики. | 5 622,86902 | 1080,05 | 705,65 | 1097,01902 | 780,05 | 440,025 | 440,025 | | 1080,05 |
| Посадка цветов, озеленение. | 3 744,32623 | 488,48 | 577,96 | 517,28623 | 540,15 | 540,15 | 540,15 | | 540,15 |
| Акарициднаяи санитарно-эпидемиологическая обработка городских территорий, парков, зон отдыха. | 301,01518 | 37,47 | 40,09 | 55,13518 | 50,67 | 40,09 | 40,09 | | 37,47 |
| Опахивание границ города. | 244,18163 | 36,94 | 39,53 | 14,77163 | 36,94 | 39,53 | 39,53 | | 36,94 |
| Сбор отходов ЖБО. | 33,29811 | 20,18337 | 13,11474 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 31,97 |
| Чистка и посыпка тротуаров (зима), подметание (лето). | 4 718,10089 | 725,66175 | 943,6991 | 1158,25 | 998,25 | 446,12002 | 446,12002 | | 652,57 |
| Содержание детских игровых элементов | 342,26 | 109,00 | 116,63 | 116,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 109,00 |
| Содержание городского туалета | 737,07 | 323,00 | 414,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 562,60 |
| Содержание кладбища | 3171,09526 | 500,00 | 871,09526 | 500,00 | 500,00 | 150,00 | 150,00 | | 500,00 |
| Содержание и техническое обслуживание шахтных питьевых колодцев | 1 651,85271 | 776,00 | 776,00 | 99,85271 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 776,00 |
| Предоставление услуг связи для сигнала камер видеонаблюдения. | 205,00 | 205,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Содержание и ремонт автобусных павильонов | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Устройство, обслуживание и содержание сетей уличного освещения  Обслуживание светильников уличного освещения | 21 253,66424 | 5 878,80825 | 2 788,4909 | 3 910,14971 | 3550,00 | 1811,38249 | 1811,38249 | | 1 503,45 |
| Расходы на оплату по энергосервисному контракту от 17.02.2014 № 1 | Бюджет муници-  пального образования | 4249,15496 | 3679,75478 | 569,39978 | 0,0004 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Украшение города к празднованию 9 мая | Местный бюджет | 91,30078 | 0,00 | 0,00 | 91,30078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Ремонт, установка контейнерных площадок | Местный бюджет | 218,32273 | 0,00 | 0,00 | 68,32273 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | 0,00 |
| Изготовление, ремонт и установка автобусных павильонов | Местный бюджет | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | | 0,00 |
| Подготовительные работы к праздничным мероприятиям | Местный бюджет | 100,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31,97 | 34,21 | 34,21 | | 0,00 |
| Содержание детских игровых элементов, спортивных площадок, тренажерных беседок, общественной территории «Реновация парка «Красные сосенки» и набережной реки Вязьма» | Местный бюджет | 487,2142 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 109,00 | 189,1071 | 189,1071 | | 0,00 |
| Содержание пожарных водоемов, прудов, фонтанов | Местный бюджет | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | | 0,00 |
| **ИТОГО** |  | 128 952,644150 | 27 069,31815 | 22 522,78178 | 23 008,7914 | 20 385,76466 | 10 811,50601 | 7723,74885 | | 17430,73330 |
| Содержание сетей уличного освещения (ООО ТСП). | Местный бюджет | 12 055,51 | 0,00 | 2798,06 | 2782,00 | 2994,40 | 1160,35 | 1160,35 | | 1160,35 |
| Благоустройство пл. Ленина (перенос подающего трубопровода) | Местный бюджет | 98,145 | 98,145 | - | - | - | - | - | | - |
| Приобретение спецавтотранспорта | Местный бюджет | 601,00 | 601,00 | - | - | - | - | - | | - |
| Озеленение сквера ул. Сергеевская | Местный бюджет | 77,50 | 77,50 | - | - | - | - | - | | - |
| Закупка гирлянд уличных | Местный бюджет | 139,50 | 100,00 | 39,50 | - | - | - | - | | - |
| Закупка навесного оборудования снегоуборочной техники | Местный бюджет | 95,00 | 95,00 | - | - | - | - | - | | - |
| Доставка навесного оборудования снегоуборочной техники | Местный бюджет | 23,00 | 23,00 | - | - | - | - | - | | - |
| Проектирование пешеходной зоны от пешеходного моста через р. Вязьма (ул. Набережная) до Шестагинского проезда в районе дома № 7 в г. Тейково Ивановской обл. | Местный бюджет | 99,90 | 99,90 | - | - | - | - | - | | - |
| Приобретение и установка игрового комплекса по адресу: ул. Советская (рядом с детским садом «Родничок») | Местный бюджет | 10,6363 | - | - | 10,6363 | - | - | - | | - |
| Областной бюджет | 200,00 | - | - | 200,00 | - | - |  | | - |
| **Итого по мероприятию** | 210,6363 | - | - | **210,6363** | - | - | - | | - |
| Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. 2-Комовская, д.12 | Местный бюджет | 18,0817 | - | - | 18,0817 | - | - | - | | - |
| Областной бюджет | 340,00 | - | - | 340,00 | - | - | - | | - |
| **Итого по мероприятию** | 358,0817 | - | - | **358,0817** | - | - | - | | - |
| Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. Футбольная, д. 2/6 | Местный бюджет | 26,591 | - | - | 26,591 | - | - | - | | - |
| Областной бюджет | 500,00 | - | - | 500,00 | - | - | - | | - |
| **Итого по мероприятию** | 526,591 | - | - | **526,591** | - | - | - | | - |
| Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, ул. 4-я Первомайская, между д. 4 и д. 6 | Местный бюджет | 26,591 | - | - | 26,591 | - | - | - | | - |
| Областной бюджет | 500,00 | - | - | 500,00 | - | - | - | | - |
| **Итого по мероприятию** | 526,591 | - | - | **526,591** | - | - | - | | - |
| Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: г. Тейково, пос. Фрунзе, вблизи д. 44 | Местный бюджет | 72,36900 | - | - | **-** | 72,36900 | - | - | | - |
| Областной бюджет | 1 375,00 | - | - | **-** | 1 375,00 | - | - | | **-** |
| **Итого по мероприятию** | 1 447,36900 | - | - | **-** | **1 447,36900** | - | - | | **-** |

Приложение № 10

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

1. Паспорт подпрограммы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации  подпрограммы | 2014-2024 |
| Исполнитель подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково |
| Цель  подпрограммы | Обеспечение жильем детей-сирот |
| Объем ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы (в ред. постановления от 09.01.2020 № 1) | Общий объем бюджетных ассигнований: 34 825,91163 тыс. руб., в том числе:  2014 – 4 747,90000 тыс. руб.;  2015 – 5 925,97500 тыс. руб.;  2016 – 5 801,60000 тыс. руб.;  2017 – 1 125,17300 тыс. руб.;  2018 – 799,05283 тыс. руб.;  2019 – 0,0000 тыс. руб.;  2020 – 2 089,75000 тыс. руб.;  2021 – 1 148,75000 тыс. руб.;  2022 – 5 520,39840 тыс. руб.;  2023 – 5 520,39840 тыс. руб.;  2024 – 2 146, 91400 тыс. руб.  в том числе:  - областной бюджет:  2014 – 213,50000 тыс. руб.;  2015 – 2 370,39000 тыс. руб.;  2016 – 0,0000 тыс. руб.;  2017 – 1 125,17300 тыс. руб.;  2018 – 799,05283 тыс. руб.;  2019 – 0,0000тыс. руб.;  2020 – 2089,75000 тыс. руб.;  2021 – 1 148,75000 тыс. руб.;  2022 – 5 520,39840 тыс. руб.;  2023 – 5 520,39840 тыс. руб.;  2024 – 2 146, 914 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2014 – 4 534,40000 тыс. руб.;  2015 – 3 555,58500 тыс. руб.;  2016 – 5 801,60000 тыс. руб.;  2017 – 0,0000 тыс. руб.;  2018 – 0,0000 тыс. руб.;  2019 – 0,0000 тыс. руб.;  2020 - 2024 – 0,0000 тыс. руб. |

Приложение № 11

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

4. Мероприятия подпрограммы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Содержание | Сроки  реализации | Субвенция бюджету г. Тейково  (тыс. руб.) |
|  | Приобретение жилых помещений | Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для дальнейшего предоставления их детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей | 2014 | 4747,900 |
| 2015 | 5925,975 |
| 2016 | 5801,60000 |
| 2017 | 1 125,17300 |
| 2018 | 799,05283 |
| 2019 | 0,0000 |
| 2020 | 2089,75000 |
| 2021 | 1 148,75000 |
| 2022 | 5 520,3984 |
| 2023 | 5 520,39840 |
| 2024 | 2 146, 914 |
| 1. 2 | Предоставление жилых помещений | Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей по договору найма специализированных жилых помещений | 2014 | 3 |
| 2015 | 9 |
| 2016 | 5 |
| 2017 | 1 |
| 2018 | 1 |
| 2019 | 0 |
| 2020 | 2 |
| 2021 | 1 |
| 2022 | 5 |
| 2023 | 5 |
| 2024 | 2 |

Приложение № 12

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №300

5. Объемы ресурсного обеспечения мероприятий подпрограммы.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/  Источник ресурсного обеспечения | Исполни-тель | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений. | Отдел городской инфраструктуры администрации г.о. Тейково |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования |  | 4 747,900 | 5 925,975 | 5 801,6000 | 1125,173 | 799,05283 | 0,00 | 2089,75000 | 1 148,75000 | 5520,39840 | 5520,39840 | 2146,914 |
|  | - местный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет |  | 213,50 | 2 370,390 | 0,00 | 1125,173 | 799,05283 | 0,00 | 2089,75000 | 1 148,75000 | 5520,39840 | 5520,39840 | 2146,914 |
|  | - федеральный бюджет |  | 4534,40 | 3 555,585 | 5 801,6000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленной задачей, определенными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств бюджета города Тейково.

Отдел городской инфраструктуры администрации г.о. Тейково контролирует выполнение мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренной цели, устанавливает причины и применяет меры по их устранению. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета города Тейково.

Приложение № 13

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

1. Паспорт подпрограммы «Формирование современной городской среды».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Формирование современной городской среды (далее – подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2018-2024 |
| Исполнитель подпрограммы | Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;  Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;  МКУ городского округа Тейково «Служба Заказчика» |
| Цель подпрограммы | Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково |
| Задачи подпрограммы | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа Тейково.  Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Тейково.  Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково в рамках проектов развития территории городского округа Тейково, основанных на местных инициативах в 2020 году.  Повышение уровня благоустройства территорий городского округа Тейково в рамках поддержки инициативных проектов 2021-2024.  Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа Тейково. |
| Объём ресурсного обеспечения мероприятий  подпрограммы | Общий объём бюджетных ассигнований\*:  211 037,96711тыс. руб.  2018 год – 12 132,49655 тыс. руб.;  2019 год – 76 895,07007 тыс. руб.;  2020 год – 107 800,58449 тыс. руб.;  2021 год – 11 678,37000 тыс. руб.;  2022 год – 836,38300 тыс. руб.;  2023 год – 836,38300 тыс. руб.;  2024 год – 858,68000 тыс. руб.  - местный бюджет:  2018 год – 807,835 тыс. руб.;  2019 год – 395,07007 тыс. руб.;  2020 год – 2 735,83074 тыс. руб.;  2021 год – 3 780,87000 тыс. руб.;  2022 год – 836,38300 тыс. руб.;  2023 год – 836,38300 тыс. руб.;  2024 год – 858,680 тыс. руб.  - областной бюджет:  2018 год – 11 324,66155 тыс. руб.;  2019 год – 1 500,000 тыс. руб.;  2020 год – 33 527,55375 тыс. руб.;  2021 год – 7 897,50000 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.  - федеральный бюджет:  2017 год – 0,000 тыс. руб.;  2018 год – 0,000 тыс. руб.;  2019 год – 75 000,000 тыс. руб.;  2020 год – 71 537,20000 тыс. руб.;  2021 год – 0,00 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб. |

\* Объем финансирования программы подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц и по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

Приложение № 14

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 № 300

Таблица 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» городского округа Тейково на 2018-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик- координатор, участник | Источник финансирования/ Наименование мероприятия | Объемы бюджетных ассигнований на 2018 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2019 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2020 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2021 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2022 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2023 год (тыс. руб.) | Объемы бюджетных ассигнований на 2024 год (тыс. руб.) |
| Программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы | Ответственный исполнитель – Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково | Итого по Программе | **12 132,49655** | **76895,07007** | **107 800,58449** | **11 678,37000** | **836,38300** | **836,38300** | **858,680** |
| Муниципальный заказчик – МКУ «Служба заказчика» | Местный бюджет, из них: | **807,835** | **395,07007** | **2735,83074** | **3 780,87000** | **836,38300** | **836,38300** | **858,68** |
| экспертиза смет | 211,80 | 12,00 | 0,00 | 189,01 | 260,703 | 260,703 | 283,00 |
| Очистка пруда в местечке Красные Сосенки | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка чертежей МАФ для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление авторского надзора | 0,00 | 0,00 | 59,92418 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля | 0,00 | 0,00 | 300,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания (расчет ущерба водным биологическим ресурсам | 0,00 | 0,00 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование 5% | 596,035 | 0,78947 | 16,13902 | 3,15789 | 575,68 | 575,68 | 575,68 |
| Софинансирование организации благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив | 0,00 | 0,00 | 954,47500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование организации благоустройства территорий в рамках поддержки инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 632,50000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проекта по благоустройству общественной территории | 0,00 | 382,2806 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| проект «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - проектно- сметная документация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - реализация проекта (благоустройство территории) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Корректировка проектно-сметной документации в отношении объекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2 этап) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 656,20211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по реализации проекта: «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (система электроснабжения, дополнительные работы) | 0,00 | 0,00 | 285,29254 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля за реализацией инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление топографической съемки земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | **11 324,66155** | **76 500,00** | **105 064,75375** | **7 897,50000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет | 10531,93524 | 76485,00 | 71 537,20 | 5 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 792,72631 | 15,00 | 33 527,55375 | 1 957,50000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | **12 132,49655** | **76 897,78947** | **107 800,58449** | **11 678,37000** | **836,38300** | **836,38300** | **858,68** |
| В том числе по объектам: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - дворовые территории | Местный бюджет | **683,57225** | **0,00** | **0,00** | **189,01** | **572,453** | **572,453** | **572,453** |
| экспертиза смет | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 189,01 | 260,703 | 260,703 | 283,00 |
| софинансирование 5% | 483,57225 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 311,75 | 311,75 | 289,453 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 9 187,873 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 8 544,72064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 643,15211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | **9871,445** | **0,00** | **0,00** | **189,01** | **572,453** | **572,453** | **572,453** |
| - общественные территории | Местный бюджет, из них: | **124,26275** | **395,07007** | **1 781,35574** | **2 909,36000** | **263,93** | **263,93** | **286,227** |
| экспертиза смет | 11,80 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Очистка пруда в местечке Красные Сосенки | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка чертежей МАФ для проекта «Реновация парка «Красные Сосенки» | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление авторского надзора | 0,00 | 0,00 | 59,92418 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление строительного контроля | 0,00 | 0,00 | 300,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проектные работы по оценке воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания (расчет ущерба водным биологическим ресурсам | 0,00 | 0,00 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| софинансирование 5% | 112,46275 | 0,78947 | 16,13902 | 3,15789 | 263,93 | 263,93 | 286,227 |
| Разработка проекта по благоустройству общественной территории | 0,00 | 382,2806 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Корректировка проектно-сметной документации в отношении объекта «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение работ по реализации проекта: «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» (система электроснабжения, дополнительные работы) | 0,00 | 0,00 | 285,29254 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство пешеходной дорожки/лестничного марша от ул. Гористая к пешеходному мосту через р. Вязьма (возле ТЦ «ВЕГА») (2 этап) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 656,20211 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изготовление топографической съемки земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Гвардейская | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 2 136,7888 | 1500,00 | 30 664,12875 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 1 987,2146 | 1485,00 | 30 357,48749 | 5 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 149,5742 | 15,00 | 306,  64126 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 2 261,05155 | 1 897,78947 | **32 445,48449** | **8 909,36000** | 263,93 | 263,93 | 286,227 |
| - проект «Реновация парка «Красные Сосенки» и набережной реки Вязьма» | - проектно- сметная документация | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего выделено средств (областной бюджет с учетом объема софинансирования из федерального бюджета), в т.ч.: | 0,00 | 75000,00 | 71 537,20000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 75000,00 | 71 537,20000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства собственников | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 75000,00 | **71 537,20000** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - Благоустройство территорий проектов развития территории городского округа Тейково, основанных на местных инициативах в 2020 году | Всего выделено средств, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 3 817,90000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 2 863,425 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 764,75530 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, принявших участие в выдвижении проекта | 0,00 | 0,00 | 147,71970 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | - иные внебюджетные источники |  |  | 42,00 |  |  |  |  |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 0,00 | **3 817,90000** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территорий в рамках поддержки инициативных проектов | Всего выделено средств, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 580,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 897,500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 682,50000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - софинансирование | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 470,42500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -средства граждан, поддержавших проект | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81,57500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - инициативные платежи (без учета средств граждан, поддержавших проект) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,50000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| -осуществление строительного контроля за реализацией инициативных проектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по мероприятию** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2 580,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\*Объем финансирования мероприятий подлежит уточнению по мере поступления средств заинтересованных лиц и по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.06.2021 №302**

г.Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской областиот 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково»**

В соответствии со статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 17.10.2013№615«Обутверждениипорядкапринятиярешенийоразработке муниципальныхпрограммгородскогоокругаТейково,ихформированияи реализацииипорядкапроведенияоценкиэффективностиреализации муниципальных программ городского округа Тейково», в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Тейково Ивановской области в соответствии с действующим законодательством,администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково» (далее – постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению внести следующие изменения:

1.1. раздел 1. «Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково»» изложить в новой редакциисогласно приложению 1 к постановлению;

1.2. раздел 3 «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению;

1.3. в приложении № 1 к муниципальной программе Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014 – 2024 годы» внести следующие изменения:

1.3.1. раздел I. «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к постановлению;

1.3.2. абзац 2разделаII. «Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы»изложить в новой редакции согласно приложению 4 к постановлению;

1.3.3. раздел III. «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к постановлению;

1.3.4. раздел IV. «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к постановлению;

1.3.5. таблицу 5 раздела V. «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к постановлению;

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе Подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»изложить в новой редакции согласно приложению 8 к постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Т.В. Хливную.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

**1. Паспорт муниципальной программы городского округа Тейково**

**«Формирование инвестиционной привлекательности**

**городского округа Тейково»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа городского округа Тейково  «Формирование инвестиционной привлекательности  городского округа Тейково»  (далее – муниципальная программа) |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | 1. 1.Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы 2. 2. Научно-исследовательские работы для муниципальных нужд 3. 3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| Ответственный  исполнитель (разработчик)  муниципальной  программы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Исполнители  муниципальной  программы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области  Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014 – 2024 годы |
| Цели  муниципальной  программы | 1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.  2. Прикладные научно-исследовательские работы.  3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Тейково Ивановской области. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | | Общий объем бюджетных ассигнований – 11865,43206 тыс.руб., в том числе:  2014 год – 300,0 тыс. руб.,  2015 год – 300,0 тыс. руб.,  2016 год – 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400,0 тыс. руб.,  2018 год –1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,1609 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 556,92772 тыс.руб.,  2022 год – 984,17172 тыс.руб.,  2023 год – 984,17172 тыс.руб.,  2024 год – 50,0 тыс.руб.,  в том числе:  - бюджет города Тейково –11865,43206 тыс.руб.:  2014 год - 300,0 тыс. руб.,  2015 год - 300,0 тыс. руб.,  2016 год - 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400,0 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 556,92772 тыс.руб.,  2022 год –984,17172 тыс.руб.,  2023 год – 984,17172 тыс.руб.,  2024 год – 50,0 тыс.руб. |

Приложение 2

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

### 3.Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется посредствомподпрограмм:

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы» (приложение к муниципальной программе № 1);

«Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (приложение к муниципальной программе № 3).

Цель реализации муниципальной программы - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц,применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.

Поддержкафизических лиц, применяющих специальный налоговый режим аналогична поддержке, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в соответствии с Порядком ее оказания, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия для эффективного развития СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, что будет способствовать устойчивому функционированию и динамичности развития субъектов предпринимательства, повышению предпринимательской инициативы граждан города, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения, развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательствав городском округе Тейково Ивановской области.

Таблица 2

*Сведения о целевых индикаторах (показателях)*

*реализации муниципальной программы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя | Ед.  изм. | 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017  факт | 2018  факт | Прогноз | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Развитие СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в городском округе Тейково Ивановской области на 2014-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которым оказывается финансовая поддержка | ед. | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 9 | 3 | 3 | 1 |
| 2. | Научно-исследовательские работы для муниципальных нужд | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Выполнение прикладных научно-исследовательских работ | ед. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество помещений, предоставляемых СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режими организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | ед. | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |

По завершении муниципальной программы ожидается достижение следующих основных результатов:

- обеспечение устойчивого функционирования субъектов предпринимательства;

- оказание организационной и консультационной поддержки любого инвестора;

- оказание имущественной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение 3

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

1. ***Паспорт подпрограммы***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства  в городском округе Тейково на 2014-2024 годы |
| Исполнители подпрограммы | Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2024 |
| Цель (цели) подпрограммы | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области. |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 11765,43206 тыс.руб., в том числе:  2014 год – 300,0 тыс. руб.,  2015 год – 200,0 тыс. руб.,  2016 год – 0 тыс. руб.,  2017 год –3400 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс. руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 556,92772 тыс.руб.,  2022 год – 984,17172 тыс.руб.,  2023 год – 984,17172 тыс.руб.,  2024 год – 50,0 тыс.руб.,  в том числе:  - бюджет города Тейково – 11765,43206 тыс.руб.:  2014 год - 300,0 тыс. руб.,  2015 год - 200,0 тыс. руб.,  2016 год - 0 тыс. руб.,  2017 год – 3400 тыс. руб.,  2018 год – 1000,0 тыс.руб.,  2019 год – 4290,16090 тыс. руб.,  2020 год – 0 тыс.руб.,  2021 год – 556,92772 тыс.руб.,  2022 год – 984,17172 тыс.руб.,  2023 год – 984,17172 тыс.руб.,  2024 год – 50,0 тыс.руб. |

Приложение 4

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

Оказание поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательстваи физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением муниципального городского Совета от 17.07.2009 № 83 «Об утверждении Положения о развитии малого и среднего предпринимательства в г.о. Тейково», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 13.02.2019 № 43 «О внесении изменения в бюджетный прогноз городского округа Тейково на долгосрочный период до 2024 года включительно, утвержденный постановлением администрации городского округа Тейково от 02.02.2016 № 41», в целях реализации основных направлений стратегии социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области.

Приложение 5

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию благоприятных условий для деятельности СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,и позволит:

- обеспечить устойчивое функционирование и динамичное развитие СМСП;

-увеличить численность физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области сократив масштабы «неформальной «занятости»;

- обеспечить благоприятный климат для предпринимательской деятельности, активное включение предпринимательских структур в решение проблем социально-экономического развития города.

Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3FA9BB9D582F743F7A326A083F6328A011A2EA1EF2C88334754D24109D545DB5378A4781453609883D54290E3B59VFL) от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Мероприятия подпрограммы направлены на развитие системы бизнес - власть – общество и способствуют решению основных проблем субъектов предпринимательской деятельности, указанных в стратегии социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   показателя | Ед.  изм. | 2012  факт | 2013  факт | 2014  факт | 2015  факт | 2016  факт | 2017  факт | 2018  факт | Прогноз | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Развитие СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в городском округе Тейково Ивановской области на 2014-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательствакоторым оказана финансовая поддержка | ед. | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 9 | 3 | 3 | 1 |

Приложение 6

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

**IV. Мероприятия подпрограммы**

Цель подпрограммы будет достигаться посредством реализации программных мероприятий, которые предусматривают решение следующих задач:

1) Оказание финансовой поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с перечнем программных мероприятий отраженныхв пункте 1 таблицы 3 данного раздела.

Финансовая поддержка оказывается СМСП,организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,физическим лицам, применяющим специальныйналоговыйрежим,зарегистрированнымиосуществляющим деятельность на территории городского округа Тейково Ивановской области.

2) Оказание консультационной и информационной поддержки.

3) Обеспечение взаимодействия бизнеса и власти, привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области.

Реализация подпрограммы рассчитана на период – 2014 – 2024 годы.

Перечень программных мероприятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование программного мероприятия | Исполнитель | Источник  финансирования | Объем ассигнований бюджета города, тыс. рублей | | | | | | | | | | | Всего |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Финансовая поддержка СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:  в том числе: | Отдел экономического развития и  торговли администрации  г.о. Тейково  (далее – ОЭРиТ)  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства | Городской  бюджет | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 556,92772 | 984,17172 | 984,17172 | 50 | 11765,43206 |
| 1.1. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на уплату процентов по привлекаемым кредитам, полученным в кредитных организациях | Городской  бюджет | 300 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 450 |
| 1.2. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях | Городской  бюджет | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 1.3. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | Городской  бюджет | 0 | 0 | 0 | 3400 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4400 |
| 1.4 | Субсидирование на государственную поддержку СМСП, всего, в том числе: | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 |
| 1.4.1. | субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 |
| 1.4.2. | субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 |
| 1.5. | Субсидирование на поддержку СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства | Городской  бюджет | - | - | - | - | - | - | - | 556,92772 | 984,17172 | 984,17172 | 50 | 2575,27116 |
| 2 | Консультационная и информационная поддержка СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | ОЭРиТ  Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства  Надзорные и контролирующие органы (по согласованию) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1. | Оказание консультационной и информационной поддержки СМСП,физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. | Размещение информации о проводимых мероприятиях, принятых нормативных актах по поддержке СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | Городской  бюджет | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 556,92772 | 984,17172 | 984,17172 | 50 | 11765,43206 |

Ответственным исполнителем выполнения мероприятий подпрограммы выступает отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Основными принципами поддержки субъектов предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режимза оказанием поддержки;

- равный доступ СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим к получению поддержки.

Предоставление поддержки по перечню мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой, оказывается субъектам предпринимательства с учетом положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области, регулирующих отношения в соответствующих сферах правоотношений, при одновременном соблюдении следующих условий:

1. Отнесение заявителей к СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFF7E70BE7BE9CE19A596DDC681D8321964394485FB892A4D3C318AFD2A04FFC8E75D8868D478A37T42EG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Наличие регистрации в городском округе Тейково Ивановской области.

3. Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком об оказании поддержки, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области).

4. Осуществление деятельности на территории городского округа Тейково Ивановской области.

Оказание поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется в заявительном порядке, путем проведения отбора. Способ проведения отбора указывается в Порядке об оказании поддержки, утвержденном постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимается конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области, с приглашением членов координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Комиссия).

С учетом решений Комиссиипринимается правовой акт администрации городского округа Тейково Ивановской областио предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки.

Мероприятия подпрограммы реализуются путем предоставления субсидий на возмещение затрат (или части затрат) СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

*Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим*

Задачей настоящего подраздела является максимальное удовлетворение потребностей СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в консультационных и информационных услугах по всем аспектам ведения предпринимательской деятельности. Основными мероприятиями данного подраздела являются:

1) оказание информационной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим через информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети (раздел «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области) в пределах компетенции органа местного самоуправления;

2) оказание консультационной поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, привлечение к консультированию специалистов надзорных и контролирующих органов (по согласованию);

3) публикация в средствах массовой информации статей и информационных материалов,посвященных проблемам и достижениям субъектов предпринимательства, а также информационных материалов о мероприятиях по поддержке СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

4) организация проведения семинаров для СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

Приложение 7

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.02.2021 №302

Таблица 5

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы**

**(по видам ассигнований)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды ассигнований | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, в т.ч.: | 11765,43206 | 300 | 200 | 0 | 3400 | 1000 | 4290,1609 | 0 | 556,92772 | 984,17172 | 984,17172 | 50 |
| 1.1. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на уплату процентов по привлекаемым кредитам, полученным в кредитных организациях | 450 | 300 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях | 100 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 1.3. | Субсидирование части затрат СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | 4400 | 0 | 0 | 0 | 3400 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Субсидирование на государственную поддержку СМСП, всего, в том числе: | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4290,16090 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.1. | Субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1429,694 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.2. | Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 2859,3889 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2859,38890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Субсидирование на поддержку СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | 2525,27116 |  |  |  |  |  |  |  | 556,92772 | 984,17172 | 984,17172 | 0 |

Приложение 8

к постановлению администрации г.о. Тейково

Ивановской области

от 28.06.2021 №302

**Подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
| Исполнители подпрограммы | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| Срок реализации подпрограммы | 2020 - 2024 |
| Цель (цели) подпрограммы | Оказание имущественной поддержкиСМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории городского округа Тейково Ивановской области |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований – 0 руб |

**II. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (далее – подпрограмма) в городском округе Тейково на 2020-2024 годы» позволит продолжить работу по сохранению уже существующих благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе и обеспечит дополнительные возможности для дальнейшего его развития.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСПи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, будет осуществляться в форме предоставления в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Муниципальным правовым актом городского округа Тейково Ивановской области утвержден перечень имущества города Тейково, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательстваи физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

**III. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в форме предоставления им в аренду (на льготных условиях) и в виде муниципальной преференции путем передачи в безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности. Осуществление поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по организации их деятельности.

Таблица 1. Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | 2019  год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | Количество помещений, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в качестве имущественной поддержки | ед. | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |

Достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено с определенными рисками - отсутствием заявок на оказание имущественной поддержки в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях по результатам проведения конкурсов или аукционов, а также отсутствием заявлений на предоставление муниципальной преференции в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях без проведения торгов.

1. **Мероприятия подпрограммы**

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки.

Мероприятие предполагает ведение перечня имущества городского округа Тейково Ивановской области, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в качестве имущественной поддержки.

В перечень имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, должны войти не менее 7 объектов.

Срок выполнения мероприятия - 2020 - 2024 гг.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

Мероприятие подразумевает оказание имущественной поддержки в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях по результатам проведения конкурсов или аукционов, а также предоставление муниципальной преференции в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе, льготных условиях без проведения торгов.

Срок выполнения мероприятия - 2020 - 2024 гг.

Исполнителем мероприятий подпрограммы является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Порядок оказания имущественной поддержки, предусмотренный подпрограммой, утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1. **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Выполнение мероприятий подпрограммы не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета города Тейково.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.07.2021 №305

г. Тейково

**Об утверждении квалификационных требований для замещения**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**городскогоокруга Тейково Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», законом Ивановской области от 08.06.2018 № 30-ОЗ «О внесении изменения в приложение № 1 к закону Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа ТейковоИвановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково Ивановской области (приложение 1).

2. Постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 28.11.2016 № 645 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации городского округа Тейково», от 17.08.2017 № 460 «О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тейково от 28.11.2016 № 645» отменить.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 02.07.2021 №305

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации городского округа Тейково Ивановской области**

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды, замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации. Для подтверждения стажа муниципальной службы также могут использоваться сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |
| **Расходы по заработной плате по городскому округу Тейково Ивановской области за 2 квартал 2021 года** | | |  |
|  | | |  |
|  | **Фактическая численность на 01.07.2021 (чел.)** | **Кассовые расходы по заработной плате (тыс. руб.)** |  |
| Органы местного самоуправления, в том числе | **58,0** | **6 722,45362** |  |
| выборные должности | **3,0** | **869,75564** |  |
| Муниципальные учреждения | **812,5** | **86 981,71107** |  |
|  |
| Всего | **870,5** | **93 704,16469** |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |