**СОДЕРЖАНИЕ**

**постановления администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница**  |
|  |  |  |
| Постановление № 190 от 19 .05.2021  | Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования |  2 |
|  |  |  |
| Постановление № 191 от 19.05.2021  | О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тейково от 11.02.2014 № 54 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково организациям, расположенным на территории городского округа Тейково, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления» |  |
|  |  |  |
| Постановление № 192 от .05.2021  | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 29.12.2012 № 765 «Об утверждении порядка предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково» |  |
|  |  |  |
| Постановление № 194 от 20.05.2021  | Об отмене постановлений администрации городского округа Тейково Ивановской области |  |
|  |  |  |
| Постановление № 209 от 24.05.2021  | О проведении открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 16 |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.05.2021**  **№ 190**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих [требования](#Par30)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы городского округа Тейково от 29.07.2016 № 68 «О полномочиях городского округа Тейково в сфере образования», руководствуясь пунктом 2 статьи 40 Устава городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P54) определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования, предусмотренной подпрограммой «Реализация дошкольных образовательных программ муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 677 согласно приложению.
2. Постановление администрации городского округа Тейково от 11.09.2017 № 496 «Об утверждении порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 19.05.2021 № 190

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА», осуществляющему образовательную деятельность на территории городского округа Тейково, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее по тексту – Порядок, Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии определить Отдел образования администрации г. Тейково (далее - главный распорядитель, Отдел).

1.4. Получателем Субсидии является, ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗВИВАЙКА», осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Тейково (далее – Получатель субсидии).

Субсидии предоставляются при наличии: государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории городского округа Тейково и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Тейково на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города Тейково сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета города Тейково, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия направляется на осуществление получателем Субсидии расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), исходя из нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» Правительством Ивановской области.

2.2. Получатель Субсидии:

- для получения субсидии в срок до 1 января текущего финансового года, обращается в Отдел с заявлением в свободной форме о предоставлении субсидии с представлением следующих документов:

- копий учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя частной дошкольной образовательной организации;

- копии отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря года, предшествующего текущему;

- справки, подтверждающей, что в отношении его не аннулирована и не приостановлена лицензия на осуществление образовательной деятельности, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.2. Заявление с документами, указанными в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их поступления.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации критериям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.](#P58)4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P65)2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о принятом решении с указанием причин отказа.

Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), типовая форма которого устанавливается Финансовым отделом администрации г. Тейково. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

 В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- в отношении Получателя субсидии не аннулирована и не приостановлена лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P71) настоящего Порядка;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

2.7. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности использования Субсидии и устанавливает их в Соглашении.

Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P82) 1.2. настоящего Порядка;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

Получатель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу Тейково на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, согласно графику перечисления субсидии.

2.10. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение производится в следующих случаях:

- приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении частной дошкольной образовательной организации;

- уточнения сетевых показателей получателя субсидии (числа воспитанников);

- изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, устанавливаемых Правительством Ивановской области.

2.11. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

- реорганизации или ликвидации частной дошкольной образовательной организации;

- приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении частной дошкольной образовательной организации.

2.12. Получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя:

- об изменении платежных реквизитов - незамедлительно;

- о наступлении событий, предусмотренных [пунктами 2.1](#P89)0, [2.1](#P93)1 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

3. Порядок и сроки предоставления отчетности

об использовании Субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Показателем результативности при предоставлении Субсидии является получение дошкольного образования

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности производит их проверку.

3.3. Не использованный получателем Субсидии в текущем году остаток Субсидии, имеющий целевое назначение, не позднее 15 января очередного финансового года подлежит возврату в бюджет города Тейково, за исключением расходов на заработную плату, страховых взносов на заработную плату и налога на доходы физических лиц за декабрь месяц.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета города Тейково.

4.4. В случае выявления нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

4.4.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии получателю Субсидии;

4.4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии;

4.4.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в [подпункте 4.4.2](#P150) настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Тейково средств Субсидии, полученных с нарушениями целей и условий ее предоставления.

4.5. В случае недостижения получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки их перечисления определяются в соответствии с Соглашением.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

 **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.05.2021 №191**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тейково от 11.02.2014 № 54 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково организациям, расположенным на территории городского округа Тейково, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления»**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы городского округа Тейково от 18.12.2020 № 46 «О бюджете города Тейково на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьей 48 Устава городского округа Тейково, в целях реализации подпрограммы «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 688, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о. Тейково от 11.02.2014 № 54 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково организациям, расположенным на территории городского округа Тейково, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления» следующие изменения:

1.1 пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Т.В. Хливную.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению

администрации г.о. Тейково

Ивановской области

 от 19.05.2021 №191

Приложение

к постановлению

администрации г.о. Тейково

 от 11.02.2014 № 54

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково организациям, расположенным на территории городского округа Тейково, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, расположенным на территории городского округа Тейково Ивановской области, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению по помывке в общих отделениях бань;

- получатель субсидии - организация, соответствующая критериям отбора и условиям предоставления субсидии, с которой главным распорядителем средств бюджета города Тейково, как получателем бюджетных средств заключено соглашение на возмещение недополученных доходов от оказания услуг по помывке населения в общих отделения бань.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории городского округа Тейково Ивановской области, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Реализация мероприятий по обеспечению населения городского округа Тейково водоснабжением, водоотведением и услугами бань» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014 - 2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 688.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории городского округа Тейково Ивановской области, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, а именно на:

- оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории городского округа Тейково Ивановской области, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления из средств бюджета города Тейково, производятся за счет собственных средств организаций.

1.7. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.7.1. Расположение организации на территории городского округа Тейково Ивановской области.

1.7.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области.

1.8. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе (далее – отбор), осуществляемый в порядке, установленном в [разделе 2](#P71) настоящего Порядка.

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P81) настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя и организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.](#P58)3 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным [пунктом 1.](#P65)7 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#P58)3 настоящего Порядка;

е) наличие материально-технической базы, необходимой для предоставления услуги по помывке населения в общих отделениях бань.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора [заявки](#P192) на участие в отборе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

В случае непредоставления выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе организации, данный документ запрашивается организатором проведения отбора в рамках межведомственного взаимодействия у органов государственной власти.

б) аудиторское заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, наличие кадрового состава для оказания услуг бань;

г) документы, подтверждающие наличие установленных тарифов;

д) плановый расчет недополученных доходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

е) письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P81) настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Рассмотрение заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора рассматривается комиссией по тарифному регулированию в городском округе Тейково Ивановской области (далее - Комиссия), действующей на основании положения о ее работе.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P87) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.5 пункта 2.10](#P104) настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P81) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень Организаций, признанных победителями отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P87) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 2.3.5 пункта 2.3](#P81) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные [пунктом 3.4](#P137) настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный [пунктом 3.4](#P137) настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным [пунктом 1.](#P65)7 настоящего Порядка, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Перечень документов, входящих в состав заявки, отражен в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P81) настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Проверка на соответствие указанным требованиям проводится организатором проведения отбора при проведении отбора.

Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в [пункте 1.](#P58)3 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственным органом по выполнению требований Соглашения от лица администрации городского округа Тейково Ивановской области выступает отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

Организатор проведения отбора в течение пяти рабочих дней с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его организатору проведения отбора.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, включить в Соглашение условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково

3.5. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежеквартально.

3.6. Получатели Субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют Главному распорядителю:

3.6.1. справку на возмещение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, ежеквартальный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, составленный на основании данных бухгалтерского учета организации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, справку о доходах от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань с разбивкой по категориям населения и установленным тарифам;

3.6.2. отчет о фактически произведенных расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань согласно приложению 5 к Порядку, оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 90 с разбивкой по подразделениям, составленные на основании данных бухгалтерского учета и подписанных руководителем и главным бухгалтером организации;

3.6.3. за октябрь, ноябрь, декабрь отчет о размере фактически недополученных доходах по формам, указанным в подпункте 3.6.1 и 3.6.2 данного пункта, предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года;

3.6.4. Недополученные доходы за период с 25 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

Отчеты о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии текущего года, за период с 25 по 31 декабря, предоставляются получателями Субсидии в срок до 30 января текущего года, перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.7. Недополученные доходы, подлежащие возмещению за счет Субсидии, определяются как разница между экономически обоснованными затратами и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань всем категориям граждан (включая льготную). Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, установленного постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Возмещение производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Тейково на указанные цели. Норматив расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань определяется как отношение суммы средств, предусмотренной в бюджете города Тейково на указанные цели, к плановому количеству посещений, учитываемому при определении экономически обоснованного тарифа на услуги общих отделений бани.

Суммы недополученных доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, подлежащие возмещению из бюджета города Тейково, не могут быть больше фактической суммы убытка от оказания этих услуг по результатам финансово-экономической деятельности предприятия за отчетный период.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным данным Порядком требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения в очередном финансовом году.

Непредставление, неполное представление или представление недостоверной информации о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии в текущем году, до 25 декабря текущего года включительно, является основанием для отказа в возмещении данных расходов в следующем финансовом году

3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. в течение десяти рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в [пункте 3.6](#P143) настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты, при отсутствии замечаний готовит распоряжение администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – распоряжение) о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

3.8.2. направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее - МКУ «ЦББУ») и Финансовый отдел администрации г. Тейково (далее - Финансовый отдел).

3.8.3. МКУ «ЦББУ» не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» Соглашения.

3.8.4. Главный распорядитель имеет право в течение текущего финансового года (до октября месяца) осуществлять авансовую оплату Субсидии, но не более 30 процентов от суммы Соглашения (с учетом ранее полученной суммы субсидии), с последующей корректировкой фактических сумм недополученных доходов согласно представленным фактическим отчетам.

3.8.5. Субсидия носит целевой характер, направлена на возмещение затрат, учтенных при формировании экономически обоснованного тарифа и не может быть использована на другие цели.

3.8.6. Остаток Субсидии, не использованный получателем Субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Тейково не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности

об использовании Субсидии

4.1. Показателем результативности является создание условий для обеспечения населения услугами по помывке в общих отделениях бань на территории городского округа Тейково Ивановской области:

- по итогам календарного года количество помывок в общих отделениях бань на территории городского округа Тейково Ивановской области составляет не менее 70 % от планового показателя, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 марта текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии:

5.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Тейково в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет города Тейково в судебном порядке.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.2.3](#P170) настоящего Порядка.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением (при необходимости).

Приложение 1

к Порядку

В администрацию

городского округа Тейково

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя )

субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань населению на территории городского округа Тейково Ивановской области на 20\_\_ год.

Сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Размер субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

15. Даю согласие на осуществление администрацией городского округа Тейково Ивановской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Настоящим Заявлением подтверждаю, что не получал средства из бюджета города Тейково на цели, установленные постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково организациям, расположенным на территории городского округа Тейково, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления».

17. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица) (приложение 1 и 2 к заявлению о предоставлении субсидии).

18. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

19. Подтверждаю соблюдение санитарных требований к содержанию общих отделений бань, в соответствии с нормами действующего законодательства.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( Ф.И.О. )

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

г. Тейково "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).

Номер телефона и адрес электронной почты.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Сведения о предоставленной поддержке.

Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Сведения о должности.

Номер расчетного (текущего ) счета.

Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном оборе на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии, включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получатели поддержи в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

Приложение 2

к заявлению

Согласие на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Оператор), находящейся по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4 на обработку моих персональных данных Оператором для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном оборе на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии, включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, публикации (размещении) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на обработку которых дает согласие:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).

Номер телефона и адрес электронной почты.

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Сведения о предоставленной поддержке.

Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Сведения о должности.

Номер расчетного (текущего ) счета.

Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

Приложение 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, ИНН

Плановый расчет недополученных доходов в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование установленного тарифа | Размер установленного тарифа,руб | Количество помывок,ед | Доход юридического лица(индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в общих отделениях бань по установленному тарифу, руб. (гр.3\*гр.4) | Экономически обоснованный тариф на услуги по помывке в отделении бань, в соответствии с расчетом ,руб | Доход юридического лица(индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделении бань по экономически обоснованному тарифу руб. ( гр4\*гр.6) | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: Расчет экономически обоснованного тарифа на помывку в отделениях бань на 20\_\_\_ год.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СПРАВКА

о сумме, подлежащей возмещению из бюджета

города Тейково по Соглашению № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья бюджетной классификации | Наименование услуги | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(печать) подпись (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку

Администрация городского округа Тейково Ивановской области

«Организация»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение на возмещение недополученных доходов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Отчет о недополученных доходах,

подлежащих возмещению за счет Субсидии

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ), установленный постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области - \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Предельный норматив расходования бюджетных средств на одну помывку в общих отделениях бань (Н) - \_\_\_\_\_\_ руб.

Фактическая себестоимость одной помывки за отчетный период (Ф) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическое количество помывок (граждан), чел | Экономически обоснованные затраты, руб. (гр. 2 = гр. 1 x ЭОТ, при ЭОТ > фактически сложившейся за отчетный период себестоимости (ФС), гр. 2 = гр. 1 x ФС) | Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, руб. <\*> | Недополученные доходы, руб. гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 | Величина средств, рассчитанная исходя из фактической себестоимости на одну помывку, руб. гр. 5 = гр. 1 x Н | Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб. гр. 6 = гр. 5 (при гр. 5 < гр. 4), гр. 6 = гр. 4 (при гр. 5 > гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| МП |  |  |  |  |  |
| Проверено: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

<\*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение

к отчету

о недополученных доходах, подлежащих

возмещению за счет Субсидии

СПРАВКА

о доходах от оказания услуг по помывке

в общих отделениях бань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_ руб. | Посетители, оплачивающие услуги по тарифу \_\_\_ руб. | Пенсионеры,  | Дети до 7 \_\_\_\_ руб. | ВСЕГО: |
| Кол-вопомывок | Сумма, руб. | Кол-вопомывок | Сумма, руб. | Кол-вопомывок | Сумма, руб. | Кол-вопомывок | Сумма, руб. | Кол-вопомывок | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Суммарная величина дохода от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (прописью)

В том числе НДС (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

---------------------------------

* Для организаций, являющихся плательщиками НДС

Приложение 5

к Порядку

Отчет о фактически произведенных расходах,

связанных с оказанием услуг по помывке

в общих отделениях бань,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (год)

"Организация": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |  |
| 1. | Пропуск платных посетителей, чел. |  |
| 2. | Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат), всего, руб. |  |
|  | в том числе |  |
| 2.1. | ... |  |
| 3. | Доходы, полученные по тарифам для населения, руб. |  |
| 4. | Сумма Субсидии, полученной из городского бюджета с начала финансового года, руб. |  |
| 5. | Сумма Субсидии, подлежащая перечислению из городского бюджета (возврату в городской бюджет), руб. |  |

Приложение: Копии документов, подтверждающих экономически оправданные затраты, на \_\_\_ листах прилагаем.

К расчету размера субсидии прикладывается справка о распределении затрат при раздельном учете на производство и реализацию услуг по помывке в общих отделениях бань.

Достоверность предоставленных данных подтверждаем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

 руководителя Организации)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.05.2021 №192**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 29.12.2012 № 765 «Об утверждении порядка предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково»**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограмм «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения», «Благоустройство городского округа Тейково» муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 29.12.2012 № 765 «Об утверждении порядка предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 постановления слова «заместителя главы администрации, начальника отдела ЖКХ Лукина А.С.» заменить словами «первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.»;

* 1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 19.05.2021 №192

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 29.12.2012 № 765

**Порядок**

**предоставления субсидии, предусмотренной бюджетом города Тейково на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограмм «Ремонт, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения», «Благоустройство городского округа Тейково» муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Обеспечение населения городского округа Тейково Ивановской области услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2013 № 688.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково, а именно на следующие виды затрат:

- уборка территории города;

- погрузка, вывоз и утилизация мусора;

- выкашивание травы;

- погрузка, перевозка снега, боя, шлака, грунта, песка, щебня;

- обрезка крон деревьев (удаление), установка и снятия баннеров, праздничной атрибутики;

- посадка цветов;

- акарицидная и санитарно-эпидемиологическая обработка городских территорий, парков, зон отдыха;

- опахивание границ города;

- сбор отходов ЖБО;

- чистка и посыпка тротуаров (зима), подметание (лето);

- содержание детских игровых элементов;

- содержание кладбища;

- содержание и обслуживание сетей уличного освещения;

- обслуживание светильников уличного освещения;

- содержание и обслуживание штатных питьевых колодцев;

- содержание и обслуживание светофорных объектов;

- установка дорожных знаков;

- нанесение дорожной разметки;

- оборудование пешеходных переходов дорожными знаками 5.19.1 и 5.19.2 «пешеходный переход» на желтом фоне с повышенным коэффициентом светоотражения;

- нанесения на пешеходных переходах горизонтальной дорожной разметки «Зебра» на желтом фоне с использованием термопластичных материалов, в состав которых входят световозвращающие элементы;

- содержание автомобильных дорог;

- устранение деформаций и повреждений покрытий, восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длинной до 50м.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на выполнение работ по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений, из средств бюджета города, производятся за счет собственных средств организаций.

1.6. Критериями отбора Получателей Субсидии является наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права объектов благоустройства и дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

1.7. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций

для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным [пунктом 1.6](#P76) настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора [заявки](#P209) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие наличие у Организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права объектов благоустройства и дорожной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

- письма, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91), настоящего Порядка;

- [расчет](#P263) размера Субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Порядку настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов:

- расчетов объемов работ по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.5 пункта 2.10](#P125) настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень организаций, признанных победителями отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные [пунктом 3.4](#P158) настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный [пунктом 3.4](#P158) настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным [подпунктом 1.6](#P76) настоящего Порядка, в целях возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства по договорам, заключенным с Получателями Субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Тейково Ивановской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

Ответственным органом по выполнению требований Соглашения от лица администрации городского округа Тейково Ивановской области выступает отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.5. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии ежемесячно.

Получатель Субсидии в течение 14 календарных дней с даты окончания календарного месяца представляет Главному распорядителю отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период календарного месяца в разрезе установленных плановых показателей деятельности (технического задания) по выполнению работ по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково Ивановской области и по форме согласно [приложению № 2](#P263) к настоящему Порядку

3.6. Главный распорядитель:

3.6.1. В течение 14 календарных дней с даты получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в [пункте 3.5](#P163) настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты и при отсутствии замечаний готовит распоряжение о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

 направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – МКУ «ЦББУ»);

имеет право в течение текущего финансового года (до октября месяца) осуществлять авансовую оплату Субсидии, но не более 30 процентов от суммы Соглашения, с последующей корректировкой фактических сумм недополученных доходов согласно представленным фактическим отчетам.

3.6.2. МКУ «ЦББУ» не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4. Порядок и сроки предоставления отчетности

об использовании Субсидии

4.1. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является обеспечение благоустройства, освещения улиц, содержания автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений. Показателем результативности предоставления Субсидии является количество функционирующих объектов благоустройства, уличного освещения, автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление или на ином виде вещного права, Получателя Субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении.

4.2. Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленного Получателем Субсидии отчета о достижении показателя результативности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. При выявлении нецелевого использования Получателем Субсидии или нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

5.2.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от отдела муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города Тейково использованных не по целевому назначению средств Субсидии.

5.2.2. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в [подпункте 5.2.1](#P190) настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Тейково средств Субсидии.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, Получатель Субсидии обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Тейково в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктами 5.2.1](#P190) и [5.2.3](#P192) настоящего Порядка. При невозврате средств Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет города Тейково в судебном порядке.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково

(дата)

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер Субсидии, необходимый для организации выполнения работ по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид и адрес объекта, находящегося в муниципальной собственности, за которым закреплено право хозяйственного ведения, оперативного управления или на иного вида вещного права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству, освещению улиц, содержанию автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений в рамках благоустройства в границах городского округа Тейково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Расходы | Примечание <\*> |
| Всего | В том числе осуществляемые за счет |
| собственных средств | Субсидии |
| гр. 1 | гр. 2 = гр. 3 + гр. 4 | гр. 3 | гр. 4 | гр. 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются документы, подтверждающие сумму расходов (при необходимости).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |
| МП |  |
| Проверено главным распорядителем бюджетных средств: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |
| МП |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |
| МП |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.05.2021 №194**

г. Тейково

**Об отмене постановлений администрации городского округа Тейково**

 **Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Отменить:

- постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 30.10.2013 № 661 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на отдельные виды затрат»;

- постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 13.12.2010 № 884 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по привлекаемым кредитам»;

- постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.04.2012 № 171 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитам»;

- постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 18.10.2012 № 579 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на отдельные виды затрат»;

- постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 24.03.2017 № 137 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.05.2021 № 209**

г. Тейково

**О проведении открытого конкурса на право заключения**

**договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 16**

В связи с наличием на территории городского округа Тейково Ивановской области многоквартирного дома, собственниками помещений в котором не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в соответствии с «Правилами проведения администрацией г.о. Тейково открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденными решением муниципального городского Совета городского округа Тейково Ивановской области от 26.01.2007 года № 3, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести 02.07.2021 в 10.00 открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 16.

2. Утвердить План проведения открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 16.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом (приложение № 2).

4. Возложить функцию организатора открытого конкурса (заказчика) на администрацию городского округа Тейково Ивановской области (первый заместитель главы (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаев С.Н.).

5. Администрации городского округа Тейково Ивановской области:

5.1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположеннымпо адресу: Ивановская область, г. Тейково, ул. Неделина, д. 16.

5.2. Обеспечить размещение извещения и конкурсной документации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Тейково на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) ).

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

 к постановлению администрации г.о.Тейково

 от 24.05.2021 №209\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­

 **План проведения конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ивановская область,**

 **г. Тейково, ул. Неделина, д. 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Разработка конкурсной документации | до 28.05.2021 | ОГИ, КУМИ, ОЭРиТ |
|  | Публикация извещения на официальном сайте Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru |   28.05.2021 | ОГИ |
|  | Начало подачи заявок и выдачи конкурсной документации | с 28.05.2021  | ОГИ |
|  | Прием заявок на участие в конкурсе | до 15.3030.06.2021  | ОГИ |
|  | Проведение осмотра объектов конкурса | 04.06.202111.06.202121.06.2021 | ОГИ, претенденты и заинтересованные лица |
|  | Размещение уведомлений собственников помещений о дате проведения конкурса  |  03.06.2021  | ОГИ |
|  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | в 15.3030.06.2021 | Конкурсная комиссия |
|  | Начало/окончание рассмотрения заявок на участие в конкурсе |  30.06.2021/01.07.2021 | Конкурсная комиссия |
|  | Проведение конкурса, определение победителя | в 10.0002.07.2021  | Конкурсная комиссия |
|  | Размещение протокола вскрытия конвертов на официальном сайте Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru | в день его подписания 30.06.2021 | ОГИ |
|  | Размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru | в день окончания рассмотрения заявок01.07.2021  | ОГИ |
|  | Размещение протокола конкурса на официальном сайте Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru | 05.07.2021в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения | ОГИ |
|  | Заключение договора управления многоквартирным домом | в течение 20 дней  | КУМИ, победитель конкурса |

Приложение № 2

к постановлению администрации г.о. Тейково

 от 24.05.2021 №\_20

**Состав**

 **конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения**

 **договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Тейково Ивановской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Заместитель председателя комиссии | Ермолаев С.Н – первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.Хливная Т.В. – заместитель главы администрации городского (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
| Члены комиссии: | Бобачев С.В. - депутат городской Думы городского округа Тейково Ивановской области.Тихонов П.В. – депутат городской Думы городского округа Тейково Ивановской области.Кудряшова Л.А. – начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
|  | Генералова Ю.О.- заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
|  | Голубева С.И. – главный специалист комитета экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области. |
|  | Горбулинская Т.Б. – консультант отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области. |