**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЯ городской Думы городского округа Тейково** |
|  |  |
|  |  |
| № 3от 31.01.2020 | Об отмене решений городской Думы городского округа Тейково  |
| № 4от 31.01.2020 | О внесении изменений в Решение городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126 «Об утверждении Положения о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково |
| № 5от 31.01.2020 | О структуре администрации городского округа Тейково |
| № 6от 31.01.2020 | Об утверждении Положения о муниципальной службе городского округа Тейково |
| № 7от 31.01.2020 | Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа Тейково |
| № 8от 31.01.2020 | Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тейково |
| № 9от 31.01.2020 | Об отмене Решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.07.2008 № 100 «О предоставлении дополнительных отпусков за выслугу лет муниципальным служащим» |
| № 12 от 31.01.2020 | О внесении изменения в Решение городской Думы городского округа Тейково от 29.07.2016 № 68 «О полномочиях городского округа Тейково в сфере образования» |
| № 14от 31.01.2020 | О результатах работы по исполнению наказов избирателей в 2019 году  |
| № 15от 31.01.2020 | Об утверждении проекта Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год |
| Протокол публичных слушаний,общественных обсуждений от 31.01.2020по внесения изменений в Правила благоустройства городского округа Тейково Ивановской области, утвержденных Решением городской Думы городского округа Тейково от 27.10.2017 № 88. |
| Заключение по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения городской Думы городского округа Тейково «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Тейково, принятого решением муниципального городского Совета города Тейково от 28.02.2006 № 29 |

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 3

г.о. Тейково

Об отмене решений городской Думы

городского округа Тейково

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Решения городской Думы городского округа Тейково «О внесении изменений в Устав городского округа Тейково, принятого Решением муниципального городского Совета городского округа Тейково от 28.02.2006 № 29», от 29.06.2018 № 62, от 31.05.2019 № 44, от 25.10.2019 № 100 отменить.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 4

г.о. Тейково

О внесении изменений в Решение городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126 «Об утверждении Положения о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково»

 В соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2019 № 427-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 №126 «О внесении изменений в Решение городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126 «Об утверждении Положения о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково» следующее изменения:
	1. читать название решения в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково»;
	2. в части 9.2 раздела 9 Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково слова «не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления» заменить словами «не позднее, чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления».
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 5

г.о. Тейково

О структуре администрации

городского округа Тейково

Руководствуясь ч. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 34 Устава городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить структуру администрации городского округа Тейково
Ивановской области с 01.02.2020 согласно Приложению.
2. Решение городской Думы городского округа Тейково от 22.02.2019 № 11 «О структуре администрации г.о. Тейково» отменить.
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 5

**Структура**

**администрации городского округа Тейково Ивановской области**

Высшее должностное лицо городского округа Тейково - Глава городского округа Тейково Ивановской области.

**1. Высшие должности в администрации городского округа Тейково:**

1.1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1.2. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1.3. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1.4. Заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**2. Отраслевые органы администрации городского округа Тейково, наделенные правами юридического лица:**

2.1. Отдел образования администрации г. Тейково.

2.2. Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**3. Функциональные органы администрации городского округа Тейково:**

3.1. Наделенные правами юридического лица:

3.1.1. Финансовый отдел администрации г. Тейково.

3.1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2. Не наделенные правами юридического лица:

3.2.1. Отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2.2. Отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2.3. Отдел муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2.4. Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2.5. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.2.6. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**4. Иные структурные подразделения администрации городского округа Тейково:**

4.1. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4.2. Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4.3. Отдел информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково Ивановской области.

**Пояснения к Структуре администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**ГЛАВА**

**городского округа Тейково Ивановской области**

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации
городского округа Тейково
Ивановской области

**Заместитель главы администрации**(руководитель аппарата), начальник Отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области

**Заместитель главы администрации**

(по социальным вопросам)**,**начальник Отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области

**Первый заместитель главы администрации**
(по вопросам городского хозяйства), начальник Отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области

**Заместитель главы администрации**

(по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел городской инфраструктуры администрации
городского округа Тейково Ивановской области

Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел экономического развития и торговли
администрации
городского округа Тейково Ивановской области

Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел градостроительстваи архитектуры администрации
городского округа Тейково Ивановской области

Отдел образования администрации
г. Тейково

Финансовый отдел администрации
г. Тейково

|  |
| --- |
| Отдел информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области |

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
городского округа Тейково Ивановской области

Отдел муниципального контроля администрации
городского округа Тейково Ивановской области

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково Ивановской области

Отдел муниципального контроля администрации
городского округа Тейково Ивановской области

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 6

г.о. Тейково

Об утверждении Положения о муниципальной службе городского округа Тейково

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (в действующей редакции), Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе городского округа Тейково согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение муниципального городского Совета городского округа Тейково от 29.05.2009 № 57 «О муниципальной службе городского округа Тейково» и изменяющие его решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 27.11.2009 № 130, от 26.02.2010 № 17, от 26.11.2010 № 110, решения городской Думы городского округа Тейково от 28.10.2011 № 112, от 24.02.2012 № 15, от 20.07.2012 № 66, от 26.10.2012 № 92, от 22.02.2013 № 14, от 23.09.2015 № 14, от 25.11.2016 № 110, от 20.04.2018 № 35, от 25.10.2019 № 96 отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальной службе городского округа Тейково, в дальнейшем именуемое «Положение», осуществляет правовое регулирование муниципальной службы городского округа Тейково и устанавливает правовое положение муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тейково.

2. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ивановской области, Устав Ивановской области, Устав городского округа Тейково, настоящее Положение, и иные муниципальные правовые акты.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тейково.

2. Нанимателем для муниципального служащего является городской округ Тейково, от имени которого полномочия нанимателя осуществляют городская Дума городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково, ее структурные подразделения (комитеты, отделы).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава городского округа Тейково, председатель городской Думы городского округа Тейково, руководитель структурного подразделения (комитета, отдела) администрации городского округа Тейково, наделенного правами юридического лица.

**Статья 3. Основные принципы муниципальной службы**

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Статья 4. Должности муниципальной службы**

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления городского округа Тейково, которая образуется в соответствии с Уставом городского округа Тейково, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления городского округа Тейково или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются решением городской Думы городского округа Тейково о реестре муниципальных должностей муниципальной службы городского округа Тейково.

Должности муниципальной службы городского округа Тейково подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

**Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы**

Реестр должностей муниципальной службы городского округа Тейково утверждается решением городской Думы городского округа Тейково в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ивановской области и с учетом структуры органов местного самоуправления, закрепленной в Уставе городского округа Тейково.

Реестр представляет собой сводный перечень должностей муниципальной службы.

**Статья 6. Правовое положение (статус) муниципальных служащих**

**городского округа Тейково**

1. Муниципальным служащим городского округа Тейково является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа Тейково в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, обязанности по должности муниципальной службы района за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа Тейково.

2. Права муниципального служащего установлены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета городского округа Тейково, установленное Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», осуществляется в соответствии с программой городского округа Тейково «Совершенствование институтов местного самоуправления городского округа Тейково», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково, за счет средств бюджета городского округа Тейково.

3. Обязанности муниципального служащего установлены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Запреты, связанные с муниципальной службой, установлены статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Тейково в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Статья 7. Порядок поступления на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством и законами Ивановской области.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные законодательством РФ и Ивановской области.

5. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном порядке.

6. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

7. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность, а также для муниципального служащего при переводе на муниципальную должность другой группы или иного профиля может быть установлено испытание по муниципальной службе продолжительностью от трех до шести месяцев.

**Статья 8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тейково заключению трудового договора (контракта) может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением городской Думы городского округа Тейково.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Статья 9. Квалификационные требования**

**к муниципальным служащим муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. К гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.
 5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды, замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

8. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

**Статья 10. Классные чины муниципальных служащих,**

**порядок присвоения и сохранения классных чинов**

**муниципальных служащих**

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальной службы и в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, в пределах соответствующей группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня муниципального служащего.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в порядке, определенном Законом Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины муниципального служащего присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

4. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по инициативе представителя нанимателя (работодателя) и (или) муниципального служащего.

Положение о проведении квалификационного экзамена утверждается решением городской Думы городского округа Тейково.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (оклад за классный чин).

**Статья 11. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином, а также из иных ежемесячных и дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципальных служащих устанавливаются правовыми актами городской Думы городского округа Тейково.

3. Конкретный размер должностного оклада и иные выплаты муниципальному служащему устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от должности, важности и объема выполняемой работы, квалификации и стажа работы.

**Статья 12. Сведения о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Тейково.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ивановской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ивановской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 13. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи."

**Статья 14. Урегулирование конфликта интересов**

**на муниципальной службе**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для муниципального служащего, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

 4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.».

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления городского округа Тейково, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ивановской области и правовым актом органа местного самоуправления, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 15. Требования к служебному поведению**

**муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 16. Основания прекращения муниципальной службы**

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего и увольнением с муниципальной службы, в связи с окончанием срока действия контракта, выходом на пенсию либо по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

**Статья 17. Поощрения муниципальных служащих**

1. Основанием поощрения муниципального служащего являются: особые трудовые заслуги, успешное и добросовестное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей, продолжительная и безупречная служба, выполнение заданий особой важности и сложности.

2. К муниципальному служащему могут применяться поощрения:

1) объявление благодарности;

2) денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение классного чина муниципального служащего за особые отличия в муниципальной службе.

3. Порядок применения поощрений устанавливается правовым актом городской Думы городского округа Тейково, администрации городского округа Тейково, ее структурным подразделением (управлением, комитетом, отделом).

**Статья 18. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Применение и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 19. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об урегулировании конфликта**

**интересов и неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 18 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных 1[2](#Par280) и [13](#Par298) настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями](#Par250) 12, [14](#Par280) и [18](#Par318) настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Тейково, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных [статьями](#Par250) 12, [14](#Par280) и [18](#Par318) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](#Par333) или [2](#Par334) настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 12, 14 и 18 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Тейково.

7. Взыскания, предусмотренные статьями 12, 14 и 18 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления городского округа Тейково, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Статья 20. Срок муниципальной службы**

**для муниципального служащего**

1. Началом муниципальной службы считается:

а) для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, - день вступления в силу трудового договора (контракта) о прохождении муниципальной службы или приказа (распоряжения) представителя нанимателя (работодателя) о приеме на муниципальную службу;

б) для граждан, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, - день фактического приема на работу на должность муниципального служащего.

2. Муниципальная служба прекращается в день увольнения муниципального служащего.

3. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 65 лет.

4. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

1. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие, при соблюдении условий, предусмотренных решением городской Думы городского округа Тейково. (далее - пенсия за выслугу лет).

2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», за счет средств бюджета городского округа Тейково.

3. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет, порядок определения размера пенсии за выслугу лет, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки пенсии за выслугу лет, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет, определяются решением городской Думы городского округа Тейково.

4. Определение размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в Ивановской области и Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

5. Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Ивановской области по соответствующей должности государственной гражданской службы.

6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет определяется решением городской Думы городского округа Тейково.

7. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в периоды замещения государственных или муниципальных должностей, нахождения на государственной или муниципальной службе.

8. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета городского округа Тейково.

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 7

г.о. Тейково

Об утверждении Положения о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа Тейково

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (в действующей редакции), Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа Тейково согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 7

**Положение**

 **о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа Тейково**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа Тейково (далее - положение) определяет общий порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих городской Думы городского округа Тейково, администрации городского округа Тейково, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Тейково (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится в срок, установленный законодательством, в целях присвоения классного чина муниципальному служащему на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

**II. Организация проведения квалификационного экзамена**

3. Для проведения квалификационного экзамена по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт городской Думы городского округа Тейково, администрации городского округа Тейково, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Тейково муниципального органа (далее – муниципальный орган), содержащий положения:

1) о формировании квалификационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения квалификационных экзаменов;

3) о составлении списков муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;

4) о подготовке документов, необходимых для работы квалификационной комиссии;

5) о форме сдачи квалификационного экзамена.

4. Квалификационная комиссия формируется правовым актом муниципального органа. Указанным актом определяются состав квалификационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав квалификационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, представленный (претендующий) к присвоению классного чина, замещает должность муниципальной службы).

Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько квалификационных комиссий.

5. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены квалификационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. График проведения квалификационных экзаменов ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

7. В графике проведения квалификационных экзаменов указываются:

а) наименование муниципального органа, подразделения, в которых проводится квалификационный экзамен;

б) список муниципальных служащих, представленных (претендующих) к присвоению классного чина;

в) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в квалификационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

8. Не позднее, чем за две недели до начала квалификационного экзамена в квалификационную комиссию представляется отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

9. Отзыв, предусмотренный пунктом 8 настоящего положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

10. К отзыву об исполнении муниципальным служащим, представленным (претендующим) к присвоению классного чина, должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждом последующем квалификационном экзамене в квалификационную комиссию представляется также квалификационный лист муниципального служащего с данными предыдущего квалификационного экзамена.

11. Кадровое подразделение муниципального органа не менее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена должно ознакомить каждого муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена. При этом экзаменуемый муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

**III. Проведение квалификационного экзамена**

12. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, на заседание квалификационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от проведения квалификационного экзамена повторный квалификационный экзамен проводится не ранее чем через год.

Квалификационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения квалификационного экзамена после рассмотрения представленных муниципальным служащим, представленным (претендующим) к присвоению классного чина, дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за период, предшествующий проведению квалификационного экзамена, квалификационная комиссия вправе перенести квалификационный экзамен на следующее заседание комиссии.

13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением муниципального органа задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством, а для муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

14. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

На период проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом квалификационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. По результатам квалификационного экзамена муниципального служащего квалификационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

17. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в квалификационный [лист](#Par79) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему положению. Квалификационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с квалификационным листом под роспись.

Квалификационный лист муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, и отзыв о профессиональной служебной деятельности, соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего, представленного (претендующего) к присвоению классного чина, квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы за период, предшествующий квалификационному экзамену, хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь квалификационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после его проведения.

19. В течение одного месяца после проведения квалификационного экзамена по его результатам издается соответствующий муниципальный правовой акт муниципального органа.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена.

Приложение

к Положению о проведении

квалификационного экзамена муниципальных служащих

городского округа Тейково

 **Квалификационный лист муниципального служащего**

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания, дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

 4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

 5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных

должностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Классный чин муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов квалификационной

комиссии.

 Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С квалификационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 8

г.о. Тейково

Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тейково

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области № 72-ОЗ от 23.06.2008 «О муниципальной службе в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области 15.03.2011 № 65-п «Об утверждении методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](#Par46) о системе оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Тейково согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 8

**П О Л О Ж Е Н И Е**
**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**
**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

1. Настоящее положение (далее - Положение) обязательно для исполнения всеми находящимися на территории городского округа Тейково органами местного самоуправления городского округа Тейково и их должностными лицами, устанавливает систему оплаты труда и основу определения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тейково.

Иные условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тейково, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 2. Оплата труда лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тейково (далее – муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы городского округа Тейково.

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (квалификационным разрядом) муниципальной службы (далее - оклад за классный чин (квалификационный разряд)), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4. В том случае если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, состоит из наименования двух должностей муниципальной службы, то денежное содержание устанавливается по более высокой должности в наименовании.

 5. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

 6. Размеры оплаты труда муниципальных служащих не могут быть выше размеров оплаты труда лиц, занимающих должности государственных гражданских служащих Ивановской области в органах государственной власти Ивановской области.

 7. Размеры ежемесячных выплат за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы.

 8. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

 - ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в Ивановской области;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в Ивановской области;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в рамках и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы в Ивановской области;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, включая премию на цели поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

10. Дополнительные выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада либо оклада денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тейково.

 11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

 12. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

 13. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и других выплат муниципальным служащим городского округа Тейково устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тейково, в том числе отраслевого (функционального) органа Администрации города, в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением могут приниматься решения, устанавливающие другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа.

14. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин – в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания;

- премии на цели поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в размере, соответствующем условиям участия в конкурсе.

При планировании средств по фонду оплаты труда на содержание органов местного самоуправления городского округа Тейково (в расчете на год) принимается месячный фонд заработной платы, исчисленный исходя из максимальных размеров окладов, установленных по соответствующей группе должностей.

 15. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления городского округа Тейково, в том числе отраслевого (функционального) органа Администрации города перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 14 настоящего Положения.

 16. Расходы на денежное содержание органов местного самоуправления городского округа Тейково предусматриваются решением городской Думы городского округа Тейково о бюджете города Тейково на соответствующий финансовый год.

 17. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляется за счет местного бюджета. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

 18. Конкретный размер выплат, составляющих денежное содержание муниципальных служащих, устанавливается соответствующим должностным лицом, уполномоченным на заключение трудового договора (контракта) с муниципальным служащим.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда

муниципальных служащих органов местного самоуправления

городского округа Тейково

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальных служащих | Размер должностного оклада (руб.) | Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) |
| Первый заместитель главы администрации | 8517 | 3,6 |
| Заместитель главы администрации | 8517 | 3,1 |
| Начальник (председатель) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (отдела, комитета), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 8057 | 2,9 |
| Заместитель начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (отдела, комитета), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 7252 | 2,7 |
| Начальник структурного подразделения администрации городского округа Тейково (отдела) | 7252 | 2,5 |
| Начальник (председатель) структурного подразделения (отдела, отделения) в составе структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения | 7252 | 2,5 |
| Заместитель начальника структурного подразделения (отдела, комитета) в составе структурного подразделения администрации городского округа Тейково (отдела, комитета) | 6446 | 1,7 |
| Консультант | 6792 | 1,4 |
| Главный специалист | 6561 | 1,3 |
| Инспектор контрольно-счетной комиссии | 5755 | 1,3 |
| Ведущий специалист | 5755 | 1,3 |
| Специалист 1 категории | 4719 | 1,3 |
| Специалист 2 категории | 4375 | 1,3 |

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда

муниципальных служащих органов местного самоуправления

городского округа Тейково

**РАЗМЕРЫ**

**ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад заклассный чин(рублейв месяц) |
| Муниципальные служащие, замещающие высшие муниципальные должности муниципальной службы (высшая группа) |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса  |  3200 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса  |  3028 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса  |  2856 |
| Муниципальные служащие, замещающие главные муниципальные должности муниципальной службы (главная группа) |  |
| Действительный советник муниципальной службы 1 класса  |  2595 |
| Действительный советник муниципальной службы 2 класса  |  2423 |
| Действительный советник муниципальной службы 3 класса  |  2249 |
| Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (ведущая группа) |  |
| Муниципальный советник 1 класса  |  1990 |
| Муниципальный советник 2 класса  |  1773 |
| Муниципальный советник 3 класса  |  1645 |
| Муниципальные служащие, замещающие старшие муниципальные должности муниципальной службы (старшая группа) |  |
| Старший советник муниципальной службы 1 класса  |  1558 |
| Старший советник муниципальной службы 2 класса  |  1298 |
| Старший советник муниципальной службы 3 класса  |  1212 |
| Муниципальные служащие, замещающие младшие муниципальные должности муниципальной службы (младшая группа) |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса  |  1039 |
| Советник муниципальной службы 2 класса  |  954 |
| Советник муниципальной службы 3 класса  |  779 |

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда

муниципальных служащих органов местного самоуправления

городского округа Тейково

ПОРЯДОК

ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ПРЕМИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

Глава 1. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - НОУС) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения основных обязанностей муниципального служащего и своих должностных обязанностей.

1.2. НОУС устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, стажа работы, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

1.3. Конкретный размер НОУС по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, а также перемещении муниципальных служащих:

- распоряжением администрации г.о. Тейково:

заместителям главы администрации г.о. Тейково;

начальникам (председателям) отделов (комитетов) структурных подразделений администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, - по представлению заместителя главы администрации г.о. Тейково, координирующего и контролирующего соответствующий отдел, комитет;

иным муниципальным служащим администрации г.о. Тейково - по представлению начальника соответствующего отдела, председателя комитета в составе администрации г.о. Тейково, согласованному с заместителем главы администрации г.о. Тейково, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения;

- приказами начальников (председателей) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы:

иным муниципальным служащим структурных подразделений администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, Думы.

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера НОУС лица, указанные в [пункте 1.3](#Par406) настоящего Положения, учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностным регламентом;

исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

1.5. В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока НОУС, как правило, устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

1.6. Размер НОУС может быть пересмотрен по инициативе лиц, указанных в [пункте 1.3](#Par406) настоящего Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.7. Распоряжение, которым установлена НОУС, объявляется муниципальному служащему под расписку.

1.8. НОУС выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

1.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается к должностному окладу с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Если право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период нетрудоспособности или пребывания работника в отпуске указанная надбавка устанавливается с момента возникновения права на надбавку. Назначение надбавки производится на основании распоряжения (приказа) должностного лица, уполномоченного на заключение трудового договора (контракта) с муниципальным служащим, изданного на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Премирование муниципальных служащих производится:

- по результатам работы за период;

- за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременная премия).

2.2. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в осуществление функций администрации г.о. Тейково, отделов, комитетов администрации г.о. Тейково, отделов, комитетов в составе администрации г.о. Тейково, Думы.

Премия может выплачиваться по результатам выполнения работы за квартал, год на основании распоряжения (приказа) администрации г.о. Тейково, начальников (председателей) структурных подразделений администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы.

2.3. Единовременные премии могут выплачиваться по решению администрации г.о. Тейково, начальников (председателей) структурных подразделений администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы.

Муниципальным служащим в связи с юбилейными (50, 55, 60 лет) датами выплачивается единовременная премия в размере 1 должностного оклада на основании распоряжения главы администрации г.о. Тейково, приказов начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы.

Муниципальным служащим, награжденным Почетной грамотой главы г.о. Тейково, выплачивается единовременная премия в размере 1 должностного оклада.

Муниципальным служащим, которым объявлена Благодарность главы г.о. Тейково, выплачивается единовременная премия в размере 0,5 должностных окладов.

Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением (приказом) администрации, приказом начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы, в котором указываются основания для выплаты премии.

2.4. Приказ о выплате премии может оформляться как об одновременном премировании всех муниципальных служащих администрации г.о. Тейково, отдела, комитета администрации г.о. Тейково, Думы, так и о премировании муниципальных служащих отдельных структурных подразделений или конкретных муниципальных служащих.

2.5. Единовременные премии начисляются муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в администрации г.о. Тейково, отделах, комитетах администрации г.о. Тейково, Думе, не чаще одного раза в квартал и подлежат выплате совместно с премией, указанной в [пункте 2.2](#Par429) настоящего Положения.

2.6. Премии выплачиваются в размере, установленном администрацией г.о. Тейково, начальником (председателем) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателем Думы.

2.7. Суммы премий определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.8. При определении размера премии муниципальным служащим основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдения установленных сроков для выполнения поручения руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений вышестоящих органов, главы г.о. Тейково, непосредственного руководителя;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

Понижение размера премии (отказ в премировании) производится по решению администрации г.о. Тейково, начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы на основании предложений заместителей главы, начальников отделов, комитетов в составе администрации г.о. Тейково.

2.9. Премии не выплачиваются муниципальным служащим, имеющим неснятое и непогашенное дисциплинарное взыскание.

2.10. Порядок подготовки проект распоряжения (приказа) о премировании определяется администрацией г.о. Тейково, начальником (председателем) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, Думой.

Глава 3. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании распоряжения (приказа) о предоставлении отпуска.

3.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска выплата производится один раз в год при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.3. Муниципальный служащий, не отработавший полного календарного года со дня поступления на муниципальную службу и замещения муниципальной должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Тейково, при использовании в указанном календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на муниципальную службу и замещения муниципальной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Тейково по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года, при увольнении с муниципальной службы в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном периоду нахождения муниципального служащего на муниципальной службе и замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления городского округа Тейково в данном календарном году.

Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь каждому муниципальному служащему выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплата материальной помощи муниципальному служащему в размере одного оклада денежного содержания осуществляется один раз в год на основании заявления муниципального служащего на имя главы г.о. Тейково, начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке (в случае бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких родственников и т.д.) материальная помощь может быть оказана по заявлениям муниципальных служащих на выплату им материальной помощи по решению главы г.о. Тейково, начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом).

4.4. Материальная помощь, выплачиваемая в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

Глава 5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. При отсутствии муниципального служащего по болезни муниципальному служащему, на которого распоряжением (приказом) главы г.о. Тейково, начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, председателя Думы возложено исполнение его обязанностей, распоряжением (приказом) устанавливается на период замещения доплата не более 30% должностного оклада. Установление доплаты производится по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

5.2. На период отпуска начальника (председателя) структурного подразделения администрации городского округа Тейково (комитетов, отделов), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, отделов, комитетов в составе администрации г.о. Тейково муниципальным служащим, на которых распоряжением (приказом) возложено исполнение их обязанностей, устанавливается доплата в размере разницы в окладах. Доплата устанавливается распоряжением (приказом) главы, руководителя отдела, комитета по представлению непосредственных руководителей.

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 9

г.о. Тейково

Об отмене Решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.07.2008 № 100 «О предоставлении дополнительных отпусков за выслугу лет муниципальным служащим»

 В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Решение муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.07.2008 № 100 «О предоставлении дополнительных отпусков за выслугу лет муниципальным служащим», Решение городской Думы городского округа Тейково от 30.06.2017 № 54 «О внесении изменений в решение муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.07.2008 № 100 «О предоставлении дополнительных отпусков за выслугу лет муниципальным служащим»» отменить.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 12

г.о. Тейково

О внесении изменения в Решение городской Думы городского округа Тейково от 29.07.2016 № 68 «О полномочиях городского округа Тейково в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом городского округа Тейково, и в целях социальной поддержки детей из малоимущих семей, посещающих общеобразовательные организации городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И ЛА:

1. Внести в Решение городской Думы городского округа Тейково от 29.07.2016 № 68 «О полномочиях городского округа Тейково в сфере образования» следующие изменения:
	1. подпункт 7 пункта 1 изложить в новой редакции:

«7) - адресную поддержку учащихся 1 - 11 классов при организации питания (горячий комплексный завтрак) в общеобразовательных организациях городского округа Тейково, в порядке установленном администрацией городского округа Тейково;

- организацию питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены)».

1. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

 ***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 14 г.о. Тейково

О результатах работы по исполнению наказов

избирателей в 2019 году

Заслушав и обсудив информацию первого заместителя главы администрации г.о. Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальника Отдела городской инфраструктуры Ермолаева С.Н. «О результатах работы по исполнению наказов избирателей в 2019 году», -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Информацию «О результатах работы по исполнению наказов избирателей в 2019 году» принять к сведению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

 ***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 14

**ПЕРЕЧЕНЬ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, исполненных и частично исполненных в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Избирательный округ | Ф.И.О.депутата(депутатов) | Наказ избирателей |
| Наименование объекта и его местонахождение, суть наказа | Вид работ (услуг) | Стоимость,тыс. руб. | Способ реализации | Заказчик работ и услуг по реализации наказов избирателей, контактная информация | Информация о выполнении |
| 1 | 1 | Рыжачков А.В.Лебедева Н.А. | 1. Ул. 1-я Красная, д. № 33-71 – устройство водопровода центрального водоснабжения.
 | прокладка водопровода по палисадникам граждан | ср-ва предприятия и собственников | заявления собств. не менее 70%,техн. возм-ть | жители г.о. Тейково | **Исполнено**  |
| 1. Ремонт дорог частного сектора по ул. 2-я Комсомольская, Чапаева, Интернациональная
 | отсыпка щебнем проблемных мест | ср-ва предприятия МКП | при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | **Частично исполнено** |
| 2 | 2 | Горшкова Е.Г.Подречнева М.В. | 1. Ул. Шестагинский проезд д.7, 9 тротуар, освещение – благоустройство территории от нового пешеходного моста с ул. Набережная до ул. Нагорной.
 | устройство пешех. дорожки из асфальтобетона | 600,00 | муниципальная программа |  | **Частично выполнено**  |
| 1. Провести подсыпку прогона

- от ул.2 Заречная, меж. д. 95-97 до ул. Мухина, меж. д.124-126;- от ул.2 Заречная, меж. д. 71-75 до ул. Мухина, меж. д.100-102; - от ул.2 Заречная, меж. д. 21-23 до ул. Мухина, меж. д.48-52. Благоустройство дороги по ул. Мухина. | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | тек. деятельностьпри условии выделения ден.средств | администра-ция г.о. Тейково, МКП | **Частично исполнено** |
| 1. Восстановление тротуаров по ул. Шестагинский проезд и восстановление уличного освещения.
 | устройство пешех. дорожки из асфальтобетона | не определена | тек. деятельность | МКП, ООО «ТСП» | **Частично исполнено** |
| 3 | 3 | Ковалева Н.Н.Полунин С.В. | 1. Провести подсыпку прогона между ул. Фрунзенская и

1-я Комсомольская;Ул. Фрунзенская (отсыпка дороги от дома № 57 до дома 71);Ул. Шуйская, Делегатская, Лежневская (от дома №4 до дома №12). | отсыпка проблемных мест | не определена | при условии выделения ден.средств | МКП | **Частично исполнено** |
| 4 | 4 | Тихонов П.В. | 1. Ремонт дорог частного сектора по ул. Леушинская (дома 8-10), Б-Хмельницкого, Сакко и Ванцетти, Гаврилово-Посадская, Южная, Арсения (дом № 1-3), 3-я, 4-я, 6-я Первомайская,

прогон между 3-й Спартаковской и 2-ой Физкультурной, установка светильника у Репновский пр-д № 5. | отсыпка щебнемпроблемных мест | ср-ва предприятия МКП | тек.деятельность,при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | **Частично исполнено**  |
| 5 | 5 | Баннов А.А.Рыбкин С.В. |  8. Ремонт дорог:  ул. Революционная, Грозиловская,  2-я Красноармейская, 4-я Красноармейская | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при условии выделения ден. средств | МКП | **Частично исполнено** |
| 6 | 6 | Рыбкина Е.В.Тяглова Н.В. | 9. Благоустройство проезжей части улицы Советская (участок в/п труба), ул. Матросова, ул. Северный проезд, Щорса | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при наличии ден. средств | администра-ция г.о. Тейково, МКП | **Частично исполнено**   |
| 7 | 7 | Тимошкин С.И.Соколов С.Б. | 10. Благоустройство автомобильной дороги по ул. Советской Армии | восстановление асфальтобетонного покрытия | не определена | подрядный при наличии средств | администра-ция г.о. Тейково | **Исполнено** |
| 8 | 8 | Багинская Е.С. | 11. Благоустройство автомобильной дороги по ул. Гвардейская | восстановление асфальтобетонного покрытия | не определена | подрядный при наличии средств | администра-ция г.о. Тейково, | **Исполнено** |

**Пояснительная записка**

Из перечня наказов избирателей в 2019 году:

Исполнено всего - 3 наказа.

Частично исполнено - 8 наказов.

Итого – в 2019 году исполнено 11 наказов избирателей.

20 неисполненных наказов, с дополнительными наказами избирателей включены для исполнения в Сводный перечень наказов избирателей на 2020 год.

Причины не выполнения - отсутствие финансирования.

Первый заместитель главы администрации г.о. Тейково

(по вопросам городского хозяйства), начальник отдела

городской инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Ермолаев

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.01.2020 № 15

г.о. Тейково

Об утверждении проекта Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год

Заслушав и обсудив информацию первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры Ермолаева С.Н. «Об утверждении проекта Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год», -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Проект Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год (Приложение).
2. Администрации городского округа Тейково (Семенова С.А.):

- провести анализ причин невыполнения отдельных наказов избирателей предыдущих лет, включенных в проект Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год, определить их актуальность;

- результаты проведенной работы представить в городскую Думу до 20.02.2020, для принятия решения «Об утверждении Сводного перечня наказов избирателей на 2020 год».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комитет по городскому хозяйству и охране окружающей среды (Бобачев С.В.).

5. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

***Председатель городской Думы Н.В. Тяглова***

Приложение

к Решению городской Думы

городского округа Тейково

от 31.01.2020 № 15

**ПРОЕКТ СВОДНОГО ПЕРЕЧЕНЯ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**для исполнения на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Избирательный округ | Ф.И.О.депутата(депутатов) | Наказ избирателей |
| Наименование объекта и его местонахождение, суть наказа | Вид работ (услуг) | Стоимость,тыс. руб. | Способ реализации | Заказчик работ и услуг по реализации наказов избирателей, контактная информация | Информация о выполнении |
| 1 | 1 | Рыжачков А.В.Лебедева Н.А. | 1. Ремонт автомобильной дороги по ул. 1-я Комсомольская, ул. 1-я Красная
 | устройство асфальтобетоннного покрытия участков  | ср-ва субсидии дор.фонда | при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год |
| 1. Ремонт имеющегося тротуара по четной стороне домов по

ул. 1-я Комсомольская | устройство пешех. дорожки из асфальтобетона | ср-ва предприятия МКП |  | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год |
| 1. Ремонт дорог частного сектора по ул. 2-я Комсомольская, ул. Чапаева, ул. Интернациональная (от д. № 60 до пересечения с ул. Чапаева),

ул. 1-я Береговая, ул. 1-я Терентьевская (д. 26-28), ул. 1-Крестьянская, ул. 2-я Красная (конец улицы), ул. Красногвардейская, ул. 2-я Комсомольская | отсыпка щебнем проблемных мест | ср-ва предприятия МКП | при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год |
| 2 | 2 | Горшкова Е.Г.Подречнева М.В. | 1. Оборудование пешеходного перехода между магазинами по ул. Мухина, установка дорожных элементов «Искусственная неровность» с обустройством дорожными знаками
 | устройство неровностей из асфальтобетона, установка знаков, нанесение разметки | 60,00 | муниципальная программа | администра-ция г.о. Тейково, МКП | В планах на 2020 год |
| 1. Ул. Шестагинский проезд (д. 7, 9) тротуар, освещение – благоустройство территории от нового пешеходного моста с ул. Набережная до ул. Нагорной
 | устройство пешех. дорожки из асфальтобетона | 600,00 | муниципальная программа |  | В планах на 2020 год |
| 1. Ремонт дорог частного сектора

ул. 1-я Гористая, ул. Калининская, прогон от ул. 2-я Заречная до ул. Мухина, прогон к ул. 2-я Гористая от МКД,ул. Шибаевская (д. 1- 5), ул. Загородная (мир.суд),  | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | тек. деятельностьпри условии выделения ден.средств | администра-ция г.о. Тейково, МКП | В планах на 2020 год |
| 1. Ремонт дороги сзади МКД по ул. Нагорная (д. 18,19).

Установка светильника уличного освещения ул. Калининская (д. 1) | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при условии выделения ден.средств | МКП | Частично в планах на 2020 год |
| 1. Восстановление тротуаров

по ул. Шестагинская | устройство пешех. дорожки из асфальтобетона | не определена | тек. деятельность | МКП, ООО «ТСП» | В планах на 2020 год |
| 1. Ремонт автомобильной дороги по ул. Шестагинская,

ул. 2-я Заречная (с устройством тротуара) | устройство асфальтобетоннного покрытия  | ср-ва субсидии дор.фонда | при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год |
| 3 | 3 | Ковалева Н.Н.Полунин С.В. | 9. Устройство тротуара по ул.1-я Комовская (от д.14 до пересечения дороги с ул. Фрунзенская) | устройство асфальтобетонного покрытия | 60,00 | при наличии денежных средств | МКП | В планах на 2020 год. |
| 1. Благоустройство дороги

 по ул. Школьный проезд | устройство асфальтобетонного покрытия | не определена | подрядный, при наличии ден. средств |  | В планах на 2020 год  |
| 1. Устройство уличного освещения:

 ул. 1-я Комовская, ул. 2-я Комовская (сзади д. № 17 и № 19), ул. 3-я Комовская  | установка светильников | не определена | производственная программа | ООО «ТСП» | В планах на 2020 год  |
| 1. Провести подсыпку прогона между ул. Фрунзенская и

ул. 1-я Комсомольская, ул. Малая, ул. Василевская, ул. Ермака | отсыпка проблемных мест | не определена | при условии выделения ден.средств | МКП | В планах на 2020 год  |
| 13. Ремонт автомобильной дороги по ул. Октябрьская | устройство асфальтобетоннного покрытия участка | ср-ва субсидии дор.фонда | при условии выделения ден.средств | ср-ва субсидии дор.фонда | В планах на 2020 год  |
| 4 | 4 | Тихонов П.В. | 14. Установка фонарей уличного освещения м. Лифаново | устройство линии освещения с установкой 10 опор | определяется | производственная программа |  | В планах на 2020 год  |
| 15. Благоустройство дороги с пешеходным тротуаром от магазина «Василевский» до ул. Лежневская, д. 19 а. | устр-во тротуара из асфальтобетона с бортовым камнем | 600,00 | муниципальная программа |  | В планах на 2020 год  |
| 1. Ремонт дорог частного сектора по ул. Леушинская (д. 8-10), ул. Гаврилово-Посадская, ул. Арсения (д. № 1-3), улицы 3-я, 4-я, 6-я Первомайская,

ул. Трубная, ул. Рабочая, ул. Якшинская, ул. Линейная, ул. Василевская, ул. Южная, ул. Восточная (начало улицы), ул. Дзержинского (начало улицы), ул. 3-я Первомайская (конец улицы), прогон между ул. 3-й Спартаковской и ул. 2-ой Физкультурной,  | отсыпка щебнемпроблемных мест | ср-ва предприятия МКП | тек.деятельность,при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год  |
| 17. Установка автобусной остановки по ул. Кооперативная. | установка павильона с площадкой | 100,00 | внесение в ПОДД |  | В планах на 2020 год  |
| 1. Установка автобусной остановки по ул. 40 лет Октября
 | установка павильона с площадкой в начале улицы | 100,00 | программа, в соотв. с ПОДД |  | В планах на 2020 год  |
| 5 | 5 | Камбаров М.Н. | 19. Реконструкция площади 50 лет Октября и сквера | комплекс работ в соответствии с проектом | 6,000 млн. руб. | при условии вхождения в программу развития моногородов | администра-ция г.о. Тейково, подрядчик | В планах на 2020 год  |
|  20. Ремонт тротуаров:  по ул. Вокзальный проезд (от школы № 2 до здания бывшего РАЙПО), ул. Мохова ул. 8 Марта (от детской поликлиники к ж/д вокзалу) | восстановление асфальтобетонного покрытия | не определена | при условии выделения ден. средств | администра-ция г.о. Тейково,МКП | В планах на 2020 год  |
| 21. Ремонт дороги пос. Фрунзе (д. № 8-16 и № 5-13) | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при условии выделения ден. средств | МКП | В планах на 2020 год  |
| 22. Ремонт автомобильной дороги по ул. 8-е Марта | устройство асфальтобетоннного покрытия участка  | ср-ва субсидии дор.фонда | при условии выделения ден.средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год  |
| 6 | 6 | Баннов А.А.Рыбкин С.В. | 23. Устройство пешеходной дорожки по ул. Индустриальная (от д. 16 до филиала ММЗ «Вперед») | устройство тротуара из асфальтобетона | 200,00 | тек. деятельность при наличии ден. средств | администра-ция г.о. Тейково, МКП | В планах на 2020 год  |
| 24. Установка дополнительных фонарей с бетонными опорами вдоль дороги пос. Грозилово (от д. № 46 до д. № 15) в количестве 3-х штук | установка светильников на здания | до 100,00 | производственная программа |  | В планах на 2020 год  |
| 25. В микрорайоне улиц Красноармейских разместить 8-10 контейнерных площадок для сбора ТКО | устройство плит с ограждениями | средства предприятия | тек. деятельность | МКП | В планах на 2020 год  |
| 26. Ремонт дорог:  ул. Грозиловская,  ул. 2-я Красноармейская (между д. № 14, 19 и № 21а), ул. 4-я Красноармейская (конец улицы) | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при условии выделения ден. средств | МКП | В планах на 2020 год |
| 7 | 7 | Рыбкина Е.В.Тяглова Н.В. | 27. Благоустройство проезжей части ул. Советская (участок в/п труба), ул. Матросова, ул. Северный проезд, ул. Щорса, ул. Крупская. | отсыпка щебнем проблемных мест | не определена | при наличии ден. средств | администра-ция г.о. Тейково, МКП | В планах на 2020 год  |
| 28. Устройство уличного освещения ул. Советская (в районе МДОУ «Родничок») | установка светильников | до 20 тыс. руб. | тек. деятельность | администра-ция г.о. Тейково, МКП | В планах на 2020 год  |
| 8 | 8 | Багинская Е.С. | 29. Устройство ливневой канализации по ул. Гвардейская (между д. № 10 – 16) |  | не определена | подрядный при наличии средств | жители м. Красные Сосенки | В планах на 2020 год |
| 9 | 9 | Тимошкин С.И.Соколов С.Б. | 30. Установка светильников уличного освещения ул. Тракторная (д. 1, 5)  | установка светильников | не определена | производств.программа | ООО ТСП | В планах на 2020 год  |
| 31. Отсыпка щебнем проездов между МКД № 2 - № 4 и № 4 - № 6 по ул. Советской Армии,  ул. Ошанина, ул. Тракторная  | отсыпка щебнемпроблемных мест | не определена | при условии выделения ден. средств | МКП, ООО «Домком» | В планах на 2020 год  |
| 32. Благоустройство автомобильной дороги по ул. Интернациональная (от моста до ул. 1-я Красная). | восстановление асфальтобетонного покрытия | ср-ва субсидии дор.фонда | подрядный при наличии средств | жители г.о. Тейково | В планах на 2020 год  |
| 10 |  | Козловский А.В. | 33. Отсыпка щебнем ул. 2-я Заречная, д. 62-64 до ул. К.Маркса  | отсыпка щебнемпроблемных мест | не определена | при условии выделения ден. средств | МКП | В планах на 2020 год  |

Первый заместитель главы администрации г.о. Тейково(по вопросам городского хозяйства),

начальник отдела городской инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Ермолаев

Протокол публичных слушаний,

общественных обсуждений

от 31.01.2020

по внесения изменений в Правила благоустройства городского округа Тейково Ивановской области, утвержденных Решением городской Думы городского округа Тейково

от 27.10.2017 № 88.

1. Заявитель: Администрация городского округа Тейково Ивановской области. 155040,Ивановская область г. Тейково, пл. Ленина, д. 4. Е-mail: 223-03@adminet.ivanovo.ru, teykovo\_adm@inbox.ru.

2. Организация-разработчик: Администрация городского округа Тейково Ивановской области. 155040,Ивановская область г. Тейково, пл. Ленина, д. 4. Е-mail: 223-03@adminet.ivanovo.ru, teykovo\_adm@inbox.ru.

3. Сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний): Публичные слушания проведены в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний общественных обсуждений на территории городского округа Тейково, утвержденным решением городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126. Итоговый документ публичных слушаний (заключение по итогам публичных слушаний) опубликовать в установленном порядке. Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) – Комиссия по землепользованию и застройке г.о.Тейково Ивановской области. Дата проведения слушаний – 31.01.2020.

4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий, дата и место с использованием других форм оповещения): Оповещение опубликовано в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково от 30.12.2019 выпуск №57 и на сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области 30.12.2019.

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г.Тейково, ул.Октябрьская, д.2А, каб.13.

Экспозиция открыта с 11.01.2020 по 30.01.2020. Часы работы: 09.00 – 17.00.

На выставке с 11.01.2020 по 30.01.2020 в период 09.00 – 17.00 проводятся консультации по теме публичных слушаний.

В период общественных обсуждений участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 11.01.2020 до 30.01.2020 по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта администрации городского округа Тейково (в случае проведения общественных обсуждений);

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложений и замечаний в письменном виде не поступало.

6. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) (Таблица 1 прилагается).

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Адрес места жительства (по паспорту) | Серия и номер паспорта (или заменяющего его документа), дата выдачи | Подпись и дата ее внесения (указывается избирателем) |
| 1. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 2. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 3. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 4. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 5. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 6. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 7. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 8. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 9. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 10. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 11. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |
| 12. | ФИО | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | адрес | паспортные данные | Подпись, 31.01.2020 |

*Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".*

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений (Таблица 2). *Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений | Количество | Выводы |
| Во вступительном слове первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации г.о.Тейково Ивановской области, председатель комиссии С.Н.Ермолаев рассказал собравшимся о том, что публичные слушания проводятся на основании постановления главы городского округа Тейково Ивановской области от 27.12.2019 № 6 и предоставил слово начальнику отдела градостроительства и архитектуры администрации г.о.Тейково Ивановской области, заместителю председателя комиссии А.П.Иванову, который ознакомил участников публичных слушаний с предварительным расчетом обоснования размера отступа при размещении антенно-мачтовых сооружений на землях или земельных участках от жилых домов, земельные участки под которыми не образованы, границ земельных участков, на которых расположены жилые дома, зданий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (копия прилагается) и предложил перейти к голосованию по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства городского округа Тейково Ивановской области, утвержденных Решением городской Думы городского округа Тейково от 27.10.2017 № 88 (далее – Решение): а именно пункт 2.5 раздела 2 приложения к Решению дополнить подпунктом 2.5.19 следующего содержания:«2.5.19. Размещение антенно-мачтовых сооружений на землях или земельных участках в радиусе менее 50 м от жилых домов, земельные участки под которыми не образованы, границ земельных участков, на которых расположены жилые дома, здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций».Результаты голосования: Участвовало в слушаниях – 12 (двенадцать) человек, из них проголосовало – 12 (двенадцать) человек.Голоса «ЗА» - 12 (двенадцать) человек. Голоса «ПРОТИВ» - 0. Голоса – «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.По итогам открытого голосования участники публичных слушаний решили:1. Одобрить проект решения о внесении изменений в Правила благоустройства городского округа Тейково с учетом дополнения пунктом 2.5.19 в следующей редакции:

«2.5.19. Размещение антенно-мачтовых сооружений на землях или земельных участках в радиусе менее 50 м от жилых домов, земельные участки под которыми не образованы, границ земельных участков, на которых расположены жилые дома, здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций» 1. Направить протокол и заключение по итогам публичных слушаний главе г.о.Тейково Ивановской области С.А.Семеновой для вынесения вышеуказанного проекта на очередное заседание городской Думы г.о.Тейково.
 | 1 | Внести в Правила благоустройства городского округа Тейково Ивановской области, утвержденные Решением городской Думы городского округа Тейково от 27.10.2017 № 88, вышеуказанные изменения. |

Подписи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ермолаев С.Н. | Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации г.о.Тейково Ивановской области, председатель комиссии  |  |
| Иванов А.П. | Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации г.о.Тейково Ивановской области, заместитель председателя комиссии |  |
| Нефедова И.В. | Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации г.о.Тейково Ивановской области, секретарь комиссии: |  |
| Члены комиссии: |  |  |
| Ковалева Н.Н. | Депутат городской Думы г.о.Тейково |  |

УТВЕРЖДАЮ

Председатель городской Думы

городского округа Тейково Н.В. Тяглова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Заключение по результатам публичных слушаний,

общественных обсуждений по проекту решения городской Думы городского округа Тейково «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Тейково, принятого решением муниципального городского Совета города Тейково от 28.02.2006 № 29»

1. Заявитель: городская Дума городского округа Тейково.

2. Организация разработчик: администрация городского округа Тейково Ивановской области, юридический адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4, тел. (49343)4-02-02. адрес электронной почты: teykovo\_adm@inbox.ru/.

3. Сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний): 24.01.2020, 10.00 часов.

4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний):

размещение на официальном сайте администрации г.о. Тейково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Тейково – в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области от 20.12.2019 № 5.

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): экспозиция не проводилась.

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений, выводы по проведению общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений | Количество | Выводы |
| внести изменения в часть 3 статьи 1 Устава, изложив ее в следующей редакции:«3. День города отмечается ежегодно. Дата празднования Дня города утверждается решением городской Думы городского округа Тейково.». | 1 | считать целесообразным |
| внести изменения в часть 5 статьи 11 Устава, изложив ее в следующей редакции:«5. Для проведения выборов депутатов Думы образуется местный избирательный округ и одномандатные избирательные округа при условии, что 10 депутатов избираются по единому местному избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, а 11 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.». | 1 | считать целесообразным |
| внести в Устав положения об обязанности органов местного самоуправления осуществлять организацию и создание Советов многоквартирных домов. | 1 | считать нецелесообразным |

7. Сведения о протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений:

Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений № 1 от 24.01.2020.

Председатель

комиссии по проведению

публичных слушаний А.В. Рыжачков

Секретарь

комиссии по проведению

публичных слушаний В.С. Маслова