СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  администрации городского округа Тейково  Ивановской области | |
|  |  |
|  |  |
| 13.02.2020  № 58 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 24.09.2018 № 673 «Об утверждении шкалы для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области» |
| 17.022020  № 59 | Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной бюджету города Тейково на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций |
| 17.02.2020  № 60 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 03.02.2020 № 39 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.о. Тейково» |
| 18.02.2020  № 62 | Об утверждении Порядка расходования субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов |
| 18.02.2020  № 63 | Об утверждении Порядка расходования субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов |
| 20.02.2020  № 66 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.03.2017 № 132 «О создании рабочей группы по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Тейково, при антитеррористической комиссии городского округа Тейково» |
| 20.02.2020  № 69 | О Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Тейково Ивановской области» |
| 20.02.2020  № 70 | О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 27.06.2017 № 346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление администрацией г.о.Тейково Ивановской области градостроительного плана земельного участка»» |
| 20.02.2020  № 71 | О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 297 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»» |
| 20.02.2020  № 72 | О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»» |
| 20.02.2020  № 73 | О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение контрольно-геодезической съёмки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления»» |
| 20.02.2020  № 74 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 06.02.2020 № 48 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области» |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13.02.2020 № 58**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 24.09.2018 № 673 «Об утверждении шкалы для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с Уставом городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о. Тейково от 24.09.2018 № 673 «Об утверждении шкалы для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области» изменения, изложив Приложение к постановлению администрации г.о. Тейково от 24.09.2018 № 673 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 13.02.2020 № 58

Приложение

К постановлению администрации

Городского округа Тейково Ивановской области

от 24.09.2018 № 673

Шкала для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | 0,00  более 0,00 | 5  0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | до 1 года | 0 |
| от 1 года до 3 лет (включительно) | 1 |
| от 4 до 6 лет (включительно) | 3 |
| от 7 лет и более | 5 |
|  |  |
| **3** | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):(из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | | |
| 3.1 | Наличие низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. | наличие  отсутствие | 5  0 |
| **3.2.** | **Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов, а также пассажиров с детскими колясками (наличие оборудования для перевозки слабовидящих инвалидов, слабослышащих инвалидов):** |  |  |
| 3.2.1. | Наличие транспортных средств оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, а также пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т. п.) | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.2.2. | Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды, температура воздуха в салоне) (из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.2.3. | Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме (из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.3. | Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющее видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок | наличие  отсутствие | 20  0 |
| 3.5. | Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха (из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.6. | Общая вместимость транспортного средства | От 10 до 15 мест (включительно) | 2 |
| от 16 до 30 мест (включительно) | 5 |
| от 31 до 40 | 10 |
| от 41 и более | 20 |
| 3.7. | Наличие в транспортном средстве оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. | наличие  отсутствие | 15  0 |
| 4 | **Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.** (разница между годом выпуска транспортного средства и годом объявления открытого конкурса) (из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | до 3 лет (включительно)  от 4 лет до 6 лет  (включительно)  от 7 лет и более | 10  5  2 |

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев, и впоследствии их суммирует

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.02.2020 № 59

г. Тейково

**Об утверждении Порядка расходования субсидии, выделенной**

**бюджету города Тейково на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций**

В соответствии со статьей 12 Закона Ивановской области от 05.07.2013   
№ 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2020 № 26-п «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по организации питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций» и постановлением администрации г.о. Тейково от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково "Развитие образования в городском округе Тейково", администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии, выделенной бюджету города Тейково на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 17.02.2020 № 59

**Порядок**

**расходования субсидии, выделенной бюджету города Тейково на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области (далее – субсидия).

В рамках настоящего Порядка осуществляется организация питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области.

Малоимущими признаются семьи, в которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ивановской области.

Исчисление среднедушевого дохода для признания семьи малоимущей производится в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=C14BACA8E82B46795C945C741DEE342F99BCD5FBFF0425243022F1A4D0DC4C5F2597799563B2731C49DF1253C695C61420058EDB30AFB828B901DD01S7d5L) учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 № 101-п.

2. Финансовое обеспечение расходов по организации питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области, обеспечивается за счет:

- субсидии, выделенной из бюджета Ивановской области бюджету города Тейково на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по организации питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций;

- средств бюджета города Тейково на обеспечение расходного обязательства по организации питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций. Доля расходов бюджета города Тейково в финансовом обеспечении расходного обязательства составляет не менее 5%.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на исполнение расходного обязательства, определяется Отдел образования администрации г.Тейково (далее – Отдел образования).

4. Финансовый отдел администрации г. Тейково на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково и после получения выписки из лицевого счета о доведении предельных объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии Отделу образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Отдела образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

5. В целях исполнения расходного обязательства Отдел образования:

5.1. Заключает с муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими расходы, связанные с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области (далее – организации), соглашение (дополнительное соглашение) о порядке и условиях предоставления из бюджета города Тейково муниципальным бюджетным организациям г.о. Тейково Ивановской области субсидий на иные цели (далее – субсидия на иные цели).

Объем средств субсидии на иные цели определяется исходя из численности обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей в общеобразовательной организации и размера стоимости питания. На 2020 год стоимость питания для определения объема субсидии составляет:

- завтрак для обучающихся первой смены в размере 41 рубль в день на одного обучающегося в учебные дни;

- обед для обучающихся второй смены в размере 50 рублей в день на одного обучающегося в учебные дни.

5.2. Осуществляет перечисление средств муниципальным общеобразовательным организациям, осуществляющим расходы, связанные с организацией питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Тейково Ивановской области.

5.3. Представляет в Департамент образования Ивановской области отчет о расходовании субсидии, достижении результатов использования субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом образования Ивановской области.

6. Организации отражают средства субсидии в плане финансово-хозяйственной деятельности и осуществляют расходы субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности строго по целевому назначению. (на основании заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания)

Неиспользованный организациями в текущем году остаток средств субсидии на иные цели подлежит возврату в бюджет города Тейково.

7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность представляемых отчетных сведений возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и Отдел образования.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 17.02.2020 № 60**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 03.02.2020 № 39 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.о. Тейково»**

В соответствии с Уставом городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о. Тейково от 03.02.2020 № 39 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.о. Тейково» изменения, изложив Приложение к постановлению администрации г.о. Тейково от 03.02.2020 № 39 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от ­17.02.2020 № 60

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 03.02.202 № 39

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г.о. Тейково.

**1. Маршрут регулярных пассажирских перевозок.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  Пп | Сведения о маршруте | Маршрут |
| 1 | - регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре; | № 1-к |
| 2 | - порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления; | Нет |
| 3 | - наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту; | **«ул. Неделина» - м-н «Пятерочка»** (ул. Индустриальная) – «**ул. Матросова»**. |
| 4 | - наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты; | **В прямом направлении:** 1. Детский сад № 5 «Сказка» 2. ул. Неделина. 3. ул. 70 лет Октября. 4.Гвардейская. 5. м-н «К столу». 6. Красные Сосенки. 7. ул. Интернациональная. 8. ЦРБ. 9. пл. Ленина. 10. м-н «Магнит». 11. Баня. 12. ХБК. 13. ул. Социалистическая. 14. ул. 8 Марта. 15. ж/д. Вокзал. 16. Городской стадион. 17. Детская поликлиника. 18. ул. Шестагинская. 19. м-н «Элиот». 20. м-н «Пятерочка». 21. ул. Ульяновская. 22. ул. Матросова.  **В обратном направлении:**1. ул. Матросова. 2. ул. Ульяновская. 3. м-н «Пятерочка». 5. м-н «Элиот». 6. ул. Шестагинская. 7. Детская поликлиника. 8. Городской стадион. 9. ж/д. Вокзал. 10. ул. 8 Марта. 11.ул. Социалистическая. 12. ХБК. 13. Баня. 14. Аптека. 15. Школа № 4. 16. ЦРБ. 17. ул. Интернациональная. 18. Красные Сосенки. 19. м-н «К столу». 20. ул. 70 лет Октября. 21. Неделина. 22. Детский сад №5 «Сказка». |
| 5 | - наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; | «ул. Неделина – ул. 70 лет Октября – ул. Советской Армии – ул. Интернациональная – ул. 1-я Красная – пл. Ленина – ул. Октябрьская – ул. Мохова - ул. Социалистическая – ул. 8 Марта – пл. 50 лет Октября - Вокзальный проезд – ул. Шестагинская – ул. Индустриальная – ул. Ульяновская – ул. Першинская – ул. Матросова». |
| 6 | - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | **В прямом направлении – 8,7.** |
| 7 | - порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок); | Только в установленных и на обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| 8 | - вид регулярных перевозок; | Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам. |
| 9 | - виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса; | Наземный, автомобильный.  Подвижный состав: транспортный, общего назначения, автобусы для перевозки пассажиров.  Класс подвижного состава: малый М3, средний **– 9 единиц.** |
| 10 | - экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок; | Автобус городской двухдверный среднего класса. Экологический стандарт не ниже Euro 3. |
| 11 | - дата начала осуществления регулярных перевозок; | **с 28 февраля 2020 года и действует в течение 5 (пяти) лет.** |
| 12 | - наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок |  |
| 13 | - иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок). | выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок **по нерегулируемым тарифам,** в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком. |

**2. Маршрут регулярных пассажирских перевозок.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  Пп | Сведения о маршруте | Маршрут |
| 1 | - регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре; | № 2-к |
| 2 | - порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления; | Нет |
| 3 | - наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта, по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту; | **«магазин №5 (м. Красные Сосенки) - «Ивановская» - пос. Грозилово»** |
| 4 | - наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты; | **В прямом направлении:** 1. м-н № 5. 2. м-н № 1. 3. пос. Пчелина. 4. ул. Новая. 5. ул. Интернациональная. 6. ЦРБ. 7. пл. Ленина. 8. Магазин «Магнит». 9. Баня. 10. ХБК. 11. ул. Социалистическая. 12. ул. 8 Марта. 13. ж/д. Вокзал. 14. Школа №2. 15. ул. Пионерская. 16. пос. Грозилово (верхняя). 17. Ивановская.18. пос. Грозилово (верхняя). 19. пос. Грозилово.  **В обратном направлении:** 1. пос. Грозилово. 2. ул. Пионерская. 3. ж/д. Вокзал. 4. ул. 8 Марта. 5. ул. Социалистическая. 6. ХБК. 7. Баня. 8. Аптека. 9. Школа № 4 10. ЦРБ. 11. ул. Интернациональная. 13. ул. Новая. 14. пос. Пчелина. 15. м-н № 1. 16. м-н № 5. |
| 5 | - наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; | «ул. Ивановское шоссе – пос. Грозилово - ул. Шестагинская - Вокзальный проезд – пл. 50 лет Октября – ул. 8 Марта – ул. Социалистическая – ул.Мохова – ул. Октябрьская – пл. Ленина - ул. 1-я Красная – пос. Пчелина – ул. Новоженова». |
| 6 | - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | **В прямом направлении – 9,5** |
| 7 | - порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок); | Только в установленных и на обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| 8 | - вид регулярных перевозок; | Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам. |
| 9 | - виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса; | Наземный, автомобильный.  Подвижный состав: транспортный, общего назначения, автобусы для перевозки пассажиров.  Класс подвижного состава: малый М3, средний **– 6 единиц.** |
| 10 | - экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок; | Автобус городской двухдверный среднего класса. Экологический стандарт не ниже Euro 3. |
| 11 | - дата начала осуществления регулярных перевозок; | **с 28 февраля 2020 года и действует в течение 5 (пяти) лет.** |
| 12 | - наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок; |  |
| 13 | - иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок). | выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок **по нерегулируемым тарифам,** в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком. |

**3. Маршрут регулярных пассажирских перевозок.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  Пп | Сведения о маршруте | Маршрут |
| 1 | - регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре; | № 3-к |
| 2 | - порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления; | Нет |
| 3 | - наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту; | **«пос. Комсомольский – ул. Матросова»**. |
| 4 | - наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты; | **В прямом направлении:** 1. пос. Комсомольский. 2. ул. 40 лет Октября. 3. ул. Лежневская. 4. м-н «Василёвский». 5. Баня (в районе ТЦ ВЕГА). 6. Аптека. 7. Школа № 4. 8. пл. Ленина. 9. Магазин «Магнит». 10. Баня. 11. ХБК. 12. ул. Социалистическая. 13. ул. 8 Марта. 14. ж/д. Вокзал. 15. Городской стадион. 16. Детская поликлиника. 17. ул. Шестагинская. 18. Магазин «Элиот». 19. магазин «Пятерочка». 20. ул. Ульяновская. 21. ул. Матросова.  **В обратном направлении:** 1. Матросова. 2. ул. Ульяновская 3. магазин «Пятерочка». 4. Магазин «Элиот». 5. ул. Шестагинская. 7. Детская поликлиника. 8. Городской стадион. 9. ж/д. Вокзал. 10. ул. 8 Марта. 11. ул. Социалистическая. 12. ХБК. 13 Баня (в районе ТЦ ВЕГА). 14. Аптека. 15. Школа № 4. 16. пл. Ленина 18. Баня. 19. м-н «Василёвский». 20. ул.Лежневская. 21. Почта. 22. пос. Комсомольский. |
| 5 | - наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; | «ул. Григорьевская – ул. 40 лет Октября – ул. Лежневская – ул. Кооперативная – Октябрьский проезд – ул. Октябрьская - пл. Ленина - ул. Октябрьская – ул.Мохова - ул. Социалистическая – ул. 8 Марта – пл. 50 лет Октября - Вокзальный проезд – ул. Шестагинская – ул.Индустриальная – ул. Ульяновская - ул. Матросова». |
| 6 | - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | **В прямом направлении – 8,2.** |
| 7 | - порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок); | Только в установленных и на обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| 8 | - вид регулярных перевозок; | Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам. |
| 9 | - виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса; | Наземный, автомобильный.  Подвижный состав: транспортный, общего назначения, автобусы для перевозки пассажиров.  Класс подвижного состава: малый М3, средний **– 1 единица.** |
| 10 | - экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок; | Автобус городской двухдверный среднего класса. Экологический стандарт не ниже Euro 3. |
| 11 | - дата начала осуществления регулярных перевозок; | **с 28 февраля 2020 года и действует в течение 5 (пяти) лет.** |
| 12 | - наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок; |  |
| 13 | - иные требования, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок). | выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок **по нерегулируемым тарифам,** в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.02.2020 № 62

г. Тейково

**Об утверждении Порядка расходования субсидии на внедрение**

**целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6EBDB374285BE42D2CAB2AC946E55919C4074BD40F5957866A9CF1E7AEE3B397F8D67DE5FA3FFA4821E56D0CEAiDC8G) Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Ивановской области» и постановлением администрации г.о. Тейково от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково "Развитие образования в городском округе Тейково", администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.о. Тейково Ивановской области (по социальным вопросам) С. В. Сорокину и начальника Отдела образования администрации г. Тейково А. Н.Соловьеву.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 18.02.2020 № 62

**Порядок**

**расходования субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок расходования субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (далее - субсидия) в рамках регионального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование".

2. Субсидия расходуется на приобретение средств вычислительной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения и презентационного оборудования, позволяющего обеспечить доступ обучающихся, сотрудников и педагогических работников к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту, а также автоматизировать и повысить эффективность организационно-управленческих процессов в общеобразовательных организациях.

3. Финансовое обеспечение расходов по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях городского округа Тейково Ивановской области, осуществляется за счет:

- субсидии, выделенной из бюджета Ивановской области бюджету города Тейково на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;

- средств бюджета города Тейково на обеспечение расходного обязательства по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на исполнение расходного обязательства, определяется Отдел образования администрации г.Тейково (далее – Отдел образования).

5. Финансовый отдел администрации г. Тейково на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково и после получения выписки из лицевого счета о доведении предельных объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии Отделу образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Отдела образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

6. В целях исполнения расходного обязательства Отдел образования:

6.1. Заключает с муниципальными общеобразовательными организациями (далее – организации) соглашение (дополнительное соглашение) о порядке и условиях предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным организациям г.о. Тейково субсидий на иные цели.

6.2. Осуществляет перечисление средств муниципальным общеобразовательным организациям, осуществляющим расходы, связанные с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

6.3. Представляет отчетность о расходах субсидии и о достижении результатов использования субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между Департаментом образования Ивановской области и администрацией г.о. Тейково Ивановской области от 23.01.2020 № 24407000-1-2020-003.

7. Организации отражают средства субсидии в плане финансово-хозяйственной деятельности и осуществляют расходы субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности строго по целевому назначению.

Неиспользованный организациями в текущем году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Тейково.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность представляемых отчетных сведений возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и Отдел образования.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.02.2020 № 63

г. Тейково

**Об утверждении Порядка расходования субсидии**

**на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6EBDB374285BE42D2CAB2AC946E55919C4074BD40F5957866A9CF1E7AEE3B397F8D67DE5FA3FFA4821E56D0CEAiDC8G) Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Ивановской области» и постановлением администрации г.о. Тейково от 11.11.2013 № 677 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково "Развитие образования в городском округе Тейково", администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково, а также разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации г.о. Тейково Ивановской области (по социальным вопросам) С. В. Сорокину и начальника Отдела образования администрации г. Тейково А. Н.Соловьеву.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 18.02.2020 № 63

**Порядок**

**расходования субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок расходования субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - субсидия) в рамках регионального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

2. Субсидия расходуется на приобретение средств обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, в том числе создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".

3. Финансовое обеспечение расходов по созданию (обновлению) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в городском округе Тейково Ивановской области, осуществляется за счет:

- субсидии, выделенной из бюджета Ивановской области бюджету города Тейково на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

- средств бюджета города Тейково на обеспечение расходного обязательства по созданию (обновлению) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на исполнение расходного обязательства, определяется Отдел образования администрации г.Тейково (далее – Отдел образования).

5. Финансовый отдел администрации г. Тейково на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Тейково и после получения выписки из лицевого счета о доведении предельных объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии Отделу образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Отдела образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

6. В целях исполнения расходного обязательства Отдел образования:

6.1. Заключает с муниципальными общеобразовательными организациями (далее – организации) соглашение (дополнительное соглашение) о порядке и условиях предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным организациям г.о. Тейково субсидий на иные цели.

6.2. Осуществляет перечисление средств муниципальным общеобразовательным организациям, осуществляющим расходы, связанные с созданием (обновлением) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, в том числе создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста".

6.3. Представляет отчетность о расходах субсидии и о достижении результатов использования субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между Департаментом образования Ивановской области и администрацией г.о. Тейково Ивановской области от 23.01.2020 № 24407000-1-2020-002.

7. Организации отражают средства субсидии в плане финансово-хозяйственной деятельности и осуществляют расходы субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности строго по целевому назначению.

Неиспользованный организациями в текущем году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет города Тейково.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность представляемых отчетных сведений возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций и Отдел образования.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2020 № 66**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области от 23.03.2017 № 132**

**«О создании рабочей группы по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Тейково, при антитеррористической комиссии городского**

**округа Тейково»**

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 23.03.2017 № 132 «О создании рабочей группы по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Тейково, при антитеррористической комиссии городского округа Тейково» изменения, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Председателю рабочей группы организовать работу в соответствии с Положением о рабочей группе по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Тейково, при антитеррористической комиссии городского округа Тейково, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 23.03.2017 № 132.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава городского округа Тейково

### С.А. Семенова

Приложение

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 20.02.2020 № 66

Приложение 1

к постановлению администрации городского округа Тейково

от 23.03.2017 № 132

**СОСТАВ**

**рабочей группы по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Тейково,**

**при антитеррористической комиссии городского округа Тейково**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: |  |
| Ермолаев  Сергей Николаевич | - первый заместитель главы администрации г.о. Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры. |
| Заместитель председателя рабочей группы: |  |
| Хливная  Татьяна Вячеславовна | - заместитель главы администрации г.о. Тейково (по финансово-экономическим вопросам), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом. |
| Секретарь рабочей группы: |  |
| Горбушев  Алексей Васильевич | - заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации г.о. Тейково. |
| Члены рабочей группы: |  |
| Виноградов  Денис Витальевич | - начальник отделения УФСБ России по Ивановской области в г. Тейково (по согласованию); |
| Блохин  Дмитрий Евгеньевич | - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Тейковский» (по согласованию); |
| Смагин  Владимир Викторович | - начальник ОНДПР г.о. Тейково, Тейковского и Ильинского районов УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию); |
| Жаровщиков  Сергей Евгеньевич | - начальник 23 пожарно-спасательной части (по согласованию); |
| Меркульева  Оксана Николаевна | - начальник отдела экономического развития и торговли администрации г.о. Тейково; |
| Кротов  Николай Витальевич | - начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации г.о. Тейково. |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.02.2020 № 69

г. Тейково

**О Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе Тейково Ивановской области»**

В соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309), Распоряжением Правительства Ивановской области «О реализации мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Ивановской области» от 10 марта 2015 года № 55-рп, распоряжением администрации городского округа Тейково «О создании рабочей группы по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» от 22 апреля 2015 года № 170, Приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них» от 21 декабря 2015 года № 1219 (зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2006 № 41967), администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Наделить полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования) Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МУДО ДЮСШ)

2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» уполномочено:

2.1. Назначать руководителя Центра тестирования.

2.2. Утверждать Порядок работы Центра тестирования.

2.3. Назначать главного судью и судейскую бригаду Центра тестирования.

2.4. Закреплять места тестирования на базе спортивных объектов и образовательных организаций.

3. Постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 11.11.2015 № 615 «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе Тейково Ивановской области» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) начальника Отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково С.В. Сорокину.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­ 20.02.2020 № 70**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 27.06.2017 № 346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление администрацией г.о.Тейково Ивановской области**

**градостроительного плана земельного участка»»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление администрацией г.о.Тейково Ивановской области градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации г.о.Тейково Ивановской области от 27.06.2017 № 346 (далее - Регламент), в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация г.о.Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 27.06.2017 № 346 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление администрацией г.о.Тейково Ивановской области градостроительного плана земельного участка»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить ссылку на официальный сайт Администрации в сети «Интернет» по тексту приложения к Постановлению (далее – Приложение) с «http://teikovo37.ru» на «http://городтейково.рф».

1.2. Дополнить приложение к Постановлению (далее – Приложение) пунктом 1.4 следующего содержания «1.4. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) и систему исполнения государственных и муниципальных услуг в области управления строительством (http://gmus.ivanovoobl.ru/)».

1.3. Изложить пункт 2.4 Приложения в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления заявления о выдаче ГПЗУ.

1.4. Дополнить Приложение пунктом 2.20 следующего содержания: «2.20. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр».

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­ 20.02.2020 № 71**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 297 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 297 (далее – Регламент), в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация г.о.Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 297 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить ссылку на официальный сайт Администрации в сети «Интернет» по тексту приложения к Постановлению (далее – Приложение) с «http://teikovo37.ru» на «http://городтейково.рф».

1.2. Дополнить приложение к Постановлению (далее – Приложение) пунктом 1.4 следующего содержания «1.4. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) и систему исполнения государственных и муниципальных услуг в области управления строительством (http://gmus.ivanovoobl.ru/)».

1.3. Изложить в следующей редакции пункт 2.4 Приложения:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по выдаче разрешений на строительство либо направлению мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство – 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о выдаче разрешения на строительство;

- по продлению срока действия разрешения на строительство либо направлению мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство – 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

- по внесению изменений в разрешение на строительство - 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации уведомления о переходе прав на земельный участок, образовании земельного участка либо земельных участков;

- по выдаче уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – 7 рабочих дней со дня регистрации в Администрации уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве)».

1.4. Исключить из пункта 2.6.8 Приложения слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство»

1.5. Дополнить пункт 4.3.2 Приложения абзацем следующего содержания: «Разрешение на строительство, отказ в его выдаче, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство выдаются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в соответствующем заявлении».

1.6. Признать пункт 2.8.2 Приложения утратившим силу.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­ 20.02.2020 № 72**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденного постановлением администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 298 (далее – Регламент), в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация г.о.Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 298 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией г.о.Тейково Ивановской области разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить ссылку на официальный сайт Администрации в сети «Интернет» по тексту приложения к Постановлению (далее – Приложение) с «http://teikovo37.ru» на «http://городтейково.рф».

1.2. Дополнить приложение к Постановлению (далее – Приложение) пунктом 1.4 следующего содержания «1.4. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через региональный портал государственных и муниципальных услуг (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) и систему исполнения государственных и муниципальных услуг в области управления строительством (http://gmus.ivanovoobl.ru/)».

1.3. В пункте 2.4 Приложения слова «7 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации или МФЦ» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации или МФЦ».

1.4. Дополнить Приложение пунктом 2.6.14 следующего содержания:

«2.6.14. Орган местного самоуправления, уполномоченный на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выдает указанные разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс). В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=DBB753914FFF3C03988D34097C2B4FE5895A84DB314890FC9AD027DBA132D4038658C3E0305705942019A3C94985148E69D449C6DBE4YBf1F), [6](consultantplus://offline/ref=DBB753914FFF3C03988D34097C2B4FE5895A84DB314890FC9AD027DBA132D4038658C3E3315206942019A3C94985148E69D449C6DBE4YBf1F) - [12 части 3](consultantplus://offline/ref=DBB753914FFF3C03988D34097C2B4FE5895A84DB314890FC9AD027DBA132D4038658C3E0315404942019A3C94985148E69D449C6DBE4YBf1F) статьи 55 Кодекса, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)».

1.5. Дополнить Приложение пунктом 2.16.4 следующего содержания: «2.16.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.6. В пункте 3.3.12 Приложения слова «не более шести рабочих дней» заменить словами «не более пяти рабочих дней».

1.7. Заменить в пункте 2.6.11 Приложения слова: «в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства» словами «в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации или МФЦ».

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­ 20.02.2020 № 73**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение контрольно-геодезической съёмки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления»»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение контрольно-геодезической съёмки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления», утвержденного постановлением администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 299 (далее – Регламент), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация г.о.Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о.Тейково Ивановской области от 16.07.2019 № 299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Проведение контрольно-геодезической съёмки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить ссылку на официальный сайт Администрации в сети «Интернет» по тексту приложения к Постановлению (далее - Приложение) с «http://teikovo37.ru» на «http://городтейково.рф».

1.2. В Приложении наименование раздела 4 Регламента изложить в следующей редакции «4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.3. В Приложении раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, его должностных лиц,

муниципальных служащих, многофункционального центра

либо его работников

5.1. Подача жалобы

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации г.о.Тейково Ивановской области, должностного лица, муниципального служащего администрации г.о.Тейково Ивановской области, предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра либо его работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

5.1.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.5.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона и раздел 5 Регламента не применяются.

5.1.5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном разделом 5 Регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.1.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, следующим должностным лицам органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- главе администрации г.о.Тейково Ивановской области или лицу, исполняющему его обязанности;

- заместителю главы администрации г.о.Тейково Ивановской области.

5.1.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.9. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации г.о.Тейково Ивановской области в сети Интернет;

- Единого портала либо Регионального портала.

5.1.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

5.1.11. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 2.6 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не требуется.

5.1.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.13. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.14. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.1.15. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.2. Рассмотрение жалобы

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.3 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п.5.2.4 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.2.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в указанном в п.5.2.4 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1.3 Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб.

5.3. Обжалование решения по жалобе

5.3.1. Положения Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащих в судебном порядке.

5.3.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы».

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.02.2020 № 74**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 06.02.2020 № 48 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с Уставом городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о. Тейково от 06.02.2020 № 48 «Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области» изменения, изложив Приложение 1, Приложение 2 к постановлению администрации г.о. Тейково от 06.02.2020 № 48 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от ­20.02.2020 № 74

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 06.02.202 № 48

Конкурсная документация

по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области

**Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области (далее-открытый конкурс)**

**1. Общие сведения о предмете и субъектах открытого конкурса**

1.1. Общие сведения о предмете открытого конкурса

Предмет открытого конкурса - право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области:

**Реестр маршрутов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование маршрута** | | **«ул. Неделина» - м-н «Пятерочка»** (ул. Индустриальная) – «**ул. Матросова»**. |
| регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром. График выходов в соответствии с расписанием | | **№: 1-к**  согласно утвержденного расписания |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | | **В прямом направлении:** 1. Детский сад № 5 «Сказка» 2. ул. Неделина. 3. ул. 70 лет Октября. 4.ул. Гвардейская. 5. м-н «К столу». 6. Красные Сосенки. 7. ул. Интернациональная. 8. ЦРБ. 9. пл. Ленина. 10. м-н «Магнит». 11. Баня. 12. ХБК. 13. ул. Социалистическая. 14. ул. 8 Марта. 15. ж/д. Вокзал. 16. Городской стадион. 17. Детская поликлиника. 18. ул. Шестагинская. 19. м-н «Элиот». 20. м-н «Пятерочка». 21. ул. Ульяновская. 22. ул. Матросова.  **В обратном направлении:**1. ул. Матросова. 2. ул. Ульяновская. 3. м-н Пятерочка. 5. м-н «Элиот». 6. ул. Шестагинская. 7. Детская поликлиника. 8. Городской стадион. 9. ж/д. Вокзал. 10. ул. 8 Марта. 11.ул. Социалистическая. 12. ХБК. 13. Баня (в районе ТЦ «Вега»). 14. Аптека. 15. Школа № 4. 16. ЦРБ. 17. ул. Интернациональная. 18. Красные Сосенки. 19. м-н «К столу». 20. ул. 70 лет Октября. 21. Маршала Неделина. 22. Детский сад №5 «Сказка». |
| Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | | «ул. Неделина – ул. 70 лет Октября – ул. Советской Армии – ул. Интернациональная – ул. 1-я Красная – пл. Ленина – ул. Октябрьская – ул. Мохова - ул. Социалистическая – ул. 8 Марта – пл. 50 лет Октября - Вокзальный проезд – ул. Шестагинская – ул. Индустриальная – ул. Ульяновская – ул. Першинская – ул. Матросова». |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | | Только в установленных и обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | | В прямом направлении – 8,7. |
| Вид регулярных перевозок | | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам |
| Период работы | | **круглогодично** |
| Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Вид | Автобус |
| Класс | малый М3, средний |
| Максимальное количество | 9 |
| Экологические характеристики | Не ниже Euro 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование маршрута** | | **«пос. Комсомольский – ул. Матросова»**. |
| регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром. График/выходов в соответствии с расписанием | | **№: 3-к**  По отдельному графику |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | | **В прямом направлении:** 1. пос. Комсомольский. 2. ул. 40 лет Октября. 3. ул. Лежневская. 4. м-н «Василёвский». 5. Баня (в районе ТЦ ВЕГА). 6. Аптека. 7. Школа № 4. 8. пл. Ленина. 9. Магазин «Магнит». 10. Баня. 11. ХБК. 12. ул. Социалистическая. 13. ул. 8 Марта. 14. ж/д. Вокзал. 15. Городской стадион. 16. Детская поликлиника. 17. ул. Шестагинская. 18. Магазин «Элиот». 19. магазин «Пятерочка». 20. ул. Ульяновская. 21. ул. Матросова.  **В обратном направлении:** 1. Матросова. 2. ул. Ульяновская 3. магазин «Пятерочка». 4. Магазин «Элиот». 5. ул. Шестагинская. 7. Детская поликлиника. 8. Городской стадион. 9. ж/д. Вокзал. 10. ул. 8 Марта. 11. ул. Социалистическая. 12. ХБК. 13 Баня (в районе ТЦ ВЕГА). 14. Аптека. 15. Школа № 4. 16. пл. Ленина 18. Баня. 19. м-н «Василёвский». 20. ул.Лежневская. 21. Почта. 22. пос. Комсомольский. |
| Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | | «ул. Григорьевская – ул. 40 лет Октября – ул. Лежневская – ул. Кооперативная – Октябрьский проезд – ул. Октябрьская - пл. Ленина - ул. Октябрьская – ул.Мохова - ул. Социалистическая – ул. 8 Марта – пл. 50 лет Октября - Вокзальный проезд – ул. Шестагинская – ул.Индустриальная – ул. Ульяновская - ул. Матросова». |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | | Только в установленных и на обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | | В прямом направлении – 8,2. |
| Вид регулярных перевозок | | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам |
| Период работы | | **круглогодично** |
| Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Вид | Автобус |
| Класс | малый М3, средний |
| Максимальное количество | 1 |
| Экологические характеристики | Не ниже Euro 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | | **«магазин №5 (м. Красные Сосенки) - «Ивановская» - пос. Грозилово»** |
| регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром. График/выходов в соответствии с расписанием | | **№: 2-к**  согласно утвержденного расписания |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | | **В прямом направлении:** 1. м-н № 5. 2. м-н № 1. 3. пос. Пчелина. 4. ул. Новая. 5. ул. Интернациональная. 6. ЦРБ. 7. пл. Ленина. 8. Магазин «Магнит». 9. Баня. 10. ХБК. 11. ул. Социалистическая. 12. ул. 8 Марта. 13. ж/д. Вокзал. 14. Школа №2. 15. ул. Пионерская. 16. пос. Грозилово (верхняя). 17. Ивановская.18. пос. Грозилово (верхняя). 19. пос. Грозилово.  **В обратном направлении:** 1. пос. Грозилово. 2. ул. Пионерская. 3. ж/д. Вокзал. 4. ул. 8 Марта. 5. ул. Социалистическая. 6. ХБК. 7. Баня. 8. Аптека. 9. Школа № 4 10. ЦРБ. 11. ул. Интернациональная. 13. ул. Новая. 14. пос. Пчелина. 15. м-н № 1. 16. м-н № 5. |
| Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок | | «ул. Ивановское шоссе – ул. Шестагинская - Вокзальный проезд – пл. 50 лет Октября – ул. 8 Марта – ул. Социалистическая – ул.Мохова – ул. Октябрьская – пл. Ленина - ул. 1-я Красная – пос. Пчелина – ул. Новоженова». |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | | Только в установленных и на обозначенных специальными указателями остановочных пунктах. |
| - протяженность маршрута регулярных перевозок, км; | | В прямом направлении - 9,5. |
| Вид регулярных перевозок | | регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам |
| Период работы | | **круглогодично** |
| Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Вид | Автобус |
| Класс | малый М3, средний |
| Максимальное количество | 6 |
| Экологические характеристики | Не ниже Euro 3 |

1.2. Общие сведения о субъектах открытого конкурса:

Субъекты открытого конкурса: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели или участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, предъявляемым действующим законодательством и конкурсной документацией.

Организатор открытого конкурса – администрация г.о. Тейково в лице отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор открытого конкурса), место нахождения (почтовый адрес): 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4; сайт: городтейково.рф, электронная почта: [teykovo\_adm@inbox.ru](mailto:teykovo_adm@inbox.ru), номер контактного телефона: 8 (49343) 4-10-53.

1.3. Общие сведения о предмете открытого конкурса.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области (далее – свидетельство, муниципальный маршрут).

Параметры лотов, включающие регистрационный номер маршрута, наименование маршрута, количество и класс транспортных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование маршрута | Время начала и окончания работы на маршруте | период работы | Класс, категория, количество транспортных средств |
| 1. | Маршрут № 1-к «ул.Неделина» - м-н «Пятерочка» (ул. Индустриальная) – ул. Матросова». | 05.30-22.30 | круглогодично | малый М3, средний, 9 |
| Маршрут № 3-к «пос. Комсомольский - ул. Матросова». | согласно расписания | круглогодично по отдельному графику | малый М3, средний, 1 |
| 2. | Маршрут № 2-к «магазин № 5 - «Ивановская» пос. Грозилово» | 05.30-22.30 | круглогодично | малый М3, средний, 6 |

Количество транспортных средств должно обеспечивать надежность, регулярность движения на муниципальных маршрутах, а также с учетом резервных ТС для замены на период поломки, планового ТО и т.д.

Интервал движения транспортных средств для маршрутов №№ 1-к и 2-к:

- 05.30 – 07.00 – 30 минут;

- 07.00 – 13.00 – 10 минут;

- 13.00 – 15.00 – 15 минут;

- 15.00 – 19.00 – 10 минут;

- 19.00 – 20.00 – 15 минут;

- 20.00 – 22.30 – 30 минут.

**2. Требования к участникам открытого конкурса**

2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](consultantplus://offline/ref=FD5AB8CEA51B15543E1F4D9BB36B9990648051CE42C8ED5372C7744AD465686764E7B7F948B482DBA4FF65061E6FF692FFE8F629AF20BDFAz6IFJ) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

2.2. Требования, предусмотренные под[пунктами 1](#Par1), [3](#Par3), [4 и 6 пункта](#Par4) 2.1 конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

Претендент и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в открытом конкурсе.

**4. Разъяснение конкурсной документации и порядок внесения в нее изменений**

4.1. Любой претендент или участник открытого конкурса вправе направить организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса.

4.2. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию принимается организатором открытого конкурса не позднее, чем за **5** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее, чем за **5** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем **20** дней.

**5. Информация по подготовке заявок**

5.1. Язык оформления заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом. За полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, ответственность несет заявитель.

5.2. Требования к заполнению форм заявки.

Формы заявки заполняются Претендентом после изучения всех положений конкурсной документации. Все формы заявки, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна, в том числе содержать следующие сведения:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

5.3. Способ комплектации заявки и прилагаемых к ней документов.

5.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в разделе II конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации.

5.3.2. Все документы, представленные в конкурсной заявке, должны иметь соответствующие подписи и печати (при наличии). При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3.3. При оформлении заявки на участие в открытом конкурсе лица, подающие такие заявки, должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и подписана им или его уполномоченным представителем. Место скрепления прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в открытом конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Соблюдение лицом, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

5.3.6. Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, подшиваются в последовательности, установленной в разделе II конкурсной документации.

5.3.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в разделе II конкурсной документации.

5.4. Порядок запечатывания конвертов с заявками и их маркировки

Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью **"Заявка по лоту № \_\_\_"** с указанием номера лота. На конверте указываются название открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, дата и номер извещения о проведении открытого конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование, фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору открытого конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, слова «не вскрывать до « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

5.5.1. Прием заявок осуществляется организатором открытого конкурса по месту своего нахождения со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.2. Претендент вправе подать только одну заявку на каждый лот.

В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота отдельно.

Дата и время подачи заявки на участие в открытом конкурсе является подтверждением очередности подачи заявок.

5.5.3. Претендент подает заявку и прилагаемые к ней документы, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок, установленный в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.4. При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.5.5. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.5.6. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.5.7. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются претенденту или участнику открытого конкурса, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.5.8 и 5.7.5 конкурсной документации.

5.5.8. Претендент или участник открытого конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, для чего он подает организатору открытого конкурса письменное заявление об отзыве поданной им заявки.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок в день поступления организатору открытого конкурса заявления о таком отзыве.

Если в заявлении об отзыве поданной заявки содержится просьба о возврате документов, они возвращаются в срок не позднее **10 рабочих дней** со дня регистрации отзыва заявки претенденту или участнику с соответствующей отметкой в журнале приема заявок.

5.5.9. Претендент имеет право изменить поданную им заявку до окончания срока приема заявок путем представления организатору открытого конкурса письменного заявления об отзыве данной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданная заявка в день поступления регистрируется и ей присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок на день и время ее представления.

5.5.10. Организатор открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.5.11. Заявки, поступившие после срока, указанного в подпункте 5.5.1 конкурсной документации, не принимаются и не регистрируются.

5.6. Окончательный срок подачи заявок

Прием заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанный в пункте 6 извещения о проведении открытого конкурса.

5.7. Вскрытие конвертов с заявками

5.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками принятые заявки передаются организатором открытого конкурса в конкурсную комиссию.

5.7.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

**5.7.3. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.**

Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Комиссия, а также любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, при этом до начала процедуры вскрытия конвертов необходимо известить конкурсную комиссию о таком намерении.

**5.7.4. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.**

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

5.7.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки такого претендента ранее не отозваны, все заявки такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются организатором открытого конкурса такому претенденту не позднее 10 рабочих дней после дня вскрытия конвертов.

5.8. Соблюдение конфиденциальности

Организатор открытого конкурса и лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители открытого конкурса.

**6. Сведения о допуске к участию в открытом конкурсе и оценке заявок**

6.1. Порядок определения соответствия участника открытого конкурса и его заявки требованиям конкурсной документации

6.1.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным организатором открытого конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 конкурсной документации.

6.2. Оценка и сопоставление заявок

6.2.1. Шкала для оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | 0,00  более 0,00 | 5  0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | до 1 года | 0 |
| от 1 года до 3 лет (включительно) | 1 |
| от 4 до 6 лет (включительно) | 3 |
| от 7лет и более | 5 |
|  |  |
| **3** | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики):(из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | | |
| 3.1 | Наличие низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. | наличие  отсутствие | 5  0 |
| **3.2.** | **Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов, а также пассажиров с детскими колясками (наличие оборудования для перевозки слабовидящих инвалидов, слабослышащих инвалидов):** |  |  |
| 3.2.1. | Наличие транспортных средств оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, а также пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т. п.) | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.2.2. | Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды, температура воздуха в салоне) | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.2.3. | Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.3. | Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющее видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок | наличие  отсутствие | 20  0 |
| 3.4. | Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха | наличие  отсутствие | 5  0 |
| 3.5. | Общая вместимость транспортного средства | От 10 до 15 мест (включительно) | 2 |
| от 16 до 30 мест (включительно) | 5 |
| от 31 до 40 | 10 |
| От 41 и более | 20 |
| 3.6. | Наличие в транспортном средстве оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. | наличие  отсутствие | 15  0 |
| 4 | **Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.** (разница между годом выпуска транспортного средства и годом объявления открытого конкурса) (из расчета на каждую транспортную единицу) <\*> | до 3 лет (включительно)  от 4 лет до 6 лет  (включительно)  от 7 лет и более | 10  5  2 |

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев конкурсная комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев, и впоследствии их суммирует.

6.3. Получение информации, контакты с организатором открытого конкурса.

Любой участник открытого конкурса после размещения результатов открытого конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов открытого конкурса.

Запрос о разъяснении результатов открытого конкурса регистрируется в день его поступления организатором открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Запрос организатору открытого конкурса направляется по адресу, указанному в пункте 1 извещения о проведении открытого конкурса в письменном виде или в форме электронного документа.

**7. Информация о подведении итогов открытого конкурса**

7.1. Порядок определения победителя, уведомление о признании победителем открытого конкурса.

7.1.1. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со Шкалой для оценки критериев, указанной в пункте 6.2.1 конкурсной документации. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса и формирует резервный список участников открытого конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

7.1.2. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

7.1.3. Победителем открытого конкурса по конкретному лоту определяется только один участник открытого конкурса.

7.1.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в п.п. [1](consultantplus://offline/ref=AC5A54983CFDA265D1FF6FD5039B9D9A51A0D58010FB41C28CC30DFED825A4A75FDA161EC93BE6347F09159188D4D9DC4DCB0EH5V1M) и [2](consultantplus://offline/ref=AC5A54983CFDA265D1FF6FD5039B9D9A51A0D58010FB41C28CC30DFED825A4A75FDA161FC93BE6347F09159188D4D9DC4DCB0EH5V1M) п. 6.2.1. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в п.п. [4](consultantplus://offline/ref=AC5A54983CFDA265D1FF6FD5039B9D9A51A0D58010FB41C28CC30DFED825A4A75FDA161EC93BE6347F09159188D4D9DC4DCB0EH5V1M)п. 6.2.1., а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в п.п.3п. 6.2.1., при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники открытого конкурса включаются в резервный список.

В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

**7.1.5. Результаты открытого конкурса после подписания протокола оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте.**

7.2. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе

7.2.1. **Копия протокола** оценки и сопоставления заявок **в течение двух рабочих дней**   
с даты его подписания направляется победителю (победителям) открытого конкурса   
с приложением уведомления о необходимости подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе (далее – уведомление).

7.2.2. **Победитель открытого конкурса, обязан в течение двадцати календарных дней со дня получения уведомления** подтвердить наличие транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, путем предоставления организатору открытого конкурса следующих документов: копия паспорта транспортного средства (либо копия свидетельства о регистрации транспортного средства), копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в открытом конкурсе, копии документов, подтверждающих наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе.

Копии документов, указанные в настоящем пункте конкурсной документации должны быть заверены победителем открытого конкурса.

7.3.Порядок выдачи свидетельства.

**7.3.1. Организатор открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута победителю открытого конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения победителем открытого конкурса наличия транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, сроком на пять лет, если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:**

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся   
у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство,

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства,

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства,

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, который не превышает сто восемьдесят дней,

действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства   
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии   
с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

7.3.2. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право   
на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**В течение двух рабочих дней** по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2., организатор открытого конкурса направляет участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, уведомление.

Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, обязан в течение двадцати календарных дней со дня получения уведомления подтвердить наличие транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие   
в открытом конкурсе, в том же порядке, что и победитель открытого конкурса в соответствии   
с пунктом 7.2.2. настоящей конкурсной документации.

7.4. Получение копий документов открытого конкурса, право на обжалование.

7.4.1. По требованию участников открытого конкурса, не признанных победителями, организатор открытого конкурса представляет им копию протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

7.4.2. Комиссия не вправе предоставлять участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

7.4.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ II. Перечень и формы заполнения документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

8.1. Претендент заполняет форму конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (-ым) маршруту (-ам) № \_\_\_ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области (далее – конкурсная заявка) *(приложение №1 к конкурсной документации)* следующим образом:

В правом верхнем углу указываются:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии);

в) для участников договора простого товарищества: информация об уполномоченном участнике договора простого товарищества, в соответствии с требованиями подпунктов а и б пункта 8.1 конкурсной документации.

Далее следует указать номер лота, на который подается конкурсная заявка.

Претендент, также указывает, что в отношении его не проводится ликвидация - юридического лица или не проводится в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедура банкротства (*приложение №1 к конкурсной заявке)*. Ниже указывается дата заполнения конкурсной заявки и приложений к конкурсной заявке, ставится подпись и печать претендента (при ее наличии).

**8.2. К конкурсной заявке претендентом прилагаются:**

8.2.1. Основные документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. Сведения *(приложение №2 к конкурсной заявке)* и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:

а) для юридических лиц: фирменное наименование (наименование); сведения об организационно-правовой форме, руководителе (фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует); адрес (место нахождения), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии):

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенная копия такой выписки);

б) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии):

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенная копия такой выписки);

в) для участников договора простого товарищества:

- договор простого товарищества (его заверенная копия).

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

3) копия лицензии (заверенная печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица), на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, представляемых Претендентом, соответствующих требованиям, шкалы оценки критериев, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Тейково Ивановской области, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, а также установленными Постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС /GPS» *(Подтверждается копиями следующих документов: паспорта транспортных средств, одобрение типа ТС,(либо свидетельства о регистрации транспортных средств), документы, подтверждающие законные основания владения транспортным средством, если конкурсант не является их собственником (копии договоров лизинга, договоров аренды транспортных средств, актов приема-передачи транспортных средств и т.п., при этом, срок действия указанных договоров должен быть не менее срока действия выдаваемого по результатам открытого конкурса свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок),либо документы, подтверждающие, принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией (приложение № 5 к конкурсной документации, документы подтверждающие наличие оснащения транспортных средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС /GPS ). К*роме предоставления документов (их заверенных копий) претендент заполняет соответствующую форму, согласно приложению № 6 к конкурсной документации;

5) документы (их заверенные копии), подтверждающие непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства *(приложение №1к конкурсной заявке)*.

6) документы (их заверенные копии), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период *(Сведения из подразделения Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС), в котором претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика, о наличии или отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, документы об обжаловании имеющейся задолженности и о результатах рассмотрения жалоб).*

8.2.2. Дополнительные документы:

1) Информация о количестве дорожно-транспортных происшествий, либо информация об отсутствии дорожно-транспортных происшествий повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения*(подтверждается сведениями подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации,* ***также заполняется приложение № 3 к конкурсной документации и Конкурсном предложении Претиндента)*.**

2**) Информация о среднем количестве транспортных средств**, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса *(подтверждается договором (заверенной копией) обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, с приложением списка застрахованных транспортных средств или заполняется* ***приложение № 4 к конкурсной документации)*.**

3) Документы (их заверенные копии), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4) Документы (их заверенные копии), подтверждающие наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (Шкала для оценки критериев).

*(Подтверждается соответствующими документами (их заверенными копиями): паспорт транспортных средств, одобрение типа ТС,(либо свидетельства о регистрации транспортных средств, документы, подтверждающие оборудование (переоборудование) транспортных средств, оснащение транспортных средств необходимым оборудованием. В случае, если транспортное средство после выпуска с завода-изготовителя было переоборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения прилагаются документы (их заверенные копии) о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности дорожного движения, выданных уполномоченными органами.*

8.2.3. Опись документов (приложение №2 к конкурсной документации).

8.2.4. Претендент имеет право дополнительно предоставить документы (материалы) с любой значимой информацией о себе.

8.3 Документы и сведения, предусмотренные подпунктами а, б подпункта 1 и под[пунктами](#Par45) 3, 5, [6](#Par48) пункта 8.2.1 конкурсной документации, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Приложение №1

к Конкурсной документации

Председателю Конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса на право

осуществления перевозок по

муниципальному маршруту регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по

нерегулируемым тарифам на территории

городского округа Тейково Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице, должность)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по адресу: Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д. 4 и направляет настоящую заявку.

2. Желаю принять участие в конкурсе в отношении следующего лота (указать лот из конкурсной документации):

|  |
| --- |
| **Лот №** |
|  |

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к конкурсной заявке

**Сопроводительное письмо**

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия открытого конкурса, готов осуществлять перевозки по муниципальному (-ым) маршруту (-ам) № \_\_\_\_\_\_\_\_ регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», конкурсной документацией.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, а также кадровых возможностей, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В случае победы в открытом конкурсе обязуюсь приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня проведения открытого конкурса, а также осуществлять деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по указанному в свидетельстве маршруту в соответствии с графиком, являющимся приложением к свидетельству, а также в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к конкурсной заявке

Сведения о лице, подавшем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения  о лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе |
| 1 | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование)  (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)  Фамилия, имя, отчество  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно правовая форма |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | Адрес (место нахождения) (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества) Место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Контактные телефоны (с указанием кода города, района) |  |
| 8 | Контактные лица (Ф.И.О. полностью, должность) |  |
| 9 | Паспортные данные |  |
| 10 | Факс (при наличии) |  |
| 11 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсное предложение**

**1. Уровень аварийности конкурсанта в течение одного года до дня опубликования**

**на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области извещения о проведении открытого конкурса:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период |  |
| 1.2 | Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента |  |
| 1.3 | Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период |  |

**2. Опыт осуществления регулярных перевозок, подтверждается сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | до 1 года |  |
| 2.2 | от 1 года до 3 лет (включительно) |  |
| 2.3 | от 4 до 6 лет (включительно) |  |
| 2.4 | от 7лет и более |  |

**3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)**

3.1. Наличие низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего |  |
| Из них количество низкопольных и полунизкопольных транспортных средств |  |

3.2 Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов, а также пассажиров с детскими колясками (наличие оборудования для перевозки слабовидящих инвалидов, слабослышащих инвалидов)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок, всего - , из них: |  |
| Количество транспортных средств оснащенных оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и иных групп инвалидов, а также пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т. п.) |  |
| Количество средств оборудованных устройствами, отображающими зрительную информацию об остановочных пунктах в пути следования |  |
| Из них количество транспортных средств с устройством оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме |  |

3.3. Наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего видео фиксацию

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего, из них: |  |
| Наличие в салоне транспортного средства оборудования, оборудования, осуществляющее видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок |  |

3.4. Наличие в салоне транспортных средств системы кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего, из них: |  |
| Наличие в салоне транспортного средства оборудования, оборудования, осуществляющее видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок |  |

3.5. Общая вместимость транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего |  |
| Из них количество транспортных средств, имеющие общую вместимость: |  |
| От 10 до 15 мест (включительно) |  |
| от 16 до 30 мест (включительно) |  |
| от 30 до 40 |  |
| От 41 и более |  |

3.6. Наличие транспортных средств оснащенных оборудованием,

Глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего, из них: |  |
| Количество транспортных средств оборудованных Глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS |  |

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут регулярных перевозок – всего, из них: |  |
| Количество транспортных средств, Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется в годах как разница между годом размещения извещения о проведении открытого конкурса и годом выпуска транспортного средства. В том числе:  - до 1 года  - от 1 года до 3 лет (включительно)  - от 4 лет до 6 лет (включительно)  - от 7 лет и более |  |

Настоящим удостоверяю, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель уполномоченный участник простого товарищества/ (Фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение №2

к Конкурсной документации

ОПИСЬ

представленных документов

(полное наименование претендента)

Для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страница с\_ по \_ | Количество страниц | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |  |  |
| 2 | Заявка на участие в конкурсе с Конкурсным предложением |  |  |  |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованы ля перевозок более 8 мест (для участников простого товарищества копии лицензий представляются в отношении каждого из участников простого товарищества) |  |  |  |
| 4 | Копия договора простого товарищества (для участников простого товарищества). |  |  |  |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения, или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). |  |  |  |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости) |  |  |  |
| 7 | Документы (их заверенные копии), подтверждающие непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства. |  |  |  |
| 8 | Документы (их заверенные копии), подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период |  |  |  |
| 9 | Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, представляемых Претендентом, соответствующих требованиям Реестра, используемых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе документы подтверждающие наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств.  Справка о заявленных транспортных средствах (далее – ТС) для обслуживания регулярного (-ых) маршрута (-ов) по лоту №\_\_\_\_\_\_, с представлением копий свидетельств о регистрации транспортных средств, документов подтверждающие установку дополнительного оборудования и спецификацию ТС. Приложение 6 к Конкурсной документации. |  |  |  |
| 10 | Документ, подтверждающий принятие участником открытого конкурса на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные в конкурсной документации - копия договора приобретения (договора поставки) необходимого количества транспортных средств с приложением спецификации приобретаемых транспортных средств, в которой указаны класс транспортных средств, экологический класс транспортных средств, установка дополнительного оборудования/устройств, и т.д.). |  |  |  |
| 11 | Документ подтверждающий информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, либо информацию об отсутствии дорожно-транспортных происшествий повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения |  |  |  |
| 12 | Информация о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. |  |  |  |
| 13 | Документы (их заверенные копии), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества |  |  |  |
| 14 | Проект расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту № \_\_\_ регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории г.о. Тейково, Лот № \_\_\_ |  |  |  |

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ”О персональных данных“ я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие должностным лицам администрации муниципального образования г.о. Тейково, членам конкурсной комиссии, осуществляющим процедуру проведения открытого конкурса, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация).

Настоящее согласие действует в течение периода проведения открытого конкурса с момента подачи мною заявки на участие в нем, а в случае признания меня победителем конкурса и выдаче мне свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок — также и в течение периода действия свидетельства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица Подпись Ф.И.О.

(индивидуальный предприниматель)

(уполномоченный участник договора

простого товарищества)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение №3

к Конкурсной документации

Сведения об уровне аварийности конкурсанта в течение одного года до дня опубликования на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области извещения о проведении открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Конкурсной документации

Сведения

о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении

претендента (участника открытого конкурса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_ ед.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Конкурсной документации

Председателю Конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса на право

осуществления перевозок по

муниципальному маршруту регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по

нерегулируемым тарифам на территории

городского округа Тейково Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательство по приобретению транспортных средств**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с имеющимся намерением участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (-ым) маршруту (-ам) регулярных перевозок №\_\_\_\_\_\_\_ на территории городского округа Тейково Ивановской области, и отсутствием транспортных средств (необходимого количества транспортных средств), соответствующих требованиям, указанным в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Тейково Ивановской области и конкурсной документации, в случае признания меня (для юридических лиц – указывается наименование) победителем открытого конкурса и получения мной (для юридических лиц – указывается наименование) права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, принимаю на себя обязательство приобрести требуемые транспортные средства и в необходимом количестве, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Максимальный срок эксплуатации данных транспортных средств, планируемых использовать для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, рассматривающая как разница между годом выпуска транспортного средства и годом объявления открытого конкурса- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Мне известно, что данное обязательство, в соответствии с требованиями части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), является одним из требований к участникам открытого конкурса для их допуска к участию в открытом конкурсе.

Также, мне известно, что в соответствии с требованиями части 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, в случае получения мной права на получение свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, я обязан приступить к осуществлению предусмотренных выданным (-ми) мне свидетельством (-ами) регулярных перевозок не позднее чем через 90 (девяносто) дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту, в противном случае, в соответствии с требованиями части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства (-в) об осуществлении перевозок по маршруту (-ам) регулярных перевозок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение №6

к Конкурсной документации

Справка

о заявленных транспортных средствах (далее – ТС) для обслуживания регулярного (-ых) маршрута (-ов) по лоту №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ТС | Класс ТС | Марка, модель ТС | Государственный регистрационный знак ТС | Дата изготовления ТС | Максимальный срок эксплуатации ТС, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (разница между годом выпуска транспортного средства и годом объявления открытого конкурса) | Общая вместимость транспортного средства (человек):  Мест для сидения/общая | Наличие низкого и полунизкого полав транспортном средстве | Наличие в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, а также пассажиров с детскими колясками (широкие двери, устройство наклона кузова, аппарель, подъемник для инвалидов, приспособления для крепления инвалидной коляски в салоне и т. п.) | Наличие в ТС оборудования для отображения зрительной информацию об остановочных пунктах в пути следования | Наличие в салоне транспортного средства оборудования для звукового (речевого) объявления остановок и другой информации в автоматическом или ручном режиме | Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющее видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок | Экологические показатели транспортных средств (экологический класс) | Наличие в транспортном средстве оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с возможностью подключения к городской системе контроля и мониторинга пассажирского автомобильного транспорта, круглосуточно обеспечивающей передачу мониторинговой информации внекорректируемом виде о работающем на маршрутах регулярных перевозок транспортном средстве и его местоположении | Наличие оборудование для использования газомоторного топлива |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | 13 | 14 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел III. Дополнительные образцы и формы документом используемые для участия в открытом конкурсе**

1. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации.

2. Форма журнала регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории г.о. Тейково по лотам № 1 и № 2, с Распиской о приеме документов.

Главе городского округа Тейково

Семеновой С.А.

Ивановская область, г. Тейково,

пл. Ленина, д.4

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ

КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.о. Индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного участка договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительство индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Доверенного лица, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области**

Лот №1 [<\*>](#P339)

(**СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.**

**ПО \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_.\_\_ ЧАСОВ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе | Входящий номер конверта | Конверт принял (Ф.И.О., подпись) | Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе претенденту или его представителю (да, нет) | Примечание [<\*\*>](#P340) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области**

Лот № 2. [<\*>](#P339)

**(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.**

**ПО \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_.\_\_ ЧАСОВ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата и время поступления конверта с документами на участие в открытом конкурсе | Входящий номер конверта | Конверт принял (Ф.И.О., подпись) | Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в открытом конкурсе претенденту или его представителю (да, нет) | Примечание [<\*\*>](#P340) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |

<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*> В [графе 5](#P327) «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_минут в Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории г.о. Тейково».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории г.о. Тейково. Лот № \_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, принявшем конверт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от ­20.02.2020 № 74

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 06.02.202 № 48

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от 20.02.2020 г.**

по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области (далее – извещение о проведении открытого конкурса)

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес**

**электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса:**

Администрация г.о. Тейково в лице отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор открытого конкурса), место нахождения (почтовый адрес): 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4; сайт: городтейково.рф, электронная почта: [teykovo\_adm@inbox.ru](mailto:teykovo_adm@inbox.ru), номер контактного телефона: 8 (49343) 4-10-53.

**2. Предмет открытого конкурса:**

Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Тейково Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лота | Наименование маршрута | Время начала и окончания работы на маршруте | период работы | Класс, количество транспортных средств |
| 1. | Маршрут №1-к«ул. Неделина» - м-н «Пятерочка» (ул. Индустриальная) – «ул. Матросова». | 05.30-22.30 | круглогодично | малый М3,  средний, 9 |
| Маршрут №3-к «пос. Комсомольский – ул. Матросова» | согласно расписания | круглогодично по отдельному графику | малый М3,  средний, 1 |
| 2. | Маршрут № 2-к «магазин № 5 «Ивановская» - пос. Грозилово» | 05.30-22.30 | круглогодично | малый М3,  средний, 6 |

Победитель конкурса, получивший свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Тейково Ивановской области обязан:

- осуществлять перевозку пассажиров и багажа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

- осуществлять перевозку граждан льготных категорий в соответствии действующим законодательством.

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**

Со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками, организатор открытого конкурса выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества на основании их письменных заявлений извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии у претендента (соискателя) электронного носителя или направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении).

**с 20.02.2020 г. по 11.03.2020 г.**

Администрация городского округа Тейково Ивановской области.

155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4, каб. № 14. Ежедневно с 08-00 до 16-30 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

**3.1. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:**

Официальный сайт администрации городского округа Тейково Ивановской области <http://городтейково.рф>, в разделе город сегодня, транспорт, ссылка <http://городтейково.рф/transport.html>.

**4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе:**

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

**5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса**

**5.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие**

**в открытом конкурсе:**

Администрация городского округа Тейково Ивановской области.

Адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4, актовый зал.

**Дата: 12.03.2020 , время: 8.30 часов.**

**5.2. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Администрация городского округа Тейково Ивановской области.

Адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4, актовый зал.

**Дата: 16.03.2020 г.**

**5.3. Место и дата подведения итогов открытого конкурса:**

Администрация городского округа Тейково Ивановской области.

Адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4, актовый зал.

**Дата: 16.03.2020 г.**