СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации городского округа Тейково Ивановской области |
| 03.02.2020№ 40 | Об утверждении перечня наименований остановочных пунктов общественного транспорта в городском округе Тейково Ивановской области |
| 03.02.2020№ 41 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 24.04.2019 № 163 «Об утверждении положения о комиссии администрации г.о. Тейково по организации пассажирских перевозок» |
| 03.02.2020№ 43 | Об утверждении Плана-графика мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Тейково на 2020 год  |
| 05.02.2020№ 45 | Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидийиз областного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области |
| 05.02.2020№ 46 | О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации г.о. Тейково представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |
| 05.02.2020№ 47 | Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации г.о. Тейково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.02.2020 № 40

г. Тейково

Об утверждении перечня наименований остановочных пунктов общественного транспорта в городском округе Тейково Ивановской области

 Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Тейково, решения муниципального городского Совета городского округа Тейково от 25.12.2009 № 148 «О полномочиях городского округа Тейково по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению», администрация городского округа Тейково

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень наименований остановочных пунктов общественного транспорта в городском округе Тейково Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации г.о. Тейково.

Глава городского округа Тейково С.А. Семенова

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от ­03.02.2020 № 40

Перечень

наименований остановочных пунктов общественного транспорта в городском округе Тейково Ивановской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование остановки общественного транспорта | Местонахождение остановки общественного транспорта |
| Улица (переулок), площадь | Номер дома |
| 1. | «Детский сад №5 «Сказка» | Улица Неделина | В районе дома №13 |
| 2. | «ул. Неделина» | Улица Неделина | В районе газовой котельной №4 |
| 3. | «ул. 70 лет Октября» | Улица 70 лет Октября | В районе дома №2 |
| 4. | «ул. Гвардейская» | Улица Советской Армии | В районе дома № 15А |
| 5. | «м-н «к Столу» | Улица Советской Армии | В районе мазутной котельной № 1  |
| 6. | «Красные Сосенки» | Улица Советской Армии | В районе дома №2 |
| 7. | «ул. Интернациональная» | Улица 1-я Красная | В районе дома №67 |
| 8. | «ЦРБ» | Улица 1-я Красная | В районе ЦРБ |
| 9. | «пл. Ленина» | Улица Октябрьская | В районе ТЦ Треть |
| 10. | «м-н 2Магнит» | Улица Октябрьская,24 | В районе м-на «Магнит» |
| 11. | «Аптека» | Улица Октябрьская,23 | Аптека № 15 |
| 12. | «Баня» | Улица Октябрьская | В районе Аптеки «Будь здоров» №50Б.В районе ТЦ ВЕГА |
| 13. | «ХБК» | Улица Сергеевская | В районе дома №1 |
| 14. | «ул. Социалистическая» | Улица Социалистическая | В районе дома №5.В районе дома №2 |
| 15. | «ул. 8 Марта» | Улица 8 Марта | В районе дома №11В районе дома №4 |
| 16. | «ж/д Вокзал» | Вокзальный проезд | Автовокзал |
| 17. | «Городской стадион» | Улица Шестагинская | Школа №2 |
| 18. | «Детская поликлиника» | Улица Шестагинская | В районе дома №77 |
| 19. | «ул. Шестагинская» | Улица Шестагинская | В районе дома №48 |
| 20. | «м-н «Элиот» | Улица Индустриальная | В районе дома №2Д |
| 21. | «ул. Ульяновская» | Улица УльяновскаяУлица Першинская | В районе дома № 8/38.В районе дома №27 |
| 22. | «ул. Матросова» | Улица Першинская | В районе дома №46 |
| 23. | «М-н №5» | Улица Новоженова | В районе дома №1А |
| 24. | «м-н № 1» | Улица Новоженова,22 | м-н №1 |
| 25. | «пос. Пчелина» | пос. Пчелина | В районе д. 1 |
| 26. | «ул. Новая» | Улица 1-я Красная | В районе дома №97г |
| 27. | «Школа № 2» | Ул. Шестагинская,78 | Школа № 2 |
| 28. | «ул. Пионерская» | Улица Шестагинская | На пересечении с ул. Пионерская |
| 29. | «пос. Грозилово» | Пос. Грозилово | В районе дома 2А |
| 30. | «пос. Грозилово (верхняя)» | Улица Шоссейная | В районе заправки OIL  |
| 31. | «Ивановская» | улица Шоссейная | в районе дома №31 |
| 32. | «Школа № 4» | Улица Октябрьская, 3 | Школа №4 |
| 33. | «пос. Комсомольский» | Ул. Григорьевская | Ул. Григорьевская №19 |
| 34. | «Почта» | Улица Григорьевская  | В районе дома №2 |
| 35. | «ул.40 лет Октября» | Улица 40 лет Октября | В районе дома № 11 |
| 36. | «ул. Лежневская» | Улица Лежневская | В районе дома №36 |
| 37. | «м-н «Василевский»  | Улица Кооперативная | В районе дома №22 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03.02.2020 № 41**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 24.04.2019 № 163 «Об утверждении положения о комиссии администрации г.о. Тейково по организации пассажирских перевозок»**

 В соответствии с Уставом городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации г.о. Тейково от 24.04.2019 № 163 «Об утверждении положения о комиссии администрации г.о. Тейково по организации пассажирских перевозок» изменения, изложив Приложение 2 к постановлению администрации г.о. Тейково от 24.04.2019 № 163 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от ­03.02.2020 № 41

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 24.04.2019 № 163

**Состав комиссии администрации г.о. Тейково по организации пассажирских перевозок**

Председатель комиссии:

Еромолаев Сергей Николаевич - заместитель главы администрации г.о. Тейково Ивановской области (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации;

Заместитель председателя комиссии:

Горбушев Алексей Васильевич - Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации г.о. Тейково.

Секретарь комиссии:

Новиков Виктор Владимирович – ведущий специалист отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области;

Члены комиссии:

Касаткина Елена Мирославовна - заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела организационной работы и информационного обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области;

Тихонов Павел Викторович – заместитель председателя городской Думы городского округа Тейково;

Бобачев Сергей Владимирович – депутат **городской Думы городского округа Тейково**

Досягов Дмитрий Анатольевич - Начальник ОГИБДД МО МВД России «Тейковский», майор полиции (по согласованию);

Полунин Сергей Викторович – директор МКП «Тейковское предприятие по благоустройству и развитию города».

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03.02.2020 № 43**

г. Тейково

**Об утверждении Плана-графика**

**мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов**

**на территории городского округа Тейково**

**на 2020 год**

 Во исполнение подпункта 2 поручения Президента Российской Федерации от 16.11.2017 № Пр-2319, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тейково, в целях повышения уровня экологического образования населения, воспитания подрастающего поколения, улучшения состояния окружающей среды, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План-график мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Тейково на 2020 год (Приложение №1);

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково Семенова С.А.**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково от 03.02.2020 № 43

План-график мероприятий по экологическому просвещению и мотивации населения к деятельности по раздельному сбору твердых коммунальных отходов на территории городского округа Тейково на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| Экологическое просвещение |
| 1. | Освещение экологических вопросов в средствах массовой информации**.** | Администрация городского округа Тейково. | По мере необходимости |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет» информации об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами, пунктах приема вторсырья. | Администрация городского округа Тейково. | На постоянной основе |
| 3. | Участие в региональных семинарах по тематике раздельного сбора ТКО | Администрация городского округа Тейково. | По мере необходимости |
| 4. | Организация массовых экологических субботников по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Тейково | Администрация городского округа Тейково, организации, предприятия и население г.о. Тейково. | 2 раза в год |
| 5. | Дни экологического просвещения «Природа – наш дом». | Отдел образования администрации г.о. Тейково. | Февраль – апрельОктябрь - декабрь 2020 |
| 6. | Конкурс научно – исследовательских проектов экологической направленности среди учащихся образовательных учреждений городского округа Тейково | Отдел образования администрации г.о. Тейково. | 1 раз в год |
| 7. | Социально- образовательный проект «Эколята - Дошколята». | Отдел образования администрации г.о.Тейково. | Январь-декабрь 2020 |
| 8. | Участие в природоохранной акции «Покорми птиц зимой» | Отдел образования администрации г.о.Тейково, отдел культуры администрации г.о. Тейково | Декабрь - февраль |
| 9. | Организация и проведение выставок, конкурсов поделок, изготовленных с использованием вторичного сырья и отходов. | Отдел образования администрации г.о. Тейково. | 1 раз в год |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 05.02.2020 № 45**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий**

**из областного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково**

**Ивановской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, законом Ивановской области от 16.12.2019 № 75-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 455-п «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Ивановской области», правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области», администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Принять расходное обязательство городского округа Тейково на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области .

2. Финансирование расходного обязательства осуществляется за счет субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области, предусмотренной муниципальной программой «Культура городского округа Тейково», утвержденной постановлением администрации г.о. Тейково от 11.11.2013 № 686, в рамках подпрограммы «Организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества» и средств бюджета города Тейково в размере не менее 5% от общего объема расходов на указанные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по расходному обязательству на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры определить Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4. Утвердить:

4.1 Порядок предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области (приложение № 1).

4.2. Перечень мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 05.02.2020 № 45

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры г.о. Тейково Ивановской области .

2. В целях получения субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Тейково Ивановской области в рамках государственной программы Ивановской области «Развитие культуры и туризма Ивановской области» заключается Соглашение с Департаментом культуры и туризма Ивановской области по форме, утвержденной Департаментом культуры и туризма Ивановской области (далее по тексту - субсидия).

3. Условия предоставления, порядок использования, осуществления контроля и возврата субсидии определяются нормами соглашения.

4. Главный распорядитель бюджетных средств заключает с муниципальными учреждениями культуры (далее - учреждения) соглашение (дополнительное соглашение) о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

5. Учреждения отражают субсидию на иные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности и расходуют ее на цели, определенные в приложении № 2 к настоящему постановлению. Расходование субсидии на иные цели не допускается.

6. Не использованный учреждениями в текущем финансовом году остаток средств субсидии на иные цели подлежит возврату в бюджет города Тейково.

7. Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково представляет в Департамент культуры и туризма Ивановской области отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, утвержденные Департаментом культуры и туризма Ивановской области.

8. Ответственность за неисполнение настоящего порядка, нецелевое использование субсидии и средств, предусмотренных на ее софинансирование, недостоверность предоставляемых сведений возлагается на Отдел социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Приложение

к постановлению администрации г.о. Тейково

от 05.02.2020 № 45

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **мероприятий по укреплению материально-технической базы**

**муниципальных учреждений культуры** **г.о. Тейково Ивановской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Срок реализации (год) |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания, чердачного перекрытия над актовым залом, помещения актового зала, а также выполнение работ по монтажу АПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей, электрооборудования и электроосвещения в актовом зале МУ г. Тейково "Дворец культуры им. В.И. Ленина"  |  Декабрь 2020 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 05.02.2020 № 46**

г. Тейково

**О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации г.о. Тейково представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации г.о. Тейково, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации г.о. Тейково представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации г.о. Тейково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 05.02.2020 № 46

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ТЕЙКОВО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации г.о. Тейково представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими администрации г.о. Тейково (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) до начала выполнения данной работы.

3. [Уведомление](#Par27) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково в день их поступления в [журнале](#Par82) регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись.

7. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково в течение трех рабочих дней после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для наложения резолюции. После возвращения уведомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково приобщает уведомление к личному делу муниципального служащего.

8. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково направляет в течение семи дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково.

Приложение № 1

к Порядку

предварительного уведомления муниципальными

 служащими администрации г.о. Тейково

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 Представителю нанимателя (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности, отраслевого

 (функционального) органа администрации)

намерен(а) выполнять с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая

 или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору,

 авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, где осуществляется

 иная оплачиваемая работа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 - 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в [журнале](#Par82) регистрации

уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального

 служащего, зарегистрировавшего уведомление) служащего, зарегистрировавшего

 уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

предварительного уведомления муниципальными служащими

администрации г.о. Тейково

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими

администрации г.о. Тейково представителя

нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представившего [уведомление](#Par27) | Дата регистрации уведомления | ФИО и должность лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) | Подпись муниципального служащего о получении копии уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 05.02.2020 № 47**

г. Тейково

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации г.о. Тейково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации г.о. Тейково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации г.о. Тейково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 05.02.2020 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ТЕЙКОВО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации г.о. Тейково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

3. Муниципальные служащие администрации г.о. Тейково обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить главу городского округа Тейково о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление подается на имя главы городского округа Тейково, в отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день представления уведомления в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации г.о. Тейково.

Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правового и кадрового обеспечения администрации г.о. Тейково подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе городского округа Тейково в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления для рассмотрения вопроса о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 8](#Par11) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе городского округа Тейково в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Порядок рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково.

11. Глава городского округа Тейково по результатам рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 11](#Par18) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава городского округа Тейково принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими

администрации г.о. Тейково о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе городского округа Тейково

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации городского округа Тейково (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направившего уведомление,

 с расшифровкой)

Приложение № 2

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими

администрации г.о. Тейково о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление  | Содержание уведомления  | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление  | Дата регистрации уведомления  | Дата направления уведомления главе городского округа Тейково с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |