СОДЕРЖАНИЕ

Вестник № 20 от 24.04.2020

**Постановления администрации городского округа Тейково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница**  |
|  |  |  |
| Постановление от 22.04.2020 № 175 | Об утверждении плана мероприятий по обследованию в 2020 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | 2 |
|  |  |  |
| Постановление  от 22.04.2020 № 176 | О создании оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области | 6 |
| Постановление  от 24.04.2020 № 177 | О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 08.07.2013 № 396 «О создании антитеррористической комиссии городского округа Тейково Ивановской области» | 16 |
| Постановление Главы городского округа Тейково  от 23.04.2020 № 2 | О назначении и проведении публичных слушаний  | 18 |
|  |  |  |
| Оповещение о проведении публичных слушаний | О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2017 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области»  | 20 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­­­­­­­­22.04.2020 № 175**

г. Тейково

 **Об утверждении плана мероприятий**

**по обследованию в 2020 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов**

**и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", в соответствии с постановлением администрации г.о.Тейково Ивановской области от 08.11.2016 № 608 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», администрация г.о.Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить план мероприятий по обследованию в 2020 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (прилагается).

2. Организовать работу муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, а также частного жилого фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в соответствии с планом мероприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы г.о.Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации г.о.Тейково С.Н.Ермолаева.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 22.04.2020 № 175

План мероприятий

по обследованию в 2020 году жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель |
| 1 | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы | В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении обследования с полным пакетом документов  | Муниципальная комиссия. |
| 2 | Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом |
| 3 | Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости – проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций здания |
| 4 | Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения | В период обследования |
| 5 | Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении обследования с полным пакетом документов |
| 6 | Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования |
| 7 | В случае если в акте обследования содержится вывод о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, и направляет документы в Территориальное управление социальной защиты населения по городскому округу Тейково и Тейковскому муниципальному району для проведения проверки  | В течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования |
| 8 | Подготовка заключения о возможности/отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течение 3 рабочих дней со дня получения решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид. В течение 3 рабочих дней со дня оформления акта обследования, если проверка экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) не требуется) |
| 9 | Направление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, главе г.о.Тейково Ивановской области для принятия решений. | В течение 10 календарных дней со дня вынесения решения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.04.2020 № 176**

г. Тейково

**О создании оперативного штаба**

**по предупреждению и ликвидации природных пожаров**

**на территории городского округа Тейково Ивановской области**

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 19 Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с угрозой возникновения и распространения природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково

###### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Сформировать оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области в соответствии с приложением №1.

2. Утвердить:

2.1. положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области (приложение №2);

2.2. обязанности членов оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области (приложение №3).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 27.04.2017 № 213 «О создании оперативного штаба по предупреждению и ликвидации лесоторфяных пожаров на территории городского округа Тейково».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры – заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

### **Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

# Приложение № 1

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 22.04.2020 № 176

**Состав оперативного штаба**

**по предупреждению и ликвидации природных пожаров**

**на территории городского округа Тейково Ивановской области**

Начальник штаба – Ермолаев С.Н., первый заместитель главы администрации городского округа Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры (заместитель председателя КЧС и ОПБ г.о. Тейково);

Заместитель начальника штаба – Смагин В.В., начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Тейково, Тейковского и Ильинского района УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области (начальник Тейковского местного пожарно-спасательного гарнизона).

Члены оперативного штаба:

Кротов Н.В. – начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково;

Горбушев А.В. – заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково;

Корнилов А.Н. – главный специалист отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково;

Трунов М.А. – начальник ПЧ-33;

Блохин Д.Е. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МО МВД России «Тейковский»;

Краснов А.В. – начальник МУ «АДС» (секретарь оперативного штаба).

# Приложение № 2

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 22.04.2020 № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации природных пожаров**

**на территории городского округа Тейково Ивановской области**

**1. Основные положения**

1.1. Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации природных пожаров (Далее – оперативный штаб ) на территории городского округа Тейково Ивановской области является нештатным органом управления при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Тейково Ивановской области (Далее – КЧС и ОПБ г.о. Тейково), создаваемым для организации оперативной работы по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области, а также для координации деятельности администрации городского круга Тейково Ивановской области и Тейковского городского звена Ивановской областной подсистемы РСЧС (Далее – Тейковского ГЗ ИОП РСЧС.) при возникновении природных пожаров, угрожающих распространению на территории городского округа Тейково.

Состав оперативного штаба определяется постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области (Далее – г.о. Тейково).

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации г.о. Тейково, а также настоящим Положением.

Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, в сфере их полномочий, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории г.о. Тейково, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Местом развертывания оперативного штаба является здание администрации г.о. Тейково (г. Тейково, пл. Ленина, д. 4), кабинет первого заместителя главы администрации г.о. Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры.

1.4. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности начальник оперативного штаба имеет право привлекать в установленном порядке к работе заместителей главы администрации г.о. Тейково, начальников отделов и председателей комитетов администрации г.о. Тейково, спасательные службы ГО администрации г.о. Тейково, организации и общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории г.о. Тейково, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (Далее – организации).

**2. Задачи оперативного штаба**

2.1. Главными задачами оперативного штаба являются:

2.1.1. При введении на территории г.о. Тейково «Особого противопожарного режима» и режима функционирования «Повышенная готовность» для сил и средств Тейковского ГЗ ИОП РСЧС:

- мониторинг сведений, касающихся условий погоды на территории г.о. Тейково, доведение его до руководителей предприятий и организаций, принятие дополнительных превентивных мер, исходя из складывающейся обстановки;

- планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории г.о. Тейково, связанных с природными пожарами;

- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий г.о. Тейково от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;

- взаимодействие с оперативным штабом Главного управления МЧС России по Ивановской области (Далее – ГУ МЧС) и администрацией Тейковского муниципального района по сбору, обмену и обобщению информации;

- подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки главе г.о. Тейково, ведения рабочей карты;

- подготовка и представление донесений в оперативный штаб ГУ МЧС согласно табелю срочных донесений;

- организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами, с ГУ МЧС, ОГКУ «Тейковское лесничество» и 4-м отрядом ГПС ОГКУ «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»;

- осуществление контроля за состоянием обстановки с природными пожарами на территории г.о. Тейково путем организации патрулирования;

- организация контроля за выполнением решений, принятых оперативным штабом Ивановской области (ГУ МЧС), а также требований нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации природных пожаров.

2.1.2. При введении на территории г.о. Тейково режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для сил и средств Тейковского ГЗ ИОП РСЧС или непосредственно при тушении очагов природных пожаров или сухой растительности:

- общее руководство силами и средствами, привлечёнными для тушения природных пожаров на территории г.о. Тейково;

- координации в пределах своих полномочий, управление органами, силами и средствами Тейковского ГЗ ИОП РСЧС;

- подготовка предложений и вариантов решений главе г.о. Тейково на создание группировки сил и средств для предупреждения или ликвидации природного пожара;

- выполнение задач, указанных в пункте 2.1.1 настоящего положения.

**3. Функции оперативного штаба**

Оперативный штаб, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- осуществляет оперативное управление силами и средствами постоянной готовности по локализации и ликвидации последствий природных пожаров, принимает необходимые экстренные меры и решения;

- ведет непрерывный контроль и учет данных пожарной обстановки, на территории г.о. Тейково, с отображением на картах и отчетных материалах;

- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств Тейковского ГЗ ИОП РСЧС и привлекаемых сил и средств организаций г.о. Тейково при выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию природных пожаров на территории г.о. Тейково;

- осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации лесоторфяных пожаров;

- участвует установленным порядком в сборе, обработке, обмене и передаче информации;

- готовит доклады о ходе работ по ликвидации природных пожаров и представляет их в оперативный штаб Ивановской области (ГУ МЧС);

- готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил ИОП РСЧС Ивановской области через оперативный штаб Ивановской области (ГУ МЧС);

- готовит проекты распоряжений, постановлений администрации г.о. Тейково;

- ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и переданных донесений в хронологической последовательности;

- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о лесоторфяных пожарах и чрезвычайных ситуациях, обусловленных ими;

- обобщает опыт организации работ по предупреждению и ликвидации природных пожаров.

**4. Права оперативного штаба**

Оперативный штаб, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации и организаций г.о.Тейково материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации и организаций г.о. Тейково по вопросам предупреждения и ликвидации природных пожаров.

4.3. Привлекать к участию в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Ивановской области (по согласованию), администрации и организаций г.о. Тейково.

4.5. Проводить заседания оперативного штаба, принимать решения, оформляемые в виде протоколов.

4.6. Вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба.

**5. Состав оперативного штаба**

5.1. Оперативный штаб возглавляет заместитель главы администрации, на которого возложены обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ г.о. Тейково. Он подчиняется главе г.о. Тейково и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

5.2. Членами оперативного штаба могут являться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Ивановской области (по согласованию), представители администрации и организаций г.о. Тейково.

5.3. Состав оперативного штаба утверждается постановлением администрации г.о. Тейково и корректируется по мере необходимости.

**6. Организация работы оперативного штаба**

6.1. Развертывание оперативного штаба осуществляется на основании постановления (распоряжения) администрации г.о. Тейково.

6.2. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания, утверждаемыми руководителем штаба.

6.3. Периодичность проведения заседаний оперативного штаба определяется:

- при 1-3 классе пожарной опасности, установленном на территории г.о. Тейково – один раз в месяц в полном составе;

- при 4-5 классе пожарной опасности, установленном на территории г.о. Тейково – 2 раза в неделю не менее половины состава.

6.4. Решение о времени, дате сбора или проведения заседания оперативного штаба принимает начальник оперативного штаба или лицо, его замещающее (заместитель начальника оперативного штаба). В случае необходимости могут проводиться выездные или внеплановые заседания оперативного штаба, исходя из сложившейся обстановки.

Оповещение личного состава оперативного штаба осуществляет дежурный диспетчер ЕДДС г.о. Тейково.

Время оповещения и сбора оперативного штаба:

в рабочее время - "Ч" + 0.30;

в нерабочее время - "Ч" + 2.00, где "Ч" – время получения распоряжения диспетчером ЕДДС г.о. Тейково об оповещении и сборе оперативного штаба.

6.5. Заседания оперативного штаба проводит начальник оперативного штаба или по его поручению – заместитель.

6.6. Решения, принятые оперативным штабом, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

6.7. Члены оперативного штаба принимают участие в его заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена оперативного штаба на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании штаба и приобщается к протоколу заседания. В исключительных случаях на заседании вместо члена оперативного штаба может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности.

6.8. Решения оперативного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Результаты заседаний оперативного штаба оформляются протоколами заседаний оперативного штаба, которые подписываются начальником оперативного штаба или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем, копии высылаются членам оперативного штаба и дублируются в оперативный штаб Ивановской области (ГУ МЧС).

6.10. Для реализации решений оперативного штаба могут издаваться правовые акты администрации г.о. Тейково, а также даваться поручения главой г.о. Тейково.

6.11. Решения штаба, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех представленных в оперативном штабе исполнительных органов государственной власти Ивановской области, администрации г.о. Тейково, и носят рекомендательный характер для организаций, действующих в сфере ведения оперативного штаба.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет администрация г.о. Тейково.

6.13. Работа оперативного штаба по контролю за пожароопасной обстановкой осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – принятие экстренных мер;

- 2 этап – оперативное планирование;

- 3 этап – проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- 4 этап – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

6.13.1. Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район обнаружения очага природного пожара или возгорания сухой растительности (далее – пожара) оперативной группы, согласно графика патрулирования;

- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

- подготовку проектов решений председателя КЧС и ОПБ г.о. Тейково на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т. д.;

- подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации г.о. Тейково о переходе руководящего состава, сил и средств Тейковского ГЗ ИОП РСЧС на круглосуточный режим работы и организации работы в составе групп оперативного штаба;

- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе обнаружения пожара;

- прогноз последствий пожара;

- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от пожара (чрезвычайной ситуации);

- подготовку донесений и докладов о пожаре (чрезвычайной ситуации) в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;

- контроль за приведением в готовность и выдвижением в район пожара (чрезвычайной ситуации) сил разведки, поисково-спасательных формирований.

6.13.2. Второй этап включает:

- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;

- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ**,**порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

6.13.3. Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;

- уточнение принятого решения КЧС и ОПБ г.о. Тейково и его оформление;

- осуществление (через оперативную группу) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

6.13.4. Четвертый этап включает:

- контроль проведения работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

**7. Оперативные группы**

7.1. Оперативный штаб может своими решениями образовывать оперативные группы, которые направляются в зону возможной чрезвычайной ситуации, в том числе и пожара, для выявления причин ухудшения обстановки и выработки предложений по ее нормализации.

7.2. Перечень оперативных групп и их руководители утверждаются начальником штаба.

Состав оперативных групп утверждается оперативным штабом по представлениям руководителей оперативных групп.

7.3. В состав оперативных групп включаются представители администрации г.о. Тейково, подведомственных, общественных и иных организаций г.о. Тейково.

7.4. Порядок и планы работы оперативных групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы оперативного штаба.

При подготовке ежедневного графика патрулирования из числа сотрудников администрации г.о. Тейково и подведомственных организаций необходимо:

- уточнять количество, должности, Ф.И.О представителей, осуществляющих патрулирование, маршрут патрулирования;

- определить периодичность и формат проверки представителей, осуществляющих патрулирование;

- инструктировать представителей, осуществляющих патрулирование, по действиям в случае обнаружения пожара, термической точки, палов сухой растительности;

- при организации наземного патрулирования привлекать к данной работе представителей уличных комитетов, добровольной пожарной охраны, казачества, молодежных организаций, осуществляющих деятельность на территории г.о. Тейково.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию оперативных групп, оформляются протоколами и направляются в оперативный штаб с проектами соответствующих решений оперативного штаба.

# Приложение № 3

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 22.04.2020 № 176

**Обязанности**

**членов оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных**

**пожаров на территории городского округа Тейково Ивановской области**

**Начальник оперативного штаба**

1. Подчиняется главе г.о. Тейково и несет ответственность за координацию и организацию работ по тушению природных пожаров.

Он обязан:

1.1. Рассматривать и утверждать план работы оперативного штаба.

1.2. Проводить заседания в соответствии с Положением об оперативном штабе; организовывать подготовку г.о. Тейково к борьбе с пожарами, устанавливать порядок совместных действий служб города при ликвидации пожаров и возгораний.

1.3. С наступлением пожароопасного периода разрабатывать дополнительные мероприятия по осуществлению контроля за противопожарным состоянием на территории города.

1.4. В чрезвычайных ситуациях готовить решение о временном запрещении посещения населением лесных массивов (парковых зон).

1.5. Организовывать и руководить работой оперативного штаба.

1.6. При получении информации о возникновении природного пожара организовать разведку для оценки обстановки (при проведении разведки определить площадь, пораженную огнем, что на этой площади горит, условия и пути распространения пожара, наиболее опасные участки, а также наличие строений и угрозы для них) и принятия решения.

1.7. Определять наличие видов источников противопожарного водоснабжения, их емкость, возможность использования для тушения пожара.

1.8. Наметить границы, в пределах которых необходимо проводить работы по прекращению распространения огня.

1.9. В соответствии со сложившейся обстановкой корректировать действия противопожарных расчетов и подразделений, привлекаемых к тушению пожаров.

1.10. Определять необходимое количество сил и средств, способы и приемы действий по тушению пожара.

1.11. Принимать решение, ставить задачи подразделениям, организовывать их взаимодействие и обеспечить выполнение задач.

1.12. Непрерывно следить за изменениями обстановки на пожаре и принимать по ним соответствующие решения.

1.13. При необходимости вызвать дополнительные силы и средства и организовывать их встречу.

1.14. Поддерживать связь с оперативным штабом ГУ МЧС, периодически сообщать о принятых мерах, решениях и об обстановке на пожаре.

1.15. Обеспечивать создание резерва сил и средств (не менее 25%).

**Заместитель**

**начальника оперативного штаба**

 **(начальник местного пожарно - спасательного гарнизона)**

1. Руководит местным пожарно-спасательным гарнизоном (МПСГ) и является руководителем тушения пожаров, по согласованию с оперативным штабом ГУ МЧС, на территории г.о. Тейково.

2. Принимает участие в составлении плана работы оперативного штаба по борьбе с пожарами и контролирует их выполнение.

3. Оказывает содействие начальникам добровольных пожарных дружин, в разработке тематических планов, расписаний занятий и проведению ежеквартальных семинаров по повышению специальных знаний с руководящим составом нештатных противопожарных формирований.

4. При тушении пожара руководствуется обязанностями руководителя тушения пожара.

5. Вырабатывает предложения по осуществлению маневрирования и быстрой перегруппировки сил и средств, обеспечивающих ликвидацию пожара.

6. Осуществляет контроль за боеготовностью пожарных подразделений на подчиненной территории.

7. Оказывает помощь руководителям (от лесничеств) тушения пожара на местах.

**Член оперативного штаба**

**(представитель МО МВД России «Тейковский»)**

1. С началом пожароопасного периода организует патрулирование в местах массового пребывания людей, на дорогах в границах лесных массивов и работу по профилактике запрета въезда в лесопарковые зоны и разведения костров.

2. Выполняет решения оперативного штаба пожаротушения в вопросах, касающихся охраны общественного порядка.

**Член оперативного штаба**

**(начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации г.о. Тейково)**

1. Ведет рабочую карту, оперативную документацию оперативного штаба и представляет в оперативный штаб ГУ МЧС донесения согласно Табелю срочных донесений, используя для этой цели других членов оперативного штаба, не указанных выше, и диспетчера ЕДДС г.о. Тейково.

2. Поддерживает телефонную связь с руководителями организаций, привлекаемых к тушению лесных и торфяных пожаров.

3. Вносит предложения о привлечении дополнительных сил и средств и обеспечивает передачу распоряжений начальника оперативного штаба руководителям подразделений, предприятий и организаций, принимающих участие в тушении природных пожаров.

4. Докладывает начальнику оперативного штаба результаты разведки и получаемые сообщения об обстановке и ходе тушения пожара.

5. Разрабатывает график дежурства ответственных лиц по оперативному штабу в пожароопасный период.

**Член оперативного штаба**

**(начальник ПЧ-33)**

1. Подчиняется начальнику оперативного штаба, начальнику МПСГ и отвечает за исполнение решений оперативного штаба.

2. Координирует расстановку сил и средств на пожаре.

3. Изучает обстановку на пожаре, организует непрерывную разведку и получает данные от начальников боевых участков.

4. Вносит предложения о привлечении дополнительных сил и средств и обеспечивает передачу распоряжений начальника оперативного штаба руководителям подразделений, предприятий и организаций.

5. Докладывает начальнику оперативного штаба и начальнику МПСГ результаты разведки и получаемые сообщения об обстановке и ходе тушения пожара.

6. В случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимает решения и осуществляет их, с последующим докладом начальнику оперативного штаба.

7. Обеспечивает контроль за исполнением приказаний начальника оперативного штаба.

8. Вызывает при необходимости специальные службы г.о. Тейково и организует взаимодействие с ними.

**Член оперативного штаба**

1. Подчиняется начальнику оперативного штаба.

2. Осуществляет контроль за противопожарным состоянием на территории г.о. Тейково.

3. Вносит на рассмотрение оперативного штаба предложения об улучшении пожарной безопасности на территории г.о. Тейково.

4. Вносит предложения в оперативный штаб о привлечении дополнительных сил и средств для тушения пожара.

5. Имеет право возглавлять создаваемые оперативным штабом оперативные группы и участвовать в патрулировании для проверки достоверности предоставляемых сведений.

6. Ведет учет наличия и состояния пожарной, землеройной техники приданных противопожарных формирований для тушения пожаров на территории муниципального образования.

7. Организует размещение, питание и помывку личного состава приданных противопожарных формирований для тушения пожаров на территории г.о. Тейково.

8. Отрабатывает документы, предоставляемые в оперативный штаб ГУ МЧС, в соответствии с Табелем срочных донесений.

**Секретарь оперативного штаба**

1. Осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности оперативного штаба.

2. Оформляет протоколы заседаний оперативного штаба.

3. Осуществляет контроль за выполнением принятых оперативным штабом решений и поручений начальника штаба.

4. Вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав оперативного штаба.

5. Осуществляет подготовку проектов планов работы оперативного штаба.

6. Формирует проект повестки дня заседаний.

7. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям.

8. Информирует членов оперативного штаба о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

9. Организует участие в заседаниях оперативного штаба представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области и администрации г.о. Тейково, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

10. Формирует в дело документы штаба, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.04.2020 № 177**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области от 08.07.2013 № 396**

**«О создании антитеррористической комиссии городского округа Тейково**

**Ивановской области»**

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации и учреждениях городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 08.07.2013 № 396 «О создании антитеррористической комиссии городского округа Тейково Ивановской области» изменение, изложив **приложение № 2 к постановлению «Состав антитеррористической комиссии г.о. Тейково» в новой редакции (прилагается).**

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

г.о. Тейково Ивановской области

от 24.04.2020 № 177

Приложение № 2

к постановлению администрации г.о.Тейково от 08.07.2013 № 396

**СОСТАВ**

**антитеррористической комиссии г.о. Тейково**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссииСеменова С.А. |  - глава городского округа Тейково. |
| Заместитель председателя АТК Виноградов Д.В. |  - начальник отделения УФСБ России по Ивановской области в г. Тейково. |
| Заместитель председателя АТК Сорокина С.В. | - заместитель главы администрации г.о. Тейково (по социальным вопросам), начальник Отдела социальной сферы. |
| Секретарь АТККартавцев В.А. | - консультант отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации г.о. Тейково. |
| Члены АТК:Ермолаев С.Н. | - первый заместитель главы администрации г.о. Тейково (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры; |
| Кротов Н.В. |  - начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной подготовки администрации г.о. Тейково; |
| Тихонов П.В. | - заместитель председателя городской Думы г.о. Тейково; |
| Кабешов А.Ю. | - начальник МО МВД России «Тейковский»; |
| Смагин В.В. | - начальник ОНДПР г.о. Тейково, Тейковского и Ильинского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области; |
| Репина Н.В. | - начальник Тейковского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области; |
| Тарасенко С.А. | - военный комиссар г. Тейково и Тейковского района Ивановской области; |
| Трунов М.А. | - начальник 33 пожарно-спасательной части; |
| Фролов С.В. | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Тейково, Тейковском, Гаврило-Посадском, Ильинском и Комсомольском районах; |
| Задворнова Н.В. | - главный врач ОБУЗ «Тейковская центральная районная больница»; |
| Соловьева А.Н. | - начальник Отдела образования администрации г. Тейково. |

****

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от ­­­23.04.2020 №2**

г. Тейково

 **О назначении и проведении публичных слушаний**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Тейково Ивановской области, решением городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126 "Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского округа Тейково", протоколом заседания Комиссии по землепользованию и застройке г.о. Тейково Ивановской области (далее – Комиссия) от 23.04.2020,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить проведение публичных слушаний 25.05.2020 в 14-00 в актовом зале здания администрации г.Тейково, расположенном по адресу: Ивановская обл., г.Тейково, пл.Ленина, д.4, по вопросу внесения изменений в Решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2017 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области».

2. Установить, что территорией проведения публичных слушаний является городской округ Тейково Ивановской области.

3. Назначить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний - Комиссию.

4. Назначить председателя и секретаря Комиссии председательствующим и секретарем на публичных слушаний соответственно.

5. Комиссии провести публичные слушания, после чего подготовить заключение по их итогам.

6. Опубликовать в установленном порядке настоящее постановление и заключение по итогам публичных слушаний в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и на сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации г.о.Тейково Ивановской области С.Н.Ермолаева.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Оповещение о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется вопрос внесения изменений в Решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 27.10.2017 № 88 «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области»:

в приложении к решению:

* 1. Пункт 5.13.8 Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области изложить в следующей редакции:

5.13.8. Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления ТКО юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, определяются исходя из численности населения, пользующегося мусоросборниками, и установленных нормативов накопления ТКО».

1.2. Пункт 5.13.19 8 Правил благоустройства городского округа Тейково Ивановской области исключить.

 Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний общественных обсуждений на территории городского округа Тейково, утвержденным решением городской Думы городского округа Тейково от 20.12.2019 № 126.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений (публичных слушаний) - Администрация г.о.Тейково Ивановской области.

Срок проведения публичных слушаний – 25.05.2020 в 14-00 в актовом зале здания администрации г.Тейково, расположенном по адресу: Ивановская обл., г.Тейково, пл.Ленина, д.4.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г.Тейково, ул.Октябрьская, д.2А, каб.13.

Экспозиция открыта с 24.04.2020 по 24.05.2020. Часы работы: 09.00 – 17.00.

На выставке с 24.04.2020 по 24.05.2020 в период 09.00 – 17.00 проводятся консультации по теме публичных слушаний.

В период общественных обсуждений участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 24.04.2020 до 24.05.2020 по обсуждаемому проекту посредством:

- официального сайта администрации городского округа Тейково (в случае проведения общественных обсуждений);

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.