**СОДЕРЖАНИЕ**

**Решения городской Думы городского округа Тейково, принятые 30.10.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер, дата муниципального нормативного правового акта** | **Наименование муниципального нормативного правового акта** | **Страница** |
| Решение № 16  от 30.10.2020 | О внесении изменений и дополнений в Решение городской Думы городского округа Тейково от 24.07.2015 № 64 «О принятии Регламента городской Думы городского округа Тейково в новой редакции» . | 3 |
| Решение № 17  от 30.10.2020 | О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 27.11.2015 № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Тейково». | 6 |
| Решение № 18  от 30.10.2020 | О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 25.11.2016 № 115 «О структуре городской Думы городского округа Тейково». | 7 |
| Решение № 20  от 30.10.2020 | Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях городской Думы городского округа Тейково. | 9 |
| Решение № 21  от 30.10.2020 | Об утверждении Правил аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при городской Думе городского округа Тейково. | 15 |
| Решение № 23  от 30.10.2020 | О проведении конкурса по отбору кандидатур  на должность главы городского округа  Тейково. | 21 |
| Решение № 27  от 30.10.2020 | Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | 32 |
| Решение № 28  от 30.10.2020 | О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Тейково на 2020 год, утвержденный решением городской Думы городского округа Тейково от 25.10.2019 № 102 | 40 |
| Решение № 29  от 30.10.2020 | Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково, на 2021 - 2023 годы | 42 |
| Решение № 31  от 30.10.2020 | О мене квартиры | 45 |

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 16 г.о. Тейково

О внесении изменений и дополнений в Решение городской Думы городского округа Тейково от 24.07.2015 № 64 «О принятии Регламента городской Думы городского округа Тейково в новой редакции»

В соответствии с Уставом городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в [Решение](consultantplus://offline/ref=0AAF7765A35A719E5FCEF1C6494870995E963AA815042D17D4D38B2047D511D47C49689B71FC793FB814284707B94D9C8FT9v8I) городской Думы городского округа Тейково от 24.07.2015 № 64 «О принятии Регламента городской Думы городского округа Тейково в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

в приложении 1 к решению:

* 1. Пункт 3 статьи 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава Думы.».

* 1. Пункт 4 статьи 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Принятые Думой решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подписываются главой городского округа Тейково в течение 10 календарных дней и затем обнародуются в газете «Наше время» или в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково».».

1.3. Пункт 3 статьи 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Очередные заседания Думы проводятся председателем Думы или, по его поручению, заместителем председателя. В случае, если на заседании отсутствует председатель Думы и его заместитель, депутаты путем открытого голосования из своего состава избирают председательствующего на данном заседании. Заседания, созываемые в иные, кроме установленных, сроки являются внеочередными. Порядок созыва и проведения внеочередных заседаний Думы определяется настоящим Регламентом.».

1.4. Пункт 5 статьи 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Число депутатов, работающих на постоянной основе, определяется [Уставом](consultantplus://offline/ref=513810C64E03C96FA4C87717EBBCA11AE6712E626F027D7DC03E832699CBF87A583AE372AB908DB2B39BB04E624EB15E47mCL3H) городского округа Тейково. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель председателя Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.».

* 1. Пункт 9 статьи 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).».

* 1. Пункт 1 статьи 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Работу Думы организует председатель Думы. Полномочия председателя Думы определяются настоящим Регламентом.».

1.7. Пункт 6 статьи 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«6. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов от установленной численности депутатов Думы (11 голосов). При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.».

* 1. В статье 8 Регламента слова «- утверждает штатное расписание на основании утвержденных Думой штатного расписания Думы и структуры ее аппарата;» заменить словами «- утверждает штатное расписание на основании утвержденной решением Думы структуры Думы;».

1.9. Пункт 3 статьи 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов от установленной численности депутатов Думы (11 голосов). При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.».

* 1. Пункт 5 статьи 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель председателя Думы координирует деятельность постоянных комитетов и временных комиссий Думы, обеспечивает ведение организационно-правовой работы в городской Думе, организует хозяйственную деятельность Думы как учреждения, выполняет поручения председателя Думы, исполняет обязанности председателя Думы в полном объеме в его отсутствие, либо по его поручению.».

1.11. Статью 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 11

1. Глава городского округа Тейково избирается Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и считается избранным, если за кандидата открытым голосованием проголосовало более 50 процентов от установленной численности депутатов Думы (11 голосов). При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково устанавливается Думой.».
   1. Пункт 1 статьи 15 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Каждый депутат обязан состоять не менее, чем в двух комитетах.».

* 1. Пункт 1 статьи 25 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Первое заседание Думы проводится по инициативе действующего главы городского округа Тейково, либо муниципальной избирательной комиссии не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Думы в полномочном составе.».

* 1. Пункт 1 статьи 26 Регламента изложить в следующей редакции:

« 1. Заседания Думы проводятся открыто. Порядок присутствия на заседаниях Думы, комитетов и иных коллегиальных органов Думы граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также журналистов средств массовой информации, устанавливается Думой. Осуществление фото-, видеосъемки и аудиозаписи в ходе заседаний Думы, комитетов и других коллегиальных органов Думы лицами, не являющимися журналистами средств массовой информации, допускается только с разрешения председательствующего на заседании.

Глава городского округа Тейково, заместители главы администрации и начальники отделов администрации городского округа Тейково, руководители подведомственных организаций, представители Контрольно-счетной комиссии, а также представители прокуратуры и других государственных органов вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы.».

* 1. Пункт 3 статьи 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава Думы.».

* 1. Статью 44 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 44

1. Решения городской Думы являются обязательными для исполнения всеми лицами городского округа Тейково, если они не противоречат требованиям действующего федерального, регионального законодательства и Уставу городского округа Тейково.

1. Нормативные правовые акты (решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, являющиеся обязательными для исполнения на территории городского округа Тейково) подписываются председателем городской Думы и главой городского округа Тейково в течение 10 дней со дня их принятия и подлежат опубликованию в газете «Наше время» или «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково».
2. Иные правовые акты городской Думы подписываются председателем Думы и Главой городского округа Тейково и вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте.
3. Правовые акты, регламентирующие деятельность городской Думы (создание постоянных комитетов и рабочих групп, утверждение официальных бланков, План работы Думы и т.п.), подписываются председателем городской Думы и вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самом акте.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 17

г.о. Тейково

О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 27.11.2015 № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Тейково»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F713B1B74AEA734F08DA193E09673D7359F64DDC3B5DBE5F56A545E5751B623F13CCFE6AEEA18988e234H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, Регламентом городской Думы городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в [решение](consultantplus://offline/ref=F713B1B74AEA734F08DA07331F0B617C5CFC14D7395EB00D08FA1EB822126868e534H) городской Думы городского округа Тейково от 27.11.2015 № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Тейково» следующие изменения:

1.1.в приложении к решению:

1.1.1. в Положении об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Тейково подпункт 2 пункта 4 раздела 2 исключить;

1.1.2. в Приложение к Положению:

- строку 2 таблицы исключить;

- строку 3 таблицы считать строкой 2.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***



ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 18

г.о. Тейково

О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 25.11.2016 № 115 «О структуре городской Думы городского округа Тейково»

На основании с ч.3 ст.24 Устава городского округа Тейково, ст.9 гл.2 Регламента городской Думы городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в [решение](consultantplus://offline/ref=F713B1B74AEA734F08DA07331F0B617C5CFC14D7395EB00D08FA1EB822126868e534H) городской Думы городского округа Тейково от 25.11.2016 № 115 «О структуре городской Думы городского округа Тейково» следующее изменение:

- Приложение к решению изложить в новой редакции (прилагается).

1. Настоящее решение вступает со дня его принятия.
2. Председателю городской Думы городского округа Тейково (Н.Н. Ковалевой) внести необходимые изменения в штатное расписание городской Думы городского округа Тейково Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 18

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 25.11.2016 № 115

Председатель

городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

Председатель

контрольно-счетной комиссии

городского округа Тейково

Ивановской области

Инспектор

контрольно - счетной комиссии

Ведущий специалист

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 №20 г.о. Тейково

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях городской Думы городского округа Тейково

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902141645)», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа Тейково, Регламентом городской Думы городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях городской Думы городского округа Тейково (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
НА ЗАСЕДАНИЯХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций)*,* на заседаниях городской Думы городского округа Тейково (далее соответственно – Дума, заседание Думы, заседание комитетов, рабочих заседаний и иных коллегиальных органов Думы), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Думы по инициативе председателя Думы или на заседание комитета Думы по инициативе председателей комитетов Думы, иных коллегиальных органов Думы;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом городского округа Тейково и регламентом Думы.

3) представителей средств массовой информации.

**Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях**

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся председателем Думы либо ведущим специалистом Думы.

3. На официальном сайте администрации городского округа Тейковово вкладке «Дума»размещается информация о планируемых заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Думы – не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Представительного органа – не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании комитета, иного коллегиального органа Думы – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Думы;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Думы, председателем комитета, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании, граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Думы (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 3 главы 2 настоящего Положения, не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 5, 6 главы 2 настоящего Положения, председатель Думы, либо ведущий специалист городской Думы, в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения, уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, председатель Думы, либо ведущий специалист городской Думы, в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

9. Ведущий специалист городской Думы, регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в ж[урнале](#Par190) учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 5 главы 2 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 6 главы 2 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 главы 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Думы, председателем комитета, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций ведущий специалист Думы сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 18 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

**Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций**

**на заседаниях.**

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, в помещении, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в помещении для проведения заседаний, для граждан, представителей организаций определяется председателем Думы, председателем комитета, иного коллегиального органа Думы (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4. Граждане и представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

5. Граждане и представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

6. Процедура регистрации граждан, представителей организаций осуществляется с соблюдением требований Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=590DD0C1FCBE2DD8138FCF2569FC186955B8FA3E8D21D55C54E808FDCDH2WEC)а от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, плакатами, транспарантами, мегафонами и иными звукоусиливающими устройствами, в случае отсутствия соответствующего разрешения председательствующего.

Лица, присутствующие на заседаниях Думы, не вправе входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону, вмешиваться в ход обсуждения вопросов, прерывать его выкриками, аплодисментами или иным образом создавать препятствия проведению заседания, мешать работе Думы. Лица, нарушившие указанные требования, удаляются из зала заседаний по требованию председательствующего и на последующие заседания Думы не допускаются.

2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в помещении, где проходит заседание.

3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи. Производство фото-, видео-, аудиозаписи, использование персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации осуществляется с разрешения председательствующего на заседании, который вправе поставить данный вопрос на голосование.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6. В случае нарушения пунктов 1-5 главы 4 настоящего Положения, председательствующий на заседании делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе и на последующие заседания Думы не допускаются.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть оспорены в судебном порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях

городской Думы городского округа Тейково

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

ЗАЯВКА

для участия в заседаниигородской Думы городского округа Тейково

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

# паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

# (кем и когда выдан)

# прошу включить меня в число участников заседания *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# (наименование представительного органа муниципального образования

# в соответствии с Уставом г.о. Тейково, комитета, иного коллегиального органа),

# которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении по вопроса о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# О себе сообщаю следующие контактные данные:

# телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

# Являюсь представителем[[1]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

# где занимаю должность (являюсь)[[2]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 21 г.о. Тейково

Об утверждении Правил аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при городской Думе городского округа Тейково

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902141645)», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [ст. 48](consultantplus://offline/ref=903E5F96222A77092B7329E521F0C8106DF5DE54A5DA872B5F3C67D761BA98B579BD7F2E3957E6F2m1u1N) Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом городского округа Тейково, Регламентом городской Думы городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов редакций средств массовой информации при городской Думе городского округа Тейково (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 21

**ПРАВИЛА  
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок аккредитации журналистов редакций средств массовой информации, в том числе собственных корреспондентов редакций средств массовой информации (далее – журналисты), при городской Думе городского округа Тейково (далее – Дума).

2. Аккредитация журналистов при Думе (далее – аккредитация) осуществляется с целью обеспечения открытости работы Думы, совершенствования его взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по достоверному и полному освещению Думы.

3. Аккредитация осуществляется при условии регистрации соответствующего средства массовой информации в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Отсутствие у журналиста аккредитации не является основанием для воспрепятствования его законной деятельности, реализации им прав и обязанностей журналиста в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Аккредитация, а также взаимодействие с аккредитованными при Думе журналистами (далее – аккредитованный журналист) осуществляется председателем Думы.

**Глава 2. Виды и условия аккредитации**

5. Постоянная аккредитация осуществляется на срок один год, исчисляемый со дня принятия решения об аккредитации журналиста, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил.

6.  Временная аккредитация осуществляется на срок, необходимый для выполнения журналистом конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки, по иным причинам.

7. Максимальное количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную аккредитацию, составляет два человека.

Максимальное совокупное количество журналистов редакции одного и того же средства массовой информации, имеющих постоянную и временную аккредитацию, составляет три человека.

8. Один и тот же журналист может быть аккредитован при Думе от редакций двух или более средств массовой информации.

9. Постоянно аккредитованный журналист не может быть временно аккредитован по заявке от редакции того же средства массовой информации.

10. Журналист, лишенный аккредитации, не может быть аккредитован вновь до истечения одного года со дня принятия решения о лишении его аккредитации.

**Глава 3. Порядок аккредитации**

11. Аккредитация осуществляется на основании заявки редакции средства массовой информации (далее – редакция) на аккредитацию журналиста (журналистов) (далее – заявка на аккредитацию).

В случае, если аккредитация журналиста (журналистов) в соответствии с заявкой на аккредитацию приведет к несоблюдению требований пункта 7 настоящих Правил, одновременно с заявкой на аккредитацию редакция оформляет и направляет в Думу предусмотренную пунктом 26 настоящих Правил заявку о прекращении аккредитации в отношении одного или нескольких ранее аккредитованных журналистов редакции данного средства массовой информации.

12. Заявка на аккредитацию должна содержать:

1) полное наименование, форму периодического распространения, территорию распространения средства массовой информации;

2) место нахождения, почтовый адрес редакции, а при наличии – также номер телефона (факса), адрес электронной почты редакции;

3) в отношении каждого из аккредитуемых журналистов:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую им (ими) должность, номера телефонов, адрес (адреса) электронной почты;

б) вид аккредитации (постоянная, временная), а в случае временной аккредитации – указание на причину, в связи с которой делается заявка на временную аккредитацию.

13. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

2) две цветные фотографии размером 3 x 4 см каждого из аккредитуемых журналистов.

14. Заявка на аккредитацию составляется на бумажном носителе и подписывается главным редактором средства массовой информации или лицом, исполняющим его обязанности, а также заверяется печатью редакции.

15. Заявка на аккредитацию представляется в Думу непосредственно главным редактором средства массовой информации или лицом, исполняющим его обязанности, или аккредитуемым журналистом либо направляется редакцией по почте.

16. Предварительное рассмотрение заявки на аккредитацию осуществляется уполномоченным лицом, которое устанавливает соблюдение требований настоящих Правил и подготавливает проекты решений, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

17. С учетом результатов предварительного рассмотрения заявки на аккредитацию председатель Думы, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию в Думу, принимает в отношении каждого журналиста, указанного в заявке об аккредитации, решение:

1) о его аккредитации;

2) об отказе ему в аккредитации.

18. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации журналиста принимается в форме решения председателя. В случае принятия решения об отказе в аккредитации журналиста, в решении указываются основания отказа в аккредитации.

19. В случае принятия решения об аккредитации, председатель Думы в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации оформляет аккредитационную карту согласно описанию, установленному приложением к настоящим Правилам. Аккредитационная карта выдается лично журналисту, либо в тот же срок направляется в адрес редакции по почте.

В случае утери аккредитационной карты аккредитованный журналист или редакция письменно извещают об этом председателя Думы. Изготовление дубликата аккредитационной карты и направление его аккредитованному журналисту или редакции осуществляется уполномоченным лицом в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения извещения об утере аккредитационной карты.

20. Решение об отказе в аккредитации журналиста (журналистов) принимается в следующих случаях:

1) несоблюдения требований к аккредитации журналиста (журналистов), предусмотренных абзацем первым пункта 3 или главой 2 настоящих Правил;

2) несоблюдения требований к заявке на аккредитацию, предусмотренных пунктами 12–15 настоящих Правил.

21. В случае увольнения, смерти, объявлении умершим аккредитованного журналиста, признания его безвестно отсутствующим редакция обязана подать заявку о прекращении аккредитации журналиста в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил, не позднее, чем через семь календарных дней со дня соответственно расторжения трудового договора с журналистом, его смерти, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим.

**Глава 4. Содействие аккредитованным журналистам  
в осуществлении их деятельности**

22. Дума заблаговременно (не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания) уведомляет аккредитованных журналистов о предстоящем заседании, проводимом Думой, а также о пресс-конференциях, брифингах и иных мероприятиях, предназначенных специально для прессы.

23. Дума обеспечивает аккредитованным журналистам возможность в преимущественном перед иными журналистами порядке:

1) производить в ходе проводимых мероприятий записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) проводить встречи с должностными лицами Думы;

3) знакомиться с предназначенными для публикации стенограммами, протоколами и иными документами и информационно-справочными материалами, в том числе оперативно получать указанные материалы из рассылки, осуществляемой Думой.

24. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Думой, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания.

25. Аккредитационная карта при одновременном предъявлении удостоверения журналиста обеспечивает беспрепятственный вход в здание и помещения Думы, либо в здание, в котором проводится мероприятие с участием руководителей и иных должностных лиц Думы, аккредитованного журналиста и работающих с ним технических специалистов.

В целях получения мер содействия, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 23 настоящих Правил, аккредитованный журналист обязан предъявлять аккредитационную карту по первому требованию.

**Глава 5. Прекращение аккредитации, лишение аккредитации**

26. Прекращение аккредитации осуществляется на основании заявки редакции. В случае, если в заявке редакции указана дата, с которой предложено прекратить аккредитацию, аккредитация считается прекращенной с соответствующей даты, в ином случае – со дня принятия решения о прекращении аккредитации.

Прекращение аккредитации осуществляется по решению председателя Думы, не позднее пяти календарных дней со дня поступления заявки редакции в Думу.

27. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, постоянная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в случае истечения установленного пунктом 5 настоящих Правил срока.

28. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил, временная аккредитация считается прекращенной без принятия об этом специального решения в следующих случаях:

1) по выполнении редакционного задания, в связи с которым была подана заявка о временной аккредитации, но во всех случаях не позднее трех месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

2) в случае возобновления работы при Думе постоянно аккредитованным журналистом, для замены которого была подана заявка о временной аккредитации другого журналиста, но во всех случаях не позднее трех месяцев со дня принятия решения об аккредитации;

3) в случае принятия решения о постоянной аккредитации журналиста, ранее временно аккредитованного по заявке редакции того же средства массовой информации.

29. В случае, если журналист был аккредитован от редакций двух или более средств массовой информации, прекращение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 26–28 настоящих Правил, от редакции одного средства массовой информации не означает прекращения его аккредитации от редакции другого средства массовой информации.

30. Журналист лишается аккредитации, если им распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Думы, депутатов и должностных лиц, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Лишение аккредитации осуществляется по решению председателя Думы, не позднее трех месяцев со дня появления основания для лишения журналиста аккредитации.

31. В случае если журналист был аккредитован от редакций двух или более средств массовой информации, лишение его аккредитации в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящих Правил, означает лишение его аккредитации от редакций всех средств массовой информации.

32. При прекращении постоянной аккредитации, лишении аккредитации председатель Думы уведомляет о соответствующих обстоятельствах редакцию, а также журналиста с течение трех рабочих дней со дня принятия решения соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации данного журналиста.

33. При прекращении аккредитации, лишении аккредитации журналист обязан сдать аккредитационную карту Председателю Думы в течение десяти календарных дней со дня принятия решения соответственно о прекращении аккредитации, лишении аккредитации данного журналиста.

Приложение

к Правилам аккредитации журналистов  
редакций средств массовой информации при  
городской Думе городского округа Тейково

**ОПИСАНИЕ**

**АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА  
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Аккредитационная карта журналиста редакции средства массовой информации (далее – аккредитационная карта) представляет собой карточку из плотной бумаги размером 8 x 11 см, заполняемой на лицевой стороне.

В аккредитационной карте указываются следующие сведения:

1) слова «АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА»;

2) вид аккредитации журналиста (постоянная или временная);

3) номер и дата выдачи аккредитационной карты, период аккредитации (для постоянно аккредитованных журналистов – дата окончания периода, на который осуществлена постоянная аккредитация; для временно аккредитованных журналистов – дата окончания трехмесячного периода со дня принятия решения об аккредитации);

4) наименование органа местного самоуправления;

5) наименование средства массовой информации, редакцию которого представляет журналист;

6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, а также его цветная фотография размером 3 x 4 см;

7) место для подписи председателя Думы и печати Думы.

Допускается ламинирование аккредитационной карты в целях обеспечения ее сохранности.



ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2020 № 23

г.о. Тейково

О проведении конкурса по отбору кандидатур

на должность главы городского округа Тейково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом городского округа Тейково, решением городской Думы городского округа Тейково от 30.09.2020 № 14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково», -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А :

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково (далее – конкурс) в соответствии Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково, утвержденным решением городской Думы городского округа Тейково от 30.09.2020 № 14.

2. Определить:

Дата и время проведения конкурса: 23 декабря 2020 года в 10 часов.

Место проведения конкурса: Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2, зал заседаний городской Думы городского округа Тейково.

Дата начала приема документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы) - 23 ноября 2020 года, дата окончания приема документов - 14 декабря 2020 года.

Место приема документов: Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 2, 3-й этаж, кабинет № 16.

Время приема документов: с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) время московское, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Условия проведения конкурса согласно приложению к настоящему решению.

3. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково сформировать конкурсную комиссию в количестве 8 (восьми) человек (4 члена конкурсной комиссии назначаются городской Думой городского округа Тейково, 4 – Губернатором Ивановской области).

Членами конкурсной комиссии от городской Думы городского округа Тейково назначить:

1. Горшкова Елена Генриховна;

2. Гусева Ольга Валерьевна;

3. Денисенков Дмитрий Сергеевич;

4. Хорхордина Наталия Павловна.

Работу конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково организовать в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково.

4. Направить Губернатору Ивановской области ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информацию о предстоящем проведении конкурса.

5. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и газете «Наше время», а также на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 23

**Условия**

**конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы городского округа Тейково**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Тейково Ивановской области, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Для участия в конкурсе гражданин лично представляет в конкурсную комиссию:

1) [заявление](#P231) в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к условиям в двух экземплярах;

2) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) [согласие](#P314) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к условиям;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Помимо обязательного перечня документов, указанных в [пункте 2](#P127) условий, гражданин может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](consultantplus://offline/ref=589E91ED173E80E5B4B5338004876CC78C2898A6A7ED0FB88B6A02D216AB5EBD790C1D27CA4CA4580B25F48037A99A130ADFA4588E18g837J) Трудового кодекса Российской Федерации, копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению гражданина. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

4. Копии документов, указанных в [пунктах 2](#P127) и [3](#P132), принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

5. Заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи, перечня прилагаемых к нему документов (копий документов) и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных [пунктом 2](#P127) условий. Иные документы могут быть представлены гражданином дополнительно в любое установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания их приема. Иные документы также подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений.

6. Заявление и соответствующие документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении, представленном гражданином в двух экземплярах (один экземпляр остается в конкурсной комиссии, другой возвращается гражданину).

7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных [пунктом 2](#P127) условий, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах установленных решением городской Думы городского округа Тейково сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением с обязательным приложением всех документов, предусмотренных [пунктом 2](#P127) условий.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении, представленных им документах, а также для установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

9. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные гражданином документы, указанные в [пункте 2](#P127) условий, не позднее 10 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе и принять решение о регистрации кандидата на должность главы городского округа Тейково, либо об отказе в регистрации.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет гражданина любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в уведомлении указываются причины такого отказа.

10. Кандидатом на должность главы городского округа Тейково может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44A616C1203FA4536FB6A69C749A02179D3405CC807461471BD96CAH5T4H) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы городского округа Тейково гражданин Российской Федерации:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанный гражданин вправе быть избранным главой муниципального образования, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E54F6F6A1C03FA4536FB6A69C749A02179D3405CC807461471BD96CAH5T4H) Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие [подпунктов 4](#P151) и [5](#P152) настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFABF6747914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 107](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFABF674D914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью третьей статьи 110.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFDF8BF6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 112](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFABF6B40914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 119](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFAF3BB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 126](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFABC654C914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 127](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFABD6245914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой статьи 127.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BF6246914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [статьей 136](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEBFBF8B13614DE4EA0CB176B3BD89A129640p2p7H),[частями второй](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFAB26245914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H) и [третьей статьи 141](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFF9FFBB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 142](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFF9FFB96911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [статьей 142.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8B96740914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частями первой](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFF9FFBD6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH) и [третьей статьи 142.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFCFABE6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 150](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFAB26640914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 158](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BF6A41914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частями второй](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BC6240914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H) и [пятой статьи 159](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF6F9BC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 159.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDFBBD6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 159.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDF8BD6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 159.3](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDF9BC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 159.5](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDFFB86911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 159.6](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDFCBB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 160](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BC6340914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой статьи 161](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFAB36645914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 167](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BC6446914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью третьей статьи 174](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFDF2BD6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью третьей статьи 174.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFCFABB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 189](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BD6440914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой статьи 200.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF8FCBA6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 200.3](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF7F3B86911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 205.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFCFDBC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 207.2](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFF9FCBC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [статьей 212.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF9FDB96911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 228.4](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFEFCBB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 230](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF9B26747914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой статьи 232](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFAF9BD6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 239](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFEFBBC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 243.4](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFF9F3BC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 244](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFBBC6045914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFBFCBA6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH).[1 статьи 258.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFBFCBA6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частями первой](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CE4F7FBB13614DE4EA0CB176B3BD89A129640p2p7H) и [второй статьи 273](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CE4F7F9B13614DE4EA0CB176B3BD89A129640p2p7H), [частью первой статьи 274.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFDF2BA6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 280](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF9F9BC6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью второй статьи 280.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF9F2B86911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью первой статьи 282](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CEFFAFBBB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH), [частью третьей статьи 296](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFFBB36641914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью третьей статьи 309](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BA6340914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частями первой](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BA6146914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H) и [второй статьи 313](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF9BB6343914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью первой статьи 318](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8BA6740914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 354](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECFFF8B8644D914FFC8D407839D39A109F5C25BB8Dp8p6H), [частью второй статьи 354.1](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C0A89D4EA63C20D15CC18C910F9596B9344C6A70158FD74003CECF9F8BB6911CB5FF8C4177725D18D0E944225pBpBH) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости.

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E54F636B1B03FA4536FB6A69C749A033798B4B5FCE104D493EFBC3C65F9D00530D8A760B03HFT7H) и [20.29](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E54F636B1B03FA4536FB6A69C749A033798B4C5ECB18401D64EBC78F08971C541A947D1500FE25HBT5H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которого, вступившим в силу решением суда, установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 56](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44A616C1203FA4536FB6A69C749A033798B4F5ECE12124C2BEA9BC95A841E5A1A96740AH0TBH) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных [подпунктом «ж» пункта 7](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44A616C1203FA4536FB6A69C749A033798B4F5ECA12124C2BEA9BC95A841E5A1A96740AH0TBH) и [подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44A616C1203FA4536FB6A69C749A033798B4F5EC912124C2BEA9BC95A841E5A1A96740AH0TBH) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения, либо действия, совершены до дня проведения конкурса, в течение установленного [Уставом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC045398544D7D225530A5ED116A6A1901A91F6AFD3D36974FF573398D190F8B4C4B1F68A196C243981E52H0TDH) городского округа Тейково в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области» срока полномочий главы городского округа Тейково;

10) в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных [подпунктами 4](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C1484C2863FCD0A1B9A1DCA13F20F34C34291F8515EA834403AB9BCBEB763459A1AACCB1E216A95D11D944039BB8698F1BD4Fp4p0H), [5](consultantplus://offline/ref=5C7C1667558645F6E54C1484C2863FCD0A1B9A1DCA13F20F34C34291F8515EA834403AB9BCBEB763459A1AACCA1E216A95D11D944039BB8698F1BD4Fp4p0H) и [7](#Par0) настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность главы городского округа Тейково.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных [подпунктами 3](#P150) - [5](#P152) настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные [подпунктами 4](#P151) и [5](#P152) настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

11. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы городского округа Тейково иностранный гражданин, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым пункта 1](#P126) условий.

12. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность главы городского округа Тейково гражданин, замещавший должность главы городского округа Тейково и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы городского округа Тейково, либо отрешенный от должности главы городского округа Тейково Губернатором Ивановской области, если конкурс назначен в связи с указанными обстоятельствами.

13. В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы городского округа Тейково для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения при проведении конкурса предпочтение отдается кандидатам, имеющим высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и (или) профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

14. Для проверки возможности допуска кандидата в случае его избрания главой городского округа Тейково к сведениям, составляющим государственную тайну, он представляет в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации его в качестве кандидата:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме 4](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44C646B1F03FA4536FB6A69C749A033798B4C5ECF1B421864EBC78F08971C541A947D1500FE25HBT5H), установленной приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

2) [справку](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA0E44F636D1903FA4536FB6A69C749A033798B4C5ECF19451464EBC78F08971C541A947D1500FE25HBT5H) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

3) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий органами безопасности, то вместо документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P163) - [3](#P165) настоящего пункта, он представляет в конкурсную комиссию справку о соответствующей форме допуска в соответствии с [формами 6](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44C646B1F03FA4536FB6A69C749A033798B4C5ECF1B4E1D64EBC78F08971C541A947D1500FE25HBT5H) - [8](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44C646B1F03FA4536FB6A69C749A033798B4C5ECF1B4E1A64EBC78F08971C541A947D1500FE25HBT5H), установленными приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

15. Зарегистрированный кандидат на должность главы городского округа Тейково вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении городской Думой городского округа Тейково кандидатур на должность главы городского округа Тейково представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

**Контактная информация**

Контактные данные для получения информации о конкурсе:

Городская Дума городского округа Тейково, 155040, г. Тейково, ул. Октябрьская, 2. Тел/ Факс: 8 (49343) 4 – 02 – 60;

Е-mail: [sovetteikovo@rambler.ru](mailto:sovetteikovo@rambler.ru).

Приложение № 1

к условиям конкурса по отбору кандидатур

на должность главы городского округа Тейково

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы городского округа Тейково

(далее – конкурсная комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково.

Сообщаю следующие сведения о судимости[[3]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства, или видана жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5) ;

не имею в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA2E44A616C1203FA4536FB6A69C749A02179D3405CC807461471BD96CAH5T4H) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

В случае избрания городской Думой городского округа Тейково меня главой городского округа Тейково из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы городского округа Тейково.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

к условиям конкурса по отбору кандидатур

на должность главы городского округа Тейково

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы городского округа Тейково

(далее – конкурсная комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку городской Думой городского округа Тейково и конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA3EE496E6E1303FA4536FB6A69C749A02179D3405CC807461471BD96CAH5T4H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- биометрических персональных данных (*указать*, *например, фотографическое изображение*);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Тейково включают в себя сбор персональных данных, запись, их накопление, хранение, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение, предоставление) сторонним организациям, удаление.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в городской Думой городского округа Тейково и (или) в конкурсную комиссию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

****

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 27

г.о. Тейково

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

В соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD40492A475FB8BC4426430BD48A5CCD73C72D485771F00BB93090F3BDCCD593582000C8232C204CLFW7K) Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 [статьи 16](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD404623425BB8BC4426430BD48A5CCD73C72D485771F00CB63090F3BDCCD593582000C8232C204CLFW7K) и пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD404623425BB8BC4426430BD48A5CCD73C72D485771F709B23090F3BDCCD593582000C8232C204CLFW7K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [пунктом 6 части 1 статьи 23](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E0E4F31096EFFAA4E1F2F4258B6E21976455C8BDA5A9833872B1D1435FC0BB03AC4A3FA928CC2156B0DC134302047E91CFDF3L6W0K) Устава городского округа Тейково, -

городская Дума городского округа Тейково

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 27

Порядок

предоставления жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E65648097A89514115238AAB661F854A50CCE1EDD6929E2E4F31DC81600C54DDE0A9D82FCC898EECC2B9DEP2BFI) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E65648097A89514115238AAB661F854A51C4E6E0DFC6C92C1E64D284685C0ECDE4E08D27D28C94F2C4A7DD2686PCBAI) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E65648097A89514115238AAB661F854A51C5E0EBDAC4C92C1E64D284685C0ECDF6E0D52BD2898FFAC0B28B77C396883D8581A72BCB9E4B63P6B9I) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=E65648097A89514115238AAB661F854A50C4E4EADDC0C92C1E64D284685C0ECDE4E08D27D28C94F2C4A7DD2686PCBAI) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E65648097A89514115238AAB661F854A57C3EFEDDBCF9426163DDE866F5351C8F1F1D52AD7978AF6DEBBDF27P8BEI) Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E65648097A895141152394A67073D94556CFB8E5DCC5C57A4636D4D3370C0898B6A0D37E91CD87F3C0B9DA268FC8D16CC4CAAA2FD0824B667EC20015P7B5I) городского округа Тейково Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городской округ Тейково Ивановской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области.

1.3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные помещения;

- жилые помещения маневренного фонда;

-жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.1. Жилые помещения, отнесенные к муниципальному специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории городского округа Тейково Ивановской области.

1.4. Использование жилого помещения в качестве муниципального специализированного допускается только после отнесения его к муниципальному специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CB87C445A1FB368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями.

1.7. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения либо об отказе в предоставлении такого помещения принимается на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - комиссия) на основании рекомендации комиссии путем издания постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1.8. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

Формы договоров найма специализированных жилых помещений утверждены [постановлением](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CB87C445A1FB368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", [постановлением](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA86C44EA0FC368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.9. Вселение нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения.

Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения.

1.10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения, а также их подготовка и вынесение на рассмотрение комиссии осуществляются должностными лицами отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1.11. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с требованиями [раздела IV](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82CE4FA5FC368708B23E9D872B79D8E2D4C734D6748BCD97983BB94C556969FE245C8E0C255A13R9x0G) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.12. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82CE4FA5FC368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Российской Федерации.

1.13. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82CE4FA5FC368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Российской Федерации.

1.14. Переход права собственности на специализированное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

1.15. Наниматель специализированного жилого помещения обязан информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения, в течение двух месяцев со дня таких изменений.

1.16. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82CE4FA5FC368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) Российской Федерации.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с администрацией городского округа Тейково Ивановской области, муниципальным учреждением, прохождением службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

а) специалистам, приглашенным на работу по специальности и заключившим трудовой договор с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы;

в) выборным должностным лицам местного самоуправления.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя главы городского округа Тейково Ивановской области, к которому прилагаются необходимые документы:

1) ходатайство работодателя, поданное на имя главы городского округа Тейково Ивановской области, о предоставлении служебной жилой площади;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие состав семьи (копии паспортов членов семьи, копии свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, копия свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи). Заявитель вправе предоставить и иные документы, подтверждающие состав семьи;

4) выписка из трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности);

6) справки, оформленные на каждого члена семьи, о правах на недвижимое имущество, расположенное на территории городского округа Тейково Ивановской области:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности объектах недвижимого имущества, расположенных на территории городского округа Тейково Ивановской области Ивановской области, права на которые зарегистрированы в ЕГРП (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области);

б) сведения о наличии или отсутствии жилых помещений, расположенных на территории городского округа Тейково Ивановской области и принадлежащих заявителю и членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ");

7) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления (в случае если заявитель и члены его семьи имеют регистрацию в городском округе Тейково Ивановской области):

а) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в ЕГРП (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области);

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРП, но оформлены до 31.01.1998 (Ивановский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ");

в) правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

8) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, в виде копии поквартирной карточки, справки о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

9) доверенность, оформленная в установленном порядке (в случае представления интересов гражданина уполномоченным лицом).

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности, но не более чем на пять лет. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Работодатель в течение десяти дней с момента увольнения работника расторгает договор найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

2.7. Заявитель вправе не представлять документы, обязанность по получению которых посредством направления межведомственных запросов возложена на администрацию городского округа Тейково Ивановской области. Для рассмотрения заявления о предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда администрацией городского округа Тейково Ивановской области запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе:

- документы, указанные в [подпункте "а" подпункта 6](#P85), [подпунктах "а"](#P88), ["в" подпункта 7](#P90) (в случае если правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право пользования данным помещением, оформлены после 01.03.2005), [подпункте 8 пункта 2.4](#P91) настоящего Порядка.

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором

находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с правом оформления регистрации по месту пребывания на срок действия договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя главы городского округа Тейково Ивановской области, с приложением необходимых документов:

1) документы, указанные в [подпунктах 2](#Par116), [3](#Par117), [6](#Par122) - [9 пункта 2.4](#Par134) настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие наличие одного из оснований предоставления жилых помещений маневренного фонда, предусмотренных [пунктом 3.1](#Par188) настоящего Порядка:

а) документ, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, в случае если такая реконструкция или ремонт не могут быть проведены без выселения проживающих в нем граждан, - при предоставлении жилого помещения на основании [подпункта "а" пункта 3.1](#Par189) настоящего Порядка;

б) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, с приложением договора кредитования, займа - в случае предоставления жилого помещения на основании [подпункта "б" пункта 3.1](#Par190) настоящего Порядка;

в) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) для постоянного проживания жилых помещений), - в случае предоставления жилого помещения на основании [подпункта "в" пункта 3.1](#Par191) настоящего Порядка;

г) справка органов ГО и ЧС о пожаре (акт о пожаре);

д) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории, указанной в [подпункте "д" пункта 3.1](#Par193) настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения на основании [подпункта "г" пункта 3.1](#Par192) настоящего Порядка.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD404020445FB8BC4426430BD48A5CCD61C775445778EF0AB925C6A2FBL9W9K) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» администрация городской округ Тейково Ивановской области запрашивает согласие заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных.

3.4. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении договора с гражданами, указанными в [подпункте "а" пункта 3.1](#Par189) настоящего Порядка);

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора с гражданами, указанными в [подпункте "б" пункта 3.1](#Par190) настоящего Порядка);

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD40492A475FB8BC4426430BD48A5CCD61C775445778EF0AB925C6A2FBL9W9K) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0721BEFF0824BC4E523E1042276532F0AD40492A475FB8BC4426430BD48A5CCD61C775445778EF0AB925C6A2FBL9W9K) Российской Федерации (при заключении договоров с гражданами, указанными в [подпункте "в" пункта 3.1](#Par191) настоящего Порядка);

- установленный законодательством (при заключении договора с гражданами, указанными в [подпункте "д" пункта 3.1](#Par193) настоящего Порядка);

- до завершения расчетов с гражданами либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года (при заключении договора с гражданами, указанными в [подпункте "г" пункта 3.1](#Par192) настоящего Порядка).

3.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.6. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не приобретают права на данную жилую площадь независимо от длительности срока проживания.

4. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

4.2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в [пункте 4.1](#P129) настоящего Порядка, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также гражданам, указанным в [пункте 4.1](#P129) настоящего Порядка, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде благоустроенных жилых домов, квартир по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения в порядке, установленном настоящим разделом, является поступившая в администрацию городского округа Тейково Ивановской области выписка из Списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, ведение которого осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области, и заявление соответствующего гражданина, поданное на имя главы городского округа Тейково Ивановской области.

К заявлению должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

Указанные документы предоставляются заявителем лично в администрацию городского округа Тейково Ивановской области.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляется с подлинником для сверки.

4.4. [Договор](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA86C44EA0FC368708B23E9D872B79D8E2D4C734D6748ECB96983BB94C556969FE245C8E0C255A13R9x0G) найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с [пунктом 4.2](#P130) настоящего Порядка, составляется по форме согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 N 548 "Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

4.4.1. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

4.4.2. В случае смерти лиц, указанных в [части 1 статьи 109.1](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82CE4FA5FC368708B23E9D872B79D8E2D4C734D272859FCFD73AE50A027A6AFC245F8E10R2x7G) Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация городского округа Тейково Ивановской области обязана принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с лицами, указанными в [пункте 4.4.1](#P137) настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

4.5. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с [пунктом 4.2](#P130) настоящего Порядка, составляет пять лет.

4.6. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок по решению администрации городского округа Тейково Ивановской области в случае выявления в течение срока его действия обстоятельств, указанных в [пункте 2 статьи 8.9](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A24C72503824BCD8C984AA0FB34D55DE638CAD87B7F8DA294C161953083CA9E936CE10F0B303AB86F508C10395B118EB085C3RDxFG) Закона Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области", свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 4.2](#P130) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

4.6.1. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.7. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 4.2.](consultantplus://offline/ref=C6FA3CADD2BC38E29EB322483C2024B6AEC4FC40C71EF70A0832C428A2D45752530EA729661D44062DB1F828B3137F1BC4E5F6552959083FA4B8CBFApAT2K) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация городского округа Тейково Ивановской области, осуществляющий управление муниципальным жилищным фондом обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с лицом, указанным в [пункте 4.2.](consultantplus://offline/ref=C6FA3CADD2BC38E29EB322483C2024B6AEC4FC40C71EF70A0832C428A2D45752530EA729661D44062DB1F828B3137F1BC4E5F6552959083FA4B8CBFApAT2K) настоящего Порядка, договор социального найма в отношении этого жилого помещения в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=C6FA3CADD2BC38E29EB322483C2024B6AEC4FC40C71CF40D093FC428A2D45752530EA729741D1C0A2DB4E620B406294A81pBT9K) Ивановской области от 17.05.2006 № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области».

4.8. Информация о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, указанным в [пункте 4.1](#P129) настоящего Порядка, размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF4F3C0D1B8E62ED348A3ACA336FDE44CA82C745A2FB368708B23E9D872B79D8F0D49F38D47690CA9E8D6DE80AR0x0G) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".



ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2020 № 28

г.о. Тейково

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Тейково на 2020 год, утвержденный решением городской Думы городского округа Тейково от 25.10.2019 № 102

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, решением городской Думы городского округа Тейково от 28.10.2011 № 115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа Тейково Ивановской области», решением городской Думы городского округа Тейково № 102 от 25.10.2019, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Тейково на 2020 год, утвержденный решением городской Думы городского округа Тейково от 25.10.2019 № 102 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Тейково на 2020 год» следующие изменения:
   1. раздел II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Тейково на 2020 год изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н.Ковалева***

***Глава городского округа Тейково С.А.Семенова***

Приложение   
к решению городской Думы  
городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 28

**Раздел II Муниципальное имущество,**

**приватизация которого планируется в 2020 году**

**Перечень муниципального имущества, составляющего казну**

**городского округа Тейково Ивановской области,**

**планируемого к приватизации в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, назначение имущества. | Местонахождение  имущества | Площадь помещения (здания)/земельного участка кв.м. | Планируемый год приватизации |
| 1 | Комплекс имущества:  Жилой дом,  Земельный участок | Ивановская область, г. Тейково, ул. Интернациональная, д.9 | 42,4/691 | 2020 |
| 2 | Комплекс имущества:  Жилой дом,  Земельный участок | Ивановская область, г. Тейково, ул. Некрасовская, д.6 | 64,5/892 | 2020 |
| 3 | Нежилое здание, наименование: убежище | Ивановская область г.Тейково , в/г, д.206 | 383 | 2020 |
| 4 | Комплекс имущества: «Летний сад»  Нежилое здание,  Земельный участок | Ивановская область г.Тейковоул.Шестагинская д. 82 | 817/7813 | 2020 |
| 5 | Нежилое помещение, встроенные помещения  № 65,66 | Ивановская область г.Тейково ул.Социалистическая д.7  (подвал) | 75,7 | 2020 |
| 6 | Грузовой-автогидроподъемник ЗИЛ-433367 1995 г.в. | Ивановская область г.Тейковоул. Першинская д.21 | - | 2020 |
| 7 | Комплекс имущества:  Жилой дом  Общей площадью,  Земельный участок | Ивановская область, г. Тейково, ул.3 Физкультурная д.3 | 26,9/560 | 2020 |



ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**РЕШЕНИЕ**

от 30.10.2020 № 29

г.о. Тейково

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково, на 2021 - 2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково, решением городской Думы городского округа Тейково от 28.10.2011 № 115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа Тейково Ивановской области»,-

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково, на 2021-2023 годы (Приложение № 1).
2. Администрации городского округа Тейково Ивановской области обеспечить в установленном порядке реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково, на 2021-2023 годы.
3. Обеспечить возможность внесения изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково, на 2021-2023 годы.
4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н.Ковалева***

***Глава городского округа Тейково С.А.Семенова***

Приложение   
к решению городской Думы  
городского округа Тейково

от 30.10.2020 № 29

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО,**

**НА 2021-2023 ГОДЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**НА 2021-2023 ГОДЫ**

Основными задачами приватизации муниципального имущества в 2021-2023 годах как части формируемой в условиях рыночной экономики системы управления муниципальным имуществом являются оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для обеспечения функций и задач органов местного самоуправления городского округа Тейково, а также продолжение реализации [Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902111239)», который предусматривает преимущественное право приобретения имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Главными целями приватизации в 2021-2023 годах являются:

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет города Тейково (далее - бюджет города) от приватизации муниципального имущества;

- сокращение расходов из бюджета города на содержание имущества.

Основные принципы формирования Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Тейково (далее- Прогнозный план):

- экономически обоснованный выбор объектов, подлежащих приватизации;

- установление способов приватизации, обеспечивающих максимальный доход бюджета города;

- включение в Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Тейково объектов недвижимости, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Реализация указанных задач будет достигаться за счет принятия решений о способе и цене приватизируемого имущества на основании анализа складывающейся экономической ситуации, проведения инвентаризации и независимой оценки имущества.

Начальная цена продажи объектов будет устанавливаться на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями [Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713615)».

**Прогноз размеров поступлений в муниципальный бюджет**

**от продажи муниципального имущества**

# Исходя из оценки рыночной и остаточной стоимости объектов недвижимости в 2021-2023 годах ожидаются поступления в муниципальный бюджет от приватизации и реализации муниципального имущества в размере 11917 тыс. руб.

# Прогноз доходов от продажи муниципального имущества может быть скорректирован после уточнения рыночной стоимости объектов, включенных в план приватизации, а также в случае принятия городской Думой городского округа Тейково решений о приватизации акций и иного имущества, имеющего высокую инвестиционную привлекательность.

**РАЗДЕЛ II. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ В 2021-2023 ГОДАХ**

**Перечень муниципального имущества, составляющего казну**

**городского округа Тейково Ивановской области,**

**планируемого к приватизации в 2021-2023 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение имущества. | Местонахождение  имущества | Площадь помещения (здания)/земельного участка кв.м. | Планируемый год приватизации |
| 1. | Нежилое здание ТП/склад | Ивановская область, г. Тейково, ул. Молодежная, д.13д | 19,4 | 2021 |
| 2. | Нежилое помещение (литер ЗЗ1) | Ивановская область, г. Тейково, ул. 1-я Красная, д. 9 | 358,9 | 2021-2023 |
| 3. | Комплекс имущества  Жилой дом  Земельный участок | Ивановская область, г.Тейково, ул. Первомайская 6-я д.10 | 46,6/562 | 2021 |
| 4. | Комплекс имущества  Жилой дом  Земельный участок | Ивановская область, г.Тейково, ул. Первомайская 6-я д.18 | 31,2/600 | 2021 |

**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Приватизация муниципальных объектов, указанных в разделе II настоящего Прогнозного плана, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

****

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.10.2020 № 31

г.о. Тейково

О мене квартиры

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь пунктом 3 статьи 6, статьей 44 Устава городского округа Тейково, Решением городской Думы городского округа Тейково от 28.10.2011 № 115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Тейково Ивановской области», учитывая постановление администрации городского округа Тейково от 20.02.2020 № 65, -

городская Дума городского округа Тейково

РЕШИЛА:

1. Разрешить администрации городского округа Тейково Ивановской области заключить с Ахмедовой Сазидой Сахобовной договор мены, в рамках которого произвести мену трехкомнатной квартиры № 72 (общей площадью 63,47 кв. м), расположенной в многоквартирном жилом доме № 7, по ул. Неделина города Тейково, принадлежащей на праве собственности муниципальному образованию городской округ Тейково, на принадлежащую Ахмедовой Сазиде Сахобовне трехкомнатную квартиру № 2 (общей площадью 53,5 кв. м), расположенную в жилом доме № 96 по тер. Нижний Фабричный двор города Тейково.

2. Мену квартир, указанных в [пункте 1](file:///X:\ХЛИВНАЯ%20Т.В\МЕНА.docx#P11) настоящего решения, произвести без доплаты.

3. Администрации городского округа Тейково Ивановской области обеспечить проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на квартиру № 2 (общей площадью 53,5 кв. м), расположенную в многоквартирном жилом доме № 96 по тер. Нижний Фабричный двор города Тейково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации г.о. Тейково в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы Н.Н. Ковалева***

***Глава городского округа Тейково С.А. Семенова***

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К РЕШЕНИЮ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**«О МЕНЕ КВАРТИРЫ»**

Администрацией г.о.Тейково Ивановской области продолжается планомерная работа по сокращению количества аварийного жилого фонда на территории города.

В адрес межведомственной комиссии по признанию жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории г.о.Тейково Ивановской области, созданной на основании постановления главы администрации г.о. Тейково от 17.10.2019 № 442 (далее - Комиссия), поступило обращение от собственников жилого помещения, расположенного по адресу: г.Тейково, тер. Нижний Фабричный Двор, д.96, кв.2, по вопросу признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на основании заключения специализированной организации, проводившей обследование дома.

Комиссией предложено Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г.о.Тейково Ивановской области рассмотреть вопрос об обмене рассматриваемого жилого помещения Заявителя на свободное жилое помещение, числящееся в реестре муниципального имущества, составляющего муниципальную казну г.о.Тейково.

Рассматриваемый многоквартирный жилой дом состоит из 2 квартир, из которых не расселенными остались только одна (кв.2, принадлежащая на праве собственности Ахмедовой С.С.).

В целях обоснования принятия такого решения, хотелось бы пояснить, что согласно ст. 32 Жилищного Кодекса РФ при переселении собственника из аварийного жилья возможны два варианта: продажа жилья по выкупной цене либо договор мены на другое жилье.

По смыслу закона на средства, ограниченные выкупной ценой, в дальнейшем семья сможет приобрести себе альтернативное жилье.

Выкупная цена складывается из нескольких составляющих:

* стоимость квартиры: рыночная стоимость помещения + стоимость доли в праве на общее имущество в МКД + стоимость доли в праве на землю под МДК;
* расходы на переезд, а именно те суммы, которые собственник затратит в рамках процедуры изъятия жилья = непосредственно сумму переезда + затраты на риэлтора + затраты на оформление документов;
* компенсация за не произведенный капитальный ремонт, если он привел к ухудшению жилья.

Предваряя Ваши вопросы по поводу мены жилого помещения в аварийном доме на благоустроенную квартиру (в которой необходимо проведение ремонта) хотелось бы отметить следующее.

Аварийность жилого помещения по логике должна сильно снижать рыночную стоимость квартиры, однако сегодня судебная практика в стране идет по следующему пути: аварийность не должна учитываться в качестве фактора, влияющего на рыночную оценку квартиры.

Иными словами, оценивать аварийное жилье нужно, как если бы оно продавалось на открытом вторичном рынке в обычных условиях. Это прямо вытекает из Закона об оценочной деятельности. Рыночная цена формируется на открытом рынке в условиях конкуренции – а продать аварийное жилье на таком рынке невозможно.

В случае несогласия с размером выкупной цены, определенной по результатам оценки, собственник и орган местного самоуправления могут обратиться в судебные органы, однако даже суд не может заставить собственника принудительно переселиться в другое жилье, если он не согласен на это - иначе нарушится право на свободный выбор жилья.

На основании вышеизложенного, договор мены рассматриваемого жилого помещения на свободное жилое помещение, числящееся в реестре муниципального имущества, составляющего муниципальную казну г.о.Тейково, на сегодня является наиболее оптимальным по затратам способом расселения данного аварийного дома.

Заместитель главы администрации г.о. Тейково

(по финансово-экономическим вопросам),

председатель КУМИиЗО администрации

г. о. Тейково \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Хливная

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения. [↑](#footnote-ref-2)
2. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае наличия гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство. [↑](#footnote-ref-5)