Приложение №1 к Методике

Бюджетная заявка

субъекта бюджетного планирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Субъект бюджетного планирования)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Коды бюджетной классификации | | | | Отчетный год | Текущий год | Плановый период | | | | | | | | |
| РЗ | ПР | ЦС | ВР | 1-й год | | | 2-й год | | | 3-й год | | |
| Всего | БДО\* | БПО\*\* | Всего | БДО\* | БПО\*\* | Всего | БДО\* | БПО\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Бюджет действующих обязательств;

\*\* Бюджет принимаемых обязательств

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Методике

Предложения по объему и структуре вновь принимаемых расходных обязательств, либо по увеличению

действующих обязательств сверх доведенных прогнозных предельных объемов бюджетных обязательств

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Субъект бюджетного планирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Правовые основания возникновения принимаемых обязательств или увеличения действующих расходных**

**обязательств сверх доведенных прогнозных предельных объемов бюджетных ассигнований**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства | Код строки | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта | | | | | Дата вступления в силу | Срок действия | Примечание |
| вид | дата | номер | наименование | раздел | глава | статья | пункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Методике

**2. Потребность в дополнительных бюджетных ассигнованиях, тыс. руб.**

| Наименование расходов | Классификация расходов | Исходный план | Прогнозные предельные объемы ассигнований на очередной год | Дополнительная потребность на очередной год | Пояснения, расчеты, обоснования | Дополнительная потребность на первый год планового периода | Дополнительная потребность на второй год планового периода |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Аппарат управления** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги и аренда |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Подведомственные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на заработную плату |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги и аренда |  |  |  |  |  |  |  |
| **прочие** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Расходы за счет межбюджетных трансфертов** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Муниципальные программы** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |