

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.05.2021 № 208**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 05.02.2014 № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории городского округа Тейково»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка городских социально - ориентированных некоммерческих организаций», муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 685, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 05.02.2014 № 40 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории городского округа Тейково» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 постановления исключить;
- 1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение № 3 к постановлению «Порядок предоставления отчетности социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями финансовой поддержки администрации г.о. Тейково» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково.

**Глава городского округа Тейково  
Ивановской области**

**С.А. Семенова**

**Положение о порядке, объемах и условиях предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории городского округа Тейково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления средств бюджета города Тейково в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории городского округа Тейково (далее - социально ориентированная некоммерческая организация, Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат реализуемого социально значимого проекта, направленного на решение актуальных социальных проблем, укрепление институтов гражданского общества, представляющих интересы различных социальных и экономических групп, поддержку и развитие каналов взаимодействия гражданского общества и государства.

Под социально значимым проектом в настоящем Порядке понимается документ, оформленный в письменном виде и произвольной форме, направленный на решение одного или нескольких вопросов, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 37-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка городских социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы городского округа Тейково «Организация работы по взаимосвязи органов местного самоуправления с населением городского округа Тейково на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 685.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, предоставляющим Субсидию, является администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты социально ориентированной некоммерческой организации, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализуемый социально значимый проект из средств бюджета города Тейково, производятся за счет собственных средств организаций.

1.6. Критериями отбора социально ориентированной некоммерческой организации является:

1.6.1. Осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности в сферах, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 37-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»:

от 1 года до 3 лет включительно - 1 балл;  
свыше 3 лет и до 5 лет включительно - 2 балла;  
свыше 5 лет и до 10 лет включительно - 3 балла;  
свыше 10 лет - 4 балла.

1.6.2. Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации - 1 балл.

1.6.3. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, - 3 балла.

1.6.4. Количество реализованных социально значимых проектов за истекший год:  
0 проектов - 0 баллов;  
от 1 до 2 проектов - 1 балл;  
от 3 до 5 проектов - 2 балла;  
свыше 6 проектов - 3 балла.

1.6.5. Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации:

до 100 чел. - 1 балл;  
свыше 100 чел. - 2 балла;  
свыше 200 чел. - 3 балла;  
свыше 500 чел. - 4 балла;  
свыше 1000 чел. - 5 баллов.

1.6.6. Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации социально значимого проекта:

от 1 до 5 чел. - 1 балл;  
от 6 до 10 чел. - 2 балла;  
от 11 и выше - 3 балла.

1.6.7. Наличие значений показателей результативности реализации социально значимого проекта и их соответствие задачам социально значимого проекта - 1 балл.

1.6.8. Наличие софинансирования на реализацию социально значимых проектов из внебюджетных источников (в случае подачи заявления на предоставление поддержки в виде Субсидии):

наличие - 2 балла;  
отсутствие - 0 баллов.

1.7. Способом проведения отбора социально ориентированной некоммерческой организации является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта

## 2.3. Настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

2.4. Социально ориентированные некоммерческие организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, содержащая сведения о наличии успешно реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией социально значимых проектов на территории городского округа Тейково, участии в федеральных и областных конкурсах на получение поддержки в форме грантов, количестве членов социально ориентированной некоммерческой организации, количестве работников в составе социально ориентированной некоммерческой

организации;

б) социально значимый проект с указанием необходимого объема финансирования из бюджета города Тейково и размера софинансирования реализации социально значимого проекта из внебюджетных источников с указанием предполагаемого эффекта от реализации социально значимого проекта;

в) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) заверенные копии учредительных документов;

е) письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Организатор проведения отбора дополнительно запрашивает в управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области информацию о государственной регистрации в качестве юридического лица социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления на предоставление поддержки.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок социально ориентированной некоммерческой организации и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает экспертную комиссию городского округа Тейково по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение поддержки (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя получателей Субсидии (далее – Получатель Субсидии) и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии исходя из:

1) расчетного объема затрат социально ориентированной некоммерческой организации;

2) количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в пункте 12 настоящего Порядка;

3) суммы баллов, набранной социально ориентированной некоммерческой

организацией;

4) объема бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Тейково на указанные цели.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе социально ориентированной некоммерческой организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении) заявки социально ориентированной некоммерческой организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок)

д) отсутствие в уставе социально ориентированной некоммерческой организации видов социально ориентированной деятельности, направленных на решение одного или нескольких вопросов, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в статье 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 37-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

е) наличие задолженности по представлению отчетности о целевом использовании ранее предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации Субсидии.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований социально ориентированных некоммерческих организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований социально ориентированных некоммерческих организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, признанных участниками отбора;

- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Социально ориентированные некоммерческие организации, признанные участниками отбора, и социально ориентированные некоммерческие организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не

позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания социально ориентированной некоммерческой организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным подпунктом 1.6 настоящего Порядка, в целях возмещения затрат реализуемого социально значимого проекта, направленного на решение актуальных социальных проблем, укрепление институтов гражданского общества, представляющих интересы различных социальных и экономических групп, поддержку и развитие каналов взаимодействия гражданского общества и государства.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо социально ориентированной некоммерческой организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо социально ориентированной некоммерческой организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о том, что она не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо социально ориентированной некоммерческой организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у нее отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо социально ориентированной некоммерческой организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у нее отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г.Тейково (далее - Соглашение).

При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства по договорам, заключенным с Получателями Субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Тейково Ивановской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в отдел организационной работы администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

3.5. Субсидии перечисляются на счета Получателя Субсидии в сроки, определенные графиком перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением

3.6. Главный распорядитель:

3.6.1. готовит распоряжение о перечислении Субсидии; направляет распоряжение в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – МКУ «ЦББУ»);

3.6.2. МКУ «ЦББУ» не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

#### **4. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии**

4.1. Отчетность, заверенная печатью Получателя Субсидии, а также подписями ее руководителя и главного бухгалтера, предоставляется получателями поддержки в МКУ «ЦББУ» в печатном виде и заверяется.

4.2. Отчетность предоставляется не позднее 10 декабря текущего года, в котором получена поддержка, по форме, определенной Соглашением.

4.3. В отчетности указываются объем предоставленной субсидии, сроки использования поддержки, перечень расходов по использованию поддержки в соответствии с ранее планируемыми расходами по реализации социально значимого проекта, достигнутые результаты.

4.4. К отчетности прилагаются копии платежных документов, подтверждающих указанные в отчетности статьи расходов по использованию поддержки, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении финансовой поддержки, вместе со сдачей отчетности (не позднее 3 рабочих дней с даты предоставления отчетности).

4.6. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.7. Отчетность, представленная получателями поддержки, после проверки хранится в МКУ "ЦББУ" в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является организация и проведение мероприятий реализуемого социально значимого проекта, значение которого устанавливается в Соглашении.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленного Получателем Субсидии отчета о **достижении показателя результативности**.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. При выявлении нецелевого использования Получателем Субсидии или нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

5.2.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от органов муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении в течение 10 рабочих дней направляет Получателю Субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование Субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города Тейково использованных не по целевому назначению средств Субсидии.

5.2.2. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Тейково средств Субсидии.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, Получатель Субсидии обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Тейково в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктами 5.2.1 и 5.2.3 настоящего Порядка. При невозврате средств Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет города Тейково в судебном порядке.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

Приложение  
к Порядку  
о порядке, объемах и условиях  
предоставления поддержки администрации г.о. Тейково  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
зарегистрированным и действующим на территории  
городского округа Тейково

Заявка на предоставление поддержки

(дата)

1. Название организации-заявителя с указанием юридического статуса и даты регистрации.
2. ИНН/КПП организации.
3. Юридический адрес организации.
4. Контактная информация: фактический почтовый (с индексом) адрес организации, номер телефона (городской или мобильный), адрес электронной почты (если есть).
5. Руководитель организации (Ф.И.О., должность руководителя, городской и мобильный (если есть) телефоны, адрес электронной почты (если есть)).
6. Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., городской и мобильный (если есть) телефоны, адрес электронной почты (если есть)).
7. Описание социально значимого проекта (название проекта, на который запрашивается финансовая поддержка; аннотация проекта (не более 1/3 листа); описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы); основные цели и задачи проекта, целевые группы, на которые направлен проект; механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов проекта с приведением количественных показателей результативности проекта и периодов их осуществления); описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе (эффект от реализации проекта); смета планируемых расходов на реализацию проекта с указанием конкретных статей расходов; объем финансирования из бюджета города Тейково, необходимый для реализации проекта; объем софинансирования на реализацию проекта из внебюджетных источников).
8. Банковские реквизиты организации.
9. К заявке прилагается: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

М П