****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.12.2024 № 293

г. Тейково

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**и снижению уровней профессиональных рисков в администрации** **городского округа Тейково Ивановской области на 2025-2027 годы**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в целях улучшения условий и охраны труда, ликвидации или снижения уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2025-2027 годы (приложение).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Касаткина Е.М.) организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – администрация), руководителей подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, с настоящим распоряжением.

**Глава городского округа Тейково** 

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к распоряжению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 09.12.2024 № 293

**План мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней**

**профессиональных рисков в администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области на 2025-2027 годы**

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемые результаты | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством | 2025-2027 | Отдел правового и кадрового обеспечения | повышение уровня знаний  по охране труда | по мере необходимости |
| 2. | Мониторинг условий  и охраны труда | 2025-2027 | Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица; начальники отделов | повышение уровня знаний по охране труда | постоянно |
| 3. | Организация обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;  проверок знаний по охране труда работников администрации | 2025-2027 | Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости,  1 раз в 3 года |
| 4. | Проведение инструктажей по охране труда:  -вводный инструктаж;  - первичный инструктаж на рабочем месте;  - повторный;  - целевой | 2025-2027 | Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица; начальники отделов; отдел правового и кадрового обеспечения | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости |
| 6. | Оборудование уголка (стенда)  по охране труда, обновление информации; изготовление памяток: «Как уберечься от стресса»; «Обеспечение безопасности на рабочем месте»;  «Безопасность труда в офисе»;  «Профилактика ВИЧ-инфекции» | 2025-2027 | отдел правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | повышение уровня знаний по охране труда | постоянно |
| 7. | Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых | 2025-2027 | отдел правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости,  1 раз в 5 лет |
| 8. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | обеспечение и улучшение безопасных условий труда | по мере необходимости |
| 9. | Организация и учет расследований несчастных случаев в администрации городского округа Тейково Ивановской области | 2025-2027 | Комиссия по охране труда при администрации городского округа Тейково Ивановской области | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости |
| 10. | Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ) | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, МКУ «ЦББУ» | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости |
| 11. | Приобретение смывающих и дезинфицирующих средств | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица,  МКУ «ЦББУ» | обеспечение и улучшение безопасных условий труда | постоянно |
| 12. | Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда и формирование перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда. | 2025-2027 | отдел правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости |
| 13. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), | 2025-2027 | Отдел социальной сферы | укрепление здоровья | по отдельному плану |
| 14. | Организация и проведение производственной гимнастики | 2025-2027 | Руководители структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица; начальники отделов | укрепление здоровья | по отдельному плану |
| 15. | Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица,  МКУ «ЦББУ» | повышение уровня знаний по охране труда | по мере необходимости |
| 16. | Проведение периодических медосмотров | 2025-2027 | отдел правового и кадрового обеспечения;  руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | профилактика профессиональных заболеваний | 1 раз в 3 года |
| 17. | Вакцинация работников против инфекций в эпидемиологический сезон | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | оздоровление трудового коллектива | по мере необходимости |
| 18. | Приобретение и пополнение медицинской аптечки первой помощи | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, МКУ «ЦББУ» | профилактика профессиональных заболеваний | по мере необходимости |
| 19. | Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица,  МКУ «ЦББУ» | обеспечение и улучшение безопасных условий труда | по мере необходимости |
| 20. | Устройство новых и реконструкция имеющихся установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды помещений | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица,  МКУ «ЦББУ» | обеспечение и улучшение безопасных условий труда | по мере необходимости |
| 21. | Осмотр зданий и сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии | 2025-2027 | руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица,  МКУ «ЦББУ» | обеспечение и улучшение безопасных условий труда | по мере необходимости |