*Форма описания инициативного проекта*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта (с обязательным указанием адресной части).  Проект располагается на общественной/дворовой территории (с обязательным указанием принадлежности территории к нужной категории) |  |
| 2. | Инициатор проекта | Инициативная группа граждан.  Руководитель  м.т. |
| 3. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Тейково Ивановской области или его части |  |
| 4. | Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта) |  |
| 5. | Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе) |  |
| 6. | Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел. | Более человек |
| 7. | Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления | Поэтапный план: |
| 8. | Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество) | Форма участия заинтересованных лиц:  - финансовое участие физических лица (жители домов:) в размере \_\_\_\_\_\_\_% от суммы проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) и трудовое участие физических лиц в виде помощи неквалифицированным трудом, с использованием собственного инвентаря, не менее \_\_\_\_ человек;  - юридические лица: гарантийное письмо о финансовом участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере рублей;  гарантийное письмо о безвозмездном трудовом участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. | Сметная стоимость реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| 10. | Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта |  |
| 11. | Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./  доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 12. | Способы информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте.  В случае информирования о практике поддержки инициативных проектов в средствах массовой информации указываются наименование и номер выпуска средства массовой информации, в котором размещены соответствующие материалы, с приложением копии материалов.  В случае обсуждения практики поддержки инициативных проектов, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц с приложением снимков (скриншотов) интернет-страниц.  В случае использования информационных стендов в целях информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте указывается адрес стенда с приложением фотографии информационного стенда и размещенных на них материалов.  Материалы размещаются (публикуются) в течение шести месяцев, предшествующих дню окончания срока подачи заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель  инициатора проекта | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Приложения:

1. Расчёт стоимости инициативного проекта.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению трудового, имущественного участия юридических лиц в реализации инициативного проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, решение о назначении руководителя и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии, скриншоты и другие) при необходимости.