**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.02.2024 №73**

г. Тейково

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 07.04.2023 №237 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [решением](consultantplus://offline/ref=DA11CE06F38A708477A625196B3D35F20AB83667B709FEDFDD5E515FCD47FD8003X6I) городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 15.12.2023 № 124 «О бюджете города Тейково на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 07.04.2023 № 237 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:
   1. в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
   2. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области Семенова С.А.**

Приложение

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 14.02.2024 №73

Приложение

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 07.04.2023№237

Порядок

предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии ООО «Домком» (далее – Получатель) в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Тейково «Управление муниципальным имуществом городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 01.09.2022 №424 в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателю Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тейково на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю.

1.4. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются Финансовым отделом администрации г. Тейково на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель не получает средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#P58)2 настоящего Порядка.

2.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.6. Получатель несет расходы в расчетном году по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области, даты возникновения права собственности муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение расходов, возникающих не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов.

Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области на данное жилое помещение.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.3. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель в течение текущего финансового года представляет Главному распорядителю Заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя и заверенное печатью.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов от Получателя осуществляет их регистрацию.

2.5. Документы и соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, проверяются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, представляемые Получателем, должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.6.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.6.3. Документы не исполнены карандашом.

2.6.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.6.6. Документы не противоречат друг другу.

2.6.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы, заверены печатью и подписаны руководителем Получателя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.7. Главный распорядитель по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Главным распорядителем.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.9.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9.3. Несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление Субсидии Получателю производится в размере, указанном в распоряжении Главного распорядителя, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии Получателю на 2024 год составляет 3 444рубля 64 копейки. Размер Субсидии рассчитывается:

2.11.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE512A18DBD60021063761833413601C8D9ED896B06AA9517D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B50BA5C211DDED60021063761833413601C8D9ED896B06AAB547D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE512A18DBD60021063761833413601C8D9ED896B06AA9517D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице КУМИ).

2.12. В целях перечисления Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации г. Тейково Ивановской области (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, со счета Главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результат предоставления Субсидии: «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда»». Результат измеряется в единицах и определяется на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Тейково.

**3.Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель в сроки и по формам, определенным Соглашением, предоставляет следующую отчетность:

- отчет о расходах на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления), подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (холодная, горячая вода (в случае, если для РСО установлен тариф за 1 куб. м ГВС), отведение сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми коммунальными отходами), подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (холодная, горячая вода (в случае, если для РСО установлен тариф за 1 куб. м ГВС), отведение сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми коммунальными отходами), подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области;

- отчет о расходах на горячее водоснабжение (в случае, если для РСО не установлен тариф за 1 куб. м), подлежащих возмещению, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области, а также недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.14, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Тейково в следующем порядке:

3.3.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Получателю требование о ее возврате в бюджет города Тейково.

3.3.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области, должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.3.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Тейково в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

В администрацию

городского округа Тейково

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Полное наименование в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем запрашиваемой субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели расходования средств Субсидии

К заявлению прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления:

ООО «Домком» (далее - Получатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок);

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

Имеем расходы в расчетном году услуги по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Получатель обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Получатель дает согласие на осуществление администрацией городского округа Тейково Ивановской области в отношении Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Подтверждающие документы прилагаем:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: Kumi\_t@mail.ru)

2. согласованный с Отделом городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - ОГИ) [Список](#P289) незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги (Срок согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления Списка в ОГИ. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, видах благоустройства и площадях, периодах незаселения), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в ОГИ, такие данные согласовываются в редакции) КУМИ по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

3.\*- выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

- выписка из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- копия протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом; заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

- выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

4. договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

\*в пункте 3 выбрать один из следующих документов

Приложение: на \_\_\_\_ листе(-ах).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного

фонда для возмещения расходов на содержание жилых

помещений и коммунальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квартиры/№ комнаты | Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | | Вид жилья <\*> | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным | |
| жилая | общая | Получателя Субсидии | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Вид жилья:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  МП |  | | |  |  | | | | |  |
| (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Ответственный исполнитель |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | телефон | дата предоставления | |
| СОГЛАСОВАНО:  Ответственный исполнитель Отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |