**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.04.2024 № 227**

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 19.05.2021 № 190 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования»**

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 15.12.2023 № 124 «О бюджете города Тейково на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 19.05.2021 № 190 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования» следующие изменения:
	1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих [требования](#Par30)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению

администрации городского округа Тейково

Ивановской области

 от 22.04.2024 №227

Приложение

к постановлению

администрации городского округа Тейково

Ивановской области

 от 19.05.2021 №190

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из бюджета города Тейково субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее - Порядок, Субсидия, Получатель).

 1.2. Субсидия предоставляется Получателю в целях исполнения муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Развитие образования в городском округе Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 31.10.2022 № 524, на финансовое обеспечение затрат, связанных с получением дошкольного образования.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Отдел образования администрации г. Тейково (далее - Главный распорядитель).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Тейково на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю.

* 1. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат Получателя.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются Финансовым отделом администрации г. Тейково на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, включают расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) исходя из нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» Правительством Ивановской области.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель не получает средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов.

2.2.7. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

2.2.8. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Информация об отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, проверяется Главным распорядителем на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель в течение текущего финансового года представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии, по форме установленной приложением к настоящему Порядку;

- смету расходов на осуществление текущей деятельности Получателя, подписанную руководителем Получателя и заверенную печатью, с обоснованием расчетов планируемых затрат по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.](#P65)4 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в день их поступления.

2.6. Документы и соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяются в течение 10 рабочих дней со дня поступления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В целях проведения проверки Главный распорядитель запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если Получатель не представил их в Главному распорядителю по

собственной инициативе на дату подачи документов:

2.7.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Сведения о наличии (отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте.

2.8. Документы, представляемые Получателем, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Тексты документов написаны разборчиво.

2.8.2. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.8.3. Документы не исполнены карандашом.

2.8.4. Документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8.5. В документах нет пропусков и незаполненных полей.

2.8.6. Документы не противоречат друг другу.

2.8.7. Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок,

 пронумерованы, заверены печатью и подписаны руководителем Получателя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.9. Главный распорядитель по истечении срока проверки документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении об отказе в предоставлении Субсидии, вправе повторно подать документы на получение Субсидии в текущем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

2.10.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.10.3. Несоответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление Субсидии Получателю производится в размере, указанном локальном акте Главного распорядителя, с учетом пункта 1.3. настоящего Порядка.

2.12. В целях перечисления Субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения заключает с Получателем соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой установленной Финансовым отделом администрации г. Тейково. (далее - Соглашение).

В Соглашение обязательно включаются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15. настоящего Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о казначейском сопровождении Субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется в размере, указанном в локальном акте Главного распорядителя о предоставлении Субсидии, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка после подписания сторонами Соглашения не позднее 10-го рабочего дня (в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением), следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, со счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, согласно графику перечисления субсидии.

2.14. Результат предоставления Субсидии: «Предоставление дошкольного образования». Результат измеряется в единицах и определяется на 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Тейково.

**3.Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет Главному распорядителю следующие отчеты в соответствии с формой, определенной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце втором и третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления данной отчетности.

При проверке отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта настоящего Порядка, Главный распорядитель вправе запрашивать дополнительную отчетность (информацию и документы, подтверждающие осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и достижение значения результата предоставления Субсидии) в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области, а также недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15, указанные средства подлежат возврату в бюджет города Тейково в следующем порядке:

3.3.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения прекращает предоставление Субсидии и направляет Получателю требование о ее возврате в бюджет города Тейково.

3.3.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля городского округа Тейково Ивановской области, должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.3.3. В случае невозврата Субсидии, израсходованной с нарушением условий и порядка ее предоставления, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, возврат объема средств в бюджет города Тейково осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление с указанием объема средств, подлежащих возврату в бюджет города Тейково, и реквизитов для перечисления объема средств, подлежащих возврату в бюджет города Тейково.

3.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Тейково (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем в бюджет города Тейково, в размере Субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату; Si - плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

3.5. Средства Субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Тейково в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии проводится Главным распорядителем и Финансовым отделом администрации г. Тейково.

Приложение

к Порядку определения объема

и предоставления субсидии

ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ

УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА»

 на возмещение затрат на финансовое обеспечение

 получения дошкольного образования

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении Субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица  |  |
| Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица |  |
| ИНН  |  |
| ОГРН  |  |
| КПП  |  |
| Юридический и фактический адреса  |  |
| Контактное лицо (фамилия, имя, отчество  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Объем запрашиваемой Субсидии, руб.  |  |
| Цели расходования средств Субсидии  |  |

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления: ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗВИВАЙКА» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

Получатель обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

не приобретать Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета города Тейково средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

Получатель дает согласие на:

осуществление главным распорядителем в отношении Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 Порядка, а также проверки органами муниципального финансового контроля Ивановской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении Субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе

документов, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) Фамилия, Имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.