****

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 07.07.2022 № 71**

**О внесении изменений в распоряжение Финансового отдела администрации г. Тейково от 29.12.2009 № 56 «О Порядке составления и ведения кассового плана бюджета города Тейково»**

 В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о Финансовом отделе администрации г. Тейково, утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково от 28.10.2013 № 652:

 1. Внести в распоряжение Финансового отдела администрации г. Тейково от 29.12.2009 № 56 «О Порядке составления и ведения кассового плана бюджета города Тейково» следующие изменения:

в приложении:

1. в разделе 2:

в пункте 2.2:

 слово «с законом» заменить словом «с решением»;

в пункте 2.3:

 слова « в соответствии со сводной бюджетной росписью» исключить;

в пункте 2.4:

 слова « в соответствии со сводной бюджетной росписью» исключить;

 2) в разделе 3:

 пункт 3.2:

изложить в следующей редакции:

 «3.2 Финансовый отдел после получения сведений в течение 2-х рабочих дней рассматривает показатели на предмет оптимального распределения по году кассовых поступлений и выплат, в том числе по источникам финансирования дефицита бюджета города Тейково.

При наличии замечаний к представленным сведениям, они возвращаются Финансовым отделом с указанием причин отказа. Главные администраторы бюджетных средств в течение 1 рабочего дня устраняют имеющиеся замечания и повторно представляют показатели.

Финансовый отдел формирует сводный прогноз кассовых поступлений, кассовых выплат, кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города Тейково и составляет проект кассового плана по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе главных администраторов бюджетных средств на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам.

Кассовый план утверждается начальником Финансового отдела в течение 1 рабочего дня.

Финансовый отдел доводит информацию из кассового плана до распорядителей не позднее 2 рабочих дней после утверждения кассового плана.».

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник С. А. Игнатьева