****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от №**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», решением муниципального городского Совета городского округа Тейково от 17.07.2009 № 83 «Об утверждении положения о развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014 - 2024 годы» муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 05.11.2013 № 676, в части оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, администрация городского округа Тейково

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Хливную Т.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Тейково С.А. Семенова

Приложение

к постановлению

администрации г.о. Тейково

 от №

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», решением муниципального городского Совета городского округа Тейково от 17.07.2009 № 83 «Об утверждении положения о развитии малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково», постановлением администрации городского округа Тейково от 05.11.2013 № 676 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково» (далее - Программа).

Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, для предоставления субсидий по мероприятиям, включенным в подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014 - 2024 годы», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. участники конкурса (заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка или физические лица, применяющие специальный налоговый режим, подавшие заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Порядка;

2.3. заявка на участие в конкурсе – заявление на участие в конкурсе и пакет документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2.4. конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий (далее – конкурс);

2.5. организатор конкурса – администрация городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения конкурса);

2.6. получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, по заявке которого конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии, с которым главным распорядителем как получателем бюджетных средств заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии);

2.7. главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация городского округа Тейково Ивановской области.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат за период 2020 – 2021 годов, до даты обращения с заявкой к организатору конкурса, с целью получения субсидии участниками конкурса, связанных с реализацией мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014 - 2024 годы» муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково» (далее – Подпрограмма), а именно:

3.1. приобретение оборудования необходимого для осуществления деятельности участника конкурса (за исключением бытового оборудования);

3.2. оплата коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) по договорам, заключенным участником конкурса с ресурсоснабжающей организацией;

3.3. арендная плата за здание и (или) помещение, используемое при осуществлении деятельности участником конкурса.

4. Максимальный размер субсидии участникам конкурса составляет 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и не превышает 60 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

5. Предоставление субсидий участникам конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Тейково.

6. Средства бюджета города Тейково предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, установленном для исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты участников конкурса, превышающие предусмотренный в бюджете города Тейково объем средств на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета города Тейково, а осуществляются за счет собственных средств участников конкурса.

7. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Тейково, является администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

8. Критерии отбора получателей субсидий:

 регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - СМСП) или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим на территории городского округа Тейково Ивановской области.

9. Субсидии предоставляются по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), и осуществляется в соответствии с порядком, установленным в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка.

Конкурс проводится администрацией городского округа Тейково Ивановской области (далее – администрация г.о. Тейково).

 Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

11. Способ проведения отбора осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области утверждается состав конкурсной комиссии. На заседание конкурсной комиссии, формируемой в целях предоставления субсидий, приглашаются члены координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет), которые обладают правом голоса при принятии решений.

13. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурса - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет конкурсная комиссия.

14. Срок проведения отбора заявок участников конкурса не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

15. Организатор проведения конкурса обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) (далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса в целях предоставления субсидий.

16. В информации о проведении конкурса указываются:

16.1. сроки (дата начала и дата окончания) и время приема заявок для участия в конкурсе;

16.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора проведения конкурса;

16.3. цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#P51) 3 настоящего Порядка, а также показателей результативности;

16.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении конкурса;

16.5. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- участник конкурса должен соответствовать критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом](#P76) 8 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P51) 3 настоящего Порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица, применяющие специальный налоговый режим не должны прекратить свою деятельность.

17. Поддержка не может оказываться в отношении участников конкурса:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 16.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление участником конкурса документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) невыполнение участником конкурса условий оказания поддержки;

7) принятие ранее в отношении участника конкурса решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

8) принятие ранее в отношении данного участника конкурса решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим им целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем 3 года;

9) отсутствие на момент принятия решения конкурсной комиссией остатков средств на реализацию мероприятия Подпрограммы.

18. Перечень документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставляемых участником конкурса главному распорядителю как получателю бюджетных средств отражен в приложение № 1 к настоящему Порядку.

19. Документы, которые поступают по информационным каналам в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) сведения из ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРИП;

3) справка об исполнении обязанностей участником конкурса по форме КНД 1120101, выданная Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 2.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [п. 1](#P98)9, полученные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

20. Участники конкурса несут ответственность за достоверность данных, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Копии представленных документов заверяются участниками конкурса подписью руководителя и печатью (при наличии).

Конкурсная документация, представленная участником конкурса, должна быть сброшюрована в одну папку.

Документы, предоставленные в составе заявки, участнику конкурса не возвращаются.

22. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному из мероприятий, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

23. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении конкурса, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников конкурса, обозначенных в объявлении о проведении конкурса.

24. Заявки, поступившие после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и не принимаются.

25. Заявка подается лично участником конкурса либо его законным представителем в отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково: г. Тейково, пл. Ленина, д.4, каб. 8.

Заявки принимаются в рабочие дни с: 8 до 12 и с 13 до 16 часов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется отделом экономического развития и торговли в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Журнал должен быть пронумерован и прошит.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации заявки не допускается.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

26. Участники конкурса не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку, о чем вносится соответствующая запись в журнал.

В случае отзыва уже поданной заявки, заявитель имеет право направить повторную заявку (до срока окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись в журнал регистрации.

27. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса:

27.1. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более участниками конкурса.

27.2. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии и членов координационного Совета.

27.3. Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

27.4. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

27.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом](#P98) 16.5. и условиям выдачи субсидии, предусмотренным в разделе 3 настоящего Порядка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом](#P98) 16.5 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана конкурсной комиссией соответствующей требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

27.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отклонении заявки участников конкурса к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки участника конкурса) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

В случае если к конкурсу не допущен ни один заявитель на получение субсидии, конкурс на заседании конкурсной комиссии признается несостоявшимся.

27.7. Для определения победителей конкурса осуществляется оценка заявителей, допущенных к участию в конкурсе, по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

| № п/п | Наименование критерия | Баллы  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Период осуществления деятельности с момента государственной регистрации: |  |
| до 2 лет  | 100 |
| от 2 до 5 лет | 90 |
| от 5 лет и выше | 80 |
| 2. | Цели получения субсидии:- приобретение оборудования | 100 |
| - арендная плата за здание и (или) помещение, используемое при осуществлении деятельности участником отбора | 90 |
| - оплата коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) по договорам, заключенным участником отбора с ресурсоснабжающей организацией | 80 |
| 3. | Создано новых рабочих мест в период 2020 – 2021 годов- свыше 5 новых рабочих мест- от 3 до 4 новых рабочих мест- от 1 до 2 новых рабочих мест- создание новых рабочих мест не предусмотрено | 10080600 |
| 4. | Уровень средней заработной платы: - отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда больше 3 | 100 |
| - отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда от 2 до 3 | 80 |
| - отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда от 1 до 2 | 60 |
| - отношение средней заработной платы к минимальному размеру оплаты труда менее 1 | 0 |

Максимально возможное количество баллов – 400. Максимально возможное количество баллов по каждому показателю – 100. Общий оценочный балл заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев.

27.8. Секретарь конкурсной комиссии:

27.8.1. Суммирует баллы, набранные каждым заявителем по всем указанным критериям, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

до 200 – 0,7

от 200 до 300 баллов - 0,8;

от 300 до 350 баллов - 0,9;

свыше 350 баллов - 1.

По результатам оценки участников конкурса заявкам присваиваются номера в зависимости от количества набранных баллов (от большего к меньшему), при одинаковом количестве баллов, исходя из очередности подачи заявок (дата и время) в соответствии с журналом регистрации, которые отражаются в протоколе конкурсной комиссии.

27.8.2. Осуществляет расчет размеров субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсе заявителей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных заявителями баллов, очередности подачи заявок и объема, предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si x K1i,

где

Ssubi - размер субсидии, предоставляемой заявителю, рублей;

Si - максимальный размер субсидии для данного заявителя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных [пункт](#P307)ом 4 настоящего Порядка, рублей;

K1i - коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных заявителем баллов (не может быть больше 1);

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств, размер субсидии определяется в порядке очередности присвоенных номеров, определенных по результатам оценки поданных заявок, в пределах нераспределенного лимита по формуле, отраженной в подпункте а) пункта 27.8.2.

Размеры исчисленных субсидий (Ssubi) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

27.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса и подводит итоги конкурса, определяя получателей субсидии и суммы субсидии, предоставляемые получателям субсидии.

27.10. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, членами координационного Совета.

27.11. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- перечень принятых заявок с указанием наименований участников конкурса;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований участников конкурса, чьи заявки отозваны;

- наименования участников конкурса, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, размера субсидии исходя из расчета;

- перечень участников конкурса - получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии исходя из распределяемого объема бюджетных средств.

27.12. Заявители, признанные участниками конкурса, и заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

27.13. Организатор проведения конкурса обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В случае если информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключенных с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27.14. Конкурс может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете города Тейково на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о распределении по результатам конкурса бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается в Протоколе об определении победителей конкурса.

27.15 Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений.

27.15.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения конкурса запрос о разъяснении положений порядка проведения конкурса. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, организатор проведения конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения конкурса заявителю, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

27.15.2. В течение одного дня, с даты направления по запросу заявителя разъяснения положений порядка проведения конкурса, организатором конкурса такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения конкурса заявителю не должно изменять его суть.

27.15.3. Организатор проведения конкурса вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурса, не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения обеспечиваются организатором проведения конкурса к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, он составлял не менее 15 календарных дней.

27.16. В случае признания участника конкурса получателем субсидии он обязан заключить Соглашение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные [пунктом](#P158) 33 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный [пунктом](#P158) 33 настоящего Порядка срок Соглашения с главным распорядителем как получателем бюджетных средств он утрачивает право на получение субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

28. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурса при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16.5 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям получатель субсидии предоставляет в заявке следующие сведения, подтверждающее, что:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник конкурса не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в [пункте](#P51) 3 настоящего Порядка;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

4) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица, применяющие специальный налоговый режим не должны прекратить свою деятельность.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

29. Субсидия предоставляется получателю субсидии на цели, указанные в пункте 3, в размере, отраженном в пункте 4 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется в соответствии с пунктом 27.8.2 настоящего Порядка.

30. Перечень документов, входящих в состав заявки, отражен в пункте 18 настоящего Порядка.

31. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии отражены в пункте 17 настоящего Порядка.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии администрация г.о. Тейково в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет города Тейково.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней
со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Условием предоставления субсидии является наличие Соглашения, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

Отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем субсидии и главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

34. В Соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателю субсидии;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства получателя субсидии по их достижению:

- обязательство по сохранению имеющихся постоянных рабочих мест в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- обязательство по сохранению своей деятельности на территории городского округа Тейково Ивановской области, в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- запрет реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение оборудования, приобретенного с участием субсидии, в течение одного года с даты заключения Соглашения;

г) порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

д) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

е) сроки и порядок представления отчетности о выполнении обязательств по Соглашению;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

з) последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности использования субсидии;

и) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

к) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей реализации мероприятий Подпрограммы:

- количество получателей субсидии, которым оказывается финансовая поддержка;

- количество сохраненных рабочих мест в течение одного года с даты заключения Соглашения;

- количество получателей субсидии, сохранивших деятельность в течение одного года, с даты заключения Соглашения.

При этом индивидуальный предприниматель учитывается в качестве одного сохраненного рабочего места.

36. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит распоряжение о перечислении субсидии и направляет распоряжение в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – МКУ «ЦББУ»).

38. МКУ «ЦББУ» не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4. Требования к отчетности

39. Получатели субсидии представляют в отдел экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково, в срок до 10 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

40. Отчетность предоставляется по форме, определенной Соглашением, в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Расходы, источником которых является субсидия, проверяются отделом экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково Ивановской области при проведении отбора получателей субсидии.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

43. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - поставщики (подрядчики, исполнители), условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обеспечивает получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашению, заключенному в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществления обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное согласие оформляется в форме справки, которая прикладывается к заявлению.

44. При выявлении нецелевого использования субсидии получателем субсидии или нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

44.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии, допустившему нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, и (или) нецелевое использование субсидии, требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города Тейково использованных не по целевому назначению средств субсидии.

44.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в [подпункте 44.1](#P190) настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Тейково средств субсидии.

44.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, получатель субсидии обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет города Тейково в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

45. Главный распорядитель как получателем бюджетных средств:

45.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением субсидии.

45.2. Обеспечивает возврат получателем субсидии в бюджет города Тейково средств субсидии в случаях, предусмотренных [подпунктами 44.1](#P190) и 44.3 настоящего Порядка. При невозврате средств субсидии в установленный срок главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет города Тейково в судебном порядке.

45.3. В случае недостижения получателем субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности применяет к получателю субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

46. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае нарушения срока возврата остатка субсидии, указанного в Соглашении о предоставлении субсидии, его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Документ | Требования к документу |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | [Заявление](#Par315) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню) с приложением описи представленных документов (приложение к заявлению). | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 2. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица /ИП/,Выписка из реестра налогоплатильщиков налога на профессиональный доход для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.В случае отсутствия такого документа Администрация г.о. Тейково в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает информацию в ФНС России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ИП либо Лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП).В случае отсутствия такого документа Администрация г.о. Тейково в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает информацию в ФНС России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 4. | Копия Устава (для юридических лиц) | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 5. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим или его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 6. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность). | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 7. | Копию бухгалтерской отчетности (декларации, патента) с приложениями, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за предшествующий календарный год и отчетные периоды текущего года, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – справка о доходах от реализации товаров (работ, услуг), которая может быть получена, в том числе с использованием мобильного приложения «Мой налог» | заверяется подписью и печатью МИФНС № 2 |
| 8. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии у него работников) за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде  | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 9. | Сведения о среднемесячной заработной плате работников за 2020 год (при наличии наемных работников) | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 10. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101) (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса).В случае отсутствия такой справки Администрация г.о. Тейково устанавливает факт наличия (отсутствия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса |
| 11. | Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, в т.ч.:  | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
| -приобретение оборудования необходимого для осуществления деятельности участника конкурса (за исключением бытового оборудования)(с приложением информации об оборудовании согласно приложению № 2 к Перечню) | в розничной торговле:- кассовый чек и товарный чек (при отсутствии наименования в кассовом чеке); в иных случаях:- договор, на основании которого приобретено оборудование;- счет на оплату (при наличии);- счет-фактура (для плательщиков НДС);- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение оборудования; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты оборудования  |
| - оплата коммунальных ресурсов (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) по договорам, заключенным участником отбора с ресурсоснабжающей организацией | копию договора аренды помещения или копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии платежных документов подтверждающих факт оплаты коммунальных ресурсов, копию счета на оплату, копию договора с ресурсоснабжающей организацией на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенного с участником конкурса |
| - арендная плата за здание и (или) помещение, используемое при осуществлении деятельности участником конкурса | копию договора аренды помещения, копии платежных документов подтверждающих факт оплаты арендной платы |
| 12. | Справка о направлениях расходования субсидии при реализации мероприятия в соответствии с подпунктами 3.1 -3.3 пункта 3 Порядка, согласно приложению № 3 к Перечню  | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 13. | Заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 14. | Информация, подтверждающая выполнение участником конкурса требований оказания поддержки, указанных в [п.](#P72) 16.5 настоящего Порядка, указывается участником отбора в заявлении на получении субсидии | заверяется подписью и печатью (при наличии) участника конкурса |
| 15 | Справка о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (в части подтверждения фактической оплаты и наименования понесенных участником конкурса затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии). | заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся стороной договора с участником конкурса. |

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Перечню

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в виде субсидии по реализации мероприятия :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать мероприятие из [п. 3.](#P676) настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Тейково на 2014-2024 годы» муниципальной программы городского округа Тейково «Формирование инвестиционной привлекательности городского округа Тейково».

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

 в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности, по которому предоставляется заявка на оказание поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставлен отчет в налоговые органы, на основании отчетных данных за 2020 год, предоставленных в налоговые органы.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( дата и подпись)

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( дата и подпись)

Предоставляю следующую информацию и подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим) нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован и осуществляю свою предпринимательскую деятельность в городском округе Тейково, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС № 2,

3) соответствую условию по реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

4) не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

6) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

7) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) **по состоянию на**  **первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:**

 а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не получал средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P51) 3 Порядка;

в) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

г) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

д) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица, применяющие специальный налоговый режим не должны прекратить свою деятельность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

Согласие участника конкуса - субъекта персональных данных, на обработку персональных данных и для распространения прилагаются к заявлению (приложения 1 и 2 к заявлению).

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в администрацию городского округа Тейково.

Ознакомлен об ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверной информации, повлекшей неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи (приложение 3 к заявлению).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 1

к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

(информация о субъекте персональных данных)

г. Тейково "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.
3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).
4. Номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о должности.
10. Номер расчетного (текущего ) счета.
11. Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном оборе на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии, включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получатели поддержи в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

Приложение 2

к заявлению

**Согласие на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – Оператор), находящейся по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4 на обработку моих персональных данных Оператором для распространения, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном оборе на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – субсидия) и заключения Соглашения на предоставление субсидии, включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, публикации (размещении) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на обработку которых дает согласие:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Адрес регистрации по месту жительства субъекта персональных данных.
3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавшем его органе).
4. Номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о должности.
10. Номер расчетного (текущего ) счета.
11. Иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения Соглашения.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в любое время;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. прописью полностью)

Приложение 3

к заявлению

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по которому подается заявка на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество страниц | №страницы |
| 1. | [Заявление](#Par315) (приложение 1 к перечню документов) |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись и фамилия, имя, отчество полностью)

.

Приложение № 2

к Перечню

Сведения об оборудовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации (Ф.И.О. предпринимателя) |  |
| 2. | Код ОКВЭД |  |
| 3. | Оборудование (марка, модель, серийный номер), с приложением копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудование |  |
| 4. | Местонахождение оборудования |  |
| 5. | Дата изготовления оборудования |  |
| 6. | Срок полезного использования (срок службы) |  |
| 7. | Организация - изготовитель оборудования |  |
| 8. | Стоимость оборудования |  |
| 9. | Назначение использования оборудования |  |

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Перечню

Направления затрат расходования субсидии при реализации мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат \* | Сумма(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

\* наименование затрат указывается отдельно по каждой сумме затрат, предъявляемых к возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя ЮЛ, (Подпись)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)