****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03.11.2020 № 226

г. Тейково

**Об определении ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации городского округа Тейково Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Планом мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрациях городских и муниципальных районов Ивановской области (далее – План) в целях проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, при осуществлении таких закупок, которая может приводить или может привести к конфликту интересов:

1. Определить ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации городского округа Тейково Ивановской области (приложение 1).

2.Утвердить Декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение 2).

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации городского округа Тейково Ивановской области (приложение 3).

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к распоряжению администрации

городского округа Тейково

от 03.11.2020 №226

СПИСОК

ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные

с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации

городского округа Тейково Ивановской области

1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры;

2. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;

3. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы;

4. Начальник Финансового отдела администрации городского округа Тейково;

5. Начальник отдела образования администрации городского округа Тейково.

6. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

Приложение 2

к распоряжению администрации

городского округа Тейково

от 03.11.2020 №226

(ФИО и должность ответственного лица, на которого возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности1[[1]](#footnote-2)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар2[[2]](#footnote-3) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств  
(с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

Приложение 3

к распоряжению администрации

городского округа Тейково

от 03.11.2020 №226

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации городского округа Тейково Ивановской области на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Отчет об исполнении |
| 1 | Определить ответственных лиц, на которых возложены функции, связанные  с предупреждением коррупции при осуществлении закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации городского округа Тейково Ивановской области | Отдел правового и кадрового обеспечения | 01.10.2020 | Принято распоряжение администрации городского округа Тейково от 03.11.2020 № 226 |
| 2 | Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | Отдел правового и кадрового обеспечения | В течение 2021 года по мере необходимости |  |

Профилактические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Отчет об исполнении |
| 3. | Определить перечень муниципальных служащих администрации городского Тейково, участвующих в осуществлении закупки:  1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры;  2. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;  3. Заместитель председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;  4. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы;  5. Начальник Финансового отдела администрации городского округа Тейково;  6. Начальник отдела образования администрации городского округа Тейково;  7. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения. | Отдел правового и кадрового обеспечения | 01.10.2020 | 1. Ермолаев С.Н., первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры;  2. Хливная Т.В., заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;  3. Калинкин А.А., заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;  4. Сорокина С.В., заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы;  5. Игнатьева С.А., начальник Финансового отдела администрации городского округа Тейково;  6. Соловьева А.Н., начальник отдела образования администрации городского округа Тейково  7. Генералова Ю.О., заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения. |
| 4. | Участие в консультативно-методических совещаниях по вопросам противодействия коррупции | Управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции | Ежегодно |  |
| 5. | Проведение консультативно-методических мероприятий с муниципальными служащими, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково | По мере необходимо-сти |  |
| 6. | Оценка знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования. | Управление по противодействию коррупции, Администрации муниципальных образований | Ежегодно |  |

Аналитические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Отчет об исполнении |
| 7. | Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.  Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:  - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;  - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);  - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем- муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);  - иные применимые аспекты. | Согласно  приложению 1 | Раз в полугодие | Указываются критерии, выбранные на полугодие: |
| 8. | Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем:  - абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;  - абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;  - выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности;  - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;  - выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;  - иные основания для проведения анализа. | Согласно  приложению 1 | Раз в полугодие | Указывается критерий, по которому проводился анализ на предмет наличия личной заинтересованности |
| 9. | Анализ поступающих в администрацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Раз в полугодие | Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры |
| 10. | Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности | Отдел организационной работы;  Отдел правового и кадрового обеспечения | Раз в полугодие | Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры |
| 11. | Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию | Заместители главы администрации по полномочиям;  Отдел организационной работы;  Отдел информационного обеспечения | Постоянно,  личный прием –  по отдельному графику | Указываются результаты |
| 12. | Обобщение имеющейся информации о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах:  1) трудовая книжка;  2) анкета, подлежащая представлению в администрацию, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, поступающим на муниципальную службу Российской, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;  3) личная карточка работника;  4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;  5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Раз в полугодие | Указываются ФИО и должности муниципальных служащих (работников), в отношении которых обобщена информация, а также результат (информация о выявленной личной заинтересованности) |
| 13. | Актуализация информации, находящейся в личном деле муниципального служащего. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно | Выполнено/не выполнено |
| 14. | Представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Указываются ФИО и должности сдавших декларации, а также результат анализа деклараций. |
| 15. | Формирование профилей[[3]](#footnote-4) муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана. | Согласно  приложению 1 | Постоянно | Указываются ФИО и должности муниципальных служащих (работников), в отношении которых составлены профили, а также информация о выявлении конфликта интересов. |
| 16. | Формирование профилей[[4]](#footnote-5) участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). | Согласно  приложению 1 | Постоянно | Указываются количество участников закупок, в отношении которых составлены профили, и общее количество участников закупок, а также информация о выявлении конфликта интересов. |
| 17. | Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей)[[5]](#footnote-6) по контрактам | Согласно  приложению 1 | Постоянно | Указываются количество участников субподрядчиков (соисполнителей), в отношении которых составлены профили, и общее количество субподрядчиков (соисполнителей), а также информация о выявлении конфликта интересов. |
| 18. | Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих по результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). | Согласно  приложению 1 | Постоянно | Результат |
| 19. | Проведение проверок, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг, по результатам проведенных предусмотренных настоящим планом мероприятий. | Отдел правового и кадрового обеспечения | При наличии оснований | Указываются количество проведенных проверок и их результаты. |

Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях администрации городского округа Тейково

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении государственных закупок в подведомственных учреждениях администрации городского округа Тейково | МКУ «Служба заказчика»;  МКУ «ЦББУ»;  МБУ «МФЦ»;  МУ «АДС»;  Отдел правового и кадрового обеспечения | 25.12.2020 | Отчет об исполнении мероприятия |
|  | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях | МКУ «Служба заказчика»;  МКУ «ЦББУ»;  МБУ «МФЦ»;  МУ «АДС»;  Отдел правового и кадрового обеспечения | Отчет о реализации плана раз в полугодие  (01.07.2021;  01.01.2022) |  |
|  | Обобщение информации, представленной в соответствии с настоящим планом, и подготовка итогового доклада в Управление по противодействию коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | 1 раз в полугодие: до 1 марта года следующего за отчетным, и до 1 сентября отчетного года |  |

1. 1Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами.

   Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

   Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-3)
3. Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации). [↑](#footnote-ref-4)
4. Формируется с учетом положений Методических рекомендаций. [↑](#footnote-ref-5)
5. Формируется с учетом положений Методических рекомендаций. [↑](#footnote-ref-6)