****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 04.02.2021 № 17

г. Тейково

**О внесении изменений в распоряжение администрации г.о. Тейково**

**от 29.12.2017 № 519 «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом городского округа Тейково Ивановской области, Положением об администрации городского округа Тейково Ивановской области, целях эффективной реализации полномочий по решению вопросов местного значения на территории городского округа Тейково Ивановской области:

 1. Внести в распоряжение администрации г.о. Тейково от 29.12.2017 № 519«О распределении обязанностей между заместителями главы администрации городского округа Тейково Ивановской области» следующие изменения:

 - приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к распоряжению администрации

 городского округа Тейково

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Распределение обязанностей**

**между заместителями главы администрации**

**городского округа Тейково Ивановской области**

**I. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городского хозяйства**

1. Осуществляет руководство комплексом городского хозяйства, является начальником отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – городского округа Тейково).

2.Обеспечивает:

- формирование политики в сфере жилищного строительства;

- реализацию единой градостроительной политики;

- утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории определение нумерации домов, организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- создание условий для жилищного строительства;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

- формирование и реализация на территории городского округа Тейково муниципальной политики в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи.

-организацию в границах городского округа Тейково электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

 3. Участвует в пределах своих полномочий:

 - в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Тейково;

 - в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа Тейково;

 - в реализации национального проекта «Жильё и городская среда» на территории городского округа Тейково;

- в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Тейково.

 - в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

4. Контролирует:

- выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Тейково, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

-утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

- охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Тейково.

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе Тейково и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организацию похоронного дела, содержания и благоустройства территории городского кладбища;

- проведение мероприятий по содействию повышения устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения;

- организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

за деятельностью:

- отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково.

- отдела градостроительства и архитектуры.

5. Координирует:

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Тейково Ивановской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам охраны общественного порядка, миграции на территории городского округа Тейково в рамках своей компетенции;

 - работу муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляющих деятельность на территории городского округа Тейково, где учредителями организаций является администрация городского округа Тейково по вопросам своей компетенции;

- деятельность МКУ «Служба заказчика».

6. Организует:

- проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа Тейково.

7. Осуществляет:

- взаимодействие с Призывной комиссией по организации призыва граждан в Вооруженные силы Российской Федерации.

- обеспечение оптимальной системы контроля экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений, их должностных лиц.

 8. Обеспечивает осуществление следующих функций и полномочий контрактного управляющего:

 - разработка плана закупок, подготовка вносимых в него изменений, размещение в ЕИС плана закупок и внесение с него изменений;

 - разработка плана-графика, подготовка вносимых в него изменений, размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

 - подготовка и размещение в ЕИС извещений, документации о закупках и проектах контрактов, подготовка и направление приглашений участвовать в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

 - обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

 - участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка совместно с отделом правового и кадрового обеспечения материалов для претензионно-исковой работы;

 - организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

 - осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

9. В случае временного отсутствия главы городского округа Тейково (командировка, отпуск), а также в иных случаях невозможности исполнения им должностных обязанностей, осуществляет полномочия главы городского округа Тейково по распоряжению главы городского округа Тейково.

10. Рассматривает обращения граждан, ведет прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Организует работу возглавляемых комиссий по направлениям в соответствии с возложенными обязанностями, советов, иных совещательных и консультативных органов.

12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**II. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области**

1. Осуществляет руководство комплексом экономического и финансового развития городского округа Тейково, является председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково (далее – КУМИ).

 2. Обеспечивает:

 - разработку и реализацию социально-экономической политики и политики в области промышленной, торговой деятельности, прогнозов и программ развития экономики городского округа Тейково Ивановской области;

 - формирование благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Тейково, участвует во внедрении стандарта развития конкуренции в пределах компетенции;

 - реализацию планов и программ городского округа, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения собственностью городского округа, в том числе земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель;

 - межотраслевую координацию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в процессе управления муниципальной собственностью.

 3. Участвует в пределах своих полномочий:

 - в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Тейково;

 - в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа Тейково;

 - в содействии развитию малого и среднего предпринимательства;

 - в установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа Тейково;

 - в подготовке предложения по увеличению доходной части бюджета и оптимизации расходной части бюджета;

 - в установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа Тейково;

- в утверждении и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- в реализации программы по развитию моногородов;

- в работе по внедрению, защите и использованию информационных технологий в деятельности администрации городского округа Тейково.

 4. Координирует:

 - формирование, исполнение бюджета города Тейково и контроль исполнения бюджета;

 - управление финансовыми ресурсами и развитие бюджетной системы городского округа Тейково;

 - деятельность предприятий розничной и оптовой торговли, рынков, ярмарок, общественного питания и бытового обслуживания населения;

 - организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа Тейково, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики городского округа Тейково, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- социальное партнерство в сфере труда, взаимоотношения между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

 - реализацию комплексного социально-экономического развития в сфере управления муниципальным имуществом;

 - деятельность Финансового отдела администрации городского округа Тейково;

 - деятельность Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия бюджетного учета»;

 - деятельность администрации городского округа Тейково с субъектами малого и среднего предпринимательства, кредитными организациями, страховыми компаниями, профсоюзами, объединениями работодателей.

 5. Контролирует:

- организацию мониторинга показателей для ежегодной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на территории городского округа Тейково;

- решение вопросов эффективного управления, рационального использования и распоряжения имуществом городского округа, в том числе земельными ресурсами;

- использование объектов собственности городского округа в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику города;

- вопросы доходов от использования всех видов муниципального имущества.

 - деятельность Отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково.

 6. Распоряжается от имени комитета управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково в установленном порядке имуществом КУМИ, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности, открывает лицевые счета в управлении федерального казначейства.

 7. Осуществляет непосредственное руководство Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, обеспечивает (организовывает) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на КУМИ в соответствии с Положением о КУМИ.

 8. Рассматривает обращения граждан, ведет прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

 9. Организует работу возглавляемых комиссий по направлениям в соответствии с возложенными обязанностями, советов, иных совещательных и консультативных органов.

 10. Содействует развитию добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тейково Ивановской области.

**III. Заместитель главы администрации**

 **(по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы**

1. Осуществляет руководство комплексом социальной политики городского округа Тейково, начальник отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково.

2. Обеспечивает:

2.1. - реализацию государственной национальной политики на территории городского округа Тейково;

- реализацию государственной семейной и демографической политики, социальной политики и муниципальных социальных и межведомственных программ в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма, общественной безопасности на территории городского округа Тейково Ивановской области;

2.2. Формирование и реализацию единой политики в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ивановской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

 3. Участвует в пределах своих полномочий:

 - в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Тейково;

 - в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа Тейково;

 - в осуществлении мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

 - в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

- в создании условий для социальной защиты и социального обслуживания населения, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла, жертв политических репрессий, ветеранов труда, семей, имеющих детей, малоимущих граждан, граждан иных льготных категорий;

- в создании условий по формированию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных категорий граждан;

- в создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Тейково в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Тейково услугами организаций культуры;

- в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Тейково.

4. Организует:

- библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Тейково;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Тейково, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа, создание музеев.

5. Координирует:

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа Тейково;

- формирование и реализация молодежной политики, а так же организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Тейково;

- деятельность в сфере защиты прав и законных интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организацию проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры, спорта и туризма;

- содействие развитию туризма, с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций городского округа Тейково, обеспечению доступа всех слоев населения к туристским ресурсам города;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

-обеспечение условий для развития на территории городского округа Тейково физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Тейково;

- деятельность муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта.

6. Осуществляет:

- непосредственное руководство отдела социальной сферы администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- исполнение отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Тейково, в сфере опеки и попечительства;

- взаимодействие с муниципальными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики.

7. Контролирует деятельность:

- отдела образования администрации г. Тейково;

- специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Тейково.

8. Рассматривает обращения граждан, ведет прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. Организует работу возглавляемых комиссий по направлениям в соответствии с возложенными обязанностями, советов, иных совещательных и консультативных органов.

10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Заместитель главы администрации**

**(руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения**

1. Осуществляет руководство аппарата администрации городского округа Тейково, отдела правового и кадрового обеспечения.

2. Обеспечивает:

- реализации реформы местного самоуправления на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- организацию деятельности аппарата администрации городского округа по кадровому, документационному, организационному, материально-техническому и информационному обеспечению деятельности администрации городского округа Тейково;

- организацию правового обеспечения деятельности главы городского округа Тейково;

- формирования и реализации единой государственной политики в сфере местного самоуправления на территории городского округа Тейково;

- координацию деятельности структурных подразделений администрации по подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации;

- проведение экспертизы на соответствие нормативно-правовых, локальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области действующему законодательству;

- контроль за исполнением актов главы, его поручений и иных служебных документов в пределах компетенции;

- перспективное и текущее планирование деятельности аппарата администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- судебную защиту интересов администрации городского округа Тейково и должностных лиц администрации;

- реализацию вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации, осуществляет реализацию кадровой политики, организует обучение, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих, формирование кадрового резерва муниципальных служащих, контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками администрации городского округа Тейково;

 - использование официальных символов городского округа Тейково;

 - ведение и контроль единой системы делопроизводства и документооборота в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации городского округа Тейково, формирование и содержание муниципального архива;

 - анализ и совершенствование структуры администрации городского округа Тейково

 - учет и своевременное рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов, организаций, предприятий, подготовки предложений по решению поставленных в них вопросов, направления этих обращений и писем в соответствующие исполнительные органы по вопросам, отнесенным к их компетенции для рассмотрения и принятия мер, проведения информационно-аналитической работы с обращениями и письмами;

 - организацию личного приёма и встреч главы городского округа Тейково с населением;

 - контроль за соблюдением действующего законодательства при проведении публичных мероприятий;

 - организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тейково, проведение экспертизы на соответствие нормативно-правовых, локальных правовых актов городского округа Тейково действующему законодательству;

 - содействие развитию добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тейково;

 - контроль организации, подготовки и проведения заседаний, совещаний и общегородских мероприятий с участием главы городского округа Тейково;

 - реализацию полномочий главы городского округа Тейково, его заместителей в сфере взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, национальными и религиозными организациями, органами территориального общественного самоуправления города, казачьими обществами, правоохранительными органами, воинскими организациями, расположенными на территории муниципального образования.

3. Участвует в пределах своих полномочий:

 - в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Тейково;

 - в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа Тейково;

 4. Координирует:

- формирование и проведение кадровой политики в администрации, совершенствования структуры, организации и прохождения муниципальной службы;

- разработку и реализацию муниципальных программ по соответствующим вопросам;

- подготовку, согласование документов к муниципальным контрактам в курируемой сфере;

- представительство и защиту законных интересов администрации в судебных и иных органах;

- подготовку и проведение совещаний у главы городского округа Тейково и других мероприятий, связанных с участием главы;

- обеспечение организационно-технических и материально-бытовых условий функционирования аппарата администрации;

- работу администрации по подготовке муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области;

-организацию предоставления муниципальных услуг, контроль за созданием, ведением и актуализацией реестра муниципальных услуг;

деятельность МБУ «МФЦ».

5. Контролирует:

 - исполнение руководителями структурных подразделений администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений поручений главы городского округа Тейково, муниципальных правовых актов;

 - разработку и реализацию муниципальных программ по соответствующим вопросам;

 - проведение антикоррупционных мероприятий в части предоставления муниципальными служащими сведений о доходах;

- финансовое, материально-техническое, хозяйственное, транспортное обеспечение деятельности главы городского округа Тейково и администрации, экономное и целесообразное расходование денежных и материальных средств;

- техническую эксплуатацию и ремонт объектов администрации. Контролирует соблюдение пропускного режима и охраны объектов администрации, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, правил внутреннего распорядка и режима работы главы городского округа Тейково и администрации.

6. Осуществляет:

- общее руководство юридическим, кадровым, информационным, организационным обеспечением текущей деятельности администрации городского округа Тейково;

- взаимодействие с заместителями главы городского округа Тейково, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и политическими партиями;

непосредственный контроль за деятельностью:

- Отдела организационной работы;

- Отдела информационного обеспечения.

7. Оказывает содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий по организации и проведению выборов всех уровней на территории муниципального образования.

 8. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

9. Организует:

 - работу по внедрению, защите информации и использованию информационных технологий в деятельности администрации городского округа Тейково в пределах своих полномочий;

 - работу по содействия развитию добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- работу по судебной защите интересов администрации городского округа Тейково и должностных лиц администрации.

10. Руководит отделом правового и кадрового обеспечения на принципе единоначалия.

11. Представляет главе городского округа Тейково предложения о приеме на работу и увольнении работников, о поощрении работников, о применении к ним дисциплинарных взысканий.

12. Принимает меры к соблюдению работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений.

13. Создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц и работников, внедрения перспективных приемов и методов работы.

14. Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе, жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, предусмотренном законодательством.

15. Рассматривает обращения граждан, ведет прием по вопросам, относящимся к его компетенции.

16. Организует работу возглавляемых комиссий по направлениям в соответствии с возложенными обязанностями, советов, иных совещательных и консультативных органов.

17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.