

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.06.2022 № 60

г.о. Тейково

Об утверждении Положений «О Почетной грамоте городской Думы городского округа Тейково Ивановской области», «О Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области», «О Благодарственном письме городской Думы городского округа Тейково Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково Ивановской области, в целях упорядочения системы поощрения наградами городской Думы городского округа ТейковоИвановской области, -

городская Дума городского округа ТейковоИвановской области

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить положение «О Почетной грамоте городской Думы городского округа Тейково Ивановской области» (приложение № 1).
2. Утвердить положение «О Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области» (приложение № 2).
3. Утвердить положение «О Благодарственном письме городской Думы городского округа Тейково Ивановской области» (приложение № 3).
4. Утвердить формы ходатайств (приложения № 4, 5).
5. Утвердить форму наградного листа на кандидата к награждению (приложение № 6).
6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 7).
7. Решение городской Думы городского округа Тейково от 24.06.2016 № 64 «Об утверждении Положений «О Почетной грамоте городской Думы городского округа Тейково», «О Благодарности городской Думы городского округа Тейково», «О Благодарственном письме городской Думы городского округа Тейково» считать утратившим силу.
8. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы***

***городского округа Тейково Ивановской области Н.Н. Ковалева***

Приложение № 1

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 24.06.2022 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте городской Думы

 городского округа Тейково Ивановской области

1. Почетная грамота городской Думы городского округа Тейково Ивановской области является наградой городской Думы городского округа Тейково Ивановской области.

2. Почетной грамотой городской Думы городского округа Тейково Ивановской области (далее - Почетная грамота) награждаются физические лица и юридические лица всех форм собственности за существенный общественно - значимый вклад в социально-экономическое, научно-техническое развитие городского округа Тейково Ивановской области, укрепление законности и правопорядка, обеспечение прав и свобод человека и гражданина, развитие парламентаризма, местного самоуправления и гражданского общества, развитие культуры, спорта, образования и здравоохранения, за организацию и поддержку общественных объединений, за значительные трудовые и производственные достижения, успехи в предпринимательской деятельности, многолетний добросовестный труд на благо городского округа Тейково Ивановской области, за активное сотрудничество с городской Думой городского округа Тейково Ивановской области (далее – Дума), депутатами Думы по решению вопросов местного значения, а также за заслуги в других сферах деятельности, способствующих развитию городского округа Тейково Ивановской области

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным и памятным датам, профессиональным праздникам.

5. Инициатором награждения Почетной грамотой могут быть руководители органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, депутаты Думы, постоянные комитеты Думы, руководители предприятий, учреждений и общественных организаций, а также трудовые коллективы предприятий и учреждений городского округа Тейково Ивановской области (далее – инициаторы награждения).

6. Инициаторы награждения представляют в адрес Думы ходатайство о награждении Почетной грамотой, составленное по форме, согласно приложению № 4 к настоящему решению, с приложением пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего положения.

7. Инициатором награждения в Думу представляются следующие документы:

7.1. При награждении физических лиц:

- ходатайство;

- наградной лист, оформленный по форме, согласно приложению № 6 к настоящему решению;

- согласие лица, представленного к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме, согласно приложению № 7 к настоящему решению;

- протокол заседания трудового коллектива.

7.2. При награждении организаций, предприятий, учреждений:

- ходатайство.

8. Ходатайство и пакет документов направляется в адрес Думы не позднее, чем за десять дней до заседания Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и пакет документов рассматриваются на заседании постоянного комитета Думы по профилю деятельности лица или организации, предприятия и учреждения, представляемого к награждению, по итогам чего выносит заключение о возможности или невозможности награждения.

10. Вручение Почетной грамоты производится на заседании Думы, на официальных, торжественных мероприятиях председателем Думы или, по его поручению, заместителем председателя Думы.

11. Решение Думы о награждении Почетной грамотой передается лицу, получившему награду, вместе с Почетной грамотой при её вручении.

12. При награждении физических лиц Почетной грамотой им выплачивается материальное вознаграждение в размере одной тысячи рублей без учета НДФЛ за счет средств инициатора награждения.

13. Каждый депутат в течении календарного года может выступить инициатором одного награждения Почетной грамотой, постоянный комитет Думы - двух награждений, председатель Думы - шести награждений. При этом выплата вознаграждения, указанная в пункте 12 настоящего положения, производится из средств, предусмотренных бюджетной сметой Думы на соответствующий финансовый год.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через пять лет.

15. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет ведущий специалист Думы.

16. Оплата расходов по приобретению и оформлению бланков почетных грамот производится за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Думы на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 24.06.2022 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности городской Думы

городского округа Тейково Ивановской области

1. Благодарность городской Думы городского округа Тейково Ивановской области является поощрением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области.
2. Благодарность городской Думы городского округа Тейково Ивановской области (далее – Благодарность) объявляется физическим лицам и юридическим лицам всех форм собственности за заслуги в развитии экономики, производства, предпринимательства, строительства, науки, образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, за достижения в области социальной политики, общественной деятельности, благотворительности и других сферах деятельности, способствующих развитию городского округа Тейково Ивановской области.
3. Решение об объявлении Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области (далее - Дума) принимается председателем Думы и оформляется распоряжением председателя Думы.
4. Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным и памятным датам, профессиональным праздникам, торжественным мероприятиям.

5. Инициатором объявления Благодарности могут быть руководители органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, депутаты Думы, постоянные комитеты Думы, руководители предприятий, учреждений и общественных организаций, а также трудовые коллективы предприятий и учреждений городского округа Тейково Ивановской области (далее - инициаторы).

6. Инициаторы представляют на имя председателя Думы ходатайство об объявлении Благодарности, составленное по форме, согласно приложению № 5 к настоящему решению, с приложением пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего положения.

7. Инициатором в Думу представляются следующие документы:

7.1. При награждении физических лиц:

- ходатайство;

- характеристика;

- согласие лица, представленного к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме, согласно приложению № 7 к настоящему решению.

В случае, если инициатором является трудовой коллектив предприятия или учреждения, к указанным выше документам прилагается выписка из протокола общего собрания трудового коллектива.

7.2. При награждении организаций, предприятий, учреждений:

- ходатайство.

8. В случае, когда инициатором объявления благодарности выступает председатель Думы, ходатайство и характеристика, указанные в пункте 7 настоящего положения, не требуются.

9. Ходатайство и пакет документов направляется в Думу не позднее, чем за семь дней до мероприятия, на котором будет производиться вручение Благодарности.

10. Вручение Благодарности производится на официальных, торжественных мероприятиях председателем Думы или, по его поручению, заместителем председателя Думы, депутатом Думы.

11. Распоряжение председателя Думы об объявлении Благодарности передается лицу, получившему поощрение, вместе с Благодарностью.

12. Благодарность может объявляться одному и тому же лицу повторно не ранее чем через три года.

13. Оформление Благодарности, учет и регистрацию лиц, получивших поощрение, осуществляет ведущий специалист Думы.

14. Оплата расходов по приобретению и оформлению бланков благодарностей производится за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Думы на соответствующий финансовый год.

Приложение № 3

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

 от 24.06.2022 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме городской Думы

городского округа Тейково Ивановской области

1. Благодарственное письмо городской Думы городского округа Тейково Ивановской области (далее – Благодарственное письмо) является официальной формой выражения благодарности, уважения, признательности, справедливой оценки заслуг перед городским округом Тейково Ивановской области в различных сферах деятельности.
2. Благодарственное письмо городской Думы городского округа Тейково Ивановской области (далее - Дума) адресуется физическим лицам и юридическим лицам всех форм собственности.

3. Решение о вручении Благодарственного письма принимается председателем Думы и оформляется распоряжением председателя Думы.

4. С ходатайством о вручении Благодарственного письма в Думу могут обратиться депутаты Думы, постоянные комитеты Думы. Благодарственное письмо может вручаться по личной инициативе председателя Думы.

5. Ходатайство оформляется на имя председателя Думы с указанием кому и за что предлагается адресовать Благодарственное письмо.

6. Ходатайство направляется в Думу не позднее, чем за четыре дня до мероприятия, на котором будет производиться вручение Благодарственного письма.

8. Вручение Благодарственного письма производится на официальных, торжественных, праздничных мероприятиях председателем Думы или, по его поручению, заместителем председателя Думы, депутатом Думы. Благодарственное письмо может направляться адресату посредством почтовой связи.

9. Распоряжение председателя Думы о вручении Благодарственного письма передается адресату вместе с Благодарственным письмом.

11. Оформление Благодарственного письма осуществляет ведущий специалист Думы.

12. Оплата расходов по приобретению и оформлению бланков благодарственных писем производится за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Думы на соответствующий финансовый год.

Приложение № 4

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06.2022 № 60

В городскую Думу

городского округа Тейково

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство.

Прошу рассмотреть вопрос о награждении Почетной грамотой городской Думы городского округа Тейково Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы кандидата, либо полное название организации, учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о вкладе в социально-экономическое, научно-техническое, культурное развитие г.о Тейково, в решение вопросов местного значения)

Пакет документов, согласно Положению о Почетной грамоте городской Думы городского округа Тейково Ивановской области, прилагаются.

Выплата денежного вознаграждения, предусмотренная в п.12 Положения о Почетной грамоте городской Думы городского округа Тейково Ивановской области, будет произведена за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указать, из чьего бюджета будет произведена выплата)

Вручение Почетной грамоты городской Думы городского округа Тейково Ивановской области предполагается произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (название мероприятия, место проведения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Приложение № 5

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06.2022 № 60

Председателю городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство.

Прошу рассмотреть вопрос об объявлении Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы кандидата, либо полное название организации, учреждения, предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о вкладе в социально-экономическое, научно-техническое, культурное развитие г.о Тейково, в решение вопросов местного значения)

Пакет документов, согласно Положению о Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области, прилагаются.

Вручение Благодарности городской Думы городского округа Тейково Ивановской области предполагается произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (название мероприятия, место проведения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

Приложение № 6

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06.2022 № 60

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

На представление к награждению Почетной грамотой городской Думы городского округа Тейково Ивановской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, полное наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные, ведомственные награды, даты награждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Награды (поощрения) органов государственной власти Ивановской области, государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, даты награждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год  | Должность с указанием наименования организации <\*> | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения, указанные в п.п. 1-12, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

 <\*> В случае реорганизации или переименования организации указываются наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

13. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений, вклада в развитие городского округа Тейково Ивановской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя организации, учреждения, предприятия) (подпись, ФИО)

 М.П.

Приложение № 7

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

от 24.06.2022 № 60

В городскую Думу городского округа Тейково

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях подготовки документов для получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды (поощрения) городской Думы городского округа Тейково Ивановской области)

даю согласие городской Думе городского округа Тейково Ивановской области, находящейся по адресу: Ивановская обл., г.Тейково, ул. Октябрьская, д. 2, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата и место рождения;

- адрес регистрации;

- уровень профессионального образования;

- трудовая и общественная деятельность;

- сведения о заслугах и наградах;

- реквизиты других документов, прочие сведения,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)