****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06.2020 № 243

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского**

**округа Тейково от 21.04.2011 № 250 «Об утверждении перечней наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации городского**

**округа Тейково, муниципальных учреждений и предприятий и коррупционно опасных должностей муниципальной службы и других должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Тейково и в целях актуализации , администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 21.04.2011 № 250 «Об утверждении перечней наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации городского округа Тейково, муниципальных учреждений и предприятий и коррупционно опасных должностей муниципальной службы и других должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение 1)

Приложение № 2 - отменить.

2. Опубликовать постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 26.06.2020 № 243

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 21.04.2011 № 250

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций администрации городского округа Тейково,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сфера деятельности которая связана с коррупционными рисками (распределение выгоды (преимущества)) | Отраслевые, структурные органы администрации городского округа Тейково |
| 1. | - Исполнение бюджета и управление финансовыми ресурсами г.о. Тейково  - Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  - Составление сметы расходов на содержание отдела;  - Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за отделом;  - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Финансовый отдел |
| 2. | - Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;  - Предоставление земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;  - Осуществление земельного контроля использования земель городского округа;  - Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;  - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);  - Предоставление в аренду земельных участков и муниципального имущества, а также контроль за поступлением арендной платы;  - Проведение мероприятий по приватизации муниципальных предприятий и учреждений;  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, муниципальные учреждения |
| 3. | - Оказание муниципальных услуг в сфере образования  - Организация предоставления дополнительного образования детям;  - Организация отдыха детей в каникулярное время;  - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел образования |
| 4. | - Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.  - Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  - Подготовка предложений по утверждению платы за наем жилья в государственном и муниципальном жилищных фондах;  - Подготовка предложений по установлению платы за содержание и ремонт муниципального жилья;  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел экономического развития и торговли администрации г.о. Тейково |
| 5. | - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);  - Обеспечение законности в деятельности администрации, предупреждение нарушений действующего законодательства;  - Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов, договоров, контрактов, соглашений;  - Оказание бесплатной юридической помощи;  - Проведение анализа справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;  - Ведение судебных и арбитражных дел;  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции | Отдел правового и кадрового обеспечения, |
| 6 | - Оказание адресной материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;  - Рассмотрение обращений граждан;  - Обеспечение рассмотрения вопросов, связанных с награждением граждан и организаций города, присуждением почетных званий и премий;  - Оказание финансовой поддержки администрации общественным и некоммерческим организациям;  - Подготовка и оперативное распространение через СМИ информации о деятельности главы и администрации г.о. Тейково;  - выдача архивных справок;  - составление списков присяжных заседателей | Отдел организационной работы |
| 7. | - Управление, координация и контроль в сфере защиты населения (создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС);  - Мобилизационная подготовка и мобилизация в мирное и военное время;  - Организация работы по декларированию объектов повышенного риска (потенциально опасные объекты) | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки |
| 8. | - Финансирование городских культурно-массовых и спортивных мероприятий;  - Формирование и контроль за исполнением муниципального заказа;  - Составление сметы расходов на содержание отдела;  - Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;  - Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за отделом;  - Главный распорядитель бюджетных средств для подведомственных организаций культуры, искусства, физической культуры и спорта;  - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел социальной сферы |
| 9. | - Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства и жилищных правоотношений, составление актов проверок и выдача предписаний;  - Исполнение муниципальных функций:  1. Осуществление муниципального административно-технического контроля;  2. Осуществление муниципального жилищного контроля.  - Предоставление муниципальных услуг | Отдел муниципального контроля |
| 10. | Составляет план контрольных мероприятий;  Проводит проверки, ревизии и обследования;  Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;  Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;  Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;  Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;  Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля |
| 11. | - Подготовка в суд материалов по вопросам несовершеннолетних;  - Рассмотрение дел по административным правонарушениям несовершеннолетних | Комиссия по делам несовершеннолетних  и защите их прав |
| 12. | - Организация контроля за функционированием объектов электро-тепло-, газо, водоснабжения и водоотведения;  - Участие в работе комиссий о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;  - Участие в обеспечении предоставления услуг по организации похоронного дела, надлежащего содержания и благоустройства мест захоронения;  - Контроль за работой управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК, ТСН по обслуживанию жилищного фонда независимо от формы собственности;  - Координация работы предприятий, осуществляющих сбор, вывоз и утилизацию ТКО, содержание мест захоронения ТКО | Отдел городской инфраструктуры |
| 13. | - Оказание муниципальных услуг;  - Признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Отдел градостроительства и архитектуры |
| 14. | - Внедрение новых программных средств в администрации;  - Определение потребности и распределение компьютерной техники;  - Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | Отдел информационного обеспечения |