**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.07.2020 № 295

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации**

**городского округа Тейково от 10.12.2013 № 763 «Об утверждении**

**Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа Тейково и членов их семей на официальном сайте городского округа Тейково в сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с решением городской Думы городского округа Тейково от 31.01.2020 «О структуре администрации городского округа Тейково», администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 10.12.2013 № 763 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа Тейково и членов их семей на официальном сайте городского округа Тейково в сети «Интернет» и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующее изменение:

 В приложении к постановлению:

 1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

 «Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела правового и кадрового обеспечения по организации размещения сведений муниципальных служащих о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение сведений, предоставляемых муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа Тейково (приложение к Порядку).

 При поступлении запроса от общероссийских средств массовой информации в администрацию городского округа Тейково, отдел правового и кадрового обеспечения обязан:

- в течение трех рабочих дней оповестить муниципального служащего, в отношении которого поступил запрос;

- в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемую информацию».

 2. Пункты 5,6 – отменить.

 3. Пункт 7 считать пунктом 5.

 4. Отделу правового и кадрового обеспечения (Касаткина Е.М.) довести данное постановление до всех структурных подразделений администрации городского округа Тейково.

 5. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к Порядку

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**замещение которых влечет за собой размещение сведений, предоставляемых муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации городского округа Тейково**

1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково;

2. Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково;

3. Заместитель главы администрации (по социальным вопросам), начальник отдела социальной сферы;

4. Заместитель главы администрации (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково;

5. Начальник Финансового отдела администрации городского округа Тейково;

6. Начальник отдела образования администрации городского округа Тейково;

7. Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки администрации городского округа Тейково;

8. Начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа Тейково;

9. Начальник отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково;

10. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково;

11. Начальник отдела информационного обеспечения администрации городского округа Тейково;

12. Начальник отдела организационной работы администрации городского округа Тейково;

13. Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Тейково;

14. Заместитель начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково;

15. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково.