****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06.2020 № 234

г. Тейково

**О внесении изменений в постановление администрации городского**

**округа Тейково от 21.04.2011 № 250 «Об утверждении перечней наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации городского**

 **округа Тейково, муниципальных учреждений и предприятий и коррупционно опасных должностей муниципальной службы и других должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Тейково и в целях актуализации , администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково от 21.04.2011 № 250 «Об утверждении перечней наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации городского округа Тейково, муниципальных учреждений и предприятий и коррупционно опасных должностей муниципальной службы и других должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение 1)

Приложение № 2 - отменить.

 2. Опубликовать постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 26.06.2020 №234

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 21.04.2011 № 250

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций администрации городского округа Тейково,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сфера деятельности которая связана с коррупционными рисками (распределение выгоды (преимущества)) | Отраслевые, структурные органы администрации городского округа Тейково  |
| 1. | - Исполнение бюджета и управление финансовыми ресурсами г.о. Тейково- Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;- Составление сметы расходов на содержание отдела;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за отделом;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Финансовый отдел |
| 2. | - Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом; - Предоставление земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;- Осуществление земельного контроля использования земель городского округа;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Предоставление в аренду земельных участков и муниципального имущества, а также контроль за поступлением арендной платы;- Проведение мероприятий по приватизации муниципальных предприятий и учреждений;- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции. | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, муниципальные учреждения  |
| 3. | - Оказание муниципальных услуг в сфере образования - Организация предоставления дополнительного образования детям; - Организация отдыха детей в каникулярное время;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел образования |
| 4. | - Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.- Создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;- Подготовка предложений по утверждению платы за наем жилья в государственном и муниципальном жилищных фондах;- Подготовка предложений по установлению платы за содержание и ремонт муниципального жилья;- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел экономического развития и торговли администрации г.о. Тейково |
| 5. | - Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Обеспечение законности в деятельности администрации, предупреждение нарушений действующего законодательства;- Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов, договоров, контрактов, соглашений;- Оказание бесплатной юридической помощи;- Проведение анализа справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;- Ведение судебных и арбитражных дел; - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции | Отдел правового и кадрового обеспечения,  |
| 6 | - Оказание адресной материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - Рассмотрение обращений граждан;- Обеспечение рассмотрения вопросов, связанных с награждением граждан и организаций города, присуждением почетных званий и премий; - Оказание финансовой поддержки администрации общественным и некоммерческим организациям;- Подготовка и оперативное распространение через СМИ информации о деятельности главы и администрации г.о. Тейково;- выдача архивных справок;- составление списков присяжных заседателей | Отдел организационной работы  |
| 7. | - Управление, координация и контроль в сфере защиты населения (создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС); - Мобилизационная подготовка и мобилизация в мирное и военное время;- Организация работы по декларированию объектов повышенного риска (потенциально опасные объекты) | Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки |
| 8. | - Финансирование городских культурно-массовых и спортивных мероприятий;- Формирование и контроль за исполнением муниципального заказа;- Составление сметы расходов на содержание отдела;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за отделом;- Главный распорядитель бюджетных средств для подведомственных организаций культуры, искусства, физической культуры и спорта;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции | Отдел социальной сферы |
| 9. | - Проведение проверок соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства и жилищных правоотношений, составление актов проверок и выдача предписаний;- Исполнение муниципальных функций:1. Осуществление муниципального административно-технического контроля;2. Осуществление муниципального жилищного контроля.- Предоставление муниципальных услуг | Отдел муниципального контроля |
| 10. | Составляет план контрольных мероприятий;Проводит проверки, ревизии и обследования;Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;Направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований; Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля |
| 11. | - Подготовка в суд материалов по вопросам несовершеннолетних;- Рассмотрение дел по административным правонарушениям несовершеннолетних | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 12. | - Организация контроля за функционированием объектов электро-тепло-, газо, водоснабжения и водоотведения; - Участие в работе комиссий о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;- Участие в обеспечении предоставления услуг по организации похоронного дела, надлежащего содержания и благоустройства мест захоронения;- Контроль за работой управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК, ТСН по обслуживанию жилищного фонда независимо от формы собственности;- Координация работы предприятий, осуществляющих сбор, вывоз и утилизацию ТКО, содержание мест захоронения ТКО | Отдел городской инфраструктуры |
| 13. | - Оказание муниципальных услуг;- Признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Отдел градостроительства и архитектуры |
| 14. | - Внедрение новых программных средств в администрации;- Определение потребности и распределение компьютерной техники;- Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | Отдел информационного обеспечения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - Совершать сделки от имени учреждения;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Составление сметы расходов на содержание учреждения;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением;- Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | МКУ «Служба заказчика» |
| 15. | - Оказание государственных и муниципальных услуг- Предоставление информационных услуг;- Составление сметы расходов на содержание учреждения;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | МБУ «Многофункциональный центр» |
| 16. | - Закупка товаров и услуг для нужд администрации городского округа Тейково- Исполнение бюджета в рамках фонда оплаты труда;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);Составление сметы расходов на содержание учреждения;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением;- Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | МБУ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений»  |
| 17. | - Совершать сделки от имени учреждения;- Управление персоналом (организация прохождения муниципальной службы и осуществление кадровой работы);- Составление сметы расходов на содержание учреждения;- Использование по назначению бюджетных и внебюджетных средств;- Распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением;- Взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере информационной безопасности | МУ «Аварийно-диспетчерская служба» |