****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.07.2020 № 269

г. Тейково

**О Порядке получения муниципальными служащими**

 **городского округа Тейково разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

В соответствии со статьей 9.2. Закона Ивановской области от 29.06.2020 № 33-ОЗ «О внесении изменений в законы Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» и «О противодействии коррупции в Ивановской области», в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции в городском округе Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 Утвердить Порядок получения муниципальными служащими городского округа Тейково (далее – муниципальными служащими) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 28.07.2020 № 269

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими городского округа Тейково

разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий порядок определяет Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации городского округа Тейково, аппарате избирательной комиссии города Тейково, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанное участие разрешение представителя нанимателя.

3. Муниципальный служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Тейково в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково, (далее - ответственное должностное лицо), в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации ходатайств (приложение 2 к порядку).

5. Ответственное должностное лицо рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства.

6. Мотивированное заключение должно содержать информацию, изложенную в ходатайстве, мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства, а также рекомендацию для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 7](#Par19) настоящего порядка.

7. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение оформляется резолюцией представителя нанимателя соответственно «Согласовано» или «Не согласовано» в левом нижнем углу ходатайства.

9. Основанием для неразрешения муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. О принятом представителем нанимателя решении ответственное должностное лицо сообщает муниципальному служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

11. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в отделе правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково.

Приложение 1 к порядку

получения муниципальными служащими

городского округа Тейково

разрешения представителя нанимателя

участвовать на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе городского округа ТейковоС.А. Семеновой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(замещаемая должность муниципальной службы) |
| **Ходатайство****о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией****(кроме участия в управлении политической партией, органом****профессионального союза, в том числе выборным органом первичной****профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления,****аппарате избирательной комиссии муниципального образования,****участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной****организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)** |
| В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование некоммерческой организации, ИНН)Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись, фамилия и инициалы муниципального служащего, направляющего ходатайство) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство) |
| СОГЛАСОВАНО: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия представителя нанимателя) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение 2 к порядку

получения муниципальными служащими городского округа Тейково

разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предварительных уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации городского округа Тейково, аппарате избирательной комиссии города Тейково, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации предварительного уведомления | Фамилия и инициалы лица, подавшего предварительное уведомление | Фамилия и инициалылица, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |