****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.08.2020 № 319

г. Тейково

 **Об утверждении плана внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в администрации городского округа Тейково**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить план внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных согласно приложению 1.

 2. Утвердить форму отчета о результатах проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в администрации городского округа Тейково согласно приложению 2.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте городского округа Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от 10.08.2020 №319

ПЛАН

внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных

в администрации городского округа Тейково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Периодичность |
| 1. | Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам | Ежегодно  |
| 2. | Проверка получения согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство | Раз в полгода |
| 3. | Проверка уничтожения материальных носителей персональных данных с составлением соответствующего акта | Ежегодно |
| 4. | Проверка учета обращений субъектов персональных данных и учета передачи персональных данных субъектов третьим лицам | Ежегодно |
| 5. | Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в правилах обработки и защиты персональных данных | Ежегодно |
| 6.  | Проверка соблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных | Раз в полгода |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам обработки персональных данных, в том числе документов, определяющих политику администрации городского округа Тейково в отношении обработки персональных данных | Ежегодно |
| 8. | Проверка применения для обеспечения безопасности персональных данных средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру соответствия (ЭЦП, КриптоПРО)  | Ежегодно |
| 9. | Контроль учета машинных носителей персональных данных (съемные жесткие диски, флешки и пр.) | Ежегодно |
| 10. | Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в использовании персональных данных | Ежегодно |
| 11. | Контроль корректности настроек средств защиты информации (антивирусные программы) | Раз в полгода |
| 12. | Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежегодно |
| 13. | Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам защиты персональных данных | Ежегодно |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тейково

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Отчет о результатах проведения внутренней проверки

режима обработки и защиты персональных данных

в администрации городского округа Тейково

Внутренняя проверка произведена на основании постановления администрации городского округа Тейково «Об утверждении плана внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в администрации городского округа Тейково» №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверка проводилась «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проведения проверки:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые мероприятия.

На основании проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных рекомендуется осуществить следующие мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи ответственных лиц, проводивших внутреннюю проверку режима обработки и защиты персональных данных:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |