****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.11.2020 №487**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и Перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.06.2017 №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», [Уставом](consultantplus://offline/ref=BA3F2CFF482F78228B80AD80FD6BB7729D6E6391C96BD8E3E9EA4D52FD0011612C1C633FA87238B99B8E25DE9C27140D3FA8610AE78BEC3403E768EAN7y7H) городского округа Тейково, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации г.о.Тейково в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение №1

к постановлению администрации

г. о. Тейково Ивановской области

от «23» 11. 2020 г. № 487

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково (далее - Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация городского округа Тейково (далее - администрация) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа Тейково, являющимся Приложением №2 к настоящему постановлению, на основании акта приема-передачи помещения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который подписывается руководителем организации – балансодержателя помещения и депутатом.

Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Письменное обращение (заявление) депутатом лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронном виде на адрес официальной электронной почты администрации.

4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;

б) наименование и адрес помещения, в котором планируется проведение встречи с избирателями;

в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;

г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:

почтовый адрес депутата;

номер факса;

адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

5. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.

6. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатом с учетом графика работы организации, которой принадлежит помещение, предусмотренное для проведения встреч.

7. Одновременно в одном помещении может проходить не более одной встречи.

8. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) нарушен порядок подачи обращения (заявления), установленный пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) в обращении депутата о предоставлении помещения указано предполагаемое количество участников встречи, превышающее установленную предельную вместимость помещения;

3) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности организации;

4) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

5) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

6) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

9. Заявка рассматривается администрацией с уведомлением о принятом по ней решении способом, указанным депутатом в обращении (заявлении), в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого обращения (заявления).

10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации(ий), размещенной(ых) в здании, где расположено помещение.

11. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Главе городского округа Тейково

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО депутата)

**Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала и окончания проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:

почтовый адрес депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Депутат** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку

А К Т

приема-передачи помещения

для проведения встречи депутата с избирателями

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г.Тейково

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и адрес организации (учреждения), предоставившей помещение для проведения встречи депутата с избирателями | Основные характеристики и особенности помещения, в том числе наличие материальных ценностей (при необходимости) |
|  |  |

Дата и время приема помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. депутата)

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О. лица, предоставившего помещение)

Дата и время сдачи помещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. депутата)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О. лица, принявшего помещение)

Приложение №2

к постановлению администрации

г. о. Тейково Ивановской области

от «23» 11. 2020 г. №487

**Перечень**

**помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

**на территории городского округа Тейково**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование организации** | **Адрес местонахождения (с указанием почтового индекса, номера телефона и факса, адреса электронной почты)** | **Предельная заполняемость помещения (чел.)** |
| 1 | МУ «Тейковская городская бибилиотека» | 155040, Ивановская обл., г.Тейково, пл.Ленина, д.1.  Тел.(факс) 8(49343) 2-16-48, teik-gor.librery@yandex.ru | Выставочный зал библиотеки  до 25 чел. |