

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.01.2020 № 21**

г. Тейково

О внесении изменений в постановление администрации г.о. Тейково от 02.11.2011 № 644 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных муниципальных услуг населению МБУ «МФЦ»»

В целях упорядочения процедуры предоставления платных муниципальных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом МБУ «МФЦ», администрация г.о. Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации г.о. Тейково от 02.11.2011 № 644 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных муниципальных услуг населению МБУ «МФЦ»», изложив приложение к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации г.о. Тейково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 22.01.2020 № 21

Приложение

к Положению о порядке предоставления платных

муниципальных услуг населению МБУ «МФЦ»

# Перечень платных муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание | |
| Предоставление сведений из муниципальной системы учета населения г.о. Тейково | | | |
| 1. | | Предоставление сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания):  - оформление справки о составе семьи  -оформление справки с места жительства  - оформление справки о данных утраченного документа, подтверждающего личность (паспорт РФ) | |
| 2. | | Оформление справки о зарегистрированных гражданах, при отсутствии регистрации собственника по адресу | |
| 3. | | Оформление выписки из домовой книги | |
| Предоставление сведений из архивной картотеки | | | |
| 4. | | | Оформление справки о регистрации умершего на день смерти |
| 5. | | | Оформление архивной справки о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) |
| 6. | | | Оформление справки об истории регистраций по адресу |
| 7. | | | Оформление заверенных копий документов |
| Другие услуги | | | |
| 8. | Выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг или доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (без предоставления транспорта) | | |
|  | Выезд работника многофункционального центра к заявителю (инвалиды I, II группы) | | |
|  | Выезд работника многофункционального центра к заявителю  (участники ВОВ) | | |
| 9. | Предоставление информационных услуг юридическим лицам | | |
| 10. | Размещение рекламы | | |
| 11. | Ксерокопирование | | |
| 12. | Сканирование документов:  - с выводом на печать  - с записью на электронный носитель | | |
| 13. | Отправка документов электронной почтой с электронных носителей | | |