****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 28.07.2020 № 270

г. Тейково

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим

 на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Тейково, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Тейково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2012г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Тейково, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Тейково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Перечень муниципальных учреждений городского округа Тейково руководители которых представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел правового и кадрового обеспечения или уполномоченному должностному лицу (приложение 2).

 3. Постановление администрации городского округа Тейково от 05.04.2013 № 209 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» отменить.

 4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети «Интернет».

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение 1

к постановлению

администрации г.о. Тейково

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Тейково, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Тейково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Тейково, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Тейково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Тейково, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату), по форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Тейково ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения или уполномоченному должностному лицу.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе городского округа Тейково или другим должностным лицам, которым такие полномочия предоставлены администрацией.

Приложение 2

к постановлению

администрации г.о. Тейково

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений городского округа Тейково руководители которых предоставляют сведения о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, а также доходах об имуществе**

 **и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)**

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика»

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета»

4. Муниципальное учреждение «Аварийно-диспетчерская служба»