

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2021 № 121

г. о. Тейково

Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Тейково Ивановской области, -

городская Дума городского округа Тейково Ивановской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение городской Думы городского округа Тейково от 19.12.2014 № 103 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково», решение городской Думы городского округа Тейково от 25.11.2016 № 114 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 19.12.2014 № 103 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково», решение городской Думы городского округа Тейково от 31.03.2017 № 26 «О внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково от 19.12.2014 № 103 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково» отменить
3. Обязанности по государственной регистрации контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области возложить на председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области В.Е. Николаева.
4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области» и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети «Интернет».

***Председатель городской Думы***

***городского округа Тейково Ивановской области Н.Н. Ковалева***

***Глава городского округа Тейково***

***Ивановской области С.А. Семенова***

Приложение

к решению городской Думы

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.11.2021 № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1.** Статус контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области

1. Контрольно-счетная комиссия городского округа Тейково Ивановской области (далее - КСК г.о. Тейково) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым городской Думой городского округа Тейково Ивановской области (далее – Дума) и ей подотчетным.

2. КСК г.о. Тейково обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСК г.о. Тейково не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

4. КСК г.о. Тейково является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

Полное наименование: контрольно-счетная комиссия городского округа Тейково Ивановской области, сокращенное: КСК г.о. Тейково.

5. Юридический адрес и место нахождения контрольно-счетной комиссии: 155040, Ивановская область, город Тейково, ул. Октябрьская, дом 2.

6. КСК г.о. Тейково обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2.** Правовые основы деятельности КСК г.о. Тейково

КСК г.о. Тейково осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава городского округа Тейково Ивановской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3.** Принципы деятельности КСК г.о. Тейково

Деятельность КСК г.о. Тейково основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4.** Состав и структура КСК г.о. Тейково

1. КСК г.о. Тейково образуется в составе председателя и аппарата КСК г.о. Тейково. В состав аппарата КСК г.о. Тейково входит инспектор.

На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСК г.о. Тейково.

2. Председатель КСК г.о. Тейково замещает муниципальную должность.

Инспектор КСК г.о. Тейково занимает должность муниципальной службы в соответствии с законом Ивановской области.

3. Структура и штатная численность КСК г.о. Тейково определяются решением Думы по представлению председателя КСК г.о. Тейково с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости КСК г.о. Тейково.

**Статья 5.** Порядок назначения на должность председателя КСК г.о. Тейково

1. Председатель КСК г.о. Тейково назначается на должность Думой сроком на 5 лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК г.о. Тейково вносятся в Думу:

1) председателем Думы;

2) депутатами Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

4) главой городского округа Тейково Ивановской области.

3. Кандидатуры на должность председателя КСК г.о. Тейково должны представляться в Думу не позднее, чем за 20 дней до истечения срока полномочий действующего председателя КСК г.о. Тейково.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя КСК г.о. Тейково предложения о кандидатурах на должность председателя КСК г.о. Тейково вносятся в Думу не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Думы, на которой подлежит рассмотрению вопрос о назначении председателя.

4. Если по истечении срока полномочий председатель КСК г.о. Тейково не назначен Думой, то действующий председатель, по решению Думы, продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя КСК г.о. Тейково, но не более 3 месяцев.

5. Одновременно с предложением инициатора кандидат представляет в Думу следующие документы:

1) личное заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата на имя председателя Думы (приложение № 1 к настоящему положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 4 х 6 см (приложение № 2 к настоящему положению);

3) копию паспорта РФ или заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

4) копию документа о профессиональном образовании;

5) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности;

6) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково (на отчетную дату);

7) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково (на отчетную дату);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему положению).

Копии документов, указанных в под[пунктах 3,](#P127) 4 настоящего пункта принимаются при предъявлении оригинала и заверяются ответственным за прием документов работником Думы, назначаемым распоряжением председателя Думы либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы кандидата.

6. Кандидатуры на должность председателя КСК г.о. Тейково рассматриваются городской Думой городского округа Тейково Ивановской области на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего положения.

Дополнительным требованием к кандидатурам на должность председателя КСК г.о. Тейково является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов не менее 5 лет.

7. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСК г.о. Тейково в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи.

8. Председатель КСК г.о. Тейково не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой городского округа Тейково Ивановской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Тейково Ивановской области.

9. Рассмотрение кандидатур на должность председателя КСК г.о. Тейково осуществляется при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре.

Рассмотрение на заседании Думы вопроса о назначении на должность председателя КСК г.о. Тейково начинается с представления инициатором, внесшим предложение о кандидатуре, либо лица, действующие по его поручению, информации о кандидате.

Кандидат на должность председателя КСК г.о. Тейково может выступать перед Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Глава городского округа Тейково Ивановской области, депутаты Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

10. Дума вправе обратиться в Контрольно - счетную палату Ивановской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСК г.о. Тейково квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

11. Голосование по кандидатурам на должность председателя КСК г.о. Тейково является открытым, если иное не установлено решением Думы.

Кандидат считается назначенным на должность председателя КСК г.о. Тейково, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

**Статья 6.** Гарантии статуса должностных лиц КСК г.о. Тейково

1. Председатель и инспектор КСК г.о. Тейково являются должностными лицами КСК г.о. Тейково.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСК г.о. Тейково в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСК г.о. Тейково либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

3. Должностные лица КСК г.о. Тейково подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСК г.о. Тейково обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель КСК г.о. Тейково досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 7,](#P123) 8 [статьи](#P133) 5 настоящего положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=204D9E68E98F33A53C3BBB0BB772320E5357188B7F73AF132FC16FF3C2D9D9A6434ADFF0E78A97B1EA81D5231EhBL2E) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=204D9E68E98F33A53C3BBB0BB772320E535A15837B76AF132FC16FF3C2D9D9A6434ADFF0E78A97B1EA81D5231EhBL2E) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=204D9E68E98F33A53C3BBB0BB772320E5357188B7F72AF132FC16FF3C2D9D9A6434ADFF0E78A97B1EA81D5231EhBL2E) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Права, обязанности и ответственность инспектора определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 7.** Полномочия КСК г.о. Тейково

1. КСК г.о. Тейково осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Тейково Ивановской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Тейково Ивановской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Тейково Ивановской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Тейково Ивановской области, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Тейково Ивановской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Тейково Ивановской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и главе городского округа Тейково Ивановской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Тейково Ивановской области, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Тейково Ивановской области, в пределах компетенции КСК г.о. Тейково;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом городского округа Тейково Ивановской области и нормативными правовыми актами Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК г.о. Тейково:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 8.** Формы осуществления КСК г.о. Тейково внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСК г.о. Тейково в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСК г.о. Тейково составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСК г.о. Тейково составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСК г.о. Тейково составляет отчет или заключение.

**Статья 9.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСК г.о. Тейково при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК г.о. Тейково в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК г.о. Тейково не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

**Статья 10.** Планирование деятельности КСК г.о. Тейково

1. КСК г.о. Тейково осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСК г.о. Тейково осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений главы городского округа Тейково Ивановской области.

3. Обязательному включению в планы работы КСК г.о. Тейково подлежат поручения Думы, предложения главы городского округа Тейково Ивановской области, направленные в КСК г.о. Тейково до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

4. План работы КСК г.о. Тейково утверждается в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы, главы городского округа Тейково Ивановской области по изменению плана работы контрольно-счетной комиссии рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 11.** Регламент КСК г.о. Тейково

Содержание направлений деятельности КСК г.о. Тейково, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСК г.о. Тейково определяются регламентом КСК г.о. Тейково.

**Статья 12.** Обязательность исполнения требований должностных лиц КСК г.о. Тейково

1. Требования и запросы должностных лиц КСК г.о. Тейково, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСК г.о. Тейково, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

**Статья 13.** Полномочия председателя КСК г.о. Тейково по организации деятельности КСК г.о. Тейково

1. Председатель КСК г.о. Тейково:

1) осуществляет руководство деятельностью КСК г.о. Тейково и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) утверждает регламент КСК г.о. Тейково;

3) издает правовые акты по вопросам организации деятельности КСК г.о. Тейково, в том числе о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4) утверждает планы работы КСК г.о. Тейково и изменения к ним;

5) утверждает ежегодный отчет о деятельности КСК г.о. Тейково за прошедший календарный год;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК г.о. Тейково, подписывает представления и предписания КСК г.о. Тейково;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе план работы КСК г.о. Тейково на следующий календарный год, ежегодный отчет о деятельности КСК г.о. за прошедший календарный год;

10) представляет Думе результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течение 15 рабочих дней после составления отчета или заключения;

11) представляет без доверенности КСК г.о. Тейково в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных муниципальных органах, судебных органах, иных организациях;

12) утверждает должностные инструкции работников КСК г.о. Тейково;

13) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата КСК г.о. Тейково, в том числе утверждает штатное расписание, заключает трудовые договоры (контракты о прохождении муниципальной службы) с сотрудниками аппарата, утверждает должностные инструкции, присваивает классные чины в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа Тейково Ивановской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области.

**Статья 14.** Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК г.о. Тейково

1. Должностные лица КСК г.о. Тейково при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСК г.о. Тейково в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСК г.о. Тейково. Уведомление оформляется в письменной форме и подписывается должностным лицом.

В уведомлении должно быть указано: объект проверки (наименование проверяемого органа или организации), место и время опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

К уведомлению прилагаются первые экземпляры соответствующих документов, составленных при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (вторые экземпляры передаются уполномоченному должностному лицу проверяемого органа или организации).

Уведомление должно быть лично направлено должностным лицом на имя председателя КСК г.о. Тейково и зарегистрировано в КСК г.о. Тейково в день его поступления.

В случае удаленности объектов проверки и невозможности соблюдения срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, уведомление может быть направлено путем электронного, телеграфного сообщения, сообщения по факсу и должно быть зарегистрировано в КСК г.о. Тейково в день его поступления.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСК г.о. Тейково, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Должностные лица КСК г.о. Тейково не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСК г.о. Тейково обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСК г.о. Тейково обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КСК г.о. Тейково несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель КСК г.о. Тейково вправе присутствовать на заседаниях Думы, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой, заседаниях администрации городского округа Тейково Ивановской области и ее отраслевых органов, а также участвовать в заседаниях координационных и совещательных органов при главе городского округа Тейково Ивановской области.

**Статья 15.** Предоставление информации КСК г.о. Тейково

1. Органы местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСК г.о. Тейково вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в КСК г.о. Тейково по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Указанные информация, документы и материалы представляются в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

КСК г.о. Тейково не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

2. Порядок направления КСК г.о. Тейково запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом КСК г.о. Тейково.

3. При осуществлении КСК г.о. Тейково внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам КСК г.о. Тейково возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа Тейково Ивановской области, использованием муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСК г.о. Тейково ее полномочий.

4. Правовые акты администрации городского округа Тейково Ивановской области о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также документы об изменении количества акций и долей городского округа Тейково Ивановской области в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа Тейково Ивановской области направляются в КСК г.о. Тейково в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. В целях осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Тейково Ивановской области главные администраторы бюджетных средств городского округа Тейково Ивановской области в срок, установленный нормативным правовым актом, регулирующим бюджетный процесс городского округа Тейково Ивановской области, направляют в КСК г.о. Тейково годовую бюджетную отчетность.

6. Администрация городского округа Тейково Ивановской области ежегодно направляет в КСК г.о. Тейково отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

7. Непредставление или несвоевременное представление КСК г.о. Тейково по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством ивановской области.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСК г.о. Тейково предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 16.** Представления и предписания КСК г.о. Тейково

1. КСК г.о. Тейково по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Тейково Ивановской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСК г.о. Тейково подписывается председателем КСК г.о. Тейково.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСК г.о. Тейково о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСК г.о. Тейково, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСК г.о. Тейково, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСК г.о. Тейково контрольных мероприятий, КСК г.о. Тейково направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание КСК г.о. Тейково должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСК г.о. Тейково подписывается председателем КСК г.о. Тейково.

7. Предписание КСК г.о. Тейково должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСК г.о. Тейково, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания КСК г.о. Тейково влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСК г.о. Тейково незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 17.** Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСК г.о. Тейково при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Руководитель или уполномоченное им должностное лицо органа или организации, проверяемой КСК г.о. Тейково, имеет право в течение 7 рабочих дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСК г.о. Тейково в Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 18.** Взаимодействие КСК г.о. Тейково с государственными и муниципальными органами

1. КСК г.о. Тейково при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ивановской области, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСК г.о. Тейково вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. КСК г.о. Тейково вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. КСК г.о. Тейково при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности КСК г.о. Тейково и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСК г.о. Тейково вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Ивановской области.

5. КСК г.о. Тейково по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСК г.о. Тейково или Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности КСК г.о. Тейково законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 19.** Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК г.о. Тейково

1. КСК г.о. Тейково в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСК г.о. Тейково ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности КСК г.о. Тейково осуществляется в соответствии с регламентом КСК г.о. Тейково.

**Статья 20.** Финансовое обеспечение деятельности КСК г.о. Тейково

1.Финансовое обеспечение деятельности КСК г.о. Тейково осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных полномочий.

2. Средства на содержание КСК г.о. Тейково предусматриваются в бюджете городского округа Тейково Ивановской области отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием КСК г.о. Тейково бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы.

**Статья 21.** Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСК г.о. Тейково

1. Должностным лицам КСК г.о. Тейково гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной - 28 календарных дней и дополнительный – 17 календарных дней), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Тейково Ивановской области.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора КСК г.о. Тейково устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ивановской области.

**Статья 22.** Заключительное положение

 Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы и вступают в силу в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению о контрольно-счетной комиссии

городского округа Тейково Ивановской области

В городскую Думу городского округа Тейково Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата

на должность председателя контрольно-счетной комиссии

городского округа Тейково Ивановской области

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области.

В случае назначения городской Думой городского округа Тейково Ивановской области меня председателем контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

Ответственный за прием документов работник городской Думы городского округа Тейково Ивановской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

к Положению о контрольно-счетной комиссии

городского округа Тейково Ивановской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотографии

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их,  а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город,  район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой  причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,  номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому.  Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура,  адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или  научного учреждения, год окончания).  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера  дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской  Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите  со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы,  дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный  чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы  субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд  государственной службы, квалификационный разряд или классный  чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при  поступлении на государственную гражданскую службу Российской  Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период  работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и  адрес организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации, фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о контрольно-счетной комиссии

городского округа Тейково Ивановской области

В городскую Думу городского округа Тейково Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку городской Думой городского округа Тейково Ивановской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8167DBE2AC2CC0453984A406B4E093FA3EE496E6E1303FA4536FB6A69C749A02179D3405CC807461471BD96CAH5T4H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для рассмотрения моей кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата и место рождения;

- адрес регистрации и проживания;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для рассмотрения моей кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Тейково Ивановской области включают в себя сбор персональных данных, запись, их накопление, хранение, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение, предоставление) сторонним организациям, удаление.

Настоящее согласие действует с даты его представления городскую Думу городского округа Тейково Ивановской области до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в городскую Думу городского округа Тейково Ивановской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО