**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.05.2021**  **№ 190**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих [требования](#Par30)х к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», решением городской Думы городского округа Тейково от 29.07.2016 № 68 «О полномочиях городского округа Тейково в сфере образования», руководствуясь пунктом 2 статьи 40 Устава городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P54) определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования, предусмотренной подпрограммой «Реализация дошкольных образовательных программ муниципальной программы городского округа Тейково «Развитие образования в городском округе Тейково», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 677 согласно приложению.
2. Постановление администрации городского округа Тейково от 11.09.2017 № 496 «Об утверждении порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 19.05.2021 № 190

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидии ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА» на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий ЧАСТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «РАЗВИВАЙКА», осуществляющему образовательную деятельность на территории городского округа Тейково, на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее по тексту – Порядок, Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии определить Отдел образования администрации г. Тейково (далее - главный распорядитель, Отдел).

1.4. Получателем Субсидии является, ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗВИВАЙКА», осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Тейково (далее – Получатель субсидии).

Субсидии предоставляются при наличии: государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории городского округа Тейково и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат текущего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом города Тейково на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Затраты получателя Субсидии, превышающие предусмотренную в бюджете города Тейково сумму Субсидии на эти цели, не подлежат возмещению из средств бюджета города Тейково, а производятся за счет собственных средств получателя Субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия направляется на осуществление получателем Субсидии расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), исходя из нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» Правительством Ивановской области.

2.2. Получатель Субсидии:

- для получения субсидии в срок до 1 января текущего финансового года, обращается в Отдел с заявлением в свободной форме о предоставлении субсидии с представлением следующих документов:

- копий учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя частной дошкольной образовательной организации;

- копии отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря года, предшествующего текущему;

- справки, подтверждающей, что в отношении его не аннулирована и не приостановлена лицензия на осуществление образовательной деятельности, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.2. Заявление с документами, указанными в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их поступления.

2.3. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации критериям предоставления субсидии, указанным в [пункте 1.](#P58)4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P65)2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.](#P65)2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о принятом решении с указанием причин отказа.

Заявитель вправе повторно представить документы, необходимые для получения субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), типовая форма которого устанавливается Финансовым отделом администрации г. Тейково. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

 В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- в отношении Получателя субсидии не аннулирована и не приостановлена лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P71) настоящего Порядка;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

2.7. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности использования Субсидии и устанавливает их в Соглашении.

Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#P82) 1.2. настоящего Порядка;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), что у Получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области.

Получатель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу Тейково на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, согласно графику перечисления субсидии.

2.10. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в Соглашение производится в следующих случаях:

- приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении частной дошкольной образовательной организации;

- уточнения сетевых показателей получателя субсидии (числа воспитанников);

- изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, устанавливаемых Правительством Ивановской области.

2.11. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

- реорганизации или ликвидации частной дошкольной образовательной организации;

- приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении частной дошкольной образовательной организации.

2.12. Получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя:

- об изменении платежных реквизитов - незамедлительно;

- о наступлении событий, предусмотренных [пунктами 2.1](#P89)0, [2.1](#P93)1 настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

3. Порядок и сроки предоставления отчетности

об использовании Субсидии

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Показателем результативности при предоставлении Субсидии является получение дошкольного образования

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения отчета о достижении показателей результативности производит их проверку.

3.3. Не использованный получателем Субсидии в текущем году остаток Субсидии, имеющий целевое назначение, не позднее 15 января очередного финансового года подлежит возврату в бюджет города Тейково, за исключением расходов на заработную плату, страховых взносов на заработную плату и налога на доходы физических лиц за декабрь месяц.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель осуществляет контроль за своевременностью предоставления Субсидии и целевым использованием средств бюджета города Тейково.

4.4. В случае выявления нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением:

4.4.1. Главный распорядитель со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении приостанавливает перечисление Субсидии получателю Субсидии;

4.4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о выявленном нарушении направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или возврате в бюджет города полученных с нарушениями средств Субсидии;

4.4.3. Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования, указанного в [подпункте 4.4.2](#P150) настоящего Порядка, устраняет выявленные нарушения или осуществляет возврат в бюджет города Тейково средств Субсидии, полученных с нарушениями целей и условий ее предоставления.

4.5. В случае недостижения получателем Субсидии установленных Соглашением показателей (показателя) результативности к получателю Субсидии применяются штрафные санкции, размер которых и сроки их перечисления определяются в соответствии с Соглашением.