**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.03.2021 № 102**

г. Тейково

 **О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Создать и утвердить состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково. (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково (Приложение №2)

3. Организацию деятельности балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково, возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4. Отменить постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 13.05.2014 №234 «О балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий городского округа Тейково»

5.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Хливную Т.В.

**Глава городского округа Тейково С.А. Семенова**

Приложение №1

к постановлению администрации

 г.о. Тейково от 18.03.2021 №102

Состав балансовой комиссии

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково

|  |  |
| --- | --- |
| Хливная Т.В. | Заместитель главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям- председатель комиссии |
| Меркульева О.Н. | Начальник отдела экономического развития и торговли администрации городского округа Тейково - заместитель председателя комиссии |
| Орлова И.А. | Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области - секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Ермолаев С.Н. | Первый заместитель **главы администрации г.о. Тейково Ивановской области (по вопросам городского хозяйства), начальник отдела городской инфраструктуры администрации** |
| Игнатьева С.А. | Начальник Финансового отдела администрации городского округа Тейково |
| Калинкин А.А. | Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково |
| Щемерова Е.Ю. | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково |
| Николаев В.Е. | Председатель контрольно-счетной комиссии администрации городского округа Тейково |
| Представитель городской Думы городского округа Тейково | (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

 г.о. Тейково от 18.03.2021 №102

**Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных, казенных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в городском округе Тейково Ивановской области (далее - предприятия, общества).

1.2. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в городском округе Тейково Ивановской области (далее - комиссия), - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ, выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности, контроля за использованием по назначению, сохранностью и наиболее эффективным использованием муниципального имущества предприятиями городского округа Тейково Ивановской области.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и настоящим Положением.

1.4. Заседания балансовой комиссии проводятся не реже одного раза в год.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обществ.

2.2. Оценка текущего финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия, общества по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов, представляемых руководителем предприятия, общества.

2.3. Рассмотрение и контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности общества и направление предложений главе городского округа Тейково Ивановской области.

2.4. Оценка обоснованности тарифов предприятий, обществ.

2.5. Реализация прав собственника имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о. Тейково Ивановской области (далее - муниципальное имущество), путем контроля за использованием по назначению, сохранностью и наиболее эффективным использованием муниципального имущества предприятиями.

2.6. Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, рекомендаций по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других формах использования муниципального имущества.

2.7. Рассмотрение предложений о реорганизации предприятий, обществ, их ликвидации и преобразовании.

2.8. Принятие решения о размерах премиальных выплат руководителям предприятий, обществ по годовым показателям, которые устанавливаются в соответствии с Положением, утвержденным нормативным актом администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2.9. Рассмотрение предложений распределения чистой прибыли предприятия по итогам года.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссии предоставляется право:

3.1. Запрашивать у руководителей предприятий, обществ, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области отчеты и документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятий, обществ.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей и главных бухгалтеров предприятий, обществ.

3.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области по вопросам организации работы курируемых ими предприятий, обществ и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.4. Привлекать к своей деятельности экспертов, а также представителей налоговых, правоохранительных и иных органов.

3.5. Производить оценку результатов деятельности предприятий, обществ за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения деятельности предприятия, общества рекомендовать проведение аудиторской проверки.

3.7. Анализировать и утверждать бухгалтерскую отчетность предприятия.

3.8. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной - ходатайствовать перед главой городского округа Тейково Ивановской области о применении к руководителю предприятия, общества дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Требования комиссии в части сроков, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей предприятий, обществ.

3.10. Готовит предложения о целесообразности дальнейшей деятельности предприятия, общества или об их реорганизации, приватизации, ликвидации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Руководство комиссией и организация ее работы осуществляются председателем комиссии.

4.2. Члены комиссии до заседания комиссии изучают пакет документов и готовят свои предложения, оценивают результаты деятельности предприятий, обществ за отчетный период, оценивают работу руководителей предприятий, обществ, эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества.

4.3. Секретарь комиссии:

- формирует перечень предприятий, обществ, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием сроков заседания комиссии;

- организует заседание комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- направляет выписки из протокола заседания комиссии руководителям предприятий, обществ.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Кворум для проведения заседания балансовой комиссии составляет более 1/2 от числа членов балансовой комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Регламент работы комиссии:

5.1. Доклад руководителя предприятия, общества о результатах работы за отчетный период и планах развития на текущий период рассматривается на заседании комиссии.

5.2. Комиссия по результатам доклада, анализа финансово-хозяйственной деятельности на основании представленных предприятием, обществом документов:

- утверждает бухгалтерскую отчетность предприятия, общества дает рекомендации участникам общества о принятии решения об их утверждении;

- дает оценку работы предприятия, общества;

- утверждает распределение прибыли предприятия по итогам года;

- рассматривает вопросы распределения чистой прибыли общества;

- определяет целесообразность деятельности предприятия, общества в действующей форме;

- вносит предложения по реорганизации, ликвидации и преобразовании предприятия, общества;

- принимает решение о вознаграждении руководителя предприятия, общества по годовым показателям за отчетный период;

- рассматривает эффективность расходования бюджетных средств предприятиями, обществами в случае их предоставления;

- вносит предложения по совершенствованию системы управления предприятием, обществом в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

Приложение №3

 к постановлению администрации

г.о. Тейково от 18.03.2021 №102

**Состав годовой бухгалтерской (финансовой)отчетности**

 1. Руководители предприятий, обществ за 10 рабочих дней до даты проведения балансовой комиссии направляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области следующие документы в бумажном и электронном виде:

- бухгалтерский баланс;

- отчет о финансовых результатах;

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

2. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В пояснительной записке в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н, содержатся следующие документы:

- итоги финансово - хозяйственной деятельности предприятия (общества) (свод калькуляций себестоимости работ, услуг - итоги формы должны соответствовать себестоимости в форме 2 приложения к балансу);

- отчетные калькуляции себестоимости работ (услуг) по всем видам деятельности;

- справка об имуществе, сданном в аренду (форма 1, приложение к Положению);

- справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (форма 2, приложение к Положению);

- расшифровка долгосрочных финансовых вложений (форма 3, приложение к Положению);

- расшифровка прочих доходов (форма 4, приложение к Положению);

- расшифровка прочих расходов (форма 5, приложение к Положению);

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по налогам в бюджет и внебюджетные фонды;

- расчет стоимости чистых активов предприятия (общества);

- расчет части прибыли, подлежащей уплате в бюджет города Тейково по муниципальному предприятию (форма 6, приложение к Положению);

- отчет о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (общества) (план, отчет отчетного года, план на текущий финансовый год) (форма 7, приложение к Положению);

- оборотно - сальдовая ведомость основных средств и материальных запасов;

- акты налоговых инспекций, аудиторские отчеты и аудиторские заключения;

-схема организационной структуры предприятия, общества;

- положение об учетной политике (учетная политика) предприятия, общества;

- доклад (отчет) руководителя о работе предприятия, общества;

- сведения о работе с должниками и принимаемые меры по работе с неплательщиками на конец отчетного периода;

- справка о состоянии расчетных счетов предприятия (общества).

Приложение №4

к постановлению администрации

 г.о. Тейково от 18.03.2021 №102

Форма 1

Справка об имуществе, сданном в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду в отчетном году (тыс. руб.) | В т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Форма 2

Справка об имуществе, реализованном в течение отчетного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Доходы, полученные от продажи имущества (тыс. руб.) | В т.ч. перечислено в бюджет (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Форма 3

Расшифровка долгосрочных финансовых вложений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридических лиц, участником (учредителем) которых является муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное общество | Величина доли (вклада) предприятия в уставном капитале (тыс. руб.) | Величина дохода, полученного предприятием, обществом в отчетном периоде от юридических лиц, участником которых оно является |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель предприятия

 Главный бухгалтер

Форма 4

Расшифровка прочих доходов

(расшифровка строки 2340 формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | За отчетный период (тыс. руб.) | За предыдущий период (тыс.руб.) | % отчетного периода к предыдущему |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Главный бухгалтер предприятия

Форма 5

Расшифровка прочих расходов

(расшифровка строки 2350 формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | За отчетный период (тыс. руб.) | За предыдущий период (тыс. руб.) | % отчетного периода к предыдущему |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Главный бухгалтер предприятия

Форма 6

Расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа Тейково муниципальными унитарными предприятиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед.изм. | Величина показателя |
| 1 | Чистая прибыль |  |  |
| 2 | Добровольное пожертвование в рамках реализации проектов по поддержке местных инициатив | Тыс. руб. |  |
| 3 | Размер части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет (п.1-п.2) x 20% | Тыс. руб. |  |

Форма 7

Отчет

 о выполнении мероприятий по повышению эффективности деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, общества)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Цель | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |