****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.05.2021 № 206**

г. Тейково

**Об утверждении ведомственного стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Тейково Ивановской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Тейково Ивановской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 24.05.2021 № 206

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В городском округе Тейково Ивановской области

1. Общие положения

1. Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Тейково Ивановской области разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ведомственный стандарт).

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в городском округе Тейково Ивановской области осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области, при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соответственно - орган контроля, контрольная деятельность).

3. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность являются:

а) руководитель органа контроля – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области;

б) муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий – сотрудники отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области.

1. Принципы контрольной деятельности органа контроля

4. Контрольная деятельность органа контроля основывается на принципах, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95.

1. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля

(их должностных лиц)

5. Права и обязанности должностных лиц органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1. Планирование контрольных мероприятий

6. Планирование контрольных мероприятий органом контроля осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий, обследований», утвержденным Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее – Стандарт « Планирование»).

7. Формирование плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год, устанавливающего перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий осуществляется органом контроля с учетом риск-ориентированного подхода, установленного Стандартом «Планирование».

8. В целях реализации пункта 2 Стандарта «Планирование», план контрольных мероприятий утверждается главой городского округа Тейково Ивановской области по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

9. В соответствии с абзацем первым пункта 14 Стандарта «Планирование» в дополнение к информации, указанной в пункте 9 Стандарта «Планирование», при планировании контрольных мероприятий и определении значения критерия "вероятность" дополнительно используется следующая информация:

-наличие (отсутствие) письменных обращений от правоохранительных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, поступивших в администрацию городского округа Тейково Ивановской области, орган контроля и содержащих сведения о совершении объектом контроля нарушений, выявление которых относится к компетенции органа контроля и (или) о наличии признаков таких нарушений.

10. В соответствии с абзацем первым пункта 14 Стандарта «Планирование» в дополнение к информации, указанной в пункте 10 Стандарта «Планирование», при планировании контрольных мероприятий и определении значения критерия "существенность" используется следующая информация:

-длительность периода, прошедшего с момента проведения органом контроля и иными уполномоченными органами аналогичного по предмету контрольного мероприятия в отношении объекта контроля;

-информация о планируемых (проводимых) органом контроля в рамках осуществления иных полномочий и иными органами муниципального контроля контрольных мероприятиях, результатах проведенных контрольных мероприятий;

-наличие в отношении объекта контроля сведений об искажении отчетности,

наличие в отношении объекта контроля признаков невыполнения обязательств по муниципальным контрактам.

11. В соответствии с абзацем вторым пункта 14 Стандарта «Планирование» предусмотрены следующие типовые темы контрольных мероприятий, являющиеся детализацией указанной в пункте 13 Стандарта «Планирование»:

-проверка предоставления и (или) использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленной из бюджета города Тейково бюджетному учреждению, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-проверка предоставления и (или) использования субсидии на иные цели, предоставленной из бюджета города Тейково бюджетному учреждению, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-проверка законности и обоснованности расходования средств на оплату труда;

-проверка законности оказания платных услуг;

-проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

-проверка соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

-проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

-проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания бюджетным учреждением.

12. При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия, может быть использовано несколько типовых тем, указанных в пункте 13 Стандарта «Планирование» и пункте 11 настоящего ведомственного стандарта «Планирование» контрольных мероприятий.

1. Проведение контрольных мероприятий и оформление их результатов

13. Проведение контрольных мероприятий органом контроля и оформление их осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – Стандарт «Проведение проверок, ревизий и обследований»).

14. В соответствии с пунктом 8 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований» настоящим ведомственным стандартом утверждены форма Запроса о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия (приложение № 1 к настоящему ведомственному стандарту) и форма Акта о не предоставлении (предоставлении не в полном объеме, несвоевременном предоставлении) доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме, несвоевременном представлении) информации, документов, материалов и пояснений (приложение № 2 к настоящему ведомственному стандарту).

Вышеуказанные документы составляются в случаях, предусмотренных Стандартом «Проведение проверок, ревизий и обследований».

15. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области и включает информацию, установленную пунктом 12 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

16. Основания для принятия решения о назначении внепланового контрольного мероприятия установлены в пункте 11 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований»

17. На этапе подготовки распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области о назначении контрольного мероприятия определяется перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Перечень вопросов контрольного мероприятия формируется с целью рассмотрения темы контрольного мероприятия в полном объеме и с учетом объема трудовых, материальных и временных ресурсов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия.

18. Внесение изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия осуществляется по решению руководителя органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия), оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области и допускается в отношении вопросов, предусмотренных пунктом 13 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

19. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия осуществляется по решению руководителя органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия и оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

20. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия и оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

21. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия и оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

22. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту контроля (запрос о представлении пояснений и запрос о предоставлении доступа к информационным системам) в соответствии с разделом I Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

23. Изучение документов, материалов и информации при проведении контрольных мероприятий осуществляется сплошным или выборочным способом.

Выборка предназначена для того, чтобы на основании изучения менее 100% элементов общего набора операций (действий), документов, материалов, информации, из которых производится выборка, сделать выводы относительно всей совокупности.

Применяемый способ выборки должен обеспечить получение доказательств, достаточных для достижения целей контрольного мероприятия.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает руководитель контрольного мероприятия, исходя из содержания вопроса контрольного мероприятия, объема изучаемых документов, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, прогнозируемого объема выявляемых нарушений и срока проведения контрольного мероприятия.

24. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться эксперты посредством:

- выполнения экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним муниципального контракта или иного гражданско-правового договора;

- включения экспертов в состав проверочной (ревизионной) группы для подготовки экспертных заключений в рамках проведения контрольного мероприятия.

Права и обязанности экспертов установлены в пунктах 20, 21 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

25. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем осмотра, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю (за исключением инвентаризации), в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий, оформляются актами, в которых отражаются:

- наименование акта;

- дата и место оформления;

- тема контрольного мероприятия;

- распоряжение администрации городского округа Тейково Ивановской области о назначении контрольного мероприятия;

- наименование объекта контроля;

- состав лиц, осуществляющих контрольные действия;

- должностные лица объекта контроля, присутствовавшие при контрольных действиях;

- информация об объекте и результатах контрольных действий, соответствующие выводы;

- подписи лиц, осуществляющих контрольные действия;

- подписи должностных лиц объекта контроля, присутствовавших при контрольных действиях.

При проведении контрольных действий по фактическому изучению путем инвентаризации оформляется Акт о результатах инвентаризации по форме, установленной приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

26. После проведения всех контрольных действий, применяемых в ходе контрольного мероприятия и предусмотренных пунктом 19 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований», руководитель контрольного мероприятия составляет Справку о завершении контрольных действий (приложение № 3 к настоящему ведомственному стандарту) и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 9 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований».

27. При проведении выездных проверок (ревизий) для доступа на территорию или в помещение объекта контроля руководитель контрольного мероприятия, члены проверочной (ревизионной) группы обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области о назначении контрольного мероприятия.

28. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица объекта контроля). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в вышеуказанном порядке.

29. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия однородных нарушений в тексте акта, заключения может быть дана их обобщенная характеристика. В этом случае детальная информация о таких нарушениях формируется с использованием приложений к акту, заключению.

1. Реализация результатов контрольных мероприятий

30. Реализация результатов контрольных мероприятий, проведенных органом контроля, осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – Стандарт "Реализация результатов").

31. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 4 Стандарта "Реализация результатов".

32. Решение о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля принимается руководителем органа контроля. Решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области.

33. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания органом контроля направляются их копии на бумажном носителе, заверенные руководителем органа контроля, (лицом, его официально замещающим), и (или) сканированные копии (далее - копии):

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

- главе городского округа Тейково Ивановской области.

34. Копии представления, предписания направляются одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания, одним сопроводительным письмом, адресованным объекту контроля и лицам, указанным в пункте 33 настоящего ведомственного стандарта.

Сопроводительное письмо подписывается руководителем органа контроля или лицом, его официально замещающим.

35. Копии представления, предписания направляются нарочно или с применением автоматизированных информационных систем в электронном виде посредством систем электронного документооборота, электронной почты с уведомлением о прочтении.

36. Ответственными за подготовку и направление копий представлений, предписаний, сопроводительного письма объекту контроля и лицам, указанным в пункте 33 настоящего ведомственного стандарта, являются должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия.

37. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля принимается однократно руководителем органа контроля в соответствии с разделом III Стандарта "Реализация результатов".

38. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Досудебное обжалование

39 Рассмотрение обращения объекта контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа контроля, принятым по результатам исполнения им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля (далее - жалоба), осуществляется в соответствии с федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее – Стандарт «Правила досудебного обжалования»).

40. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа Тейково Ивановской области, для рассмотрения Главой городского округа Тейково Ивановской области, в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта городского округа Тейково Ивановской области (hhttp:// [admin\_tei@ivreg.ru](mailto:admin_tei@ivreg.ru)).

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты администрации городского округа Тейково Ивановской области ([teykovo\_adm@inbox.ru](mailto:teykovo_adm@inbox.ru)), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в администрацию городского округа Тейково Ивановской области или через организацию почтовой связи.

41. Сроки подачи жалобы заявителем установлены пунктом 5 Стандарта «Правила досудебного обжалования».

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

42. Срок рассмотрения жалобы установлен абзацем первым пункта 6 Стандарта «Правила досудебного обжалования».

43. Орган контроля по поручению Главы городского округа Тейково Ивановской области вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Сроки предоставления заявителем вышеуказанной информации и документов и приостановление рассмотрения жалобы на это время, установлены абзацем вторым пункта 6 Стандарта «Правила досудебного обжалования».

44. В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Глава городского округа Тейково Ивановской области, по мотивированному обращению руководителя органа контроля, вправе продлить срок рассмотрения жалобы на срок, установленный абзацем третьим пункта 6 Стандарта «Правила досудебного обжалования».

45. Принятие решения по жалобе осуществляется Главой городского округа Тейково Ивановской области, который по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

46. Решение по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде мотивированного ответа на бланке установленного образца в двух экземплярах и подписывается Главой городского округа Тейково Ивановской области. Один экземпляр указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения, направляется органом контроля заявителю с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения, в срок, установленный пунктом 12 Стандарта "Правила досудебного обжалования".

Сопроводительное письмо с одним экземпляром вышеуказанного решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

1. Составление отчетности о результатах контрольной деятельности

47. Органом контроля составляется отчетность о результатах контрольной деятельности за истекший календарный год в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля « Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478.

48. Отчет составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему ведомственному стандарту.

49. В [отчете](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129C43A7C4211C11A1C1362375CFCB00BCD4AD73803B36713565A04D8268EBA1BD9297B7C7576A5AF7B7579A7F243743AgBI) отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

50. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

51. В [отчет](consultantplus://offline/ref=96DA80ECADC330BAF129C43A7C4211C11A1C1362375CFCB00BCD4AD73803B36713565A04D8268EBA1BD9297B7C7576A5AF7B7579A7F243743AgBI) включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

52. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

53. Отчет и пояснительная записка к нему предоставляются органом контроля Главе городского округа Тейково Ивановской области ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

54. Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном органом контроля, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Ведомственному стандарту осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля в городском округе Тейково Ивановской области

(на бланке администрации городского округа Тейково Ивановской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

Запрос о представлении информации, документов и

материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование распоряжения)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

Перечень вопросов контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным стандартом осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235, Ведомственным стандартом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском округе Тейково Ивановской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ прошу

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области следующие документы (информацию, материалы, данные): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заверенные копии документов на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бумажном носителе или электронные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов и

материалов необходимых для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

объекта контроля)

Приложение № 2

к Ведомственному стандарту осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля в городском округе Тейково Ивановской области

АКТ

о не предоставлении (предоставлении не в полном объеме, несвоевременном предоставлении) доступа к информационным системам, не предоставлении (предоставлении не в полном объеме, несвоевременном предоставлении) информации, документов, материалов и пояснений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия члена проверочной (ревизионной) группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, инициалы, руководителя органа контроля)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении к «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия (доступа к информационным системам, пояснений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются информация, документы, материалы, доступ к информационным системам, пояснения)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. руководителем (иным должностным лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

запрашиваемые информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия (доступ к информационным системам, пояснения) не представлены (представлены не в полном объеме, несвоевременно представлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются соответствующие информация, документы, материалы,

доступ к информационным системам, пояснения)

Настоящий акт составил:

Руководитель контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы и фамилия) (дата) объекта контроля)

Приложение № 3

к Ведомственному стандарту осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля в городском округе Тейково Ивановской области

Справка о завершении контрольных действий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(место составления)

На основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается наименование распоряжения)

проводилось контрольное мероприятие в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

по теме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается тема контрольного мероприятия)

Контрольные действия окончены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы и фамилия) (дата) объекта контроля)

Приложение № 4

к Ведомственному стандарту осуществления

внутреннего муниципального финансового

контроля в городском округе Тейково Ивановской области

ОТЧЕТ

о результатах контрольной деятельности органа внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля |  | Дата |  |
| Периодичность: годовая | | по ОКПО |  |
|  | | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4D526C5A90513A505A5FE74917C7AE133CC711F394B4B1C7683667D7ED606200E53EAD633DA0F33592BE3049E35Ex7I) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | [384](consultantplus://offline/ref=4D526C5A90513A505A5FE74917C7AE133EC41FF39DB0B1C7683667D7ED606200F73EF56F3CA9E43797AB6618A5B37377DC092689FD3469EC58x3I) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей | 010 |  |
| из них:  по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 010/2 |  |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 010](#P33)) | 011 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей | 020 |  |
| из них:  по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 020/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 020/2 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 020](#P46)) | 021 |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 030 |  |
| в том числе:  в соответствии с планом контрольных мероприятий | 031 |  |
| внеплановые ревизии и проверки | 032 |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 040 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](#P69)) | 041 |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 050 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](#P75)) | 051 |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 060 |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | 061 |  |
| внеплановые обследования | 062 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа контроля  (уполномоченное лицо органа контроля) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Дата, подпись |
| **Исполнитель:** | 18.05.2021 |
| Начальник отдела внутреннего муниципального финансового отдела Щемерова Е.Ю. |  |
| Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения Генералова Ю.О. |  |
| [**Заместитель главы администрации г.о. Тейково Ивановской области (руководитель аппарата), начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково**](http://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/zamestitel-glavy-administratcii-g-o-teykovo-ivanovskoy-oblasti-rukovoditel-apparata-nachal-nik-otdela-organizatcionnoy-raboty-i-informatcionnogo-obespecheniya-administratcii-gorodskogo-okruga-teykovo.html)  **Касаткина Е.М.** |  |
| **Рассылка** | ОВМФК, Горфо |