****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 17.02.2022 № 71

 г. Тейково

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тейково Ивановской области**

Во исполнение Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Устава городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тейково Ивановской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение №

к постановлению

администрации городского округа Тейково Ивановской области

от №

 от 17.02.2022 № 71

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **(АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. ТЕЙКОВО)**

155040, Ивановская область, город Тейково, площадь Ленина, дом 4

телефон (49343) 4-02-01, факс (49343) 4-02-02

E-mail: admin\_tei@ivreg.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),**

**применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тейково Ивановской области**

1. Наименование органа муниципального контроля: отдел муниципального контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3. Распоряжение о проведении контрольного мероприятия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

4. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в реестре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольные вопросы** | **Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов** | **Ответы на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Примечание (обязательно при заполнении графы «Неприменимо»)** |
| 1 | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 3 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)? | Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм;пункт 2 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД? | Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм;пункты 3, 5 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД? | Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм;пункт 9 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД? | Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм;пункт 4, 6 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД? | Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм;пункт 7 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД? | Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм;пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД? | Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм;пункты 17, 19 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД? | Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм;пункты 17, 18 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД? | Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм;пункт 20 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропровода в МКД? | Пункты 5.9.1 – 5.9.30 Правил и норм;пункт 14 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД? | Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм;пункт 15 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового газового оборудования (ВДГО) МКД? | Пункты 2.6.5, 2.6.6, 2.7.3, 3.2.17, 3.5.7, 5.5.1 – 5.5.13 Правил и норм;пункты 16, 21 Минимального перечня;пункт 8 Правил оказания услуг;Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 14.1 | Заключен ли договор на техническое обслуживание системы ВДГО в МКД со специализированной организацией? |  |  |  |  |
| 14.2 | Наличие заключения технического диагностирования ВДГО МКД |  |  |  |  |
| 14.3 | Наличие договора(ов) на прочистку вентиляционных каналов и оголовков дымоходов) в МКД |  |  |  |  |
| 15 | Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра) | Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм;пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;пункт 27 Минимального перечня;подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг |  |  |  |  |
| 16 | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм;подпункт в(1)) пункта 24 Правил содержания  |  |  |  |  |
| 17.1 | Наличие Акта(ов) проверки готовности к отопительному периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД |  |  |  |  |
| 17.2 | Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период |  |  |  |  |
| 17.3 | Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и Акта проверки готовности к отопительному периоду |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)? | Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм;пункты 24, 25 Минимального перечня |  |  |  |  |
| 19 | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 20 | Документ, подтверждающий выполнение работ по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год в соответствии с планом работ | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 21 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 22 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (дата заполнения)