

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.07.2022 № 348**

г. Тейково

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A424251720BBD0C20D5A98F96C51DD419D1266F2F98PBODN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1C1928F746F15CDC8284373A95E0C5D8B78130177F14EEEA5A23CD057192FB060B3B897AFFC9CAAEd8M0L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации [подпрограмм](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F74D28A91E98341B1574FD40F5528CD8D4316DCAB0C38DF7C136423C50E3E95A2092006483A30A0B249779E2D5C8AC83d3MDL)ы «Безопасный город» муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области Ермолаева С.Н.

3. Опубликовать настоящее постановлениев Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 26.07.2022 № 348

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктами1 и 3](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A4242517309B90C20D5A98F96C51DD419D1266F2F98PBODN) [статьи 78](consultantplus://offline/ref=6B7C17CDCACA1FA282251ACD2D910EA0E8A8A58A706BA6E5889B5D2A98419BB79D243A4745557100E95630D1E0D899D91FC907D0386FP2ODN)Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (далее - Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, в том числе на подготовку к работам, включая выполнение технических заключений о состоянии технических конструкций объекта, снос либо восстановление поврежденных, смену пришедших в негодность конструктивных элементов объектов, подвергшихся воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, обеспечение работы машин и механизмов при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации.

Средства Субсидии не могут быть направлены на приобретение получателем Субсидии иностранной валюты.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Тейково, предоставляющим Субсидию, является администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, получатели Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа Тейково «Обеспечение населения городского округа Тейково услугами жилищно-коммунального хозяйства и развитие транспортной системы в 2014-2024 годах», подпрограммы «Безопасный город» (далее – подпрограмма), утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково от 11.11.2013 № 688.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тейково на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых принято положительное решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Тейково Ивановской области о предоставлении финансовой поддержки за счет средств бюджета города Тейково на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации;

- соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.3](#P92) настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково о бюджете).

2. Порядок проведения отбора организаций

для предоставления Субсидии

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка.

Отбор осуществляется администрацией городского округа Тейково Ивановской области в лице отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

2.2. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала)(далее - единый портал) и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора.

2.2.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P51) настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.2.4. Доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или сайта в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным [пунктом 1.](#P76)5 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1D1629F147F35CDC8284373A95E0C5D8B78130137440BFAF082598552BC7F51908258Bd7M8L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора [заявки](#P209) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие наличие у Организации права по управлению многоквартирными домами;

- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка;

- расчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- оформленную в установленном порядке проектную документацию на проведение работ в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации (в случае требования действующего законодательства);

- сметную документацию на выполнение работ в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, проверенную муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» (далее – МКУ «Служба заказчика»).

- документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ, производство (реализацию) товаров, оказание услуг в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг (при отсутствии у получателя Субсидии возможности выполнить работы, оказать услуги самостоятельно), акты выполненных работ, оказанных услуг и справки о стоимости выполненных работ и затрат, проверенные МКУ «Служба заказчика», счета-фактуры и иные документы, подтверждающие произведенные затраты (документы, перечисленные в настоящем подпункте Порядка, предоставляются в случае выделения Субсидии для возмещения понесенных получателем Субсидии затрат в целях предупреждения (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации).

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

Заявка, подаваемая участником отбора,включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.5 пункта 2.10](#P125) настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P91) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень организаций, признанных победителями отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P91) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные [пунктом 3.](#P158)5 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный 3.[5](#P158) настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P92) настоящего Порядка, а также направления в администрацию городского округа Тейково Ивановской области документов, установленных [пунктом 2.4](#P97) настоящего Порядка.

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#P97) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.4.Администрация городского округа Тейково Ивановской области осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете города Тейково на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат.

3.5. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

-согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенным с Получателями Субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Тейково Ивановской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),на осуществление их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=DF54D118DE35EC3E80A9CAFC561B7A51A1E5BCA6C7705A7AEB437D96C88EDC4F9265565AE0BD7238B041C3523186E5BDA4516A1D20EDI6Y9L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=DF54D118DE35EC3E80A9CAFC561B7A51A1E5BCA6C7705A7AEB437D96C88EDC4F9265565AE0BF7438B041C3523186E5BDA4516A1D20EDI6Y9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Организатор проведения отбора в течение одного рабочего дня с момента размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации г. Тейково.

Ответственным органом по выполнению требований Соглашения от лица администрации городского округа Тейково Ивановской области выступает отдел городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области.

Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии по форме согласно [приложению № 3](#P263) к настоящему Порядку.

3.6. Главный распорядитель:

3.6.1. Создает комиссию по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейково. Комиссия по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейково создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3.6.2. Председатель и члены комиссии по проверке отчетов о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии из бюджета города Тейковов течение 14 календарных дней с даты получения от Получателя Субсидии отчета, указанного в [пункте 3.5](#P163) настоящего Порядка, осуществляют его проверку, подписывают данный отчет.

3.6.3. При отсутствии замечаний готовит распоряжение о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетного учета» (далее – МКУ «ЦББУ»).

3.6.4. МКУ «ЦББУ» не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

о достижении показателей результативности

при предоставлении Субсидии

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в [пункте 4.2](#P165) настоящего Порядка, устанавливаются администрацией городского округа Тейково Ивановской области в Соглашении.

4.2. Показателем результативности при предоставлении Субсидии является устранение аварий и повреждений на объекте, подвергшемся воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации – проведение работ по восстановлению кирпичного дымового канала, деревянных междуэтажного и чердачного перекрытий в многоквартирном жилом доме по адресу: Ивановская область, г. Тейково, п. Фрунзе, д. 54, кв. №2, №6, значение которого устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии, ответственность

за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6776D606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6756B606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель Субсидии:

5.3.1. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.3.2. Осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Тейково в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления Главным распорядителем или отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные в Соглашении.

5.4. Главный распорядитель:

5.4.1. Обеспечивает возврат Получателем Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 5.3.2](#P175) настоящего Порядка.

5.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии применяет к Получателю Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в сроки, установленные [подпунктом 5.3.2 пункта 5.](#P137)3, настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

Приложение №1

к[Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

ЗАЯВКА

на получение субсидии юридическим лицам(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,работ, услуг на возмещение затрат в связис производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении(ликвидации угрозы возникновения)чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Реквизиты для перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Вид и адрес объекта, подвергшегося воздействию при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Реквизиты решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округаТейково Ивановкой области о выполнении работ, производстве (реализации) товаров, оказании услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень прилагаемых документов:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.  Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:  а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;  б) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=C239B33BFCA360023E9F46A0A8E41AD9C7B3D44A46A8B7930BE5394E85562EBBCB47A9AF6546DC90BF92E2552F9A1685C331B3W5m9K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  в) не получаем средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) настоящего Порядка.  Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.  Даем согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица).  г) в случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.  Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения, мы утрачиваем право на получение субсидии. | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | |  |  | | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| МП  Регистрационный номер и дата регистрации заявки:  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется администрацией г.о. Тейково) | | | | | | | | |

Приложение №2

к [Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

РАСЧЕТ

размера на получение субсидии юридическим лицам(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,работ, услуг на возмещение затрат в связис производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сумма затрат согласно сметной документации, руб. | | |
| Всего | В том числе осуществляемых за счет | |
| собственных средств | Субсидии |
| гр. 1 | гр. 2 = гр. 3 + гр. 4 | гр. 3 | гр. 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | |  | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Главный бухгалтер | |  | | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | |  |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |
| Проверено главным распорядителем бюджетных средств: | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) |
| МП | | | | | | | | | |

Приложение №3

к[Поряд](#P43)ку

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения)

чрезвычайной ситуации

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на получение субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении

(ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации и достижении

результата предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |
| --- |
| 1. Наименование затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Размер полученной Субсидии, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Перечень затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при предупреждении (ликвидации угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, произведенных за счет Субсидии: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Размер затрат за счет Субсидии, руб. | Реквизиты и наименование подтверждающего документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Описание результатов, достигнутых при использовании Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Главный бухгалтер | |  | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель |  | | |  |  | | | |  |  |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  | (телефон) |
| МП | | | | | | | | | | |
| Проверено главным распорядителем бюджетных средств: | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |