****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.07.2022 № 308**

г. Тейково

**О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 07.02.2011 № 38 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменение в Устав Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изложить Устав Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по государственной регистрации новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на директора учреждения Кунаеву С.Н.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

от 04.07.2022 № 308

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(в новой редакции)

Тейково, 2022

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 07.02.2011 № 38 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Учреждение организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Ивановской области, администрацией городского округа Тейково Ивановской области, а также иными органами, оказывающими государственные и (или) муниципальные услуги (далее по тексту - соглашение о взаимодействии; органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги).
3. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Тейково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное официальное наименование: МБУ г.о. Тейково «МФЦ».

1. Организационно- правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

1. Учредителем и собственником имущества учреждения является городской округ Тейково Ивановской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Тейково Ивановской области (далее по тексту - Учредитель).
2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155048, Ивановская область, г. Тейково, ул. Станционная, д. 11.

1. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 155040, Ивановская область, г. Тейково, пл. Ленина, д.4.

1. Учреждение создано на неопределенный период, до принятия решения о его реорганизации или ликвидации.
2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.
4. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в управлении Федерального Казначейства по Ивановской области, бланки, штампы, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и прекращаются в момент ликвидации или реорганизации.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тейково Ивановской области.
2. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

1. Целями деятельности Учреждения являются:

* реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения, а также предоставление возможности организациям и гражданам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг (далее - услуги);

- сокращение количества взаимодействия физических и юридических лиц с должностными лицами органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального значения в целях уменьшения риска коррупции;

- организация деятельности, касающейся полного информирования граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Тейково Ивановской области;

- выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органом местного самоуправления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг;

- организации межведомственного информационного и документального взаимодействия;

- повышение удовлетворенности получателей услуг их качеством.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) прием запросов физических и юридических лиц обратившихся в Учреждение (далее по тексту - заявители) о предоставлении государственных или муниципальных услуг, выраженных в устной, письменной или электронной форме, перечень которых определяется соглашениями о взаимодействии;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно­-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3)представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а так же консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления и организациями по вопросам предоставления и выдачи государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно­-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ивановской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, предоставляющими муниципальные услуги, в рамках заключенных соглашений;

8) организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);

9) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является - организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.5.1. В Учреждении организуется предоставление:

а) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) дополнительные услуги (нотариальные услуги, юридические услуги, прием оплаты телефонных услуг, банкоматы, юридические и риэлтерские услуги, услуги банка, безвозмездное копирование-множительные услуги документов, предусмотренных пунктами 1-7,9,10,14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам.

2.5.2.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет виды услуг, приносящие доход деятельности:

-копировально-множительные услуги (платное изготовление ксерокопирование документов), за исключение случаев указанных в подпункте б пункта 2.5.1. настоящего Устава.

- сканирование документов с выводом на печать;

- печать документов с электронной почты учреждения;

-заполнение бланков, заявлений, уведомлений;

-формирование и ведение баз данных в электронном виде и бумажном виде (карточки регистрации,поквартирные карточки), в том числе сбор данных из одного или более источников, а так же ввод, верификацию и актуализацию данных;

- предоставление справок с места жительства и иных справок по обращению граждан (из архива Учреждения);

- предоставления информационных услуг;

- услуги банков (оплата пошлин, сборов, денежных переводов, плату за обеспечение предоставление сведений из ЕГРН);

- размещение рекламы и иной информации на бумажном носителе (листовки, буклеты) в помещении Учреждения;

- выезд работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг/для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (без предоставления транспорта);

- предоставление информационных услуг индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

- составление договоров (купли-продажи, дарения, аренды, мены, передачи в безвозмездное пользование, социального найма)

- составление соглашений;

- иные платные услуги,не противоречащие законодательству.

2.6.Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим. Учреждение осуществляет иные функции, возлагаемые на него в соответствии с федеральными законами и соглашениями о взаимодействии с юридическими лицами.

3. Права и обязанности Учреждения

1. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

* планирует свою деятельность, определяют перспективы развития исходя из спроса потребностей и заключенных договоров;
* взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг;
* привлекает для осуществления своих функций на договорных началах организации;
* заключает договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
* осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения;
* определяет и устанавливает систему оплаты труда, утверждает структуру и штатное расписание;
* осуществляет иные действия, не противоречащие законодательству.

1. При реализации своих функций как многофункционального центра Учреждение вправе запрашивать документы, информацию и получать необходимые сведения для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
2. При реализации своих функций как многофункционального центра Учреждению запрещается требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, организации.

1. Учреждение обязано:

* выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
* вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
* обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

1. При реализации своих функций как многофункционального центра в соответствии с соглашениями о взаимодействии Учреждение обязано:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

г) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных имуниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, правовыми актами Ивановской области и нормативно правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, регламентом деятельности многофункционального центра.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Директор), с которым Учредитель заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации. Срок, на который заключается трудовой договор с директором Учреждения, не может быть менее 1 года и более 5 лет;

4.1. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

4.2. Директор Учреждения:

* представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;
* действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
* самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
* утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
* утверждает положения, должностные инструкции, издает приказы, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
* утверждает в пределах полномочий правовые акты по вопросам деятельности Учреждения;
* открывает лицевые счета;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность;

* определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
* утверждает перечень услуг, предоставляемых на базе Учреждения, на основе заключенных соглашении;
* размещает в помещениях Учреждения сотрудников Учреждения, а так же сотрудников федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организации участвующих в предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг;
* несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья работников Учреждения.

4.3. Директор обязан:

* обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
* обеспечивает соответствие зданий (помещений) для организации деятельности Учреждения условиям комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями установленными Учредителем;
* предоставлять публичный отчет о работе Учреждения.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

2) утверждение Устава, изменений к нему;

3) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с директором;

5) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменения муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) закрепление имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

12) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

13) согласования на передачу в аренду недвижимого имущества;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) заключение соглашений с Учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием или в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели;

16) согласование годового плана работы Учреждения и участие в управлении деятельности Учреждения;

17) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

18) осуществление планирования расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных бюджетом городского округа Тейково Ивановской области;

19) осуществление информационного обеспечения Учреждения в пределах своей компетенции;

20) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств городского округа Тейково Ивановской области;

21) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

22) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.5. Государственные и муниципальные услуги в Учреждении предоставляются путем приема и выдачи документов, выдаваемых сотрудниками Учреждения. Для исполнения документ передается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган исполнительной власти Ивановской области, орган местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и (или) организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.6. Для организации взаимодействия с заявителями помещение многофункционального центра делится на следующие функциональные сектора (зоны):

а) сектор информирования;

б) сектор ожидания;

в) сектор приема заявителей.

4.7. Сектор информирования включает в себя информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями государственных и муниципальных услуг.

1. Сектор ожидания оборудуется электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания.

4.8.1. Система электронного управления очередью обеспечивает:

а) регистрацию заявителя в очереди;

б) учет заявителей в очереди, управление отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

в) возможность отображения статуса очереди;

г) возможность автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему оператору центра;

д) формирование отчетов по посещаемости центра, количеству заявителей, очередям, среднему времени ожидания (обслуживания), загруженности специалистов и др.

4.8.2. В секторе ожидания;

а) в свободном доступе находятся формы (бланки) документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг;

б) могут предоставляться заявителям такие дополнительные (сопутствующие) услуги, как услуги банкомата, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования.

1. Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Прием заявителей в Учреждении осуществляется согласно графика работы Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения. График работы Учреждения предусматривает возможность обращения за получением государственных и муниципальных услуг в вечернее время и один выходной день (в соответствии с Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для заявителей предусмотрено наличие мест для сидения и столов для оформления документов. При необходимости сотрудник Учреждения, осуществляющий прием и выдачу документов, обеспечивает заявителя бумагой, формами (бланками) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также канцелярскими принадлежностями.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тейково Ивановской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и от иной приносящей доход деятельности.
2. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения на соответствующее имущество.
3. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Тейково Ивановской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.
4. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа Тейково Ивановской области и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах имеющихся денежных средств;

1. Учреждению без согласия Учредителя запрещается распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.
2. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.
3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* денежные средства, выделяемые Учреждению на основании плана финансово-хозяйственной деятельности из бюджета городского округа Тейково Ивановской области на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальной программой;
* доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* другие не запрещенные законом поступления.

1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
2. Учреждение в установленном порядке осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Ивановской области.
3. Учреждению запрещается выступать учредителем (участником) юридических лиц.
4. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация городского округа Тейково Ивановской области.
6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

**6. Филиалы и представительство Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2.Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения. 6.5.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Контроль и отчетность

7.1 Ежегодно Учреждение опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведет бюджетный учет, предоставляет бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также лицам, уполномоченным на осуществление контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7.6. Контроль за деятельность Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Изменение типа, реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.3.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) на основании решения Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа Тейково Ивановской области.

При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитору запрещается требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя или по инициативе директора Учреждения и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.