**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.04.2022 №186

г. Тейково

**Об утверждении Положения об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе профессиональной деятельности в администрации городского округа Тейково**

**Ивановской области**

В соответствии с требованиями ст. 212, 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании постановления администрации городского округа Тейково Ивановской области от 15.03.2022 №127 «Об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками в администрации городского округа Тейково Ивановской области», а также в целях снижения риска возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочих местах администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных работниками в процессе профессиональной деятельности в администрации городского округа Тейково Ивановской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет и в «Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково».

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 12.04.2022 № 186

**Положение**

**об учете и расследовании микроповреждений (микротравм), полученных**

**работниками в процессе профессиональной деятельности**

**в администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. В Положении об учете и расследовании микроповреждений (микротравм) в администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее – администрация), полученных работниками в процессе профессиональной деятельности (далее - Положение), реализованы требования раздела X. «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками администрации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микроповреждений (микротравм).

**2. Термины и определения**

2.1. Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микроповреждение (микротравма) - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Структурное подразделение - отдел.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору (контракту) или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**3. Сведения об опасных ситуациях,**

**которые приводят к микроповреждениям (микротравмам)**

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микроповреждения (микротравмы) могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений, начальники отделов (далее – начальник) обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микроповреждений (микротравм) администрация может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда.

**4. Цели и задачи расследования микроповреждений (микротравм)**

4.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в администрации, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение начальников и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению целей расследования микроповреждений (микротравм) позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;

- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

4.3. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в отделах и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

**5. Особенности расследования микроповреждений (микротравм)**

5.1. При рассмотрении результатов расследования микроповреждений (микротравм) рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности начальников, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных начальников приведет к сокрытию микроповреждений (микротравм) или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микроповреждений (микротравм), их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда.

5.2. Если в ходе расследования микроповреждения (микротравмы) установлено нарушение, допущенное непосредственным работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, начальник должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку в комиссию по охране труда в администрации городского округа Тейково Ивановской области).

**6. Права и обязанности работника в случае микроповреждения (микротравмы)**

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей в администрации или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему начальнику (приложение 1).

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

**7. Обязанности начальника в случае микроповреждения (микротравмы)**

7.1. Начальник в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению микроповреждений (микротравм) в администрации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт администрации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

7.2. Начальник сообщает в комиссию по охране труда в администрации городского округа Тейково Ивановской области о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

7.3. Начальник контролирует оформление и учет микротравм, произошедших в отделе, а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм в администрации (при их наличии).

7.4. Администрация обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

7.5. Начальник для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений администрации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

7.6. Начальник и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии). По результатам расследования в течение суток оформляется справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 2).

В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);

- время происшествия;

- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;

- действия по оказанию первой помощи;

- краткие обстоятельства повреждения здоровья;

- основные причины микротравмы;

- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в комиссию по охране труда в администрации городского округа Тейково Ивановской области.

7.7. Начальник после расследования микроповреждения (микротравмы) при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам.

**8. Обязанности ответственного лица за расследование**

**микроповреждения (микротравмы)**

8.1. Ответственное лицо за расследование и учет микроповреждений (микротравм) в администрации назначается из числа членов комиссии по охране труда в администрации городского округа Тейково Ивановской области.

8.2. Ответственное лицо за расследование микроповреждения (микротравмы) обеспечивает методологическую поддержку начальнику при расследовании микроповреждений (микротравм), разъясняет порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм).

8.3. Ответственное лицо производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в журнале учета микроповреждений (микротравм) (приложение 3).

8.4. Ответственное лицо обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме, хранение журнала регистрации микротравм.

Приложение № 1

к Положению об учете и расследовании

микроповреждений (микротравм),

полученных работниками в процессе

профессиональной деятельности

в администрации городского округа

Тейково Ивановской области

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность /профессия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать микроповреждение (микротравму), которую я получил (а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание при выполнении какой работы была получено микроповреждение (микротравма), время и дата получения микроповреждения (микротравмы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушения мер безопасности, которые были допущены (при наличии), какая помощь была оказана)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

к Положению об учете и расследовании

микроповреждений (микротравм),

полученных работниками в процессе

профессиональной деятельности

в администрации городского округа

Тейково Ивановской области

**Справка**

**о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность, структурное подразделение, Ф.И.О., год рождения, стаж работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь со слов работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по

улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей

и снижению рисков):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших расследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка передана (направлена) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: справка составляется представителем работодателя в одном экземпляре, который хранится у ответственного лица в течение одного года после его оформления.

Приложение 3

к Положению об учете и расследовании

микроповреждений (микротравм),

полученных работниками в процессе

профессиональной деятельности

в администрации городского округа

Тейково Ивановской области

Журнал регистрации и учета расследованных микроповреждений (микротравм)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата,  время микроповреждения (микро  травмы) | Ф.И.О. пострадавшего,  год рождения/  стаж работы | Профессия (структурное подразделение) | Характер полученных повреждений | Выполняемая работа | Установленная основная причина | Принятые меры. Дата исполнения | Ф.И.О.,  должность лица,  ответственного  за расследование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан специалистом по охране труда и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.