****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 01.03.2022 № 105**

г. Тейково

**Об утверждении Порядка взаимодействия между администраторами муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области и муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» при передаче функций заказчика (застройщика)**

Руководствуясьглавой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением муниципального городского Совета городского округа Тейково от 27.10.2006 № 153 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Тейково Ивановской области» администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия между администраторами муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области и муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» при передаче функций заказчика (застройщика) (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (по вопросам городского хозяйства), начальника отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области С.Н. Ермолаева.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

 к постановлению администрации городского округа Тейково

Ивановской области

 от 01.03.2022 № 105

**Порядок**

**взаимодействия между администраторами муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области и муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» при передаче функций заказчика (застройщика)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения администраторов муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области (далее –администраторы муниципальных программ) и муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика» (далее - МКУ «Служба заказчика») в части регламентации порядка взаимодействия при осуществлении функций заказчика (застройщика) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (ремонту) объектов, их благоустройству, осуществлениюконтроля и технического надзора за производством строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта объектов, являющихся муниципальной собственностью, и отдельных мероприятий муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области, финансируемых за счет средств бюджета города Тейково.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ФУНКЦИЙ ЗАКАЗЧИКА (ЗАСТРОЙЩИКА)

2.1. Передача функции заказчика (застройщика) осуществляется:

- по каждому объекту муниципальной собственности, подлежащемуреконструкции, капитальному ремонту (ремонту), их благоустройству, проектированию указанных работ, а также отдельных мероприятий, определенных муниципальными программами городского округа Тейково Ивановской области;

- при реализации бюджетных инвестиций в объекты капитальных вложений муниципальной собственности, разработке проектов для реализации бюджетных инвестиций;

- при осуществлении контроля и технического надзора за производством строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального и текущего ремонта.

 2.2. Расходы на финансирование работ, указанных в подпункте 2.1 настоящего порядка, предусматриваются в муниципальных программах городского округа Тейково Ивановской области.

 Передача функции заказчика (застройщика) оформляется распоряжением администрации городского округа Тейково Ивановской области. Проект распоряжения о передаче функции заказчика (застройщика) разрабатывает администратор соответствующей муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области.Типовая форма распоряжения о передаче функции заказчика (застройщика) прилагается. К моменту принятия решения о передаче функции заказчика (застройщика) до МКУ «Служба заказчика» должны быть доведены лимиты бюджетных обязательств по расходам на финансирование работ, указанных в подпункте 2.1 настоящего порядка.

Приложение

к Порядку взаимодействия между

администраторами муниципальных программ

городского округа ТейковоИвановской области и

МКУ «Служба заказчика» при передаче функций

заказчика (застройщика)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**О передаче функции заказчика (застройщика) по**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, работ)

В соответствии с Порядком взаимодействия между администраторами муниципальных программ городского округа Тейково Ивановской области и муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» при передаче функций заказчика (застройщика), в целях реализации муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование муниципальной программы)

1. Передать функции заказчика-застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)

 (наименование объекта,работ)

1. Функции заказчика-застройщика передает администратор муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администратора муниципальной программы)

1. В рамках передачи функций заказчика (застройщика) муниципальное казенное учреждение городского округа Тейково «Служба заказчика» выполняет следующие функции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Выбрать нужное:*

3.1. Подготавливает и выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

3.2. Обеспечивает полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;

3.3. Подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит ее согласование в установленном порядке;

3.4. Получает согласования и технические условия на подключение Объекта к действующим сетям;

3.5. Заключает с соответствующими организациями договоры на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и, при необходимости, научно-исследовательских работ;

3.6. Согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль за его выполнением;

3.7. Организует в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации (с определением договорной цены), а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы;

3.8. Определяет и согласовывает с подрядчиком (подрядчиками) при участии проектной и субподрядных организаций договорные цены на строительство (реконструкцию/капитальный ремонт) Объекта в соответствии с действующими нормативными документами;

3.9. Получает разрешение на производство строительно-монтажных работ;

3.10. Оформляет в установленные сроки договоры подряда на капитальное строительство (реконструкцию/капитальный ремонт) с генеральным подрядчиком (подрядчиками) (*вариант:* после предварительного согласования генерального подрядчика (подрядчика) с администратором муниципальной программы;

3.11. Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке администратору муниципальной программыи(при необходимости) соответствующим органам отчетность по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) и несет ответственность за ее достоверность;

3.12. Производит в установленном порядке оплату работ на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты;

3.13 Осуществляет определение поставщиков товаров, подрядчиков для выполнения работ, исполнителей для оказания услуг и заключение с ними договоров (контрактов);

3.14. Передает генеральному подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;

3.15. Проверяет наличие соответствующих необходимых лицензий, разрешений и сертификатов, членства в СРО у подрядчиков, поставщиков товаров и иных привлекаемых третьих лиц;

3.16. Проверяет предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленный товар и оказанные услуги;

3.17. Учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверность бухгалтерского учета по объекту строительства (реконструкции/капитального ремонта) и затратам;

3.18. Передает генеральному подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчика и привлеченных организаций;

3.19. Своевременно предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

3.20. Своевременно передает подрядным организациям оборудование, материалы и аппаратуру, подлежащие монтажу, с обеспечением их доставки на приобъектные склады; не допускает хранения оборудования на складах сверх нормативного срока, а в случае нарушения производит тщательные предмонтажные ревизии оборудования и устранение дефектов, вызванных его длительным хранением;

3.21. Осуществляет или организуетосуществлениеконтроля и технического надзора за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проекту, сметным расчетам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, а также обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;

3.22. Осуществляет контроль за качеством и сроками выполнения работ;

3.23. Предъявляет претензии к подрядным организациям в случае установления некомплектности или дефектов оборудования и аппаратуры, ненадлежащего качества материалов, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

3.24. Утверждает перечень лиц, которые от его имени уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных (ремонтных) работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы, и дает предписания о прекращении или временной приостановке работ;

3.25. Принимает в установленном порядке от подрядных организаций законченные работы, в том числе скрытые и промежуточные, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.26. Контролирует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменение сроков завершения отдельных видов работ или этапов строительства;

3.27. По согласованию с администратором муниципальной программы принимает решение о временном прекращении строительства и консервации Объекта, об утверждении сметы на выполнение работ по консервации и осуществляет контроль за их выполнением;

3.28. Осуществляет приемку от генерального подрядчика законсервированного Объекта, организует охрану материальных ценностей;

3.29. При обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает распоряжение о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной Стороне предусмотренных соответствующим договором санкций;

3.30. Представляет (при необходимости - совместно с подрядными организациями) необходимые документы приемочной комиссии по законченному строительством (реконструкцией/капитальному ремонту) объекту;

3.31. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за приемку в эксплуатацию Объекта, построенного с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

3.32. Передает после приемки приемочной комиссией администратору муниципальной программы законченный строительством объект, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, приемочной комиссии со всеми приложениями;

3.33. Производит расчеты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по законченному строительством (реконструкцией/капитальному ремонту) Объекту;

3.34. Если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства (реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства) предусмотрен государственный строительный надзор, заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства направляет в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее также - органы государственного строительного надзора) извещение о начале таких работ с приложением необходимых документов;

3.35. В случае обнаружения в процессе строительства Объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия или археологического наследия, приостанавливает строительство извещает об обнаружении такого Объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

4. В рамках обязательств при передаче функций заказчика (застройщика):

4.1. администратор муниципальной программы обязуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Выбрать нужное*:

4.1.1. Подготовить технико-экономическое обоснование;

4.1.2. Определить страховую компанию и согласовать условия страхования строительных рисков возводимых объектов;

4.1.3. Принимать участие в работе комиссии по выбору площадки для строительства и осуществлять оформление и передачу в установленном порядке муниципальному казенному учреждению городского округа Тейково «Служба заказчика» документов о решении соответствующих уполномоченных органов об отводе земельного участка под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов:

- на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;

- на пользование на период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой и паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчиков собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- на вырубку леса и пересадку деревьев, а в необходимых случаях - на передачу лесорубочных билетов;

- переселить граждан, проживающих в домах, подлежащих сносу, переносу или реконструкции;

- возместить гражданам, в случае необходимости, предусмотренную действующим законодательством стоимость изымаемых плодово-ягодных насаждений и посевов, а также подлежащих сносу домов и строений, которые принадлежат им на правах личной собственности;

- проверять расчеты остаточной балансовой стоимости сносимых зданий и сооружений, принадлежащих государственным, кооперативным организациям и колхозам, а также правомерность включения ее в сметную документацию на строительство;

- обеспечивать реализацию возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений, а также материалов, полученных при попутной добыче.

4.1.4. Обеспечить своевременное финансирование реализации Объекта;

4.1.5. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять от муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика» исполненное, при этом:

- создать рабочую комиссию по приемке Объекта, которая проводит проверку соответствия выполненных работ действующим нормативам по технологии ремонтно-строительных работ;

 - включить в состав комиссии в обязательном порядке представителя муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика», подрядной организации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по предложению муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика» в состав комиссии включаются представители надзорных органов, проектных организаций, специализированных предприятий по эксплуатации инженерного оборудования.

 При приемке работ проверить:

 - соответствие объемов выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации;

 - качество выполненных работ;

 - наличие актов на скрытые работы и другой исполнительной документации, предусмотренной нормативными документами.

4.2. муниципальное казенное учреждение городского округа Тейково «Служба заказчика» обязуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Выбрать нужное*:

4.2.1. Лично выполнять функции заказчика (застройщика), переданные ему по настоящему распоряжению;

4.2.2. Обеспечить своевременное представление администратору муниципальной программы Отчетов и Актов оказанных услуг (выполненных работ);

4.2.3. Своевременно извещать администратора муниципальной программы о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика», делающих невозможным надлежащее (качественное и своевременное) выполнение последним своих обязательств по настоящему распоряжению.

4.2.4. В ходе передачи готового Объекта обеспечить устранение по требованию административно-технической инспекции и других уполномоченных организаций недостатков и дефектов, указанных в акте о дефектах;

4.2.5. По завершении работ (мероприятий) в срок \_\_\_\_ передать в администрацию городского округа Тейково Ивановской области необходимые документы (копии) для отражения движения средств казны городского округа Тейково Ивановской области и государственной регистрации права собственности на построенный Объект.

5. Порядок исполнения функции заказчика (застройщика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Выбрать нужное:*

5.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Тейково «Служба заказчика» совершает действия и выполняет работы, предусмотренные настоящим распоряжением, в соответствии с указаниями администратора муниципальной программы и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, технических регламентов;

5.2. По окончании каждого календарного месяца МКУ «Служба заказчика» составляет и представляет администратору муниципальной программы Отчет, включающий в себя сведения о работах, выполненных в отчетном месяце, и действиях, совершенных муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» от имени администратора муниципальной программы по исполнению настоящего распоряжения. К Отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика»;

5.3. Администратор муниципальной программы рассматривает представленные муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» документы в течение \_\_\_\_\_ рабочих (*вариант:* календарных) дней со дня их получения от муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика», подписывает и направляет один экземпляр муниципальному казенному учреждению городского округа Тейково «Служба заказчика» или предоставляет мотивированный отказ от подписания;

5.4. В случае совершения муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» действий с отступлениями от указаний администратора муниципальной программы последний должен сообщить об этом муниципальному казенному учреждению городского округа Тейково «Служба заказчика» в срок, указанный в п.5.3 настоящего распоряжения;

5.5. В случае выполнения работ с отступлениями от условий настоящего распоряжения, указаний администратора муниципальной программы, норм действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, технических регламентов и иных норм, подлежащих применению МКУ «Служба заказчика» при исполнении настоящего распоряжения, администратор муниципальной программы вправе в течение срока, указанного в п. 5.3 настоящего распоряжения, предъявить муниципальному казенному учреждению городского округа Тейково «Служба заказчика» требования устранения недостатков работ в разумный срок;

5.6. В случае если муниципальное казенное учреждение городского округа Тейково «Служба заказчика» не устранит недостатки работ в установленный Принципалом разумный срок (п. 5.5 настоящего распоряжения), администратор муниципальной программы вправе отказаться от требований настоящего распоряжения и потребовать возмещения муниципальным казенным учреждением городского округа Тейково «Служба заказчика» причиненных и документально подтвержденных убытков;

5.7. В случае если в срок, установленный п. 5.3 настоящего распоряжения, от администратора муниципальной программы не поступит возражений и замечаний по Отчету, действия муниципального казенного учреждения городского округа Тейково «Служба заказчика» и результат выполненных им в течение отчетного месяца работ считаются принятыми администратором муниципальной программы и подлежащими оплате.