****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2022 № 102

г. Тейково

**Об утверждении Декларации конфликта интересов для заполнения руководителями муниципальных организаций городского округа Тейково Ивановской области, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить Декларацию конфликта интересов для заполнения руководителями муниципальных организаций городского округа Тейково Ивановской области, подведомственных администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - организации) (прилагается).

 2. Ежегодно с 01 декабря по 15 декабря руководителям организаций, где функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Тейково Ивановской области, обеспечить подачу Деклараций конфликта интересов в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Тейково Ивановской области с правами юридического лица, осуществляющих от имени администрации городского округа Тейково Ивановской области функции и полномочия учредителя организаций, определить:

- единую дату подачи деклараций конфликта интересов для руководителей организаций, находящихся в ведомственном подчинении;

- ответственного за прием деклараций конфликта интересов у руководителей организаций, находящихся в ведомственном подчинении и направление данной информации в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

4. Руководителям организаций:

- не реже одного раза в год осуществлять оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации;

- не реже одного раза в год актуализировать перечни должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов. В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками;

- направлять копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в структурное подразделение администрации городского округа Тейково Ивановской области с правами юридического лица, осуществляющий от имени администрации городского округа Тейково Ивановской области функции и полномочия учредителя организации;

- в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в Декларации конфликта интересов, данных работниками организаций при заполнении Декларации конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения Декларации конфликта интересов организовать направление данной информации в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области.

5. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области организовать направление в Управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от организаций, находящихся в подведомственном подчинении:

- о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у руководителей и работников организаций;

- об утвердительных ответах, данных работниками организаций, при заполнении Декларации конфликта интересов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (руководителя аппарата), начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации городского округа Тейково Ивановской области Касаткину Е.М.

 **Глава городского округа Тейково **

 **Ивановской области С.А. Семенова**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Тейково

Ивановской области

от 28.02.2022 № 102\_

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

 *Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись работника*)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается ФИО и должность непосредственного начальника) |  |
| От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |
| Декларация охватывает период времени | с .......... по ................... |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце [первого](#Par31) раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

3.3. В компании-конкуренте организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

 *Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными*.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)