**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.04.2023 № 237**

г. Тейково

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

На основании [пункта 3 статьи 153](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B50B65C251ADFD60021063761833413601C8D9ED896B062A3597D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьи 16](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE512A1DDAD60021063761833413601C8D9ED896B169AF567D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B50B953221CDED60021063761833413601C8D9ED896B36EAA507D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B50B7522B18DAD60021063761833413601C8D9ED896BB3EFB1423615A0AF08E53411F5486w9E6O) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частями 3, 4 [статьи](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD75982A0A5F75779457B50A2F1FDDDA507C5A3136DC6415355CCD988DD5F467AB50776A5309E5DA001B48598592262CB511B22766w8ECO) 25 Устава городского округа Тейково Ивановской области, решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», [постановлением](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD75982A0A5F75779457B50A2F1FDEDE577E5A3136DC6415355CCD988DD5F467AB50756E5D0CE5DA001B48598592262CB511B22766w8ECO) администрации городского округа Тейково Ивановской области от 01.09.2022 № 424 «Об утверждении муниципальной [программ](#P45)ы городского округа Тейково Ивановской области «Управление муниципальным имуществом городского округа Тейково Ивановской области», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P46) предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановлениев Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Хливную Т.В.

**И.о. главы городского округа Тейково**

**Ивановской области С.Н. Ермолаев**

Приложение

к постановлению администрации городского

округа Тейково Ивановской области

от 07.04.2023 №237

Порядок

предоставления субсидии ООО «Домком» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии ООО «Домком» (далее – Получатель) в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателю Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD75982A0A5F75779457B50A2F1FDEDE577E5A3136DC6415355CCD988DD5F467AB50766A5A0EE5DA001B48598592262CB511B22766w8ECO) «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Управление муниципальным имуществом городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 01.09.2022 № 424, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, производятся за счет собственных средств Получателя.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - КУМИ).

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда в сумме 565 731 рублей 99 копеек.

Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается:

2.2.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE512A18DBD60021063761833413601C8D9ED896B06AA9517D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B50BA5C211DDED60021063761833413601C8D9ED896B06AAB547D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE512A18DBD60021063761833413601C8D9ED896B06AA9517D380A48BB8350590354868A3A2CB5w0EDO) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице КУМИ).

2.3. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области, даты возникновения права собственности муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение расходов, возникающих не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов.

2.4. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области на данное жилое помещение.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенным в [пункте 2.](#P103)6 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и КУМИ в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовый отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1D1629F147F35CDC8284373A95E0C5D8B78130137440BFAF082598552BC7F51908258Bd7M8L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- наличие затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D3E79070E9E2C89F99F75325BF72C43B1D1629F147F35CDC8284373A95E0C5D8B78130137440BFAF082598552BC7F51908258Bd7M8L) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- [заявку](#P214) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в КУМИ.

В случае уменьшения КУМИ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и КУМИ в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовый отделом администрации г. Тейково.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

2.8. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет КУМИ один раз в год при первом обращении за субсидией в текущем году следующие документы:

2.8.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: Kumi\_t@mail.ru).

2.8.2. Согласованный с Отделом городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - ОГИ) [список](#P289) незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления Списка в ОГИ. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, видах благоустройства и площадях, периодах незаселения), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в ОГИ, такие данные согласовываются в редакции КУМИ.

2.8.3. Отчеты согласно [приложениям № 3](#P366), [4](#P482), [5](#P582), [6](#P690), [7](#P801) к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных расходов).

2.8.4. Характеристику каждого дома и/или помещения, включенного в [отчет](#P366) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги.

2.8.5. Один из следующих документов:

выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом; заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

выписку из протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2022 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.8.6. Договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.9. КУМИ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, согласно заключенному Соглашению, не позднее десятого рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

о достижении показателей результативности

при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в [пункте 3.2](#P174) настоящего Порядка, устанавливаются КУМИ в Соглашении.

3.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда», значение которого устанавливается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. КУМИ как получатель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6776D606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=64983866AE827D5B0519AB490DEAB5D2AE7B1A8836051105B2F6A12EEF0551E873F8B309E6756B606D4967CA27EC734E23F0261A016C2DN7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение КУМИ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города Тейково в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления КУМИ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения порядка и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между КУМИ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные КУМИ в соответствии с Соглашением.

4.4. КУМИ:

4.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 4.3.2](#P183) настоящего Порядка.

4.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

4.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии КУМИ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

|  |
| --- |
| Полное наименование заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные реквизиты заявителя  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B52BA5D2B1FD9D60021063761833413600E8DC6D497B674AA52686E5B0EwEECO)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B57BE50241EDCD60021063761833413600E8DC6D497B674AA52686E5B0EwEECO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень прилагаемых документов:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

б) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=61C227AFB9FC44BD7598340749192B9B51B6572318DBD60021063761833413601C8D9EDC9DE43BEE057B6D5D12EE8C4F5D1D56w8E6O) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получаем средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) Порядка.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе Субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) | | | |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного

фонда для возмещения расходов на содержание жилых

помещений и коммунальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квартиры/№ комнаты | Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | | Вид жилья <\*> | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным | |
| жилая | общая | Получателя Субсидии | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Вид жилья:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  МП |  | | |  |  | | | | |  |
| (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | | |
| Ответственный исполнитель |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | | телефон | дата предоставления | |
| СОГЛАСОВАНО:  Ответственный исполнитель Отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах

на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м** | | | | | | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД** | **за холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **за горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **за отведение сточных вод, в целях содержания общего имущества в МКД** | **за электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  М.п. |  |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет

о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Материал стен, этажность** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Отопление** | | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал** | **Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. метр в месяц** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  М.п. |  |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление

коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления),

подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид жилья** | **Высота жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат)** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Отопление** | | **Расходы Получателя Субсидии <\*> (руб.)** |
| **Розничная цена на природный газ, реализуемый населению на цели отопления, руб. за 1 м куб. м** | **Норматив на отопление, куб. м на 1 кв. метр в месяц/объем потребления газа за отчетный период по счетчику, куб. м** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При использовании в расчете норматива на отопление: гр. 10 = гр. 4 x гр. 8 x гр. 9 x количество месяцев, при использовании объема потребления газа за отчетный период по счетчику: гр. 10 = гр. 8 x гр. 9.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  М.п. |  |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление

коммунальных услуг (холодная, горячая вода (в случае, если

для РСО установлен тариф за 1 куб. м ГВС), отведение сточных

вод, электрическая энергия, обращение с твердыми

коммунальными отходами), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид коммунальной услуги** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Коммунальная услуга** | | | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на коммунальную услугу: руб./куб. м; руб./кВт·ч; руб./чел.** | **Объем коммунальных услуг по нормативу (куб. м, кВт·ч) в месяц** | **Количество собственников (чел.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  М.п. |  |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Порядку

предоставления субсидии ООО «Домком»

в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах

на горячее водоснабжение (в случае, если для РСО

не установлен тариф за 1 куб. м), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид коммунальной услуги** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Горячее водоснабжение** | | | | | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на** | | **Объем ГВС по нормативу (куб. м) в месяц** | **Норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по ГВС, Гкал/куб. м** | **Количество собственников (чел.)** |
| **теплоноситель, руб./куб. м** | **тепловую энергию, руб./Гкал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  М.п. |  |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |