**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.04.2023 № 235**

г. Тейково

 Об утверждении Порядка предоставления субсидии ООО УК «РОСТ» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

На основании пункта 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частями 3, 4 статьи 25 Устава городского округа Тейково Ивановской области, решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 16.12.2022 № 127 «О бюджете города Тейково на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 01.09.2022 № 424 «Об утверждении муниципальной [программ](#P45)ы городского округа Тейково Ивановской области «Управление муниципальным имуществом городского округа Тейково Ивановской области», администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить [Порядок](#P46) предоставления субсидии ООО УК «РОСТ» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановлениев Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по финансово-экономическим вопросам), председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области Хливную Т.В.

**И.о. главы городского округа Тейково**

**Ивановской области С.Н. Ермолаев**

Приложение

к постановлению администрации городского

 округа Тейково Ивановской области

от 07.04.2023 №235

Порядок

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ» в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии ООО УК «РОСТ» (далее – Получатель) в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателю Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Содержание муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Тейково Ивановской области «Управление муниципальным имуществом городского округа Тейково Ивановской области», утвержденной постановлением администрации городского округа Тейково Ивановской области от 01.09.2022 № 424, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Тейково, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета города Тейково по расходам.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, производятся за счет собственных средств Получателя.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - КУМИ).

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение городской Думы городского округа Тейково Ивановской области о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда в сумме 46 908 рублей 62 копейки.

Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

2.2. Размер Субсидии рассчитывается:

2.2.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице КУМИ).

2.3. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области, даты возникновения права собственности муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городской округ Тейково Ивановской области обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение расходов, возникающих не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов.

2.4. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области на данное жилое помещение.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенным в [пункте 2.](#P103)6 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и КУМИ в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовый отделом администрации г. Тейково (далее - Соглашение).

Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у Получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- наличие затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета города Тейково на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

- [заявку](#P214) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в КУМИ.

В случае уменьшения КУМИ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и КУМИ в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовый отделом администрации г. Тейково.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

2.8. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет КУМИ один раз в год при первом обращении за субсидией в текущем году следующие документы:

2.8.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: Kumi\_t@mail.ru).

2.8.2. Согласованный с Отделом городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - ОГИ) [список](#P289) незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления Списка в ОГИ. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, видах благоустройства и площадях, периодах незаселения), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в ОГИ, такие данные согласовываются в редакции КУМИ.

2.8.3. Отчеты согласно [приложениям № 3](#P366), [4](#P482), [5](#P582), [6](#P690), [7](#P801) к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных расходов).

2.8.4. Характеристику каждого дома и/или помещения, включенного в [отчет](#P366) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги.

2.8.5. Один из следующих документов:

выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом; заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

выписку из протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2022 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

2.8.6. Договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.9. КУМИ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, согласно заключенному Соглашению, не позднее десятого рабочего дня после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

о достижении показателей результативности

при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в [пункте 3.2](#P174) настоящего Порядка, устанавливаются КУМИ в Соглашении.

3.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда», значение которого устанавливается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. КУМИ как получатель бюджетных средств, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение КУМИ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет города Тейково в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления КУМИ или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения порядка и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между КУМИ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные КУМИ в соответствии с Соглашением.

4.4. КУМИ:

4.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет города Тейково средств Субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 4.3.2](#P183) настоящего Порядка.

4.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

4.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии КУМИ применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

 4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

|  |
| --- |
| Полное наименование заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты заявителяИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перечень прилагаемых документов:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Тейково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тейково Ивановской области;

б) не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получаем средства из бюджета города Тейково на основании иных нормативных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#P64) Порядка.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Получателе Субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) |

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного

фонда для возмещения расходов на содержание жилых

помещений и коммунальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квартиры/№ комнаты | Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | Вид жилья <\*> | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным |
| жилая | общая | Получателя Субсидии | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Вид жилья:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМП |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| СОГЛАСОВАНО:Ответственный исполнитель Отдела городской инфраструктуры администрации городского округа Тейково Ивановской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах

на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Адрес дома** | **N квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м** | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД** | **за холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **за горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **за отведение сточных вод, в целях содержания общего имущества в МКД** | **за электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в МКД** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМ.п. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет

о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **N квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Материал стен, этажность** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Отопление** | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал** | **Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. метр в месяц** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМ.п. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление

коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления),

подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид жилья** | **Высота жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат)** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Отопление** | **Расходы Получателя Субсидии <\*> (руб.)** |
| **Розничная цена на природный газ, реализуемый населению на цели отопления, руб. за 1 м куб. м** | **Норматив на отопление, куб. м на 1 кв. метр в месяц/объем потребления газа за отчетный период по счетчику, куб. м** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При использовании в расчете норматива на отопление: гр. 10 = гр. 4 x гр. 8 x гр. 9 x количество месяцев, при использовании объема потребления газа за отчетный период по счетчику: гр. 10 = гр. 8 x гр. 9.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМ.п. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Порядку

предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление

коммунальных услуг (холодная, горячая вода (в случае, если

для РСО установлен тариф за 1 куб. м ГВС), отведение сточных

вод, электрическая энергия, обращение с твердыми

коммунальными отходами), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид коммунальной услуги** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Коммунальная услуга** | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на коммунальную услугу: руб./куб. м; руб./кВт·ч; руб./чел.** | **Объем коммунальных услуг по нормативу (куб. м, кВт·ч) в месяц** | **Количество собственников (чел.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМ.п. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Порядку

 предоставления субсидии ООО УК «РОСТ»

 в целях возмещения затрат

по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению

 коммунальных услуг до заселения

в установленном порядке жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах

на горячее водоснабжение (в случае, если для РСО

не установлен тариф за 1 куб. м), подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда городского округа Тейково Ивановской области,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес дома** | **№ квартиры** | **Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м** | **Вид коммунальной услуги** | **Вид жилья** | **Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)** | **Горячее водоснабжение** | **Расходы Получателя Субсидии (руб.)** |
| **Тариф на** | **Объем ГВС по нормативу (куб. м) в месяц** | **Норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по ГВС, Гкал/куб. м** | **Количество собственников (чел.)** |
| **теплоноситель, руб./куб. м** | **тепловую энергию, руб./Гкал** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительМ.п. |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | телефон | дата предоставления |
| Проверено КУМИ |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |