****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТЕЙКОВО**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.07.2023 № 423

г. Тейково

 **О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тейково от 07.10.2014 № 608 «Об утверждении Положения отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тейково Ивановской области Ивановской области, Положением об администрации городского округа Тейково Ивановской области и в целях обеспечения эффективного функционирования администрации городского округа Тейково Ивановской области, администрация городского округа Тейково Ивановской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Тейково Ивановской области от 07.10.2014 № 608 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроляадминистрации городского округа Тейково Ивановской области» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике органов местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области и разместить на официальном сайте городского округа Тейково Ивановской области в сети Интернет.

**Глава городского округа Тейково**

**Ивановской области С.А. Семенова**

 Приложение

 к постановлению администрации

городского округа Тейково Ивановской области

 от 04.04.2023 № \_423

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**

 **администрации городского округа Тейково Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, задачи, права, обязанности отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа Тейково Ивановской области (далее - администрация).

1.3. Оперативное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой городского округа Тейково Ивановской области.

 1.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист иного структурного подразделения администрации по распоряжению администрации.

 1.5. Начальник Отдела подотчетен и подконтролен главе городского округа Тейково Ивановской области.

1.6. Положение об Отделе, его структура и штатная численность утверждаются главой городского округа Тейково Ивановской области.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, распоряжениями и постановлениями Правительства Ивановской области, Уставом городского округа Тейково Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, настоящим Положением.

1.8. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1. **Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

 - контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части 8 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в части 1 пункта 1 статьи 99 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2.3. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21; 15.1; 15.11; 15.14 -15.15.16, частью 1 статьи 19.4 статьей 19.4.1; частями 20 и 20.1 статьи 19.5; статьями 19.6 и 19.7 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых на территории городского округа Тейково Ивановской области, в пределах своей компетенции;

2.5. Исполнение иных полномочий по соглашениям администрации городского округа Тейково Ивановской области с органами государственной власти, федеральными и областными государственными учреждениями, исполнение административного законодательства в рамках компетенции Отдела.

**3. Функции Отдела**

 Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает правовые акты по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля и относящимся к функциям Отдела;

 3.2. Осуществляет проведение в установленном порядке:

1) плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства (законность исполнения бюджета города Тейково, обеспечение достоверности учета и отчетности);

2) плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

3) плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок (установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов):

а) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

б) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона;

в) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

г) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

д) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

е) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

ж) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4) внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению главы городского округа Тейково Ивановской области и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

5) встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

6) проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом.

3.3. Разрабатывает и проводит:

1) планирование контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение годового плана проведения контрольных мероприятий в установленном порядке;

2) формирование программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

3) формирование годового отчета по финансовому контролю;

4) подготовку актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

5) подготовку ответов на письменные заявления;

6) контроль за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

7) участвует в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) других функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тейково.

 3.4. Формирует, поддерживает в актуальном состоянии и размещает на официальном сайте администрации городского округа Тейково Ивановской области:
- [Отчет](https://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/tinybrowser/images/news/2023/11/otchet.pdf)о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля;

-[Пояснительная записка](https://xn--b1abdeugyaebo0a.xn--p1ai/tinybrowser/images/news/2023/11/poyasnitel-naya_zapiska.pdf) к годовому отчету о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации.

 3.5. Подготавливает и направляет главе городского округа Тейково Ивановской области мотивированное представление (информации) о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внепланового контрольного мероприятия;

 3.54. Выполняет иные функции, возложенные на Отдел в соответствии с правовыми актами и поручениями главы городского округа Тейково Ивановской области.

**4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации, организациями, предприятиями, учреждениями, государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами в целях реализации возложенных на Отдел задач;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций;

4.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, а также специалистов других структурных подразделений администрации (по согласованию с руководителями структурных подразделений) для исполнения возложенных на Отдел функций;

4.1.4. Организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5. Осуществлять организацию и проведение мероприятий для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4.1.6. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тейково Ивановской области по вопросам, не отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.7. Вносить предложения главе городского округа Тейково Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.8. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

4.1.9. Осуществлять действия, предусмотренные действующим законодательством и отдельными муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области, в рамках компетенции Отдела;

4.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства;

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. Действовать в интересах населения городского округа Тейково Ивановской области;

4.2.4. Своевременно и в полном объеме представлять отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

4.2.5. Повышать профессиональный уровень работников Отдела;

4.2.6. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.7. Осуществлять действия, предусмотренные действующим законодательством, в рамках своей компетенции;

4.2.8. Давать разъяснения структурным подразделениям администрации, юридическим лицам, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям Отдела;

4.2.9. Вести служебную переписку от имени администрации в пределах компетенции Отдела;

4.2.10. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тейково Ивановской области.

4.3. Начальник обязан:

4.3.1. Направлять оперативную информацию о результатах внутреннего муниципального финансового контроля главе городского округа Тейково Ивановской области, должностным лицам администрации по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

4.3.2. Представлять главе городского округа Тейково Ивановской области информационно-аналитические справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

4.3.3. Надлежаще организовать работу отдела, руководить его деятельностью;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, противопожарных правил и техники безопасности;

- обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной (секретной) информации, полученной при осуществлении деятельности Отдела;

- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа Тейково Ивановской области;

- уведомлять главу городского округа Тейково Ивановской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.3.4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением, регламентами, Уставом городского округа Тейково ивановской области, законами Ивановской области, законодательством Российской Федерации.

**5. Руководство Отдела**

 5.1. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций и результаты его работы.

5.2. В пределах полномочий действует без доверенности от имени Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах.

5.3. Подписывает и направляет юридическим лицам письма, запросы, претензии и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан необходимые информацию, документы и материалы.

5.5. Согласовывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.6. Участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой городского округа Тейково Ивановской области, заместителями главы администрации городского округа Тейково Ивановской области, должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5.7. Ведет прием граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц, рассматривает их обращения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.8. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

- за неисполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- за несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны и безопасности труда на рабочем месте.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами администрации за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых отчетов, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | подпись |
| Исполнитель: |  |
| Главный специалист ОПиКО Морозова Т.А. |  |
| Начальник отдела ВМФКЩемерова Е.Ю. |  |
| Согласовано: |  |
| Зам.главы администрации (руководитель аппарата), начальник ОПиКО Касаткина Е.М. |  |
| Зам. начальника ОПиКОГенералова Ю.О. |  |
|  |  |